

PATVIRTINTA
Rokiškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2021 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. AV-164

VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS PROGRAMŲ FINANSAVIMO 2021 M KONKURSO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų ir jaunimo socializacijos programų finansavimo 2021 m. konkurso tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Vaikų ir jaunimo socializacijos programų konkurso organizavimo, dalinio finansavimo, sutarčių sudarymo, atsiskaitymo už gautų lėšų panaudojimo tvarką.
2. Vaikų ir jaunimo socializacijos programos finansuojamos konkurso būdu.
3. Konkurso tikslas – plėtoti vaikų ir mokyklinio amžiaus jaunimo socializacijos galimybes per mokinių vasaros ir kitas atostogas.
4. Konkurso uždaviniai:
 - 4.1. skatinti vaikus dalyvauti neformaliojo švietimo veikloje, plėtoti šios veiklos įvairovę ir saviraiškos poreikių tenkinimą;
 - 4.2. sudaryti sąlygas turiningai edukacinei veiklai vaikų vasaros ir kitų atostogų metu.

II SKYRIUS KONKURSO ORGANIZAVIMAS

5. Konkursas organizuojamas savivaldybės lygmeniu.
6. Savivaldybės lygmens vaikų vasaros ir kitų atostogų metu vykdomos užimtumo programos sudaro galimybę jose dalyvauti Rokiškio rajono savivaldybės vaikams.
7. Rokiškio rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė) konkurso būdu dalinai finansuoja savivaldybės lygmens programas, kurių teikėjai turi kitų finansavimo šaltinių (nemokamo maitinimo, kitų projektų, tėvų, rėmėjų ir kt.), **kurie sudaro ne mažiau kaip 50 proc. visos projektui įgyvendinti reikalingos sumos**. Programų teikėjai ir vykdytojai gali būti Rokiškio rajono savivaldybės švietimo įstaigos, kultūros įstaigos, asociacijos, kiti juridiniai asmenys, **kurių nuostatuose (įstatuose) įteisinta neformaliojo švietimo veikla ir**, jei, vadovaudamiesi Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. AV-299 „Dėl Rokiškio rajone organizuojamų vaikų vasaros poilsio stovyklų bendrųjų nuostatų patvirtinimo“, yra patvirtinę Stovyklų organizavimo tvarką, kuri yra viešinama įstaigos / organizacijos interneto svetainėje; nevyriausybinės organizacijos, pateikusios duomenis apie organizaciją Rokiškio rajono savivaldybės Nevyriausybinių organizacijų registrai ir pateikusios finansinės atskaitomybės dokumentus Juridinių asmenų registro tvarkytojui.
8. Programų teikėjai turi užpildyti Vaikų ir jaunimo socializacijos programų konkurso paraiškos formą (1 priedas) ir pateikti iki 2021 m. **gegužės 17 d.** Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui, Respublikos g. 94, 805a kab.
9. Užpildyta paraiška teikiama įrišta arba įsegta 1 egzemplioriumi, pridedant:
 - 9.1. programos teikėjo registravimo Juridinių asmenų registre pažymėjimo kopiją;
 - 9.2. programos teikėjo įstatų (nuostatų) kopiją (mokykloms ir neformaliojo švietimo / ugdymo įstaigoms įstatų pridėti **nereikia**);

9.3. esant galimybei gali pateikti preliminarų dalyvaujančių stovykloje vaikų ir jaunimo sąrašą, (nurodant vardą, pavardę, gimimo metus, mėnesį, dieną) patvirtintą įstaigos, organizacijos vadovo. **Je**i numatoma įtraukti šeimų, kurioms teikiamos socialinės paslaugos vaikus, globojamus vaikus, vaikus su negalia, sąrašą privalo patvirtinti ir Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyrius. (Dalyvaujančių vaikų sąrašai sudaromi Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. AV-299 „Dėl Rokiškio rajone organizuojamų vaikų vasaros poilsio stovyklų bendrųjų nuostatų patvirtinimo“ nustatyta tvarka);

9.4. įstaigos/ organizacijos vadovo patvirtintą raštą dėl gaunamų lėšų iš kitų finansavimo šaltinių, nurodytų **paraiškos 12** punkte;

9.5. programos vadovo gyvenimo aprašymą (CV);

9.6. rekomendacijas.

10. Konkursui pasibaigus paraiškos negražinamos ir saugomos vienerius metus.

11. Vienas programos teikėjas gali pateikti tik vieną paraišką.

12. Savivaldybė:

12.1. sudaro nepriklausomų vertintojų grupę;

12.2. atsižvelgdama į prioritetus nustato ir tvirtina programų vertinimo formą (2 priedas) ir tvarką; vykdo vertinimo priežiūrą;

12.3. recenzavimo išvadas teikia savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytai komisijai (toliau – Komisija);

12.4. vykdo programų įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę;

12.5. kiekvieną projektą vertina trys nepriklausomi vertintojai;

12.6. komisija, vadovaudamasi projektų vertinimo išvadomis, teikia siūlymus savivaldybės administracijos direktoriui įsakymu skirti lėšų programoms finansuoti.

13. Prioritetai teikiami programoms:

13.1. skatinančioms rajono vaikų užimtumą su nakvyne, savivaldybės teritorijoje esančiose turistinėse bazėse, kitose erdvėse, pritaikytose vaikų ir jaunimo vasaros užimtumui (pvz. VŠĮ Rokiškio jaunimo centro turistinėje bazėje Žiobiškio k., Rokiškio r. Jūžintų turistinėje bazėje Žiūkeliškių k. ir kt.);

13.2. numatančioms veiklą liepos - rugpjūčio mėn.;

13.3. skatinančioms vaikų kūrybiškumą ir iniciatyvą;

13.4. aktyvia veikla užimančioms daugiau vaikų;

13.5. įtraukiančioms vaikus iš kelių įstaigų ir organizacijų;

13.6. numatančioms bendradarbiavimą su vaikų ir jaunimo organizacijomis ir Neformaliojo vaikų švietimo teikėjais;

13.7. numatančioms ilgesnės trukmės veiklą;

13.8. tęstinėms;

13.9. skatinančioms Rokiškio krašto istorinį ir gamtos pažinimą;

13.10. turinčioms daugiau kaip 50 proc. visos projektui įgyvendinti reikalingos sumos;

13.11. numatančioms užimti vaikus iš socialinės rizikos šeimų, globojamus ir negalės vaikus.

14. Savivaldybės biudžeto lėšos gali būti skiriamos sumokėti už prekes ir paslaugas, kurios tiesiogiai susijusios su programos įgyvendinimu.

15. Savivaldybės biudžeto lėšos negali būti numatytos:

15.1. programoms, numatančioms įsigyti baldų, transporto priemonių, kompiuterinės, medicininės įrangos ir kito inventoriaus, kuris nenusidėvi per vienerius metus;

15.2. programoms, numatančioms lėšas įsiskolinimams padengti ar investiciniams projektams finansuoti;

15.3. ilgalaikiai patalpų nuomai ar išperkamajai nuomai, remontui, rekonstrukcijai ir statybai, patalpų eksploatacijai;

15.4. programos parengimo išlaidoms.

16. Informacija apie konkursą, jo laimėtojus ir skiriamų lėšų sąrašas skelbiamas savivaldybės interneto svetainėje www.rokiskis.lt.

17. Programų vykdytojai privalo sutartyje aptartomis sąlygomis teikti informaciją apie vykdomą programą el. adresu jaunimas@post.rokiskis.lt. Informacija bus skelbiama tinklalapyje www.rokiskis.lt. Jokia kita informacija apie programą neviešinama.

III SKYRIUS FINANSAVIMAS

18. Konkursą laimėję savivaldybės lygmens programų teikėjai (toliau – programų vykdytojai) sudaro sutartį su Rokiškio rajono savivaldybės administracija, vadovaudamiesi Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. balandžio 2 d. įsakymu Nr. AV-320 „Dėl savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties formos patvirtinimo”.

19. Programų vykdytojai už skirtų tikslinių lėšų naudojimą ne pagal paskirtį atsako teisės aktų nustatyta tvarka. Jei programos vykdytojui iškils būtinybė koreguoti sąmatą ir keisti išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnius, jis būtinai tai turės raštu suderinti su Švietimo ir sporto skyriumi.

IV SKYRIUS ATSISKAITYMAS IR ATSAKOMYBĖ

20 Programų vykdytojai iki einamųjų kalendorinių metų gruodžio 31 dienos pateikia vaikų vasaros ir kitų atostogų metu vykdomos užimtumo programos veiklos ataskaitą (3 priedas).

21. Nepanaudotas lėšas vaikų vasaros ir kitų atostogų metu vykdomos užimtumo programos vykdytojai turi gražinti savivaldybei iki einamųjų kalendorinių metų gruodžio 17 dienos.

22. Programų vykdytojai teisės aktų nustatyta tvarka atsako už programose dalyvaujančių vaikų saugą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir veiklos organizavimo kokybę.

23. Švietimo ir sporto skyrius tikrina, ar programos vykdytojas laikosi šio Aprašo reikalavimų ir sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Programų vykdytojams skirtas lėšas naudojant ne pagal paskirtį, savivaldybė gali koreguoti jiems skiriamų lėšų sumą arba nutraukti sutartį su programos vykdytojais ir pareikalauti nedelsiant gražinti pervestas lėšas.

25. Programos vykdymo veiklos, finansinę priežiūrą ir kontrolę pagal kompetencijas vykdo atitinkami savivaldybės administracijos skyriai.
