



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S  
DĖL ROKIŠKIO RAJONO KULTŪROS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ  
PROJEKTŲ FINANSAVIMO APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. balandžio 13 d. Nr. AV-330  
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi ir Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 24 d. sprendimu Nr. TS-127 patvirtinto Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo, asignavimų administravimo ir atskaitomybės tvarkos aprašo 63 punktu:

1. T v i r t i n u Rokiškio rajono kultūros nevyriausybinių organizacijų projektų finansavimo aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. balandžio 28 d. įsakymą Nr. AV-411 „Dėl Rokiškio rajono nevyriausybinių organizacijų sporto ir kultūros veiklos projektams finansuoti tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui adresu: Respublikos g. 62, Panevėžys, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Andrius Burnickas

Janina Komkienė

## ROKIŠKIO RAJONO KULTŪROS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio rajono kultūros nevyriausybinių organizacijų projektų finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato finansavimo sąlygas, tinkamus pareiškėjus ir vertinimo kriterijus, paraiškų pateikimo ir svarstymo tvarką, lėšų skyrimą, sąmatos tikslinimą bei atsiskaitymą už lėšų panaudojimą ir projektų (toliau – projektai) rezultatus.

2. Savivaldybės biudžeto lėšos (toliau – lėšos) kultūros nevyriausybinių organizacijų įgyvendinamiems projektams finansuoti yra numatomos kiekvienais metais Rokiškio rajono strateginio veiklos plano 3 programos „Kultūros, sporto, bendruomenės, vaikų ir jaunimo gyvenimo aktyvinimas“ priemonėje „Kultūros nevyriausybinių organizacijų finansavimas“ skirtuose savivaldybės biudžeto asignavimuose.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **nevyriausybinių organizacija** – kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme;

4.2. **priemonės vykdytojas** – Rokiškio rajono savivaldybės administracijos skyrius, atsakingas už valstybės ir savivaldybės kultūros politikos įgyvendinimą (toliau – skyrius);

4.3. **projektas** – apibrėžta laike kryptingos veiklos neskaidoma priemonių visuma, kurios tikslas – suteikti kultūros, paslaugą arba sukurti kultūros, produktą, skirtą visuomenės laisvalaikio, rekreaciniais, kultūros, švietėjiškiems poreikiams įgyvendinti;

4.4. **prioritetas** – pirmumas, pirmenybė pagal nustatytą veiklos kryptį ar turinį;

4.5. **vertinimo kriterijai** – produkto ar paslaugos rodikliai arba duomenys naudojami skirtingoms alternatyvoms lyginti;

4.6. **projekto įgyvendinimo pradžia ir pabaiga** – laikotarpis, kurio pradžioje turi būti pradėtos, o pabaigoje turi būti baigtos visos projekto veiklos bei patirtos visos su projekto įgyvendinimu susijusios tinkamos finansuoti išlaidos;

4.7. **projekto sąmata** – skaičiavimais pagrįsta lėšų suma, reikalinga projekto tikslui pasiekti;

4.8. **sąmatos straipsnis** – vienos ekonominės paskirties išlaidoms numatytos lėšos.

### II SKYRIUS FINANSAVIMO PRIORITETAIR VERTINIMO KRITERIJAI

5. Atsižvelgiant į patvirtintą savivaldybės biudžetą, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu skelbiamas konkursas. Konkurso sąlygose nurodomi paraiškų priėmimo ir nagrinėjimo terminai, pateikimo būdai ir vieta, didžiausia vienam projektui galima skirti suma, tų kalendorinių metų konkurso prioritetai, įgyvendinimo ir atsiskaitymo terminai, kita aktuali informacija.

6. Konkurso prioritetus nustato priemonės vykdytojas, pritarus Rokiškio rajono savivaldybės kolegialiam patariamajam organui, nagrinėjančiam kultūros ir/arba nevyriausybinių organizacijų veiklos klausimus.

7. Finansavimas skiriamas tik vienam tos pačios tais pačiais kalendoriniais metais kultūros nevyriausybinės organizacijos projektui.

**8. Finansavimas skiriamas vadovaujantis šiais vertinimo kriterijais:**

- 8.1. projekto tikslo atitikimas bent vienam iš konkurso prioritetų – 2 balai;
  - 8.2. projekto tikslo, uždavinių ir veiklų dermė – iki 4 balų;
  - 8.3. laukiamų rezultatų atitikimas projekto poreikiams – iki 2 balų;
  - 8.4. informacijos apie projektą sklaidos įvairovė – iki 2 balo;
  - 8.5. sąmatos pagrįstumas – atitikimas projekto veikloms – iki 2 balų;
  - 8.6. projekto tęstinumo pagrindimas – iki 1 balo;
  - 8.7. turimi papildomi projekto finansavimo ar kiti projekto veikloms paramos šaltiniai iki 3 balų
  - 8.8 projekto veiklų planavimo (grafiko) kokybė - 0,5 – 1 balas;
  - 8.9. į projekto veiklas įtrauktos jaunimo organizacijos – iki 1 balo.
9. Didžiausias surenkamas balų skaičius -18.

### III SKYRIUS

#### PARAIŠKŲ PATEIKIMO IR SVARSTYMO TVARKA

10. Paraiškas projektams finansuoti gali teikti visos kultūros nevyriausybinės organizacijos, kurių įstatuose (nuostatuose) įteisinta įvairių krypčių kultūrinė veikla yra pagrindinis veiklos tikslas ir turinčios juridinį asmens statusą „Nevyriausybinių organizacija“, registruotos ir veiklą vykdančios savivaldybės teritorijoje.

11. Paraiškų priėmimo laikotarpis **ne trumpesnis kaip 20 darbo dienų**.

12. Netinkami pareiškėjai – nevyriausybinės organizacijos, neteikiančios apie save duomenų Rokiškio rajono savivaldybės Nevyriausybinių organizacijų registrai bei nepateikę metinės finansinės atskaitomybės dokumentų ilgiau nei 12 mėnesių Juridinių asmenų registro tvarkytojui.

13. Projekto pareiškėjai teikia kompiuteriu užpildytą, organizacijos vadovo parašu ir antspaudu, jei tokį turi, patvirtintą paraišką ( 1 priedas); prie paraiškos prideda organizacijos įstatų patvirtintą kopiją.

14. Užregistruotų paraiškų administracinį vertinimą atlieka Priemonės vykdytojas per 3 darbo dienas (paraiškų teikėjai gali būti prašomi papildyti paraišką).

15. Paraiškos neperduodamos turinio vertinimui, jeigu nustatyta bent viena iš šių aplinkybių:

15.1. paraiškos, pateiktos pasibaigus priėmimo terminui, nurodytam savivaldybės skelbime;

15.2. paraiškos neatitinka taisyklių reikalavimų;

15.3. paraiškos, pateiktos pareiškėjų, kurie nustatyta tvarka neatsiskaitė su savivaldybe už ankstesniais metais skirtas lėšas;

15.4. tokiai pat tų pačių pareiškėjų veiklai vykdyti buvo skirtas finansavimas iš kitų savivaldybės strateginiame veiklos plane nurodytų programų ar priemonių einamaisiais finansiniais metais

16. Projektų turinio vertinimą atlieka ir rekomendacinį nutarimą dėl jų finansavimo priima Rokiškio rajono savivaldybės Kultūros ir turizmo taryba ( toliau – Taryba).

17. Tarybos nariai per **dešimt darbo dienų įvertina** projektus balais. Kiekvienas tarybos narys kiekvieną projektą vertina atskirai, užpildydamas kultūros nevyriausybinių organizacijų vertinimo lentelę (2 priedas) ir po to tarybos posėdžio metu parengiama bendra visų projektų vertinimo suvestinė ir galutinis balas projektui apskaičiuojamas sudėjus kiekvieno vertintojo tam projektui skirtus balus ir padalinus iš vertintojų skaičiaus išvedamas vidurkis, pagal kurį ir gaunamas bendras projekto įvertinimo balas.

18. Lėšos skirstomos, atsižvelgiant į surinktų balų vidurkį. Projektas, surinkęs 18–17 balų, finansuojamas 100 proc.; 16–15 – 90 proc.; 14–13 – 80 proc.; 12–10 – 50 proc. einamųjų metų konkurso skelbime nurodytos didžiausios vienam projektui skiriamos sumos.

19. Projektai, įvertinti mažiau nei 10 balų, nefinansuojami. Dėl lėšų trūkumo gali būti nefinansuojami ir daugiau balų surinkę projektai.

20. Pareiškėjas turi teisę susipažinti su paraiškos vertinimo rezultatais.
21. Pareiškėjas nepatenkintas vertinimo rezultatais, turi teisę skųsti įstatymų nustatyta tvarka.

#### **IV SKYRIUS**

#### **LĖŠŲ SKYRIMAS IR ATSISKAITYMAS UŽ PROJEKTO REZULTATUS**

22. Lėšos projektams finansuoti tvirtinamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į Tarybos posėdžio protokolą.
23. Su projekto vykdytoju sudaroma savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis.
24. Projekto vykdytojas, įgyvendinęs projektą, per 20 darbo dienų, bet ne vėliau kaip iki einamų metų gruodžio 10 dienos imtinai Rokiškio rajono savivaldybės administracijos priemonės vykdytojui pateikia projekto vykdymo rezultatų analizės ataskaitą (3 priedas).

#### **V SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Projekto vykdytojai, pažeidę aprašo ar / ir sudarytos sutarties reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
  23. Teisės aktų nustatyta tvarka projektų paraiškas, vertinimo rezultatus ir projektų vykdymo rezultatų analizės ataskaitas tris metus saugo Priemonės vykdytojas ar kitas Rokiškio rajono savivaldybės administracijos padalinys.
  24. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar naikinamas Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.
-

Kultūros nevyriausybinių organizacijų  
projektų finansavimo tvarkos aprašo  
1 priedas

Gauta (data) 20 \_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Paraiškos Nr. \_\_\_\_\_

**PROJEKTO.....PARAIŠKA**  
( projekto pavadinimas)

**1. Informacija apie projekto vykdytoją**

1.1. Nevyriausybės organizacijos pavadinimas, teisinė forma, kodas, pagrindinė veiklos kryptis  
.....  
.....

1.2. Buveinės adresas, telefono Nr., el. pašto adresas  
.....  
.....

1.3. Nevyriausybės organizacijos vadovo pareigos, vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas  
.....  
.....

1.4. Nevyriausybės organizacijos banko pavadinimas, kodas, sąskaitos Nr.  
.....  
.....

1.5. Projekto vadovo vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas  
.....  
.....

**2. Informacija apie projektą**

2.1. Pavadinimas ir pobūdis, (šventė, koncertas, konferencija, paroda, spektaklis, išvyka, kt.) **tiksli pagrindinio renginio ar kitos pagrindinės kultūrinės veiklos data**.....

2.2. Įgyvendinimo vieta .....

2.3. Įgyvendinimo data (turi būti tiksliai nurodyta projekto pradžios ir pabaigos data)  
.....

2.4. Projekto tikslas, uždaviniai, veiklos ir **laukiami rezultatai** ir pan.)  
.....  
.....

2.5. Projekto veiklų **įgyvendinimo planas** (projekto veiklos terminai, etapai, įgyvendinimo būdai)  
.....  
.....

2.6. Informacija apie projekto sklaidą, viešinimą informacinėse priemonėse  
.....  
.....

**3. Projekto finansavimas**

3.1. Visa numatoma projekto vertė..... Eur

3.2. Iš Rokiškio rajono savivaldybės (toliau – savivaldybės) prašomo finansavimo dydis  
.....

3.3. Duomenys apie projekto partnerius ir rėmėjus, jų finansinį indėlį ar numatomas suteikti paslaugas ( pridėti apie prisidėjimą prie projekto dokumentai).

.....  
.....  
**4. Detali projekto išlaidų sąmata.**

	Veiklos pavadinimas	Vnt. kaina	Kiekis	Visa suma, Eur	Iš savivaldybės prašoma suma, Eur
1.					
2.					
	<b>Iš viso:</b>				

Kartu su paraiška pateikiami:

1) nevyriausybinių organizacijos įstatų (nuostatų) patvirtinta kopija ir dokumentas įrodantis apie jaunimo organizacijos dalyvavimą projekte;

2) kitos reikalingų lėšų dalies finansavimą pagrindžiantys dokumentai, įstaigos ar rėmėjo raštas su įvardinta skiriama lėšų suma.

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Gavęs finansavimą, įsipareigoju pateikti galutines ataskaitas ir veiklos viešinimo medžiagoje nurodyti, kad ją finansuoja Rokiškio rajono savivaldybė.

\_\_\_\_\_  
A.V.  
(Juridinio asmens vadovo vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

**KULTŪROS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTAMS FINANSUOTI  
VERTINIMO LENTELE**

Projekto registracijos numeris \_\_\_\_\_

Projekto pavadinimas \_\_\_\_\_

Projektą teikusi organizacija \_\_\_\_\_

<b>Vertinimo rodikliai:</b>	<b>Galimi balai</b>	<b>Vertintojo skirti balai</b>
projekto tikslo atitikimas bent vienam iš konkurso prioritetų	0–2 ( tikslas atitinka vieną prioritetą – 1; du – 2)	
projekto tikslo, uždavinių ir veiklų dermė	0–4 (projekto tikslą atitinka ne mažiau kaip pusė iš keliamų uždavinių ir veiklų – 2; visi uždaviniai ir veiklos atitinka tikslą – 4;)	
laukiamų rezultatų atitikimas projekto poreikiams	0–2 (visiškai neatitinka projekto poreikių – 1)	
informacijos apie projektą sklaidos įvairovė	0–2 (viešinama feisbuke ir savivaldybės internetiniame psl. – 1, dar bent viename rajono laikraštyje – 2)	
sąmatos pagrįstumas – atitikimas projekto veikloms	0–2 ( pusė veiklų pagrindžiama sąmata, tai – 1 balas, jei pilnai visą sąmatą – 2 balai)	
projekto tęstinumo pagrindimas	0–1( 1 balas skiriamas, jei projektas numatomas vykdyti ir kitais metais)	
turimi papildomi projekto finansavimo ar kiti projekto veikloms paramos šaltiniai	0–3( 50 proc. projekto sąmatos – 3 balai; 25 proc.	

	– 2; 15 proc. – 1 balas)	
projekto veiklų planavimo ( grafiko) kokybė	0–1 ( veiklų grafikas nesuplanuotas pagal datas, tai balai neskiriami)	
į projekto veiklas įtrauktos jaunimo organizacijos	(įtraukta bent viena organizacija)	
<b>Bendras projekto balas</b>	<b>18</b>	

Projekto  
privalumai \_\_\_\_\_  
Projekto  
trūkumai \_\_\_\_\_

**Vertintojas**

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)



Nevyriausybinių organizacijų kultūros  
projektų finansavimo tvarkos aprašo  
3 priedas

**PROJEKTO ĮVYKDYMO REZULTATŲ ANALIZĖS ATASKAITA**

\_\_\_\_\_  
(Projekto vykdytojo pavadinimas, teisinė forma, kodas)

\_\_\_\_\_  
(Projekto vykdytojo adresas, telefonas, el. pašto adresas)

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Komunikacijos ir kultūros skyriui  
Respublikos g. 94, Rokiškis

\_\_\_\_\_  
(Projekto pavadinimas didžiosiomis paryškintomis raidėmis)

Nr. \_\_\_\_  
(Data)

Programa: „Kultūros, sporto, bendruomenės, vaikų ir jaunimo gyvenimo aktyvinimas“.

Priemonė: „Kultūros nevyriausybinių organizacijų projektų finansavimas“

Priemonės kodas 10

Sutartyje (\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_ ) nurodytas projekto įgyvendinimo terminas: \_\_\_\_\_ (data)

**Projekto vykdymo rezultatų analizė**

Projekto pobūdis (pilietinė akcija, spektaklis, koncertas, seminaras, konferencija, paroda, varžybos ir kt.)	
Įgyvendinto projekto aprašas, pasiekti tikslai, įgyvendinimo būdai	
Pasiekti projekto rezultatai skaičiais (dalyvių skaičius, žiūrovų skaičius, leidinių skaičius, kiti rodikliai)	
Informacija apie projekto viešinimą	
Bendra įvykdyto projekto vertė	
Informacija apie kitus projekto rėmėjus, jų finansinį indėlį	

Organizacijos vadovas \_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

Projekto vykdytojas

\_\_\_\_\_  
Vardas, pavardė, tel., el. pašto adresas

ATASKAITĄ PRIĖMĖ

\_\_\_\_\_  
(Savivaldybės (darbuotojo), atsakingo už priemonės vykdymą, pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
Data