



## ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

### Į S A K Y M A S DĖL JŪŽINTŲ SENIŪNIJOS PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS TEIKIMO KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS VEIKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2021 m. gegužės 17 d. Nr. AV-511  
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. rugsėjo 25 d. sprendimu Nr. TS-221, 39 punktu:

1. S u d a r a u šios sudėties Jūžintų seniūnijos piniginės socialinės paramos teikimo komisiją:  
Vytautas Stakys – Jūžintų seniūnijos seniūnas (komisijos pirmininkas);  
Dalia Lašaitė – Jūžintų seniūnijos socialinio darbo organizatorė (komisijos sekretorė);  
Vanda Cicika – Laibgalių specialistė kultūrai, Laibgalių bendruomenės pirmininkė;  
Simona Bieliūnienė – Rokiškio socialinės paramos centro socialinę darbuotoją darbui su šeimomis.

2. K v i e č i u komisijos darbe dalyvauti komisijos pirmininko pavaduotojo teisėmis Rita Rimiškienė – Kamajų Antano Strazdo gimnazijos Jūžintų skyriaus pradinių klasių mokytoja.

3. K v i e č i u komisijos darbe dalyvauti komisijos nario teisėmis:  
Neringą Pauliukevičienę – Kamajų Antano Strazdo gimnazijos Jūžintų skyriaus direktorės pavaduotoją ugdymui, socialinę pedagogę;

Daivą Gaižiuvienę – Čivylių kaimo gyventoją.

3. T v i r t i n u Jūžintų seniūnijos piniginės socialinės paramos teikimo komisijos veiklos nuostatus (pridedama).

4. P r i p a ž i s t u netekusiu galios 2019 m. rugpjūčio 28 d. direktoriaus įsakymą Nr. AV-855 „Dėl Jūžintų seniūnijos piniginės socialinės paramos teikimo komisijos sudarymo ir jos veiklos nuostatų patvirtinimo“.

Šis įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui adresu Respublikos g. 62, Panevėžys, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Andrius Burnickas

Vytautas Stakys

PATVIRTINTA  
Rokiškio rajono savivaldybės administracijos  
direktoriaus 2021 m. gegužės 17 d.  
įsakymu Nr. AV-511

## JŪŽINTŲ SENIŪNIJOS PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS TEIKIMO KOMISIJOS NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Seniūnijos Piniginės socialinės paramos teikimo komisijos (toliau – Komisija) sudėtis iš septynių narių tvirtinama seniūno teikimu Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.
2. Seniūnijos Komisija veikia visuomeniniais pagrindais.
3. Seniūnijos Komisijos rekomendacijų galia – patariamojo pobūdžio.

### II KOMISIJOS FUNKCIJOS

4. Teikti rekomendacijas dėl piniginės socialinės paramos skyrimo išimties atvejais;
5. Teikti rekomendacijas dėl piniginės socialinės paramos skyrimo ar mokėjimo atnaujinimo, kai bendrai gyvenantiems arba vienam gyvenančiam asmeniui piniginės socialinės paramos mokėjimas sustabdomas ar nutraukimas, ar piniginė socialinė parama skiriama ne visiems bendrai gyvenantiems asmenims;
6. Analizuoti probleminius atvejus (piktnaudžiavimo, kilus ginčui dėl piniginės socialinės paramos sustabdymo, nutraukimo, skyrimo ne visiems bendrai gyventiems asmenims); ar teikimo nepinigine forma būdų parinkimo) ir teikti rekomendacijas;
7. Teikti rekomendacijas Socialinės paramos ir sveikatos skyriui dėl nepinigine forma būdų parinkimo, išmokant socialines pašalpas ir kitas paskirtas išmokas;
8. Papildomai apklausti asmenis, kurie kreipiasi dėl piniginės socialinės paramos skyrimo, tikrinti jų pateiktus dokumentus ir reikalauti papildomų duomenų, įrodančių bendrai gyvenančių arba vieno gyvenančio asmens teisę į piniginę socialinę paramą, kviestis piniginės socialinės paramos gavėjus pokalbiui;
9. Dalyvauti tikrinant bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas, turimą turtą ir užimtumą;
10. Teikti rekomendacijas dėl kreipimosi į nelegalaus darbo kontrolę ir prevenciją vykdančias institucijas.

### III. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

11. Komisijos posėdžiai vyksta pagal poreikį, bet ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį.
12. Komisijos darbą organizuoja Komisijos pirmininkas, jam nesant – jo pavaduotojas.
13. Komisijos posėdžio metu rašomas protokolas, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius. Kiekvienas posėdis protokoluojamas ir kiekvienam atvejui priimamas rekomendacinio pobūdžio motyvuotas sprendimas dėl piniginės socialinės paramos skyrimo, neskyrimo, sustabdymo, atnaujinimo, nutraukimo. Komisijos posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių.
14. Rekomendacijos, kurias pasirašo seniūnijos komisijos pirmininkas ir sekretorius, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikiamos Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos Skyriui iki einamojo mėnesio 25 d.

#### **IV. KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

15. Komisija turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka susipažinti su reikiama dokumentais ir gauti jų nuorašus (kopijas) bei kitą tyrimui reikalingą informaciją.

16. Komisijos nariai privalo:

16.1. dalyvauti Komisijos posėdžiuose taikoma ta nuostata, kuriuose;

16.2. prieš prasidedant posėdžiui pasirašyti konfidencialumo ir nešališkumo pasižadėjimą;

16.3. vengti interesų konflikto ir nenaudoti informacijos, gautos atliekant savo pareigas, asmeninei ar kitų asmenų naudai.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Jeigu kompensacijos bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui priklauso pagal dvi ar daugiau įstatymo nuostatų, taikoma ta nuostata, kuri bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui yra palankiausia.

---