



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S  
DĖL KAZLIŠKIO SENIŪNIJOS PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS TEIKIMO  
KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS VEIKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2021 m. gegužės 19 d. Nr. AV-522  
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. rugsėjo 25 d. sprendimu Nr. TS-221, 39 punktu:

1. S u d a r a u Kazliškio seniūnijos piniginės socialinės paramos teikimo komisiją:  
Justina Kazanavičienė – Kazliškio seniūnijos seniūnė, komisijos pirmininkė;  
Edita Kastanauskienė – Kazliškio seniūnijos socialinio darbo organizatorė, komisijos pirmininko pavaduotoja;  
Romualda Kvedaravičienė – Kazliškio seniūnijos vyriausioji specialistė, komisijos sekretorė.
2. K v i e č i u komisijos darbe dalyvauti komisijos nario teisėmis:  
Alvydą Mackų – Kazliškio bendruomenės pirmininką;  
Svetlaną Šerepkienę – Kazliškio seniūnaitijos seniūnaitę;  
Ireną Žindulienę – Konstantinavos bendruomenės santalkos pirmininkę.
3. T v i r t i n u Kazliškio seniūnijos piniginės socialinės paramos teikimo komisijos veiklos nuostatus (pridedama).
4. P r i p a ž i s t u netekusiu galios 2019 m. balandžio 2 d. direktoriaus įsakymą Nr. AV-302 „Dėl Kazliškio seniūnijos piniginės socialinės paramos teikimo komisijos sudarymo ir nuostatų patvirtinimo“.

Šis įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui adresu: Respublikos g. 62, Panevėžys, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Andrius Burnickas

Justina Kazanavičienė

PATVIRTINTA  
Rokiškio rajono savivaldybės administracijos  
direktoriaus 2021 m. gegužės 19 d.  
įsakymu Nr. AV-522

## **KAZLIŠKIO SENIŪNIJOS PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS TEIKIMO KOMISIJOS NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Seniūnijos Piniginės socialinės paramos teikimo komisijos (toliau – Komisija) sudėtis iš šešių narių tvirtinama seniūno teikimu Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.
2. Seniūnijos Komisija veikia visuomeniniais pagrindais.
3. Seniūnijos Komisijos rekomendacijų galia – patarimojo pobūdžio.

### **II KOMISIJOS FUNKCIJOS**

4. Teikti rekomendacijas dėl piniginės socialinės paramos skyrimo išimties atvejais;
5. Teikti rekomendacijas dėl piniginės socialinės paramos skyrimo ar mokėjimo atnaujinimo, kai bendrai gyvenantiems arba vienam gyvenančiam asmeniui piniginės socialinės paramos mokėjimas sustabdomas ar nutraukiamas, ar piniginė socialinė parama skiriama ne visiems bendrai gyvenantiems asmenims;
6. Analizuoti probleminius atvejus (piktnaudžiavimo, kilus ginčui dėl piniginės socialinės paramos sustabdymo, nutraukimo, skyrimo ne visiems bendrai gyvenantiems asmenims); ar teikimo nepinigine forma būdų parinkimo ir teikti rekomendacijas;
7. Teikti rekomendacijas Socialinės paramos ir sveikatos skyriui dėl nepinigine forma būdų parinkimo, išmokant socialines pašalpas ir kitas paskirtas išmokas;
8. Papildomai apklausti asmenis, kurie kreipiasi dėl piniginės socialinės paramos skyrimo, tikrinti jų pateiktus dokumentus ir reikalauti papildomų duomenų, įrodančių bendrai gyvenančių arba vieno gyvenančio asmens teisę į piniginę socialinę paramą, kviestis piniginės socialinės paramos gavėjus pokalbiui;
9. Dalyvauti tikrinant bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas, turimą turtą ir užimtumą;
10. Teikti rekomendacijas dėl kreipimosi į nelegalaus darbo kontrolę ir prevenciją vykdančias institucijas.

### **III. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

11. Komisijos posėdžiai vyksta pagal poreikį, bet ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį.
12. Komisijos darbą organizuoja Komisijos pirmininkas, jam nesant – jo pavaduotojas.
13. Komisijos posėdžio metu rašomas protokolas, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius. Kiekvienas posėdis protokoluojamas ir kiekvienam atvejui priimamas rekomendacinio pobūdžio motyvuotas sprendimas dėl piniginės socialinės paramos skyrimo, neskyrimo, sustabdymo, atnaujinimo, nutraukimo. Komisijos posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių.
14. Rekomendacijos, kurias pasirašo seniūnijos komisijos pirmininkas ir sekretorius, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikiamos Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos Skyriui iki einamojo mėnesio 25 d.

### **IV. KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

15. Komisija turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka susipažinti su reikiama dokumentais ir gauti jų nuorašus (kopijas) bei kitą tyrimui reikalingą informaciją.

16. Komisijos nariai privalo:

16.1. dalyvauti Komisijos posėdžiuose;

16.2. prieš prasidedant posėdžiui, pasirašyti konfidencialumo ir nešališkumo pasižadėjimą;

16.3. vengti interesų konflikto ir nenaudoti informacijos, gautos atliekant savo pareigas, asmeninei ar kitų asmenų naudai.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Jeigu kompensacijos bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui priklauso pagal dvi ar daugiau įstatymo nuostatų, taikoma ta nuostata, kuri bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui yra palankiausia.

---