

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Jūžintų
seniūnijos Žiūkeliškių poilsiavietės naudojimo
tvarkos aprašo 2 priedas

**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS JŪŽINTŲ SENIŪNIJOS
POILSIAVIETĖS APGYVENDINIMO PASLAUGOS
SUTARTIS Nr.**

2021- -

Rokiškis

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772248, kurios registruota buveinė yra Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškyje, atstovaujama administracijos direktoriaus Andriaus Burnicko, veikiančio pagal savivaldybės administracijos nuostatus (toliau sutartyje – Paslaugos teikėjas), ir, atstovaujama, veikiančio pagal... (toliau sutartyje – Paslaugos gavėjas), sudarė šią apgyvendinimo paslaugų, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugos teikėjas leidžia Paslaugos gavėjui teikti apgyvendinimo paslaugą, naudotis ir laikinai valdyti už Sutartyje nurodytą mokestį Jūžintų seniūnijos Poilsiavietės kambarius, esančius adresu: Žiūkeliškių k. 5, Jūžintų sen., Rokiškio r.

1.2. Paslaugos gavėjas įsipareigoja jam laikinai suteiktą gyvenamąją vietą naudoti pagal paskirtį, laikantis nustatytos Poilsiavietės tvarkos ir sumokėti už gautą paslaugą.

1.3. Paslaugos gavėjui gyvenamoji vieta suteikiama pagal gavėjo teikiamą užsakymo paraišką.

2. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMAI

2.1. Šioje sutartyje numatytos aptarnavimo ir patalpų priežiūros paslaugos mokestis už apgyvendinimą Poilsiavietėje skaičiuojama vadovaujantis Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2021 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr. TS-108:

2.1.1. visa poilsiavietė vienai parai – 40 Eur ir kintamoji dalis (komunalinės paslaugos) parai –1,50 Eur (baidarės įskaičiuotos į paslaugos kainą);

2.1.2. papildomos paslaugos: patalynė asmeniui – 4,08 Eur;

2.1.3. baidarių transportavimas 1 km – 0,40 Eur.

2.2. Mokesčiai už komunalines ir kitas paslaugas yra įskaityti į sutarties 2.1. papunkčiu nustatytą kainą.

2.3. Paslaugos gavėjas už paslaugą pagal pateiktą Jūžintų seniūnijos sąskaitą-faktūrą sumoka Paslaugos teikėjui ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

2.4. Visi mokėjimai turi būti atliekami pavedimu per banką.

2.5. Pagal pateiktą paraišką, esant nenumatytais aplinkybėms, iki 14.00 val. likus dienai prieš atvykimą, užsakymą galima atšaukti.

2.6. Nepranešus apie užsakymo pasikeitimą ar pavėlavus jį atšaukti, užsakovas turės sumokėti 50 proc. nuo visos nakvynės kainos pagal paraiškoje pateiktus duomenis.

2.7. Už naudojimąsi Poilsiaviete atsiskaitoma tik pavedimu, pervedant lėšas į seniūnijos atsiskaitomąją sąskaitą Nr. LT677300010153952206, AB Swedbank.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. suteikti Paslaugos gavėjui gyvenamąją vietą;
 - 3.1.2. aprūpinti Paslaugos gavėją būtinu inventoriumi;
 - 3.1.3. pasibaigus paslaugos terminui kitą darbo dieną pateikti sąskaitą faktūrą ir išsiųsti nurodytu elektroniniu paštu ar paprastu paštu.
- 3.2. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:
 - 3.2.1. naudoti Poilsiavietės turtą pagal paskirtį, laikytis nustatytos Poilsiavietės tvarkos bei saugoti turtą nuo sugadinimo; Paslaugos gavėjas, nesilaikęs šių reikalavimų, privalo padengti visas išlaidas, susijusias su padarytais nuostoliais;
 - 3.2.2. Paslaugos gavėjas neturi teisės Poilsiavietės turto (ar jo dalies) suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis turtu (ar jo dalimi);
 - 3.2.3. Paslaugos gavėjas draudžiama atlikti turto remonto ar pertvarkymo darbus;
 - 3.2.4. Paslaugos gavėjas neatsako už Paslaugos teikėjo turto, esančio patalpose, sugadinimą ar praradimą, jeigu tai įvyko ne dėl Paslaugos teikėjo tyčios; atsitiktinė išnuomotose patalpose esančio Paslaugos gavėjo turto žuvimo ir sugadinimo rizika tenka Paslaugos teikėjui;
 - 3.2.5. sumokėti už suteiktas paslaugas pagal pateiktą sąskaitą faktūrą per nurodytą terminą.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS. SĄLYGŲ PAKEITIMAS

- 4.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki nurodyto termino pabaigos arba kol šalys sutaria ją nutraukti.
- 4.2. Pasibaigus šiai sutarčiai ar šalims nutraukus ją prieš terminą, Paslaugos gavėjas privalo išsikelti tą pačią darbo dieną iki 22 val. Jei Paslaugos gavėjas neatlaisvina gyvenamosios vietos, jis už kiekvieną pradelstą parą visais atvejais moka nakvynės mokestį.
- 4.3. Ši sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:
 - 4.3.1. pasibaigus paslaugos terminui;
 - 4.3.2. abipusiu šalių susitarimu;
 - 4.3.3. Paslaugų gavėjas tyčia ar dėl neatsargumo blogina patalpų būklę, nesilaiko Jūžintų seniūnijos Poilsiavietės nustatytos tvarkos.

5. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 5.1 Visi ginčai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčas nagrinėjamas teisme, įstatymų nustatyta tvarka. Šalims nesusitarus, visi ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.
- 6. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.
- 7. Šalių rekvizitai.

PASLAUGOS TEIKĖJAS

Rokiškio rajono savivaldybės administracija
Kodas 188772248
AB Swedbank
a. s Nr LT677300010153952206
el. p. savivaldybe@post.rokiskis.lt
juzintai@post.rokiskis.lt

PASLAUGOS GAVĖJAS

tel. 8 691 17 214

(vardas, pavardė, parašas)

A.V.

A.V.

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos

direktorius

Andrius Burnickas