



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

Į S A K Y M A S

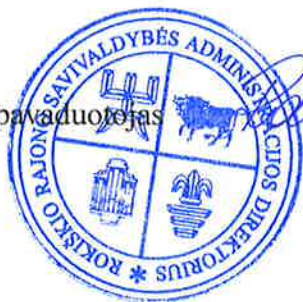
**DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2021
M. BIRŽELIO 9 D. ĮSAKymo NR. AV-616 „DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS JŪŽINTŲ SENIŪNIJOS ŽIŪKELIŠKIŲ POILSIAVIETĖS
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ DALINIO PAKEITIMO**

2021 m. birželio 14 d. Nr. AV-635
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, keičiu Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. birželio 9 d. įsakymu Nr. AV-616 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Jūžintų seniūnijos Žiūkeliškių poilsiavietės tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintą Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Jūžintų seniūnijos Žiūkeliškių poilsiavietės tvarkos aprašo 2 priedą (pridedama).

Įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui adresu: Respublikos g. 62, Panevėžys, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktoriaus pavaduotojas



Valerijus Rancevas

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Jūžintų
seniūnijos Žiūkeliškių poilsiavietės tvarkos aprašo
2 priedas

**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS JŪŽINTŲ SENIŪNIJOS
POILSIAVIETĖS LAIKINO APGYVENDINIMO PASLAUGOS
SUTARTIS**

2021- - Nr. DS-

Rokiškis

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772248, kurios registruota buveinė yra Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškyje, atstovaujama administracijos direktoriaus Andriaus Burnicko, veikiančio pagal savivaldybės administracijos nuostatus (toliau sutartyje – Paslaugos teikėjas), ir _____, juridinio asmens kodas _____, kurio (-ios) registruota buveinė _____, atstovaujama _____, veikiančio (-ios) pagal _____ (toliau sutartyje – Paslaugos gavėjas), sudarė šią laikino apgyvendinimo paslaugų sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugos teikėjas teikia laikino apgyvendinimo paslaugą Paslaugos gavėjui, bei leidžia naudotis ir laikinai valdyti už Sutartyje nurodytą mokestį ir paraiškoje nurodytais terminais Jūžintų seniūnijos Poilsiavietės kambarius, esančius adresu: Žiūkeliškių k. 5, Jūžintų sen., Rokiškio r.

1.2. Paslaugos gavėjas įsipareigoja jam suteiktą laikino apgyvendinimo vietą naudoti pagal paskirtį, laikantis nustatytos Poilsiavietės tvarkos ir sumokėti už gautą paslaugą šioje sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.3. Paslaugos gavėjui laikino apgyvendinimo paslauga suteikiama pagal Paslaugų gavėjo teikiamą užsakymo paraišką, kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis (pridedama).

2. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMAI

2.1. Šioje sutartyje numatytos laikino apgyvendinimo paslaugos mokestis už apgyvendinimą Poilsiavietėje skaičiuojamas vadovaujantis Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2021 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr. TS-108:

2.1.1. visa poilsiavietė vienai parai – 40 Eur ir kintamoji dalis (komunalinės paslaugos) parai –1,50 Eur (baidarės įskaičiuotos į paslaugos kainą);

2.1.2. papildomos paslaugos: patalynė asmeniui – 4,08 Eur;

2.1.3. baidarių transportavimas 1 km – 0,40 Eur.

2.2. Mokesčiai už komunalines ir kitas paslaugas yra įskaityti į sutarties 2.1. punkte nustatytą kainą.

2.3. Paslaugos gavėjas už paslaugą pagal pateiktą Jūžintų seniūnijos sąskaitą-faktūrą sumoka Paslaugos teikėjui ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

2.4. Visi mokėjimai turi būti atliekami pavedimu per banką.

2.5. Pagal pateiktą paraišką, esant nenumatytoms aplinkybėms, iki 14.00 val. likus dienai prieš atvykimą, užsakymą galima atšaukti.

2.6. Nepranešus apie užsakymo pasikeitimą ar pavėlavus jį atšaukti, užsakovas turi sumokėti 50 proc. nuo visos nakvynės kainos pagal paraiškoje pateiktus duomenis.

2.7. Už naudojimąsi Poilsiaviete atsiskaitoma tik pavedimu, pervedant lėšas į Jūžintų seniūnijos atsiskaitomąją sąskaitą Nr. LT677300010153952206, AB Swedbank.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. suteikti Paslaugos gavėjui laikino apgyvendinimo vietą;

3.1.2. aprūpinti Paslaugos gavėją būtinu inventoriumi;

3.1.3. pasibaigus paslaugos terminui kitą darbo dieną pateikti sąskaitą faktūrą ir išsiųsti nurodytu elektroniniu paštu ar paprastu paštu.

3.2. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

3.2.1. naudoti Poilsiavietės turtą pagal paskirtį, laikytis nustatytos Poilsiavietės tvarkos bei saugoti turtą nuo sugadinimo; Paslaugos gavėjas, nesilaikęs šių reikalavimų, privalo padengti visas išlaidas, susijusias su padarytais nuostoliais;

3.2.2. Paslaugos gavėjas neturi teisės Poilsiavietės turto (ar jo dalies) perleisti naudotis ar laikinai valdyti tretiesiems asmenims;

3.2.3. Paslaugos gavėjui draudžiama atlikti turto remonto ar pertvarkymo darbus;

3.2.4. Paslaugos gavėjas neatsako už Paslaugos teikėjo turto, esančio patalpose, sugadinimą ar praradimą, jeigu tai įvyko ne dėl Paslaugos gavėjo tyčios;

3.2.5. sumokėti už suteiktas paslaugas pagal pateiktą sąskaitą faktūrą per nurodytą terminą.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS. SĄLYGŲ PAKEITIMAS

4.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki nurodyto termino pabaigos arba kol šalys sutaria ją nutraukti.

4.2. Pasibaigus šiai sutarčiai ar šalims nutraukus ją prieš terminą, Paslaugos gavėjas privalo išsikelti tą pačią darbo dieną iki 12 val. Jei Paslaugos gavėjas neatlaisvina gyvenamosios vietos, jis už kiekvieną pradelstą parą visais atvejais moka mokesčius, nurodytus šios sutarties 2.1 punkte.

4.3. Ši sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

4.3.1. pasibaigus paslaugos terminui;

4.3.2. abipusiu šalių susitarimu;

4.3.3. Paslaugų gavėjas tyčia ar dėl neatsargumo blogina patalpų būklę, nesilaiko Jūžintų seniūnijos Poilsiavietės nustatytos tvarkos.

5. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

5.1 Visi ginčai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesutarus, visi ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

PRIDEDAMA. Paraiška dėl poilsia vietės „Žiūkeliškės“ užsakymo, 1 l.

ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGOS TEIKĖJAS

Rokiškio rajono savivaldybės administracija
Kodas 188772248
AB Swedbank
a. s Nr LT677300010153952206
el. p. savivaldybe@post.rokiskis.lt
juzintai@post.rokiskis.lt
Tel. (8 691) 17 214

PASLAUGOS GAVĖJAS

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos
Direktorius Andrius Burnickas

(parašas)

A.V.