



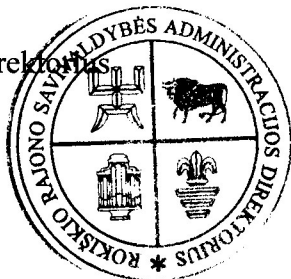
**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S
DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS
2021 M. BALANDŽIO 26 D. ĮSAKYMO NR. AV-393 „DĖL ROKIŠKIO RAJONO
SAVIVALDYBĖS JAUNIMO VASAROS UŽIMTUMO IR INTEGRACIJOS Į DARBO
RINKĄ PROGRAMOS FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“
DALINIO PAKEITIMO**

2021 m. birželio 30 d. Nr. AV-695
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi,
keičiu Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. balandžio
26 d. įsakymu Nr. AV-393 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir
integracijos į darbo rinką programos finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintą Rokiškio
rajoną savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos finansavimo
tvarkos aprašo 2 priedą (pridedama).

Administracijos direktorius



Andrius Burnickas

Gediminas Kriovė

Rokiškio rajono savivaldybės jaunimo
vasaros užimtumo ir integracijos į darbo
rinką programos
2 priedas

TRIŠALĖ BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS

----- Nr. _____

Rokiškis

I SKYRIUS SUTARTIES ŠALYS

Rokiškio rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybė), atstovaujama administracijos direktoriaus (vardas, pavardė), (**Įmonė**, juridinio asmens kodas, atstovaujama (pareigos, vardas, pavardė), veikiančio pagal)(toliau – **Darbdavys**) ir **Jaunuolis** (vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, tel., mokymosi įstaiga, klasė) (toliau – **Įdarbinamasis**), toliau bendrai vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Rokiškio rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programa, patvirtinta Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu 2021 m. balandžio 26 d. Nr. AV-393 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Programa), Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmenų iki 19 metų įdarbinimą, sudarėme šią trišalę bendradarbiavimo sutartį (toliau – Sutartis).

II SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

Šalių bendradarbiavimas ir įsipareigojimai įgyvendinant Rokiškio rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programą, patvirtintą Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. AV-393 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

III SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Savivaldybė įsipareigoja:

- 1.1. viešinti ir teikti visą informaciją apie Programą;
- 1.2. ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo dokumentų, nurodytų Sutarties 2.9. papunktyje, pateikimo dienos Darbdaviui kompensuoti 350,00 (tris šimtus penkiasdešimt) eurų, o Įdarbinamajam dirbant ne pilnu darbo krūviu – proporcingai. Kompensuojamų išlaidų periodas – 2021 m. birželio – rugpjūčio mėnesiai, ne ugdymo proceso metu, maksimali kompensavimo trukmė yra 2 mėnesiai.

2. Darbdavys įsipareigoja:

- 2.1. pasirašyti su Įdarbinamuoju teisės aktus atitinkančią darbo sutartį;
- 2.2. įdarbinti Įdarbinamąjį nuo 2021 m. iki
- 2.3. įdarbinti Įdarbinamąjį _____ (etato dydis);
- 2.4. įdarbinant Įdarbinamuosius asmenis, kuriems yra 14 – 17 metų, vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir nustatytais tvarkomis, kurios apibrėžia asmenų iki aštuoniolikos metų įdarbinimą;
- 2.5. užtikrinti Įdarbinamajam teisės aktų reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas;
- 2.6. išmokėti Įdarbinamajam darbo sutartyje nurodytu laiku nustatytą darbo užmokestį;
- 2.7. sumokėti, vadovaujantis teisės aktais, nuo šio darbo užmokesčio apskaičiuotas draudėjo valstybinio socialinio draudimo įmokas Valstybinio socialinio draudimo fondui;

2.8. užtikrinti pateiktų Įdarbinamųjų su darbo laiko apskaita ir apmokėjimu susijusių dokumentų teisingumą;

2.9. Programai pasibaigus, bet ne vėliau kaip iki rugsėjo 15 d., Savivaldybei pateikti dokumentus:

2.9.1. darbo sutarties kopiją;

2.9.2. darbo laiko apskaitos žiniaraščio kopiją;

2.9.3. darbo užmokesčio išmokėjimo žiniaraščio kopiją;

2.10. atleidus iš darbo Įdarbinamąjį, per 3 darbo dienas nuo atleidimo dienos raštu apie tai informuoti Savivaldybę, nurodant darbo sutarties nutraukimo priežastį.

3. Įdarbinamasis įsipareigoja:

3.1. jeigu Įdarbinamajam yra iki 16 metų, pateikti vieno iš tėvų ar kito atstovo pagal įstatymą raštišką sutikimą kad jis dirbtų ir asmens sveikatos priežiūros įstaigos išduotą medicininę pažymą su išvada, kad jis tinkamas dirbti konkretų darbą;

3.2. laikytis darbo sutartyje nurodytų sąlygų;

3.3. nenutraukti darbo sutarties be svarbių priežasčių.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4. Sutarties Šalys už Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5. Šalys garantuoja šios Sutarties pagrindu gautos informacijos konfidencialumą.

6. Nė viena Sutarties Šalis neturi teisės perduoti Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos šalies sutikimo.

7. Pasikeitus Šalių adresams ar banko rekvizitams, Šalis per 5 kalendorines dienas informuoja apie tai kitą Šalį.

8. Sutartis gali būti nutraukta, pakeista, papildyta, vienos iš Šalių įsipareigojimų vykdymas perleistas trečiajam asmeniui visų šalių raštišku susitarimu.

9. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 3 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

10. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

11. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

VI. SKYRIUS ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

<p>Rokiškio rajono savivaldybės administracija Įm. kodas 188772248 Respublikos g. 94, Rokiškis Direktorius</p> <p>_____</p> <p>(parašas)</p> <p>_____</p> <p>(vardas ir pavardė) A. V.</p>	<p>Įdarbinamasis Vardas Pavardė Gimimo data Adresas:</p> <p>_____</p> <p>(parašas)</p> <p>_____</p> <p>(vardas ir pavardė)</p>	<p>Darbdavys Įmonės pavadinimas Įm. kodas, adresas (pareigos)</p> <p>_____</p> <p>(parašas)</p> <p>_____</p> <p>(vardas ir pavardė) A. V.</p>
--	--	---