



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LEIDINIŲ LEIDYBOS DALINIO FINANSAVIMO IŠ ROKIŠKIO RAJONO
SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. liepos 26 d. Nr. AV-785
Rokiškis

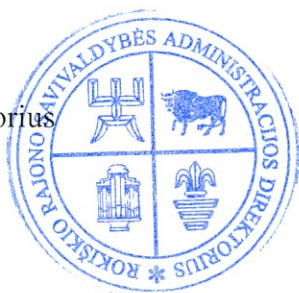
Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 4 ir 5 punktais, 18 straipsnio 1 dalimi, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 24 d. sprendimu Nr. TS-127 patvirtinto Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo, asignavimų administravimo ir atskaitomybės tvarkos aprašo 63 punktu:

1. T v i r t i n u Leidinių leidybos dalinio finansavimo iš Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiais galios Rokiškio savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. liepos 26 d. įsakymą Nr. AV-762 „Dėl Leidinių leidybos finansavimo iš Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2020 m. rugsėjo 24 d. įsakymą Nr. AV-964 „Dėl Rokiškio savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. liepos 26 d. įsakymo Nr. AV-762 „Dėl leidinių leidybos finansavimo iš Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

3. Nurodau skelbti šį įsakymą savivaldybės internetinėje svetainėje ir Teisės aktų registre.

Administracijos direktorius



Andrius Burnickas

PATVIRTINTA
Rokiškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2021 m. liepos 26 d.
įsakymu Nr. AV-785

LEIDINIŲ LEIDYBOS DALINIO FINANSAVIMO IŠ ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Leidinių leidybos dalinio finansavimo iš Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšų tvarka (toliau – leidybos finansavimo tvarka) nustato leidinių leidybos finansavimo Rokiškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšomis tvarką: paraiškų pateikimą, jų svarstymą, vertinimą, lėšų skyrimą ir atsiskaitymą už gautas lėšas.

2. Leidinių leidybos finansavimo iš Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos tikslas – skatinti Rokiškio rajono kultūrai, turizmui, istorijai vertingų leidinių bei savivaldybės teritorijoje gyvenančių ar gimusių kūrėjų grožinės ir muzikinės literatūros leidybą bei sklaidą.

3. Lėšos leidybai finansuoti yra numatomos kiekvienais metais Rokiškio rajono savivaldybės biudžete, kurį tvirtina Rokiškio rajono savivaldybės taryba.

4. Lėšos skiriamos:

4.1. 30 proc. Savivaldybės tarybos leidinių leidybai finansuoti ir organizuoti patvirtinto biudžeto skiriama informacinės spaudos gaminiams (lankstinukams, bukletams, skelbimams ir pan.), periodiniams informacijos ar kultūros leidiniams, leidžiamiems ne trumpesni kaip 3 metų laikotarpį ir išlaikantiems vienodą formatą, mokslo straipsniams, leidybos parengiamiesiems darbams bei studijoms, kurių turinys apima tarpinstitucinį ir / arba Rokiškio rajoną reprezentuojantį informacinį turinį. Sprendimą dėl tokio leidinio leidybos priima Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius (toliau – Administracijos direktorius). Sprendimą įgyvendina Savivaldybės administracijos padalinys, įgyvendinantis valstybės ir savivaldybės kultūros politiką (toliau – Skyrius), kita Rokiškio rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga ar nevyriausybinė organizacija. Administracijos direktoriaus sprendimu, gavus Kultūros ir turizmo tarybos pritarimą, ne konkurso būdu naudojamų lėšų procentas gali būti didesnis;

4.2. konkurso būdu. Sprendimą dėl konkurso sąlygų ir jų paskelbimo priima ir įsakymu tvirtina Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius.

5. Vieno leidinio leidybai finansuoti iš Savivaldybės biudžeto skiriama lėšų suma negali viršyti 70 procentų viso tais kalendoriniais metais leidinių leidybos konkursui organizuoti numatyto biudžeto.

6. Paraišką finansuoti leidinių leidybą gali teikti fiziniai asmenys, Savivaldybės kultūros įstaigos ir jų filialai bei savivaldybės teritorijoje esančios valstybinės įstaigos, organizacijos, nevyriausybinės organizacijos, viešosios kultūros įstaigos, vykdančios kultūrinę veiklą (numatyta įstatuose, nuostatuose) ir turinčios juridinio asmens teises. Kai paraišką teikia fizinis asmuo, joje nurodomas juridinis asmuo, kuris vykdytų leidybą.

7. Pagrindinės leidybos finansavimo tvarkos sąvokos:

7.1. **Leidinio sudarytojas** – fizinis ar juridinis asmuo;

7.2. **Leidėjas** – leidykla ar kita įstaiga, kurios nuostatai leidžia užsiimti leidybine veikla;

7.3. **Pareiškėjas** – leidinio sudarytojas arba leidėjas;

7.4. **Leidybos vykdytojas** – pareiškėjas, dėl kurio paraiškos priimtas teigiamas finansavimo sprendimas, arba jo įgaliotas juridinis asmuo, Administracijos direktoriaus įsakyme dėl 4 punkte apibūdintų leidinių leidybos finansavimo nurodytas juridinis asmuo;

7.5. **Leidinys** – suredaguotas, turinį ir struktūrinę dalį turintis informacinis dokumentas, pateiktas rašto, grafine ar video forma, spausdintas popieriuje ar įrašytas elektroninėje laikmenoje;

7.6. **Prioritetas** – savivaldybės Kultūros ir turizmo tarybos vieneriems metams suformuluota leidinių tematinė kryptis, kuria vadovaujamosi priimant paraiškas;

7.7. **Kriterijus** – leidybos finansavimo tvarkoje nustatytas kiekybinis ar kokybinis požymis, kuriuo vadovaujamosi vertinant paraiškas.

8. Leidinių leidybos finansavimui ir organizavimui skirtas Savivaldybės biudžeto lėšas administruoja kultūros politiką savivaldybėje įgyvendinantis Rokiškio rajono savivaldybės administracijos padalinys. Paraiškų vertinimą ir lėšų skyrimą atlieka Rokiškio rajono savivaldybės mero potvarkiu sudaryta Kultūros ir turizmo taryba. Tarybos nutarimą tvirtina ir Biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – sutartis) su leidybos vykdytoju pasirašo Administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

II SKYRIUS KONKURSO VYKDYMAS

9. Leidinių leidybos konkursas vykdomas taip:

9.1. paraiškų priėmimas kitų metų leidinių leidybos konkursui pradedamas ne vėliau kaip paskutinį prieš tai einančių metų ketvirtį ir trunka ne trumpiau kaip 90 kalendorinių dienų. Savivaldybėje užregistruotų gautų raštų dėl prašymo finansuoti leidinio leidybą siuntėjai informuojami apie artimiausią konkurso laikotarpį;

9.2. paraiškų nagrinėjimas pradedamas kitą darbo dieną, pasibaigus paraiškų priėmimo laikotarpiui;

9.3. konkurso rezultatų patvirtinimas ir kvietimas pasirašyti sutartis inicijuojamas kitą darbo dieną Savivaldybės tarybai patvirtinus einamųjų metų rajono biudžetą. Jei patvirtinta Savivaldybės biudžeto lėšų dalis yra mažesnė negu konkurso rezultatų poreikis, šaukiamas neeilinis Tarybos posėdis dėl sprendimo peržiūrėjimo. Bendra konkurso rezultatų paskelbimo ir kvietimo pasirašyti sutartis išsiuntimo trukmė - iki 30 kalendorinių dienų.

10. Leidinių leidybos paraiškos turinys vertinamas pagal einamųjų metų prioritetus ir vertinimo kriterijus. Jei paraiška neatitinka nė vieno einamųjų metų konkursui nustatyto Prioriteto, toliau pagal kriterijus ji nevertinama ir atmetama.

11. Leidinių leidybos vertinimo kriterijai yra šie:

11.1. kultūrinė (meninė, literatūrinė) leidinio reikšmė (nuo 0 iki 20 balų);

11.2. leidinio aktualumas, svarba Rokiškio rajonui (nuo 0 iki 20 balų);

11.3. kūrybinis inovatyvumas, prioritetas teikiamas leidiniui, kurio visas turinys spausdinamas pirmą kartą (nuo 0 iki 10 balų);

11.4. leidinio tęstinumas, prioritetas teikimas tęstiniams leidiniams (nuo 0 iki 10 balų);

11.5. autoriaus, sudarytojo kompetencija ir patirtis (nuo 0 iki 10 balų);

11.6. leidinio sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas, lėšų naudojimo efektyvumas (nuo 0 iki 10 balų);

11.7. turimi kiti leidinio leidybos finansavimo šaltiniai, dėl kurių sumažėja iš Savivaldybės prašoma maksimali 70 proc. finansavimo dalis (nuo 0 iki 10 balų). Kai kiti finansavimo šaltiniai sumažina iš Savivaldybės prašomą maksimalią finansavimo dalį iki 60 proc., suteikiami 5 balai, iki 59 proc. ir mažiau – 10 balų;

11.8. platinimo (sklaidos) kanalų įvairovė (nuo 0 iki 5 balų). Už kiekvieną skiriama po 1 balą, kol pasiekiamas didžiausias galimas balas;

11.9. leidinio platinimo kaina, prioritetas teikiamas nemokamai ar už žemą kainą platinamiems leidiniams (nuo 0 iki 5 balų). 5 balai suteikiami nemokamai platinamiems leidiniams. Mokamam leidiniui suteikiami 4 balai, kai kaina iki 5 eurų, 3 balai – iki 10 eurų, 2 balai – iki 15 eurų, 1 balas – iki 20 eurų.

12. Jei po vieno einamųjų metų etapo lieka leidinių leidybai skirtų lėšų, gali būti skelbiamas naujas leidinių leidybos konkursas. Antrasis einamųjų metų skelbimas teikti paraiškas, atsižvelgiant į reikalingą racionalų leidybos ir atsiskaitymo laikotarpį, privalo būti paskelbtas ne vėliau kaip iki gegužės 1 d.

12. Skelbimas apie paraiškų priėmimo pradžią ir nuoroda į sąlygas viešinama Savivaldybės interneto svetainėje ir Savivaldybės socialinėse paskyrose.

13. Skelbime nurodoma: leidinių leidybos einamųjų metų prioritetinės sritys, paraiškų priėmimo laikas, pateikimo būdas, priimančios Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, atsakingo asmens vardas, pavardė, telefonas, papildomi dokumentai, jei tokie yra būtini.

13. Paraišką dėl leidinio leidybos dalinio finansavimo gali pateikti Rokiškio rajone gyvenantis ar su Rokiškio rajonu susijęs autorius, paruošęs leidinį, taip pat autorius / autorių kolektyvas, kūrėjas, paruošęs rajonui aktualų kūrinį. Sąsajos su Rokiškio kraštu turi atsispindėti paraiškos prieduose.

14. Pareiškėjas užpildo nustatytos formos paraišką (1 priedas) ir kartu su jos priedais pateikia konkurso skelbime nurodytu būdu į nurodytą vietą. Paraiškos yra registruojamos.

III SKYRIUS PARAIŠKŲ NAGRINĖJIMAS IR LĖŠŲ SKYRIMAS

15. Skyrius atlieka paraiškų administracinį vertinimą. Paraiška neperduodama turinio vertinimui, jei:

15.1. ji pateikta pasibaigus paraiškų teikimo terminui;

15.2. paraiškos forma užpildyta neįskaitomai, nevisiškai, gausu valstybinės kalbos, aritmetikos klaidų;

15.3. kartu su paraiška nepateikti visi privalomi pateikti dokumentai.

16. 15.2 ir 15.3. papunkčiuose nurodytais atvejais, paraiška grąžinama taisyti ar papildyti per 2 darbo dienas.

17. Turinio vertinimą atlieka ir rekomendaciją dėl konkurso rezultatų ir skiriamų lėšų patvirtinimo Administracijos direktoriui teikia:

17.1. Skyrius, kai pareiškėjų prašomų lėšų suma neviršija einamųjų metų leidybos konkursui numatytų biudžeto lėšų sumos, tokiu atveju vertinimo anketos nepildomos;

17.2. Rokiškio rajono savivaldybės Kultūros ir turizmo taryba, kai prašomų lėšų suma viršija einamųjų metų konkursui numatytų biudžeto lėšų sumą.

18. Vertinimo išvados ir finansavimo sprendimai negali būti perkeltami kitų biudžetinių metų konkursui.

19. Skyrius ir Kultūros ir turizmo taryba gali pasitelkti ir kitų sričių ekspertus.

20. Kiekvienas Kultūros ir turizmo tarybos narys užpildo atskirą vertinimo anketą (2 priedas). Kultūros ir turizmo tarybos nariai užpildytas anketas perduoda posėdžio sekretoriui likus 3 darbo dienoms iki posėdžio. Posėdžio sekretorius parengia vertinimo suvestinę, su kuria supažindina Kultūros ir turizmo tarybos narius.

21. Finansavimą siūloma skirti vadovaujantis šiomis nuostatomis:

21.1. finansuojami leidiniai, kurių paraiškos įvertintos didžiausiu balų skaičiumi neviršijant konkurso biudžeto;

21.2. paraiškos, įvertintos mažiau kaip 60 balų, nefinansuojamos;

21.2. Leidiniui finansuoti prašoma suma skiriant finansavimą mažinama proporcingai balų skaičiui: 95-85 balų – 5 proc., 84-70 – 10 proc., 69-60 – 15 proc.

22. Leidybos finansavimo sumos likutis pasiūlomas kitam pareiškėjui pagal vertinimo eilę. Jei tokio nėra arba jis atsisako įgyvendinti projektą, nepanaudotas lėšas Skyrius toliau naudoja ne konkurso būdu. Tokiu atveju į 4.1. papunktyje nurodytą lėšų proporciją neatsižvelgiama.

23. Finansavimas neskiriamas pareiškėjui, kuris sutartyje numatyta tvarka neatsiskaitė už ankstesniais metais iš Savivaldybės biudžeto lėšų finansuotus projektus nepaisant jų pobūdžio arba buvo nustatyta, kad gautos lėšos panaudotos ne pagal tikslinę jų paskirtį.

24. Kultūros ir turizmo tarybos sprendimas įforminamas protokolu, kurį pasirašo Kultūros ir turizmo tarybos pirmininkas ir sekretorius.

25. Administracijos direktorius:

25.1. tvirtina konkurso rezultatus ir lėšų paskirstymo sąmatą;

25.2. pasirašo Sutartį su leidybos vykdytoju arba įgalioja pasirašyti kitą asmenį. Jei leidybos vykdytojas yra ne pats pareiškėjas, prieš pasirašant sutartį pareiškėjas pateikia įgaliojimo raštą arba pareiškėjo ir leidybos vykdytojo sutartį.

26. Informacija apie finansuotas paraiškas skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje. Finansuotų ir nefinansuotų paraiškų pareiškėjai informuojami el. paštu. Vertinimo išvados teikiamos pareiškėjui paprašius raštu.

27. Leidybos vykdytojas, užbaigęs leidybos projektą, ne mažiau kaip 10 proc. numatyto leidinių tiražo neatlygintinai perduoda Savivaldybei. Likusi leidinių dalis pasirašytinai perduodama pareiškėjui laisvai disponuoti. Kultūros ir turizmo tarybos nariai, atsižvelgdami į Savivaldybės teikiamo finansavimo santykinę dalį, gali nurodyti didesnę dovanojamo leidinių tiražo procentą. Apie tai pareiškėjas informuojamas pasiūlyme pasirašyti Sutartį.

IV SKYRIUS ATSISKAITYMAS UŽ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ

28. Leidybos vykdytojas, įgyvendinęs projektą, per 10 dienų imtinai Skyriui registruotu paštu ar atvykdamas į Savivaldybę pateikia nustatytos formos Sutarties priedus ir kopijas. Kartu su ataskaita Sutarties kriterijuose nurodytu el. paštu perduodamos ne mažiau kaip 3 kiekvieno leidinio pristatymo renginio nuotraukos.

29. Nepanaudotas Savivaldybės biudžeto lėšas leidybos vykdytojas privalo grąžinti į Sutartyje nurodytą sąskaitą iki einamųjų metų gruodžio 10 dienos. Nepanaudotas lėšas Skyrius toliau naudoja ne konkurso būdu. Tokiu atveju į 4.1. papunktyje nurodytą lėšų proporciją neatsižvelgiama.

30. Lėšų panaudojimo kontrolę atlieka Rokiškio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Leidybos finansavimo iš Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo papildymus, pakeitimus inicijuoja ir rengia Skyrius, suderinęs su Kultūros ir turizmo taryba. Pakeitimai tvirtinami Administracijos direktoriaus įsakymu.

Rokiškio rajono savivaldybės administracijai

**LEIDINIO LEIDYBOS FINANSAVIMO IŠ ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
BIUDŽETO LĖŠŲ PARAIŠKA**

_____ (data)

I. PAREIŠKĖJO DUOMENYS

Paraiškos teikėjo pavadinimas, jei paraišką teikia fizinis asmuo – vardas, pavardė	
Adresas ir pašto indeksas	
Telefonas	
Faksas	
Elektroninis paštas	
Banko pavadinimas	
Banko kodas	
Sąskaitos Nr.	

II. LEIDINIO APRAŠYMAS

Leidinio atitikties konkurso prioritetams pagrindimas: (Pateikite argumentų, kuriam (-iems) einamųjų metų konkurso prioritetui (-ams) atitinka leidinio turinys)
--

Leidinio aprašymas	
1. Leidinio pavadinimas	
2. Leidinio autorius (-iai) / sudarytojas	(Aprašykite patirtį kūrybos, leidybos srityje; rekomenduojama pridėti laisvos formos gyvenimo aprašymą)
3. Leidinio žanras, forma	
4. Leidinio tiražas (vnt.), planuojamas puslapių skaičius, viršeliai	(Aprašykite ir kitas svarbias leidinio ypatybes, paaiškinančias leidybos kainą, pvz.: spalvotų iliustracijų gausą)
5. Savivaldybei neatlygintinai perduodamų spaudinių skaičius	
6. Spaudinio išleidimo data	(Aprašykite visus etapus: redagavimą, spausdinimą, sklaidą ir t.t.)
7. Leidybos vykdytojas	(Nurodyti, ar leidybos vykdytojas bus pats pareiškėjas. Priešingu atveju, nurodyti planuojamo leidybos vykdytojo juridinio asmens pavadinimą, sutartį pasirašysiančio asmens vardą ir pavardę bei pareigas, kontaktinį telefoną, el. pašto adresą)
8. Leidinio viešinimas ir pristatymas	(Aprašykite, kaip ir kokiais būdais projektas bus

visuomenei	pristatomas visuomenei)
9. Leidinio platinimas	(Nurodyti, kur bus naudojamas leidybos projekto rezultatas. Pvz.: leidinys dovanojamas bibliotekoms, švietimo įstaigoms, gyventojų bendruomenėms, parduodamas knygynuose ir kt.)
10. Leidinio platinimo kaina	(Pildoma tik mokamam leidiniui. Nurodykite, į kurį sumos intervalą patenka planuojama leidinio kaina: iki 5 eurų; 5-10 eurų; 10-15 eurų; 15-20 eurų; 20 eurų ir daugiau)

III. ŠAMATA

Leidybai reikalinga suma (Eur)			
Iš Rokiškio rajono savivaldybės prašoma suma (Eur)			
Iš Rokiškio rajono savivaldybės prašoma lėšų dalis nuo visos leidinio leidybai reikalingos sumos (proc.)			
Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Reikalinga lėšų suma (Eur)	Iš Savivaldybės prašoma suma (Eur)
1.			
2.			
....			
	Iš viso:		

IV. KITA INFORMACIJA

Papildomas finansavimas (Trumpai aprašyti, iš kur ir kiek bus surinktas/gautas papildomas finansavimas, lėšų gavimą pagrindžiantys raštai pridedami prie paraiškos)

Lėšų šaltinis	Lėšų suma (Eur)

Kartu su paraiška būtini pateikti dokumentai:

1. Pareiškėjo gyvenimo aprašymas (kai pareiškėjas yra fizinis asmuo), kuriame aprašytos sąsajos su Rokiškio kraštu.
2. Juridinio asmens registravimo pažymėjimo ir (arba) įstatų (nuostatų) kopijas, patvirtintas organizacijos vadovo parašu ir antspaudu (*taikoma, jei paraišką teikia juridinis asmuo, išskyrus Rokiškio rajono savivaldybės biudžetines įstaigas*).
3. Išsami leidinio anotacija (iki 2 psl.).
4. Dalis leidinio ar vizualinio maketo (iki 5 psl.) (atsižvelgiant į tai, kokį leidinį planuojama išleisti).
5. Papildomą finansavimą pagrindžiantys dokumentai arba komunikacijos el. paštu kopija.
6. Viena kompetentingų ekspertų (rašytojų, menotyrininkų, muzikų, istorikų ir pan.) rekomendacija ar recenzija.

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Gavęs finansavimą, įsipareigoju projekto reklaminėje medžiagoje nurodyti, kad leidinio leidybą remia Rokiškio rajono savivaldybė.

Pareiškėjas

(parašas)

(Vardas, pavardė)

A.V.

**LEIDINIO LEIDYBOS FINANSAVIMO IŠ ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
BIUDŽETO PARAIŠKOS VERTINIMO ANKETA**

Pareiškėjas	
Leidinio pavadinimas	

Aš, žemiau pasirašęs Rokiškio rajono savivaldybės Kultūros ir turizmo tarybos narys, patvirtinu, kad:

- Šios paraiškos finansavimo / nefinansavimo atveju neturėsiu tiesioginės ar netiesioginės, materialios ar asmeninės naudos.
- Šios programos finansavimo negaliu vertinti dėl tiesioginio ar netiesioginio interesų konflikto.

Atitikties prioritetams vertinimas:

1. PRIORITETAI	Įvertinimas (žymėti varnelę)		
	Visiškai atitinka	Iš dalies atitinka	Neatitinka
1.1.			
1.2.			

Vertinimas pagal kriterijus:

2. KRITERIJAI	Galimas įvertinimas (balais)	Įvertinimas (balais)
2.1. Kultūrinė (meninė, literatūrinė) leidinio reikšmė	(0–20)	
2.2. Leidinio aktualumas, svarba Rokiškio rajonui	(0–20)	
2.3. Kūrybinis inovatyvumas. Prioritetas teikiamas leidiniui, kurio turinys spausdinamas pirmą kartą	(0–10)	
2.4. Leidinio tęstinumas. Prioritetas teikimas tęstiniams leidiniams	(0–10)	
2.5. Autoriaus, sudarytojo kompetencija ir patirtis	(0–10)	
2.6. Leidinio sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas, lėšų naudojimo efektyvumas	(0–10)	
2.7. Turimi kiti leidinio leidybos finansavimo šaltiniai, dėl kurių sumažėja iš Savivaldybės prašoma maksimali 70 proc. finansavimo dalis (nuo 0 iki 10 balų). Kai kiti finansavimo šaltiniai sumažina iš Savivaldybės prašomą maksimalią finansavimo dalį iki 60 proc., suteikiami 5 balai, iki 59 proc. ir mažiau – 10 balų;	(0–10)	
2.8. Platinimo (sklaidos) įvairovė	(0–5)	
2.9. Leidinio platinimo kaina. 5 balai suteikiami nemokamai platinamiems leidiniams. Mokamam leidiniui suteikiami 4 balai, kai kaina iki 5 eurų, 3 balai – iki 10 eurų, 2 balai – iki 15 eurų, 1 balas – iki 20 eurų.	(0–5)	
Bendra balų suma	(0–100)	

Tarybos nario vertinimą apibendrinantis komentaras:

Data:

Tarybos narys

(parašas)

(vardas ir pavardė)