



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VALSTYBĖS
TARNAUTOJŲ PAREIGYBIŲ VERTINIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTO
PATVIRTINIMO**

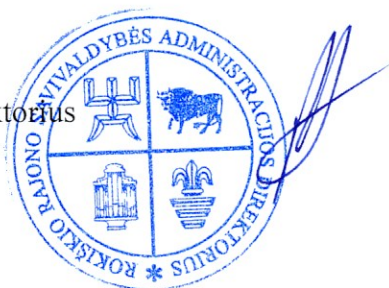
2021 m. rugpjūčio 23 d. Nr. AV-872
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu Nr. AV-864 „Dėl valstybės tarnautojų pareigybių vertinimo komisijos sudarymo“,

tvirtinu Rokiškio rajono savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų pareigybių vertinimo komisijos darbo reglamentą (pridedama).

Įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui adresu Respublikos g. 62, Panevėžys, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Andrius Burnickas

Rūta Dilienė

PATVIRTINTA
Rokiškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2021 m. rugpjūčio 23 d.
Įsakymu Nr. AV-872

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ PAREIGYBIŲ VERTINIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROJI DALIS

1. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų pareigybių vertinimo komisijos (toliau – Komisija) darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Komisijos darbo tvarką. Reglamentą tvirtina Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius savo įsakymu.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, šiuo Reglamentu ir kitais teisės aktais.

II. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

3. Komisija sudaroma iš 5 narių. Komisijos veiklai vadovauja pirmininkas. Jei pirmininkas negali dalyvauti posėdyje, jį pavaduoja komisijos narys atstovaujantis Darbo tarybą.

4. Komisijos sprendimai įforminami protokolu. Komisijos posėdžius protokoluoja Komisijos sekretorius, o jam nedalyvaujant – vienas iš Komisijos narių, paskirtas Komisijos pirmininko. Komisijos sekretorius yra lygiateisis komisijos narys, turintis balsavimo teisę.

5. Visi Komisijos nariai privalo dalyvauti Komisijos posėdžiuose. Komisijos narys, esantis darbe, bet dėl svarbios priežasties negalintis dalyvauti posėdyje, privalo iš anksto apie tai pranešti Komisijos pirmininkui.

6. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų Komisijos narių.

7. Komisijos posėdžiai organizuojami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kas ketvirtį.

8. Komisijos posėdžio darbotvarkę sudaro Komisijos pirmininkas. Komisijos sekretorius ne vėliau kaip 1 darbo dieną prieš Komisijos posėdį išsiunčia su posėdžio darbotvarkė susijusią informaciją Komisijos nariams el. paštu.

9. Komisija sprendimus priima paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko balsas.

10. Balsavimo metu Komisijos nariai negali susilaikyti nuo sprendimo priėmimo, o turi aiškiai išreikšti savo poziciją svarstomu klausimu. Jei Komisijos narys negali priimti sprendimo dėl informacijos ar laiko stokos, jis turėtų prašyti nukelti Komisijos posėdžio datą ir kreiptis dėl papildomos informacijos suteikimo.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Reglamentą tvirtina, keičia ar panaikina Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius.
