



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S
DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DARBO TVARKOS
TAISYKLIŲ DALINIO PAKEITIMO**

2021 m. lapkričio 18 d. Nr. AV-1158
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 3 punktu:

1. P a p i l d a u Rokiškio rajono savivaldybės administracijos darbo tvarkos taisyklės, patvirtintas Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. AV-604 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės administracijos darbo tvarkos taisyklių patvirtinimo“, 13.13 punktu ir i š d e s t a u jį taip:

„13.13. Darbuotojai, turintys prieigą prie dokumentų valdymo sistemos ir darbo elektroninio pašto, žymi visos darbo dienos išvykimus / nebuvimus darbo vietoje (išvykimas, nedarbo diena, nuotolinis darbas) specialistų išvykimo tvarkaraščio sistemoje, kurios informacija matoma Rokiškio rajono savivaldybės administracijos interneto svetainėje www.rokiskis.lt, nurodydami išvykimo / nebuvimo darbo vietoje datą ir laiką, taip pat pavaduojantį asmenį“.

2. P a v e d u savivaldybės administracijos Bendrajam skyriui ne vėliau kaip per 2 darbo dienas supažindinti su šiuo įsakymu savivaldybės administracijos struktūrinių ir struktūrinių teritorinių padalinių vadovus per Dokumentų valdymo sistemą (toliau – DVS).

3. P a v e d u savivaldybės administracijos struktūrinių ir struktūrinių teritorinių padalinių vadovams ne vėliau kaip per 2 darbo dienas supažindinti darbuotojus su šiuo įsakymu per DVS. Darbuotojai, neturintys prieigos prie DVS ar darbo elektroninio pašto, su šiuo įsakymu supažindinami pasirašytinai.

Įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui adresu: Respublikos g. 62, Panevėžys, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Andrius Burnickas