



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S  
DĖL NUVERTĖJUSIO TURTO ĮVERTINIMO, METINĖS INVENTORIZACIJOS  
ROKIŠKIO RAJONO ŠVIETIMO ĮSTAIGOSE ATLIKIMO**

2021 m. lapkričio 24 d. Nr. AV-1176  
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. birželio 3 d. nutarimu Nr. 719 „Dėl Inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“ :

1. N u r o d a u Rokiškio rajono švietimo įstaigų vadovams sudaryti vietines inventorizacijos komisijas.

2. N u s t a t a u nuvertėjusio turto įvertinimo ir metinės inventorizacijos apimtis:

2.1. turtui nuvertėjimo požymių nustatymas iki 2022 m. sausio 12 d.

2.2. ilgalaikio materialaus ir nematerialaus, ilgalaikio finansinio turto, medžiagų ir žaliavų, ūkinio inventoriaus inventorizacijos atlikimas;

2.3. nebaigtos statybos, projektų, vertybinių popierių, pirkėjų sukauptų gautinų sumų ir tiekėjams mokėtinų sumų, kitų įsipareigojimų, banko likučių – piniginių lėšų inventorizacijos atlikimas;

2.4 išsinuomoto ir nuomojamojo turto, gauto ir atiduoto turto pagal panaudos, patikėjimo teise sutartis, inventorizacijos atlikimas;

2.5 turto atsiperkamosios vertės ir inventorizacijos atlikimas kiekviename turto buvimo vietoje (karantino metu, inventorizaciją atlikti elektroninėmis priemonėmis, nuotoliniu būdu), pagal 2021 m. gruodžio 31 d. būklę iki 2022 m. sausio 20 d.;

2.6 viso esamo subjekto turto, turto inventorizacijos aprašų su rezultatais, atsakingų darbuotojų ir komisijų narių parašų sutikrinimas ir pateikimas Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterei, vedančiai švietimo įstaigos apskaitą, iki 2022 m. sausio 29 d.;

2.7 pagal inventorizacijos duomenis Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterei, vedančiai įstaigos apskaitą, turto ir įsipareigojimų suvestinių pagal biudžeto vykdymo balansus ir finansinės būklės ataskaitas, pagal turto grupių ir įsipareigojimų sąskaitas sudarymas ir pateikimas centrinei administracijos komisijai iki 2022 m. vasario 12 d.

3. S k i r i u Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalteres kontroliuoti švietimo įstaigų metines inventorizacijas ir pateikti apskaitos dokumentus pagal įsakymo 2 punkte nurodytas apimtis:

Ingą Bagdonavičienę – Obelių socialinių paslaugų namuose, Rokiškio rajono Panemunėlio mokyklos – daugiafunkciame centre;

Astą Borotinskieneį – Rokiškio rajono Obelių gimnazijoje, Rokiškio rajono Juodupės lopšelyje-darželyje, Rokiškio pagrindinėje mokykloje;

Daivą Sakalieneį – Rokiškio rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biure;

Dalią Grigaravičienę – Rokiškio lopšelyje-darželyje „Pumpurėlis“, Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginėje psichologinėje tarnyboje;

Nijolę Idienę – Rokiškio rajono lopšelyje-darželyje „Varpelis“;

Redą Janulienę – Rokiškio rajono savivaldybės Švietimo centre, Rokiškio rajono Pandėlio universaliajame daugiavonkciame centre, Rokiškio lopšelyje-darželyje „Nykštukas“, Rokiškio Rudolfo Lymano muzikos mokykloje“, Rokiškio Rudolfo Lymano muzikos mokykloje Choreografijos skyriuje;

Dangirą Kunigonienę – Rokiškio mokykloje-darželyje „Ąžuoliukas“; Rokiškio mokykloje-darželyje „Ąžuoliukas“ Kavoliškio skyriuje; Rokiškio Jaunimo centre;

Rimantę Kaminskię – Rokiškio baseine;

Aurą Pučinskię – Rokiškio turizmo ir amatų informacijos centre;

Jolantą Užkurėlienę – Rokiškio rajono kūno kultūros ir sporto cente.

Įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui, adresu Respublikos g. 62, Panevėžys, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Andrius Burnickas

Rita Baltakienė