



## ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

### P O T V A R K I S DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS APDOVANOJIMŲ KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO

2021 m. gruodžio 6 d. Nr. MV-33  
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 20 straipsnio 4, 5 dalimis ir Rokiškio krašto garbės piliečio vardo suteikimo ir apdovanojimo Rokiškio rajono savivaldybės mero padėkos raštais nuostatų, patvirtintų Rokiškio rajono tarybos 2021 m. rugsėjo 24 d. sprendimu Nr. TS-178, 3 dalies 14 punktu:

1. S u d a r a u Rokiškio rajono savivaldybės apdovanojimų komisiją:

Marija Adomavičiūtė, deleguota Rokiškio rajono Jaunimo reikalų tarybos;  
Birutė Bagdonienė, deleguota Rokiškio rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos;  
Tadas Barauskas, deleguotas Rokiškio rajono savivaldybės mero;  
Dalia Janulienė, deleguota Bendruomeninių organizacijų tarybos;  
Gediminas Kriovė, deleguotas Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus;  
Martynas Karaliūnas, deleguotas Rokiškio rajono savivaldybės sporto ir sveikatinimo

tarybos;

Aurimas Laužadis, deleguotas Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus;  
Irena Matelienė, deleguota Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus;  
Vita Mykolaitienė, deleguota Rokiškio rajono savivaldybės mero;  
Eimantas Novikas, deleguotas Rokiškio rajono kultūros ir turizmo tarybos;  
Vytautas Saulis, deleguotas Rokiškio rajono savivaldybės mero.

2. T v i r t i n u Rokiškio rajono savivaldybės apdovanojimų komisijos darbo reglamentą (pridedama).

Potvarkis per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui arba Regionų apygardos administraciniam teismui, skundą (prašymą) paduodant bet kuriuose šio teismo rūmuose.

Savivaldybės meras



Ramūnas Godeliauskas

Vita Mykolaitienė

## **ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS APDOVANOJIMŲ KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis reglamentas apibrėžia Rokiškio rajono savivaldybės apdovanojimų komisijos (toliau – Apdovanojimų komisijos) sudarymą, jos darbo organizavimą, funkcijas, teises, pareigas ir atsakomybę.

2. Apdovanojimų komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, Rokiškio krašto garbės piliečio vardo suteikimo ir apdovanojimo Rokiškio rajono savivaldybės mero padėkos raštais nuostatais.

3. Apdovanojimų komisija savo sprendimus priima laikydamasi nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo ir nediskriminavimo principų.

4. Apdovanojimų komisija turi teisę atsisakyti vykdyti teisės aktų reikalavimų neatitinkantį pavedimą.

### **II. APDOVANOJIMŲ KOMISIJOS SUDARYMAS**

5. Apdovanojimų komisija sudaroma ir jos sudėtis keičiama Rokiškio rajono savivaldybės mero potvarkiu kadencijos laikotarpiui.

6. Apdovanojimų komisiją sudaro 11 narių:

6.1. 3 asmenys, deleguoti Rokiškio rajono savivaldybės mero,

6.2. 3 asmenys, deleguoti Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus,

6.3. po 1 asmenį deleguoja Kultūros ir turizmo taryba, Jaunimo reikalų taryba, Nevyriausybinų organizacijų taryba, Bendruomeninių organizacijų taryba, Sporto ir sveikatinimo taryba.

7. Apdovanojimų komisijos sekretorių skiria Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius. Sekretorius nėra Apdovanojimų komisijos narys ir neturi balsavimo teisės.

8. Apdovanojimų komisijos nario įgaliojimai nutrūksta, kai:

8.1. Apdovanojimų komisijos narys atsistatydina (prašymas, suderintas su delegavusiu asmeniu, pateikiamas raštu);

8.2. Apdovanojimų komisijos narį atšaukia jį delegavęs subjektas;

8.3. Apdovanojimų komisijos narys miršta.

### **III. KOMISIJOS FUNKCIJOS**

9. Apdovanojimų komisija atlieka šias funkcijas:

9.1. nagrinėja ir vertina teikimus suteikti Rokiškio krašto garbės piliečio vardą, apdovanoti Rokiškio rajono savivaldybės mero padėka;

9.2. įvertina gautus pareiškimus, publikacijas masinėse informavimo priemonėse apie kandidatus;

9.3. esant poreikiui kreipiasi į siūlymų teikėjus papildomos informacijos apie pretendentes į apdovanojimus;

9.4. teikia pasiūlymus Rokiškio rajono savivaldybės tarybai dėl Rokiškio krašto garbės piliečio vardo suteikimo arba nesuteikimo;

9.5. teikia pasiūlymus Rokiškio rajono savivaldybės merui dėl Rokiškio rajono savivaldybės mero padėkų teikimo;

9.6. teikia pasiūlymus Rokiškio rajono savivaldybės savivaldybės tarybai, merui dėl apdovanojimų tvarkos aprašo, Apdovanojimų komisijos reglamento pakeitimo;

9.7. rengia Rokiškio krašto garbės piliečio vardo suteikimo ir apdovanojimo Rokiškio rajono savivaldybės mero padėkos raštu nuostatų projektą ir teikia tvirtinti savivaldybės tarybai;

9.8. rengia Rokiškio rajono savivaldybės Apdovanojimų komisijos darbo reglamentą ir teikia tvirtinti Rokiškio rajono savivaldybės merui.

#### **IV. APDOVANOJIMŲ KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA**

10. Apdovanojimų komisijos darbui vadovauja Apdovanojimų komisijos pirmininkas, paskirtas Rokiškio rajono savivaldybės mero potvarkiu.

11. Nesant Apdovanojimų komisijos pirmininko, Apdovanojimų komisijai vadovauja Apdovanojimų komisijos pirmininko paskirtas kitas Apdovanojimų komisijos narys.

12. Apdovanojimų komisijos pirmininkas:

12.1. planuoja ir organizuoja Apdovanojimų komisijos darbą;

12.2. šaukia Apdovanojimų komisijos posėdžius ir jiems pirmininkauja, sudaro Komisijos posėdžių darbotvarkę ir ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas iki posėdžio supažindina su ja Apdovanojimų komisijos narius ir pateikia turimus dokumentus svarstomais klausimais;

12.3. pasirašo Apdovanojimų komisijos dokumentus.

13. Apdovanojimų komisijos narys Apdovanojimų komisijos posėdyje prieš pradedant svarstyti siūlymą, kuris jam sukelia interesų konfliktą, privalo informuoti Apdovanojimų komisiją apie esamą interesų konfliktą, pareikšti apie nusišalinimą ir, jeigu Apdovanojimų komisija nusišalinimą priima, jokia forma nedalyvauti toliau svarstant siūlymą. Apdovanojimų komisijos nario nusišalinimas priimamas posėdyje dalyvaujančių Apdovanojimų komisijos narių balsų dauguma.

14. Sprendimus Apdovanojimų komisija priima posėdžiuose. Apdovanojimų komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Apdovanojimų komisijos narių.

15. Apdovanojimų komisijos posėdžiai šaukiami atsižvelgiant į pateiktų teikimų apdovanoti skaičių ir apdovanojimų įteikimo terminus. Apdovanojimų komisijos posėdis šaukiamas Apdovanojimų komisijos pirmininko iniciatyva arba Apdovanojimų komisijos pirmininkui gavus rašytinį 1/3 Apdovanojimų komisijos narių pasirašytą pašymą. Visi Apdovanojimų komisijos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

16. Apdovanojimų komisijos posėdis protokoluojamas. Apdovanojimų komisijos posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

17. Apdovanojimų komisija priima sprendimus tik dėl raštu pateiktų bei pasirašytų siūlymų ir rekomendacijų, atitinkančių Rokiškio krašto garbės piliečio vardo suteikimo ir apdovanojimo Rokiškio rajono savivaldybės mero padėkos raštu nuostatų nustatytus reikalavimus.

18. Kandidatų pristatymui suteikti Rokiškio krašto garbės piliečio vardą prireikus Apdovanojimų komisija gali kviešti į posėdžius Savivaldybės administracijos specialistus, kandidatą siūliusios institucijos atstovus, nevyriausybinų organizacijų atstovus, ekspertus, galinčius pateikti svarstomais klausimais išvadas ir informaciją.

19. Apdovanojimų komisija siūlymus dėl Rokiškio krašto garbės piliečio išnagrinėja per 20 kalendorinių dienų nuo siūlymų gavimo dienos, bet ne vėliau kaip iki gruodžio 12 dienos.

20. Dėl kandidatų Garbės piliečio vardui bei mero padėkai suteikti Apdovanojimų komisijos nariai balsuoja atviru balsavimu. Balsavimo rezultatai įrašomi posėdžio protokole.

21. Apdovanojimų komisijos posėdyje gali dalyvauti Rokiškio rajono savivaldybės meras be balsavimo teisės.

22. Apdovanojimų komisijos sekretorius:

22.1. tvarko ir saugo posėdžių protokolus ir kitus su Apdovanojimų komisijos veikla susijusius dokumentus;

22.2. tikrina, ar teikimai apdovanoti atitinka nustatytus reikalavimus;

22.3. rengia dokumentus dėl apdovanojimų skyrimo;

22.4. tvarko apdovanotųjų sąrašus ir kitus su apdovanojimais susijusius dokumentus;

22.5. Apdovanojimų komisijos pirmininko pavedimu kviečia Apdovanojimų komisijos posėdžius, vykdo kitus pirmininko pavedimus.

23. Apdovanojimų komisijos nariai neturi teisės atskleisti su Apdovanojimų komisijos veikla susijusios informacijos (pasirašomas konfidencialumo pasižadėjimas (priedas)), jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams. Informacija apie kandidatus gali būti viešinama tik Rokiškio krašto garbės piliečio vardo suteikimo ir apdovanojimo Rokiškio rajono savivaldybės mero padėkos raštais nuostatuose nustatyta tvarka.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

24. Apdovanojimų komisijos reglamentas tvirtinamas ir keičiamas Rokiškio rajono savivaldybės mero potvarkiu.

25. Visi dokumentai, susiję su Apdovanojimų komisijos veikla, saugomi savivaldybės administracijos Komunikacijos ir kultūros skyriuje.

26. Apdovanojimų komisija dirba visuomeniniais pagrindais.

27. Apdovanojimų komisija atnaujinama arba jos veikla nutraukiama mero potvarkiu.

---

Rokiškio rajono savivaldybės apdovanojimo komisija

---

(vardas, pavardė)

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

20..... m. ....mėn. .... d. Nr.....

---

(vieta)

1. Būdamas/a Rokiškio rajono savivaldybės apdovanojimų komisijos nariu pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma atliekant Apdovanojimo komisijos nario (pirmininko) funkcijas;

1.2. man pateiktus dokumentus bei žodinę informaciją, kuriuose yra nurodyta konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ir pasinaudoti;

1.3. informacija apie kandidatus gali būti viešinama tik Rokiškio krašto garbės piliečio vardo suteikimo ir apdovanojimo Rokiškio rajono savivaldybės mero padėkos raštais nuostatuose nustatyta tvarka.

2. Esu perspėtas/a, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atsakyti už savo veiką pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

---

(Parašas)

---

(Vardas, pavardė)