



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

Į S A K Y M A S
DĖL PAGALBOS PINIGŲ ŠEIMOMS, GLOBOJANČIOMS (RŪPINANČIOMS) BE
TĖVŲ GLOBOS (RŪPYBOS) LIKUSIUS VAIKUS, SKYRIMO IR PANAUDOJIMO
ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2022 m. sausio 26 d. Nr. AV-72
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 9 straipsnio 1 dalimi, Rokiškio rajono savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo, patvirtinto Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 23 d. sprendimu Nr. TS-262 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ 23, 24, 25, punktais:

1. T v i r t i n u pagalbos pinigų šeimoms, globojančioms (rūpinančioms) be tėvų globos (rūpybos) likusius vaikus, skyrimo ir panaudojimo Rokiškio savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. gegužės 29 d. įsakymą Nr. AV-517 „Dėl pagalbos pinigų šeimynos dalyviams, globojantiems (rūpinantiems) be tėvų globos likusius vaikus, skyrimo ir panaudojimo kontrolės Rokiškio rajono savivaldybėje tvarkos aprašą“.

3. N u r o d a u Bendrajam skyriui šį įsakymą paskelbti Teisės aktų registre.

Administracijos direktorius



Andrius Burnickas

PATVIRTINTA

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos
direktorium 2022 m. sausio 26 d.
įsakymu Nr. AV-72

PAGALBOS PINIGŲ ŠEIMOMS, GLOBOJANČIOMS (RŪPINANČIOMS) BE TĖVŲ GLOBOS (RŪPYBOS) LIKUSIUS VAIKUS, SKYRIMO IR PANAUDOJIMO ROKIŠKIO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pagalbos pinigų šeimoms, globojančioms (rūpinančioms) be tėvų globos (rūpybos) likusius vaikus, skyrimo ir panaudojimo Rokiškio savivaldybėje tvarkos aprašą aprašas (toliau – Aprašas) nustato pagalbos pinigų už vaikų, netekusių tėvų globos, laikinąją ar nuolatinę globą (rūpybą) pas globėjus (rūpintojus) skyrimo, mokėjimo ir nutraukimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Vaiko laikinosios globos (rūpybos) nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2002 m. balandžio 18 d. įsakymu Nr. 56 „Dėl Vaiko laikinosios globos (rūpybos) nuostatų patvirtinimo“ (aktuali redakcija), Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A 1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ (aktuali redakcija), Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Vaiko laikinosios globos (rūpybos) nuostatuose, Socialinių paslaugų kataloge apibrėžtas sąvokas.

II. PAGALBOS PINIGŲ SKYRIMO SĄLYGOS

3. Pagalbos pinigai skiriami ir mokami globėjams (rūpintojams), kurių globojamiems vaikams laikinoji globa (rūpyba) nustatyta Rokiškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos direktoriaus įsakymu, nuolatinė globa – teismo sprendimu (nutartimi) ir anksčiau iki nuolatinės globos nustatymo šiems vaikams Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu buvo nustatyta laikinoji globa (rūpyba).

4. Pagalbos pinigai skiriami ne daugiau kaip už 2 praėjusius mėnesius nuo teisės juos gauti atsiradimo, prašymo ir visų dokumentų pateikimo dienos, bet ne anksčiau kaip nuo 2022 m. sausio 1 d.

5. Vaikus globojančioms šeimoms mokama 4 bazinių socialinių išmokų dydžio išmoka per mėnesį už kiekvieną globojamą vaiką iki 18 metų ir vyresnį, jei jis mokosi pagal bendrojo ugdymo programą (įskaitant ir profesinio mokymo įstigose besimokančius pagal bendrojo ugdymo programą ir pagal bendrojo ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa), bet ne ilgiau iki jam sukaks 21 metai. Baigus bendrojo lavinimo mokyklą, pagalbos pinigai mokami iki tų metų rugsėjo 1 d.

III SKYRIUS PAGALBOS PINIGŲ NAUDOJIMAS

6. Pagalbos pinigai skiriami naudoti geresniam globotinio (rūpintinio) poreikių ir interesų patenkinimui.

7. Pagalbos pinigais gali būti apmokamos išlaidos, susijusios su globotinio (rūpintinio) poreikiais, ir skirtos:

- 7.1. socialinės priežiūros paslaugoms apmokėti;
- 7.2. neformaliai ugdymui (socialiniams įgūdžiams, gebėjimams ugdyti, saviraiškai skatinti, fiziniam lavinimui, įvairiems būreliams, kursams, seminarams ir kt.);
- 7.3. laisvalaikiui ir poilsiui organizuoti, stovykloms;
- 7.4. sveikatos priežiūrai;
- 7.5. kitais su globotinio poreikiais susijusiais atvejais.

IV. PAGALBOS PINIGŲ SKYRIMO IR MOKĖJIMO TVARKA

8. Globėjas (rūpintojas) ar jo įgaliotas asmuo, tiesiogiai, raštu, elektroninėmis priemonėmis dėl pagalbos pinigų skyrimo kreipiasi į Savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyrių (toliau – Skurius), pateikia šio Aprašo priede patvirtintos formos prašymą pagalbos pinigams gauti.

9. Su prašyme pateikiami šie dokumentai:

9.1. asmens tapatybę patvirtinantys dokumentai arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą jų kopiją. Asmeniui pačiam kreipiantis tiesiogiai, jis turi pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Įsitikinus asmens tapatybę, dokumentas gražinamas jį pateikusiam asmeniui, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija nedaroma. Asmeniui kreipiantis paštu, teikiama teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Asmuo, pateikdamas Prašymą elektroniniu būdu, patvirtina savo tapatybę naudodamasis Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma (VIISP). Paslaugų gavėjams suteikiama galimybė prisijungti naudojantis elektroniniu parašu (asmens tapatybės kortele, valstybės tarnautojo pažymėjimu ar kitomis elektroninio identifikavimo priemonėmis) ir (ar) elektroninės bankininkystės sistemomis. Jei Prašymas pateikiamas socialinio darbuotojo elektroniniame įrenginyje, Prašymo pateikimas tvirtinamas skaitmeniniu pareiškėjo, jo globėjo, rūpintojo ar kito įgalioto asmens parašu;

9.2. pagalbos pinigų gavėjo atsiskaitomoji sąskaita;

9.3. įgaliojimas;

9.4. dokumentai, patvirtinantys laikinosios ar nuolatinės globos (rūpybos) nustatymą;

9.5. kiti dokumentai, turintys įtakos sprendimo priėmimui.

10. Sprendimą dėl pagalbos pinigų skyrimo priima Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

11. Jei pagalbos pinigai skiriami ne už visą mėnesį, jų mokėjimo dydis apskaičiuojamas proporcingai to mėnesio kalendorinių dienų, už kurias skiriami pagalbos pinigai, skaičiui.

12. Pagalbos pinigai neskiriami:

12.1. jeigu globojamas (rūpinamas) vaikas yra teismo pripažintas nežinia kur esančiu, kol neišnyksta nurodytos aplinkybės;

12.2. jeigu vaiko laikinoji globa (rūpyba) nustatyta tėvų prašymu dėl jų laikino išvykimo iš Lietuvos Respublikos, ligos ar kitais atvejais;

12.3. jei globėjas (rūpintojas) deklaravo savo gyvenamąją vietą kitoje valstybėje.

13. Globėjas (rūpintojas) per 1 mėnesį nuo pasikeitusių aplinkybių, turinčių įtakos pagalbos pinigams mokėti, privalo apie tai raštu pranešti Skyriui.

14. Pagalbos pinigai mokami iš Savivaldybės biudžeto lėšų.

15. Pagalbos pinigai mokami už praėjusį mėnesį iki mėnesio 25 d.

V. PAGALBOS PINIGŲ MOKĖJIMO NUTRAUKIMAS

16. Pagalbos pinigų mokėjimas nutraukiamas nuo teisės gauti šiuos pinigus netekimo dienos:

16.1. gavus Valstybės vaiko apsaugos ir įvaikinimo tarnybos teritorinio skyriaus informaciją dėl globojamo (rūpinamo) vaiko paėmimo iš globėjo (rūpintojo) dėl neužtikrinamos globotinio (rūpintinio) gerovės;

16.2. įvaikinus globotinį (rūpintinį);

- 16.3. apgyvendinus globotinį (rūpintinį) socialinės globos įstaigoje, Globos centre;
- 16.4. globėjui (rūpintojui) deklaravus savo gyvenamąją vietą kitoje valstybėje;
- 16.5. panaikinus globą (rūpybą);
- 16.6. globėjui (rūpintojui) atsisakius pagalbos pinigų;
- 16.7. mirus globotiniui (rūpintiniui) ar globėjui (rūpintojui);
- 16.8. globojamą (rūpinamą) vaiką teismo sprendimu pripažinus nežinia kur esančiu;
- 16.9. globojamą (rūpinamą) vaiką emancipavus, sudarius santuoką.
17. Pagalbos pinigų mokėjimas globėjui (rūpintojui) nutraukiamas Skyriaus vedėjo sprendimu.
18. Pagalbos pinigų gavėjas apie priimtą sprendimą nutraukti pagalbos pinigų mokėjimą informuojamas asmens prašyme nurodytu informavimo būdu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

VI. SKYRIUS PAGALBOS PINIGŲ NAUDOJIMO KONTROLĖ

19. Pagalbos pinigų naudojimą pagal paskirtį prižiūri ir kontroliuoja Skyrius ir Globos centro funkcijas Savivaldybėje vykdanți įstaiga (toliau – Globos centras).
20. Gavus informaciją ar kilus abejonių, kad pagalbos pinigai naudojami ne pagal paskirtį, Globos centro specialistai turi teisę aplankyti vaikus globojančioje šeimoje. Specialistas, nustatęs, kad pagalbos pinigai yra naudojami ne pagal paskirtį ir yra neužtikrinama vaiko gerovė, nedelsdamas raštu informuoja Skyrių.
21. Globos centras ar Skyrius turi teisę, atsitiktinės atrankos būdu pasirinkęs vaiką globojančią šeimą, aplankyti juos ir vietoje patikrinti, ar pagalbos pinigai yra naudojami pagal paskirtį, ar yra užtikrinama globotinio (rūpintinio) gerovė.
22. Nustačius, kad pagalbos pinigai yra naudojami ne pagal paskirtį ir yra neužtikrinama globotinio (rūpintinio) gerovė, pagalbos pinigų mokėjimas gali būti stabdomas ir patikrinimo išvados teikiamos svarstyti Skyriui.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Asmenys, kurie kreipiasi dėl pagalbos pinigų, privalo pateikti dokumentus, visą ir teisingą informaciją, įrodančią asmens teisę gauti pagalbos pinigus. Skyriaus specialistai turi teisę apklausti asmenis, kurie kreipiasi dėl pagalbos pinigų ir (ar) kurie juos gauna, tikrinti jų pateiktus dokumentus, jų duomenis ir reikalauti papildomos informacijos, įrodančios teisę gauti pagalbos pinigus.
 24. Neteisėtai gauti pagalbos pinigai, globėjui (rūpintojui) nesutikus jų grąžinti, išieškomi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
 25. Sprendimas dėl pagalbos pinigų teikimo gali būti skundžiamas teisės aktų nustatyta tvarka.
-