

PATVIRTINTA  
Rokiškio rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2022 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. AV-270

## VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS PROGRAMŲ FINANSAVIMO 2022 M KONKURSO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų ir jaunimo socializacijos programų finansavimo 2022 m. konkurso tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Vaikų ir jaunimo socializacijos programų konkurso organizavimo, dalinio finansavimo, sutarčių sudarymo, atsiskaitymo už gautų lėšų panaudojimo tvarką.
2. Vaikų ir jaunimo socializacijos programos finansuojamos konkurso būdu.
3. Konkurso tikslas – plėtoti vaikų ir mokyklinio amžiaus jaunimo socializacijos galimybes per mokinių vasaros ir kitas atostogas.
4. Konkurso uždaviniai:
  - 4.1. skatinti vaikus dalyvauti neformaliojo švietimo veikloje, plėtoti šios veiklos įvairovę ir saviraiškos poreikių tenkinimą;
  - 4.2. sudaryti sąlygas turiningai edukacinei veiklai vaikų vasaros ir kitų atostogų metu.

### II SKYRIUS KONKURSO ORGANIZAVIMAS

5. Konkursas organizuojamas savivaldybės lygmeniu.
6. Savivaldybės lygmens vaikų vasaros ir kitų atostogų metu vykdomos užimtumo programos sudaro galimybę jose dalyvauti Rokiškio rajono savivaldybės vaikams ir savivaldybės teritorijoje laikinai apgyvendintiems Ukrainos vaikams (Vaikas, kuris yra imigrantas iš trečiųjų šalių (ne Europos Sąjungos), turintis papildomos apsaugos ar pabėgėlio statusą, suteiktą vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymu „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ (žr. akt. red.) ar kitos Europos Sąjungos šalies ir leidimą laikinai ar nuolatos gyventi Lietuvos Respublikoje).
7. Rokiškio rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė) konkurso būdu dalinai finansuoja savivaldybės lygmens programas, kurių teikėjai turi kitų finansavimo šaltinių (nemokamo maitinimo, kitų projektų, tėvų, rėmėjų ir kt.), **kurie sudaro ne mažiau kaip 50 proc. visos projektui įgyvendinti reikalingos sumos**. Programų teikėjai ir vykdytojai gali būti Rokiškio rajono savivaldybės švietimo įstaigos, kultūros įstaigos, asociacijos, kiti juridiniai asmenys, **kurių nuostatuose (įstatuose) įteisinta neformaliojo švietimo veikla ir**, jei, vadovaudamiesi Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. AV-299 „Dėl Rokiškio rajone organizuojamų vaikų vasaros poilsio stovyklų bendrųjų nuostatų patvirtinimo“, yra patvirtinę Stovyklų organizavimo tvarką, kuri yra viešinama įstaigos / organizacijos interneto svetainėje; nevyriausybinių organizacijų, pateikusios duomenis apie organizaciją Rokiškio rajono savivaldybės Nevyriausybinių organizacijų registrai ir pateikusios finansinės atskaitomybės dokumentus Juridinių asmenų registro tvarkytojui.
8. Programų teikėjai turi užpildyti Vaikų ir jaunimo socializacijos programų konkurso paraiškos formą (1 priedas) ir pateikti iki 2022 m. **gegužės 16 d.** 17.00 val. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui, Respublikos g. 94, 805a kab.

9. Užpildyta paraiška teikiama įrišta arba įsepta 1 egzemplioriumi, pridedant:
- 9.1. programos teikėjo registravimo Juridinių asmenų registre pažymėjimo kopiją;
  - 9.2. programos teikėjo įstatų (nuostatų) kopiją (mokykloms ir neformaliojo švietimo / ugdymo įstaigoms įstatų pridėti **nereikia**);
  - 9.3. esant galimybei gali pateikti preliminarų dalyvaujančių stovykloje vaikų ir jaunimo sąrašą, (nurodant vardą, pavardę, gimimo metus, mėnesį, dieną) patvirtintą įstaigos, organizacijos vadovo. **Je**i numatoma įtraukti šeimų, kurioms teikiamos socialinės paslaugos vaikus, globojamus vaikus, vaikus su negalia, sąrašą privalo patvirtinti ir Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyrius. (Dalyvaujančių vaikų sąrašai sudaromi Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. AV-299 „Dėl Rokiškio rajone organizuojamų vaikų vasaros poilsio stovyklų bendrųjų nuostatų patvirtinimo“ nustatyta tvarka);
  - 9.4. įstaigos/ organizacijos vadovo patvirtintą raštą dėl gaunamų lėšų iš kitų finansavimo šaltinių, nurodytų **paraiškos 12** punkte;
  - 9.5. programos vadovo gyvenimo aprašymą (CV);
10. Konkursui pasibaigus paraiška negražinama ir saugoma vienerius metus.
11. Vienas programos teikėjas gali pateikti tik vieną paraišką.
12. Savivaldybė:
- 12.1. sudaro nepriklausomų vertintojų grupę;
  - 12.2. atsižvelgdama į prioritetus nustato ir tvirtina programų vertinimo formą (2 priedas) ir tvarką; vykdo vertinimo priežiūrą;
  - 12.3. recenzavimo išvadas teikia savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytai komisijai (toliau – Komisija);
  - 12.4. vykdo programų įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę;
  - 12.5. kiekvieną projektą vertina trys nepriklausomi vertintojai;
  - 12.6. komisija, vadovaudamasi projektų vertinimo išvadomis, teikia siūlymus savivaldybės administracijos direktoriui įsakymu skirti lėšų programoms finansuoti.
13. Prioritetai teikiami programoms:
- 13.1. skatinančioms rajono vaikų užimtumą su nakvyne, savivaldybės teritorijoje esančiose turistinėse bazėse, kitose erdvėse, pritaikytose vaikų ir jaunimo vasaros užimtumui (pvz. Rokiškio jaunimo centro turistinėje bazėje Žiobiškio k., Rokiškio r. Jūžintų turistinėje bazėje Žiūkeliškių k. ir kt.);
  - 13.2. numatančioms veiklą liepos - rugpjūčio mėn.;
  - 13.3. skatinančioms vaikų kūrybiškumą ir iniciatyvą;
  - 13.4. aktyvia veikla užimančioms daugiau vaikų;
  - 13.5. įtraukiančioms vaikus iš kelių įstaigų ir organizacijų;
  - 13.6. numatančioms bendradarbiavimą su vaikų ir jaunimo organizacijomis ir Neformaliojo vaikų švietimo teikėjais;
  - 13.7. numatančioms ilgesnės trukmės veiklą;
  - 13.8. tęstinėms;
  - 13.9. skatinančioms Rokiškio krašto istorinį ir gamtos pažinimą;
  - 13.10. turinčioms daugiau kaip 50 proc. visos projektui įgyvendinti reikalingos sumos;
  - 13.11. numatančioms užimti vaikus iš socialinės rizikos šeimų, globojamus ir negalės vaikus.
14. Savivaldybės biudžeto lėšos gali būti skiriamos sumokėti už prekes ir paslaugas, kurios tiesiogiai susijusios su programos įgyvendinimu.
15. Savivaldybės biudžeto lėšos negali būti numatytos:

15.1. programoms, numatančioms įsigyti baldų, transporto priemonių, kompiuterinės, medicininės įrangos ir kito inventoriaus, kuris nenusidėvi per vienerius metus;

15.2. programoms, numatančioms lėšas įsiskolinimams padengti ar investiciniams projektams finansuoti;

15.3. ilgalaikiai patalpų nuomai ar išperkamajai nuomai, remontui, rekonstrukcijai ir statybai, patalpų eksploatacijai;

15.4. programos parengimo išlaidoms.

16. Informacija apie konkursą, jo laimėtojus ir skiriamų lėšų sąrašas skelbiamas savivaldybės interneto svetainėje [www.rokiskis.lt](http://www.rokiskis.lt).

17. Programų teikėjai privalo sutartyje aptartomis sąlygomis teikti informaciją apie vykdomą programą el. adresu [jaunimas@post.rokiskis.lt](mailto:jaunimas@post.rokiskis.lt). Informacija bus skelbiama tinklalapyje [www.rokiskis.lt](http://www.rokiskis.lt). Jokia kita informacija apie programą neviešinama.

### **III SKYRIUS FINANSAVIMAS**

18. Stovyklos gali būti:

18.1. su nakvyne, kuriose teikiamos nakvynės paslaugos (toliau – Stovykla su nakvyne), – vieno Vaiko 1 dienos dalyvavimo Stovykloje su nakvyne kaina negali viršyti 16,00 Eur (šešiolika eurų, 00 ct);

18.2. be nakvynės, kuriose nėra teikiamos nakvynės paslaugos (toliau – Dieninė stovykla), – vieno Vaiko 1 dienos dalyvavimo Dieninėje stovykloje kaina negali viršyti 8,00 Eur (aštuonių eurų, 00 ct).

19. Savivaldybės lygmens programų teikėjai, kurių programoms nustatyta tvarka skirtas finansavimas, sudaro savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį su Rokiškio rajono savivaldybės administracija.

20. Programų teikėjai už skirtų tikslinių lėšų naudojimą ne pagal paskirtį atsako teisės aktų nustatyta tvarka. Jei programos teikėjui iškilus būtinybė koreguoti sąmatą ir keisti išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnius, jis būtinai tai turės raštu suderinti su Švietimo ir sporto skyriumi.

### **IV SKYRIUS ATSISKAITYMAS IR ATSAKOMYBĖ**

21 Programų teikėjai iki einamųjų kalendorinių metų gruodžio 31 dienos pateikia vaikų vasaros ir kitų atostogų metu vykdomos užimtumo programos veiklos ataskaitą (3 priedas).

22. Nepanaudotas lėšas vaikų vasaros ir kitų atostogų metu vykdomos užimtumo programos teikėjai turi grąžinti savivaldybei iki einamųjų kalendorinių metų gruodžio 17 dienos.

23. Programų teikėjai teisės aktų nustatyta tvarka atsako už programose dalyvaujančių vaikų saugą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir veiklos organizavimo kokybę.

24. Švietimo ir sporto skyrius tikrina, ar programos teikėjas laikosi šio Aprašo reikalavimų ir sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Programų teikėjams skirtas lėšas naudojant ne pagal paskirtį, savivaldybė gali koreguoti jiems skiriamų lėšų sumą arba nutraukti sutartį ir pareikalauti nedelsiant grąžinti pervestas lėšas.

26. Programos vykdymo veiklos, finansinę priežiūrą ir kontrolę pagal kompetencijas vykdo atitinkami savivaldybės administracijos skyriai.

---