



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

Į S A K Y M A S DĖL KOMISIJŲ SAVIVALDYBĖS TURTUI PRIPAŽINTI NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOJE SUDARYMO

2022 m. balandžio 13 d. Nr. AV-370
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Rokiškio rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ir jo nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 23 d. sprendimu Nr. TS-258 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ir jo nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos patvirtinimo“:

1. S u d a r a u nuolat veikiančias komisijas Rokiškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) nematerialiam ir ilgalaikiam materialiam turtui (toliau – turtas) pripažinti nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti:

1.1. Savivaldybės administracijos skyrių apskaitoje apskaitomam turtui:

Kristina Tūskienė – Turto valdymo ir ūkio skyriaus vedėjo pavaduotoja, komisijos pirmininkė;

Raimondas Simanavičius – Architektūros ir paveldosaugos skyriaus vedėjas;

Vitalis Giedrikas – Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėjas;

Jolanta Jasiūnienė – Žemės ūkio skyriaus vedėja;

Aurimas Laužadis – Švietimo ir sporto skyriaus vedėjas;

Aušra Vingelienė – Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus vedėjo pavaduotoja.

1.2. Juodupės seniūnijos apskaitoje apskaitomam turtui:

Valdas Adomonis – Juodupės seniūnijos seniūnas, komisijos pirmininkas;

Birutė Indrelienė – Juodupės seniūnijos vyriausioji specialistė;

Daiva Bliudžiuvienė – Juodupės seniūnijos komunalinio ūkio specialistė;

1.3. Jūžintų seniūnijos apskaitoje apskaitomam turtui:

Vytautas Stakys – Jūžintų seniūnijos seniūnas, komisijos pirmininkas;

Nidijus Aukštikalnis – Jūžintų seniūnijos seniūno pavaduotojas;

Janina Sirvydienė – Jūžintų seniūnijos raštvedė;

1.4. Kamajų seniūnijos apskaitoje apskaitomam turtui:

Lina Zolubienė – Kamajų seniūnijos seniūnė, komisijos pirmininkas;

Giedrius Mikalkevičius – Kamajų seniūnijos seniūnės pavaduotojas;

Arvydas Žilys – Kamajų seniūnijos komunalinio ūkio specialistas;

1.5. Kazliškio seniūnijos apskaitoje apskaitomam turtui:

Justina Kazanavičienė – Kazliškio seniūnijos seniūnė, komisijos pirmininkas;

Romualda Kvedaravičienė – Kazliškio seniūnijos vyriausioji specialistė;

Gražina Šimėnienė – Kazliškio seniūnijos ūkio specialistė;

1.6. Kriaunų seniūnijos apskaitoje apskaitomam turtui:

Akvilė Šaltenė – Kriaunų seniūnijos seniūnė, komisijos pirmininkė;
Ramunė Širvinskienė – Kriaunų seniūnijos seniūno pavaduotoja;
Aldona Afanasjeva – Kriaunų seniūnijos ūkio specialistė;

1.7. Obelių seniūnijos apskaitoje apskaitomam turtui:

Jūratė Šinkūnienė – Obelių seniūnijos seniūnė, komisijos pirmininkė;

Aldona Žėkienė – Obelių seniūnijos seniūnės pavaduotoja;

Aurimas Kietis – Obelių seniūnijos komunalinio ūkio specialistas;

1.8. Pandėlio seniūnijos apskaitoje apskaitomam turtui:

Algirdas Kulys – Pandėlio seniūnijos seniūnas, komisijos pirmininkas;

Andrius Palivonas – Pandėlio seniūnijos seniūno pavaduotojas;

Zita Bernotienė – Pandėlio seniūnijos žemės ūkio specialistė;

1.9. Panemunėlio seniūnijos apskaitoje apskaitomam turtui:

Dalia Dubenčiukienė – Panemunėlio seniūnijos seniūnė, komisijos pirmininkė;

Sigita Gasiūnienė – Panemunėlio seniūnijos seniūno pavaduotoja;

Diana Peldžiūtė – Panemunėlio seniūnijos ūkio specialistė;

1.10. Rokiškio miesto seniūnijos apskaitoje apskaitomam turtui:

Arūnas Krasauskas – Rokiškio miesto seniūnijos seniūnas, komisijos pirmininkas;

Egidijus Žalčiauskas – Rokiškio miesto seniūnijos seniūno pavaduotojas;

Roma Lukošūnaitė – Rokiškio miesto seniūnijos socialinio darbo organizatorė;

1.11. Rokiškio kaimiškosios seniūnijos apskaitoje apskaitomam turtui:

Dalia Janulienė – Rokiškio kaimiškosios seniūnijos seniūnė, komisijos pirmininkė;

Vilmantas Raupys – Rokiškio kaimiškosios seniūnijos seniūnės pavaduotojas;

Danguolė Peciukonytė – Rokiškio kaimiškosios seniūnijos socialinio darbo organizatorė.

2. Į p a r e i g o j u savivaldybės administracijos seniūnijų komisijos pirmininkus, apžiūrint nekilnojamąjį turtą, į komisijos darbą kviesti:

Violeta Bieliūnaitė-Vanagienė – Turto valdymo ir ūkio skyriaus vedėja;

Raimonda Simanavičių – Architektūros ir paveldosaugos skyriaus vedėja;

Aušrą Vingelienę – Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus vedėjos pavaduotoją;

3. N u r o d a u :

3.1. prekių, paslaugų nurašymo aktus, kai asignavimų valdytojais yra skyriaus vedėjas ar seniūnijos seniūnas, rengti:

3.1.1. Komunikacijos ir kultūros skyriaus:

3.1.1.1. už kompiuterinę ir kitą techniką – vyriausiajam informacinių technologijų specialistui Dariui Bieliūnui;

3.1.1.2. už kitą turtą – vyriausiajai specialistei Janinai Komkienei;

3.1.2. Architektūros ir paveldosaugos skyriaus vyriausiajai inžinierei Ritai Venslovienei;

3.1.3. Finansų skyriaus vyresniajai specialistei Jurgitai Čepukienei;

3.1.4. Švietimo ir sporto skyriaus vyriausiajai specialistei Danutei Kniazytei;

3.1.5. Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus vyriausiajai specialistei Kristinai Gačionienei;

3.1.6. Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vyriausiajai specialistei Reginai Mikulėnienei;

3.1.7. Strateginio planavimo, investicijų ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiajai specialistei Agnei Grizevičiūtei;

3.1.8. Žemės ūkio skyriaus vyriausiajai specialistei Zitai Juodelienei;

3.1.9. Turto valdymo ir ūkio skyriaus: vyriausiąją specialistę (ūkiui) Ritai Danienei;

3.1.10. Juodupės seniūnijos vyriausiajai specialistei Birutei Indrelienei;

3.1.11. Jūžintų seniūnijos seniūno pavaduotojui – Nidijui Aukštikalniui;

3.1.12. Kamajų seniūnijos komunalinio ūkio specialistui Arvydui Žiliui ;

3.1.13. Kazliškio seniūnijos vyriausiajai specialistei Romualdai Kvedaravičienei;

3.1.14. Kriaunų seniūnijos ūkio specialistei Aldonai Afanasjevai;

3.1.15. Panemunėlio seniūnijos ūkio specialistei Dianai Peldžiūtei;

3.1.16. Pandėlio seniūnijos seniūno pavaduotojui Andriui Palivonui;

- 3.1.17. Obelių seniūnijos komunalinio ūkio specialistui Aurimui Kiečiui;
- 3.1.18. Rokiškio kaimiškosios seniūnijos seniūno pavaduotojui Vilmantui Raupiiui;
- 3.1.19. Rokiškio miesto seniūnijos seniūno pavaduotojui Egidijui Žaliauskui;
- 3.2. asignavimų valdytojams (civilinės saugos ir mobilizacijos, tarpinstitucinio bendradarbiavimo ir jaunimo reikalų koordinavimo), kurie yra tiesiogiai pavaldūs administracijos direktoriui, prekių, paslaugų nurašymo aktus rengti tos srities specialistui;
- 3.3. vyriausiajai specialistei (ūkiui) Ritai Danienei rengti prekių, paslaugų nurašymo aktus, kurių asignavimo valdytojas yra Rokiškio rajono savivaldybės meras ir administracijos direktorius.
4. Tvirtinu prekių, paslaugų nurašymo akto formą (pridedama).
5. Pripažįstu netekusiais galios:
- 5.1. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. gegužės 11 d. įsakymą Nr. AV-478 „Dėl komisijų savivaldybės turtui pripažinti nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ir tam turtui nurašyti bei likviduoti savivaldybės administracijoje sudarymo“;
- 5.2. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. rugsėjo 13 d. įsakymą Nr. AV-944 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. gegužės 11 d. įsakymo Nr. AV-478 „Dėl komisijų savivaldybės turtui pripažinti nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ir tam turtui nurašyti bei likviduoti savivaldybės administracijoje sudarymo“ dalinio pakeitimo“.
- Įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Andrius Burnickas

Kristina Tūskienė

PATVIRTINTA
Rokiškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus 2022
m. balandžio 13 d. įsakymu Nr.
AV- 370

(Prekių, paslaugų nurašymo akto forma)

TVIRTINU:

(pareigos)

(vardas, pavardė)

PREKIŲ, PASLAUGŲ NURAŠYMO AKTAS

(data)

(miestas)

Vadovaujantis _____

(teisinis pagrindas, kuriuo rengiamas prekių, paslaugų nurašymo aktas)

(asignavimo valdytojo pareigos, vardas, pavardė)

nustatė, kad iš _____

(įmonės/įstaigos pavadinimas)

pagal _____

(sąskaitos faktūros data)

(PVM) sąskaitą faktūrą Nr. _____

(sąskaitos faktūros numeris)

už _____

(suma)

Eur pirkti (-os) _____

(prekių pavadinimas)

Pirkti pagal _____

(sutarties data)

sutartį Nr. _____

(sutarties numeris)

Prekės skirtos _____

(nurodoma panaudotų prekių paskirtis)

Asignavimo valdytojo nuomone, lėšos panaudotos teisingai, siūloma patirtas išlaidas, kurių
vertė _____ Eur, nurašyti į sąnaudas.

(nurašoma suma)

Asignavimų valdytojas (-a) _____

(pareigos, vardas, pavardė)