

**Metinio veiklos plano SAVIVALDYBĖS PAGRINDINIŲ FUNKCIJŲ VYKDYMO programos Nr. 1
2021-ųjų metų ataskaita**

Programos tikslas Nr.	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiklos numeris	Veikla (priemonę detalizuojantis aiškiai apibrėžtas veiksmas)	Veiklos vykdytojas (skyrėjas ar įstaigos sutrumpinimas, darbuotojo vardas, pavardė)	Proceso ar/ir indelio vertinimo kriterijai			Finansavimo šaltinis	2021-ųjų metų planuoti asignavimai, tūkst. Eur	2021-ųjų metų panaudoti asignavimai, tūkst. Eur
							Pavadinimas, matavimo vnt.	planas	faktas			
								2021-ieji metai	2021-ieji metai			
1 programa Savivaldybės pagrindinių funkcijų vykdymas												
1 Didinti savivaldybės veiklos organizavimo ir funkcijų įgyvendinimo efektyvumą												
1 1 Užtikrinti savivaldybės darbo organizavimą ir jį efektyvinti												
1	1	Savivaldybės tarybos darbo organizavimas	1	Mero ir tarybos 2021 m. ataskaitų parengimas	G. Gavėnienė	Parengtų ataskaitų skaičius	1	1	SB	89,98	89,98	
			2	Tarybos posėdžių organizavimas	G. Gavėnienė	Tarybos posėdžių skaičius	12	11				
			3	Mero priimamojo darbo organizavimas	Bendrasis skyrius	Primtų interesantų skaičius	1 500	2 016				
			4	Mero ir vicemero darbo apmokėjimas	R. Baltakienė	Skirta suma biudžete, tūkst. Eur	89,98	89,98	SB	66,05	66,05	
			5	Tarybos narių darbo apskaita	G. Gavėnienė, R. Baltakienė	Tarybos narių skaičius	23	23				
			6	Kanceliariinių išlaidų kompensavimas tarybos nariams	Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius	Tarybos narių skaičius	23	23				
			1	Interesantų aptarnavimas vieno langelio principu	Bendrasis skyrius	Teiktų interesantams informacijų ir konsultacijų apie darbo vietoje teikiamą administracinių paslaugų procedūras skaičius, vnt.	1 850	12 600				
			2	Savivaldybės teisės aktų valdymas, kad būtų įgyvendinta viešojo administravimo savivaldos institucijos veikla - piliečių ir kitų asmenų teisės ieškoti, gauti ir sklaidyti informaciją	Bendrasis skyrius	Paskelbtų teisės aktų savivaldybės interneto tinklalapyje skaičius	1 700	1 805				
			3	Administracijos veiklos už metus ataskaitos parengimas	Bendrasis skyrius	Parengta ataskaita, sk.	1	1				
			4	Parengti rajono savivaldybės tarybos sprendimų projektus švietimo klausimais	Švietimo, kultūros ir sporto skyrius	Parengtų sprendimų projektų skaičius	45	36				
5	Parengti personalo (švietimo įstaigų vadovų) dokumentus, susijusių su darbo santykiais	R. Elmonienė	Procentai (dokumentų, išaiškėjus aplinkybėms, parengtų penkių dienų laikotarpyje nuo visų parengtų dokumentų)	95	100							
6	Parengti tipinius švietimo įstaigų etatus	A. Laužadis	Patvirtinti savivaldybės taryboje, sprendimų skaičius	1	1							
7	Tvarkyti švietimo informacinę sistemą, konsultuoti duomenų teikimo klausimais švietimo įstaigas, apibendrintus duomenis pateikti LR ŠMM ir jai pavaldžioms institucijoms, savivaldybės institucijoms, visuomenėi	R. Elmonienė J. Geidaniienė	Duomenų bazių skaičius	4	6							
8	Valstybinės žemės nuomos mokesčio administravimas	V. Bielūnaitė- Vanagienė	Suformuoti ir išsiusta deklaracijų valstybinės žemės nuomos mokesčio mokėtojams, vnt.	1 500	2 617							
9	Viešųjų pirkimų organizavimas	Strateginio planavimo, investicijų ir viešųjų pirkimų skyrius	Atlikta viešųjų pirkimų, vnt./B jų: Atlikta atvirų konkursų (tarptautinių), vnt. Atlikta atvirų konkursų (supaprastintų), vnt. Atlikta mažos vertės pirkimų, vnt. Atlikta pirkimų per CPO, vnt.	150 1 20 124 5	255 1 29 220 5							
10	Prašymų ir dokumentų, reikalingų išduoti, papildyti, patikslinti, sustabdyti ar panaikinti licencijas, licencijų kopijas vežti keleivius vietinio susisiekimo maršrutais, verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais, tabako gaminiams, leidimų vežti keleivius taksi ir pranešimų apie vykdomą keleivių vežimo lengvaisiais automobiliais už atlygį veiklą	E. Jančienė K. Tūskienė K. Kavoliūnienė K. Kavoliūnienė K. Kavoliūnienė V. Bielūnaitė- Vanagienė K. Tūskienė	Išduota keleivių vežimo vietinio susisiekimo maršrutais licencijų, licencijų kopijų, leidimų vežti keleivius taksi ir leidimų vežti keleivius lengvaisiais automobiliais už atlygį, vnt. Išduota licencijų verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais, vnt. Išduota licencijų verstis mažmenine tabako gaminių prekyba, vnt. Atlikta turto teisinė registracija, vnt. Koordinuojama savivaldybės kontroliuojamų bendrovių veikla, vnt. Organizuota nekilnojamojo turto pardavimo viešųjų auksionų, vnt.	pagal poreikį pagal poreikį pagal poreikį 50 4 6	2 5 40 48 4 10							

2.8, 9 Savivaldybės administracijos darbo organizavimas, administracinės naštos mažinimas

11	Savivaldybės turto valdymo, naudojimo, disponavimo įgyvendinimas	K. Kavoliūnienė	Parengta dokumentų dėl gyvenamųjų patalpų pardavimo, vnt.	pagal poreikį	2
		K. Kavoliūnienė	Parengta dokumentų dėl socialinio būsto suteikimo, vnt.	pagal poreikį	9
		K. Tūskienė	Parengta dokumentų dėl turto perdavimo patikėjimo teise, vnt.	10	35
		K. Tūskienė	Parengta dokumentų dėl turto perdavimo panaudos pagrindais, vnt.	pagal poreikį	19
		K. Tūskienė	Parengta dokumentų dėl turto išnuomavimo, vnt.	4	21
		K. Tūskienė	Parengta dokumentų dėl turto perėmimo savivaldybės nuosavybės, vnt.	pagal poreikį	18
12	Statybas leidžiančių dokumentų išdavimas	R. Simanavičius	Išduotų dokumentų skaičius, vnt.	100	103
13	Informacija apie vandens srities plėtos 2017-2023 metų programos įgyvendinimo veiksmų plano vykdymą	K. Gačionienė	Parengtos informacijos apie vandens srities plėtos 2017-2023 metų programos įgyvendinimo veiksmų plano vykdymą skaičius, vnt.	1	1
14	Informacijos apie regioniniuose atliekų tvarkymo planuose, Valstybiniame atliekų tvarkymo plane ir kituose teisės aktuose nustatytų reikalavimų ir užduočių vykdymą atliekų tvarkymo srityje parengimas	D. Krivas	Parengtos informacijos apie regioniniuose atliekų tvarkymo planuose, Valstybiniame atliekų tvarkymo plane ir kituose teisės aktuose nustatytų reikalavimų ir užduočių vykdymą atliekų tvarkymo srityje skaičius, vnt.	1	1
15	Tręšimo nuotekų dumblių planų ir programų derinimas	D. Krivas	Suderintų tręšimo nuotekų dumblių planų ir programų skaičius, vnt.	1	1
16	Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimų derinimas	D. Krivas	Suderintų TIPK leidimų skaičius, vnt.	3	2
17	Specialiųjų architektūrinių reikalavimų statinių projektavimui, teritorijų planavimo dokumentams rengti sąlygų išdavimas	R. Vensloviene, R. Simanavičius	Parengtų ir išduotų spec. Architektūrinių reikalavimų, teritorijų planavimo dokumentams rengti sąlygų skaičius, vnt.	50	37
18	Teritorijų planavimo komisijos posėdžių organizavimas teritorijų planavimo dokumentams patikrinti ir suderinti	R. Simanavičius	Teritorijų planavimo komisijos posėdžių skaičius, vnt.	10	2
19	Žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų rengimo reikalavimų išdavimas	R. Vensloviene	Parengtų ir išduotų žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų rengimo reikalavimų skaičius, vnt.	100	87
20	Teritorijų planavimo dokumentų parengimas, žemės sklypų kadastriniams matavimams atlikimas	R. Vensloviene	Parengtų teritorijų planavimo dokumentų ir atliekų žemės sklypų kadastrinių matavimų skaičius, vnt.	80	84
21	Organizuoja kultūros darbuotojams pasitarimus, seminarus	I. Matelienė	Surengta pasitarimų, vnt.	30	30
22	Oficialių tarptautinio bendradarbiavimo programų parengimas	I. Matelienė	Surengta oficialių delegacijų priėmimo programų, pateikta informacija partneriams vnt.	10	10
23	Kelių ir gatvių priežiūra	A. Blažys	Parengta techninių projektų, vnt.	8	10
			Parengta sutarčių statybos darbams, vnt.	18	9
24	Savivaldybei priklausančių pastatų modernizavimas, gerinant jų būklę	Statybos ir infrastruktūros plėtros skyrius	Paslaugų, remonto darbams pirkimo sąlygų parengimas statybos darbams, vnt.	pagal poreikį	10
			Statinių skaičius, kuriems atlikta statybos priežiūra, vnt.	pagal poreikį	15
25	Techninių projektų rengimas	Statybos ir infrastruktūros plėtros skyrius	Statinių projektų pirkimo proceso organizavimas	pagal poreikį	5
26	Modernizuoti ir plėsti, prižiūrėti viešąsias erdves ir infrastruktūrą	Statybos ir infrastruktūros plėtros skyrius	Techninių projektų rengimas, vnt.	2	2
27	Savivaldybės biudžeto projekto rengimas	R. Balčiūnienė, A. Burdinavičiūtė	Asignavimų valdytojų ateinančių metų programų samatų projektų tikrinimas, vnt.	720	1 200
		R. Dūdienė	Einamųjų metų rajono biudžeto projekto parengimas ir teikimas tarybai, vnt.	1	1
		A. Burdinavičiūtė	Mokinio krepšelio paskirstymo projekto parengimas, vnt.	1	1
28	Savivaldybės biudžeto vykdymas	R. Dūdienė, A. Burdinavičiūtė	Sprendimų dėl biudžeto tikslinimo, mokesčių, darbuotojų sk. ir kt. parengimas, sk.	15	13
		R. Balčiūnienė, A. Burdinavičiūtė	Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų planinių rodiklių tvarkymas, samatų sk.	1 200	2 000

SB VB

2296,861
1,895

2295,86
1,895

		Z.Žukelienė A.Spundzevičienė	Asignavimų valdytojų finansavimas, pavidimų sk.	8 000	4 900
		Finansų skyrius	Mėnesinių ataskaitų rengimas, sk.	24	24
29	Savivaldybės ataskaitų rengimas	Finansų skyrius	Ketvirtinių ir tarpinių ataskaitų ir poreikio paskaičiavimo rengimas, sk.	80	342
		Finansų skyrius	Metinių ataskaitų rengimas įvairioms institucijoms, sk.	80	162
		Finansų skyrius	Savivaldybės metinės ataskaitos parengimas tarybai, sk.	1	1
		A. Burdinavičiūtė, Z.Žukelienė	Savivaldybės konsoliduoto finansinių ataskaitų rinkinio parengimas, sk.	1	1
30	Dotacijų ES projektų savivaldybės daliai paraiškų teikimas, sutarčių rengimas ir lėšų apskaita	R. Dūdienė	Pateikta paraiškų dotacijai gauti	pagal poreikį	0
31	Centralizuotos vidaus audito tarnybos 2021m. veiklos ataskaitos parengimas ir pateikimas FM ir administracijos direktoriui	A. Kriovė	Parengtų ataskaitų sk.	1	1
32	Vidaus auditų atlikimas	Centralizuota vidaus audito tarnyba	Atliktų auditų skaičius	6	6
33	Pažangos stebėjimas	Centralizuota vidaus audito tarnyba	Pažangos stebėjimo vertinimo pažymų skaičius, vnt.	4	4
34	Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas	Centralizuota vidaus audito tarnyba	Vertinimo ataskaitų skaičius, vnt.	2	2
35	Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas	Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą atliks atskiru direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė	Pažangos stebėjimo vertinimo pažymų skaičius, vnt.	1	1
36	Išmokų vaikams skyrimas ir administravimas	Socialinės paramos ir sveikatos skyrius	Priimta prašymų, sk.	3 500	1 730
			Priimta sprendimų, sk.	3 500	1 730
37	Socialinių ir vienkartinių ir kitų pašalpų skyrimas ir administravimas	Socialinės paramos ir sveikatos skyrius	Priimta prašymų, sk.	2 400	4 620
			Priimta sprendimų, sk.	2 400	4 620
38	Administracijos, seniūnijų, biudžetinių įstaigų sąmatų rengimas	Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius	Parengta sąmatų, sk.	193	272
			Parengta biudžetinių įstaigų tarifkacijų, sk.	26	0
39	Administracijos, seniūnijų, biudžetinių įstaigų biudžetų vykdymas	N. Prievelienė	Darbo užmokesčio priskaitymas ir išmokėjimas savivaldybės administracijos darbuotojams, sk.	270	276
		D. Kunigonienė, L. Nidrienė, J. Čepukienė, A. Pučinskienė	Darbo užmokesčio priskaitymas ir išmokėjimas savivaldybės savivaldybės biudžetinių įstaigų darbuotojams, sk.	369	596
		Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius	Savivaldybės administracijos, seniūnijų, biudžetinių įstaigų turto ir įsipareigojimų inventORIZACIJOS atlikimas, paketai	4	4
		Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius	Savivaldybės administracijos, seniūnijų, biudžetinių įstaigų apskaitos vedimas, įstaigų skaičius	36	28
40	Administracijos, seniūnijų, biudžetinių įstaigų ataskaitų rengimas	Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius	Savivaldybės administracijos, seniūnijų, biudžetinių įstaigų mėnesinių ataskaitų rengimas, sk.	360	1656
		Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius	Savivaldybės administracijos, seniūnijų, biudžetinių įstaigų ketvirtinių ataskaitų rengimas, sk.	1 235	903
		Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius	Savivaldybės administracijos, seniūnijų, biudžetinių įstaigų Metinių ataskaitų rengimas, sk.	315	301
		Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius, R. Baltakienė, N. Prievelienė	Savivaldybės administracijos, seniūnijų, biudžetinių įstaigų žemesniojo lygio konsoliduotų finansinių ataskaitų parengimas ir jų pateikimas į VSAKIS sistemą, sk.	80	46
41	Rokiškio rajono strateginių dokumentų ir jų ataskaitų rengimas	Strateginio planavimo, investicijų ir viešųjų pirkimų skyrius	Parengti strateginiai dokumentai	2	2
			Parengtos strateginių dokumentų ataskaitos	3	4
42	Paraiškų, projektinių pasiūlymų, susijusių su ES ar kita parama, rengimas ir teikimas	Strateginio planavimo, investicijų ir viešųjų pirkimų skyrius	Parengta paraiškų/projektinių pasiūlymų, vnt.	2	5
43	Savivaldybės administracijos, rajono įstaigų, nevyriausybinė organizacijų projektų rengimo ir įgyvendinimo darbo grupės veiklos administravimas	Strateginio planavimo, investicijų ir viešųjų pirkimų skyrius	Protokolų skaičius, vnt.	12	28
44	Investicijų ataskaitų KS-02 rengimas ir teikimas	Strateginio planavimo, investicijų ir viešųjų pirkimų skyrius	Parengtos ir pateiktos ataskaitos, skaičius	4	5

	45	Rajono verslo plėtros komisijos veiklos administravimas	Strateginio planavimo, investicijų ir viešųjų pirkimų skyrius	Parengtų protokolų skaičius	2	2			
	46	Įduotų archyvinčių pažymų skaičius	Civilinės metrikacijos ir achyvų skyrius, D. Daščiorienė, M. Jasinevičienė, J. Žemaitienė, L.	Įduotų pažymų skaičius, vnt. Įduotų kopijų skaičius, vnt.	100 400	48 206			
	47	2021 m. savivaldybės administracijos dokumentacijos plano ir jo papildymų sąrašo rengimas	Bendrasis skyrius	Suderinta su administracijos skyriais ir paruoštas dokumentacijos planas, papildymų ir registru sąrašas	1	1			
	48	Renginiams leidimų išdavimas	J. Komkienė	Įduotų leidimų skaičius	10	10			
	49	Pranešimų spaudai, sveikinimų, kreipimusi rmgimas	Komunikacijos ir kultūros skyrius	Pranešimų skaičius	360	400			
	50	Savivaldybės interneto svetainės struktūros pakeitimų įgyvendinimas	J. Daščioraitė, D. Bieliūnas, M. Lešinskas	Pakeitimų skaičius	10	10			
	51	Informacinių sistemų, duomenų bazių administravimas	D. Bieliūnas, M. Lešinskas	I-IV ketv.	Sistemų ir duomenų bazių skaičius	10			
	52	IT priežiūros darbų organizavimas ir įgyvendinimas, specialistų konsultavimas IS veikimo klausimais	D. Bieliūnas, M. Lešinskas	I-IV ketv.	Veiklų skaičius	30			
	53	Kultūros įstaigų vadovų pasitarimų organizavimas	Komunikacijos ir kultūros skyrius	Surengtų pasitarimų skaičius.	20	20			
	54	Kultūros ir turizmo tarybos veiklos koordinavimas	I.Mateliienė, J.Komkienė	Surengtų posėdžių skaičius	4	5			
	55	Savivaldybės tarybos sprendimų projektų kultūros, turizmo, visuomenės informavimo klausimais rengimas	Komunikacijos ir kultūros skyrius	Parengtų sprendimų projektų skaičius	15	18			
	56	Apdovanojimų komisijos veikla	V. Mykolaitienė, J. Komkienė	Surengtų posėdžių skaičius	3	3			
3		Savivaldybės kontrolės ir audito tarybos darbo organizavimas					SB	84,15	84,150
	1	Finansinis (teisėtumo) auditas	SKAT, D. Namajūnienė	Atlikti planuoti auditas, parengtos audito ataskaitos, proc..	100	100			
	2	Veiklos auditas	SKAT, D. Namajūnienė	Atlikti planuoti auditas, parengtos audito ataskaitos, proc.	100	10			
	3	Kiti patikrinimai	SKAT, D. Namajūnienė	Įsagrūnėti prašymai, parengtos reikalingos išvados, proc.	100	100			
4		Savivaldybės padalinių (seniūnijų) darbo organizavimas					SB SP KT VB	881,4 13,8 4,824 7,515	806,4 5,924 4,824 7,515
	1	Seniūnijos vidaus, viešųjų paslaugų, administracinių paslaugų teikimo administravimas	Seniūnai	Parengta Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų ir tarybos sprendimų projektų, sk. Suorganizuoti seniūnijos Socialinės paramos teikimo komisijos posėdžiai, sk. Įduota leidimų laidoti seniūnijos teritorijoje esančiose kapinėse Atlikta notariinių veiksmų, sk.	200 107 630 750	200 45 581 1 077			
	2	Viešųjų pirkimų organizavimas, darbo sauga, viešasis administravimas	Seniūnų pavadojuotai	Organizuota viešųjų pirkimų, sk. Supažindinta darbuotojų su darbo saugos instrukcijomis, darbuotojų skaičius Įdarbinta asmenų pagal viešųjų darbų, nemokamų darbų, visuomenei naudingų darbų programas, asmenų skaičius Gyventojų prašymų, skundų nagrinėjimas, skaičius	300 1 200 2 104 Pagal poreikį	184 812 1 613 842			
	3	Dokumentų valdymo organizavimas, raštvedyba, personalo valdymas, archyvo tvarkymas, interesantų aptarnavimas	Seniūnijų raštvedės	Įduota šeimos sudėtį ir kitokią faktinę padėtį patvirtinančių dokumentų, vnt. Sutvarkyta personalo bylų, prengta darbo sutarčių, jų pakeista, skaičius Atspausdinta, skenuota, kopijuota, registruota seniūnijos vidaus, siunčiamų ir gaunamų raštų, archyvo tvarkymas	1 800 89 35 200	3 637 33 66 370			
	4	Seniūnijos veiklos ataskaitos teikimas	Seniūnai	Parengta seniūnijų veiklos ataskaitų, pateikta seniūnaitių sueigoms ir vietos gyventojams už einamuosius metus	10	10			
5		Administracijos direktoriaus rezervas					SB	1,0	0,0
	1	Ekstremalių situacijų atvejai	R.Tūska, R.Baltakienė	Ekstremalių situacijų atvejų skaičius	Pagal poreikį ir esančių situacijų	0			

	2	Laisvės kovų įamžinimo komisijos programa	1	Paminklų, ženklų įrengimas, pažintinių programų pristatymas, sklaida	A. Gavėnienė	Įamžintų laisvės kovų vietų skaičius	2	2	SB	2,0	1,6
	6	Paveldosaugos komisijos veiklos programa	1	Sutvarkyti paveldo objektai	A. Gavėnienė	Sutvarkytų paveldo objektų skaičius	Pagal poreikį ir objektų būklę	2	SB	1,40	0,00
	7	Europos ir kitų fondų projektams dalinai finansuoti	1	Skirti asignavimai Europos ir kitų fondų projektams dalinai finansuoti	J. Blaževičiūtė	Patenkinta paraiškų, proc.	95	100	SB	30,0	29,9
1	2	Tinkamai įgyvendinti savivaldybei perduotas valstybės funkcijas									
	1	Gyventojų registro tvarkymas ir duomenų valstybės registruoti teikimas	1	Skirtos dotacijos panaudojimas	Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius	Lėšų panaudojimas, proc.	100	100	SB(deleg.)	0,50	0,50
	2	Archyvinių dokumentų tvarkymas	1	Valstybės perduotas savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos atlikimo 2021 m. ataskaitos parengimas	Civilinės metrikacijos ir archyvų skyrius, G.Puluikienė	Parengta ir išsiųsta ataskaita Lietuvos Vyriausiojo archyvaro tarnybai	1	1	SB(deleg.)	28,3	28,3
			2	Skirtos dotacijos panaudojimas	Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius	Lėšų panaudojimas, proc.	100	100			
			3	Likviduotų administracijos struktūrinių padalinių, valstybės ir savivaldybės institucijų, įstaigų ir įmonių bei likviduojamų nevalstybinių organizacijų ir privačių juridinių asmenų veiklos dokumentų priėmimas	Civilinės metrikacijos ir archyvų skyrius, J. Žemaitienė, G. Puluikienė	Priimtų bylų (dokumentų) skaičius, vnt.	900	840			
			4	Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių veiklos dokumentų priėmimas	Civilinės metrikacijos ir skyrius, J. Žemaitienė	Priimtų bylų (dokumentų) skaičius, vnt.	100	547			
			5	Pagal fizinių ir juridinių asmenų prašymus patvirtintų saugomų dokumentų kopijų ir jų pagrindu parengtų pažymų išdavimas	Civilinės metrikacijos ir archyvų skyrius, D. Daščiorienė, M.	Išduotų pažymų skaičius, vnt. Išduotų kopijų skaičius, vnt.	400 1 500	1 1 994			
			6	2021 m. savivaldybės administracijos dokumentacijos plano ir jo papildymų sąrašo rengimas	Bendrasis skyrius A.Zakarevičienė	Suderinta su administracijos skyriais ir paruoštas dokumentacijos planas, papildymų ir registru sąrašas	1	1			
			7	Atrinktų naikinti dokumentų, kurių saugojimo terminas pasibaigęs, naikavimo aktų rengimas	Civilinės metrikacijos ir archyvų skyrius, D. Daščiorienė, J. Žemaitienė, L. Garulienė	Nurašytų bylų (dokumentų) skaičius, vnt.	1 500	504			
			8	Išduotų archyvinių pažymų skaičius	Civilinės metrikacijos ir archyvų skyrius, D. Daščiorienė, V.Žemaitytė, J. Žemaitienė, L.Garulienė, G. Puluikienė	Išduota pažymų, skaičius	400	440			
	3	Duomenų teikimas valstybės suteiktos pagalbos suteikimo registruoti	1	Skirtos dotacijos panaudojimas	Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius	Lėšų panaudojimas, proc.	100	100	SB(deleg.)	0,40	0,40
	4	Jaunimo teisių apsauga	1	Skirtos dotacijos panaudojimas	Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius	Lėšų panaudojimas, proc.	100	100	SB(deleg.)	16,8	16,8
	5	Valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolė	1	Skirtos dotacijos panaudojimas	Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius	Lėšų panaudojimas, proc.	100	100	SB(deleg.)	8,2	8,2
			2	Konsultacijų teikimas	A.Zakarevičienė	Suteikta konsultacijų, sk. pagal poreikį	1 970				
			3	Patikrinimų vykdymas	A.Zakarevičienė	Atlikta patikrinimų, sk.	11	11			
	6	Civilinės būklės aktų registravimas	1	Skirtos dotacijos panaudojimas	Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius	Lėšų panaudojimas, proc.	100	100	SB(deleg.)	24,60	24,60
			2	Iregistruota civilinės būklės aktų	Civilinės metrikacijos skyrius	Iregistruotų civilinės būklės aktų skaičius	1 100	1 074			
	8	Gyvenamosios vietos deklaravimas	1	Skirtos dotacijos panaudojimas	Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius	Lėšų panaudojimas, proc.	100	100	SB(deleg.)	5,4	5,4
			2	Asmenų aptarnavimas gyvenamosios vietos deklaravimo klausimais	Seniūnijos	Aptarnauta asmenų, sk.	2 120	2 603			
	9	Pirminės teisinė pagalba	1	Skirtos dotacijos panaudojimas	Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius	Lėšų panaudojimas, proc.	100	100	SB(deleg.)	8,1	8,1
			2	Pirminės teisinės pagalbos konsultacijų teikimas	Teisės ir personalo skyrius	Suteikta konsultacijų, sk.	500	312			
	10	Mobilizacijos administravimas	1	Skirtos dotacijos panaudojimas	Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius	Lėšų panaudojimas, proc.	100	96	SB(deleg.)	10,6	10,16
	12	Civilinės saugos administravimas	1	Skirtos dotacijos panaudojimas	Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius	Lėšų panaudojimas, proc.	100	100	SB(deleg.)	18,9	18,9
	13	Darbo rinkos politikos rengimas ir įgyvendinimas	1	Skirtos dotacijos panaudojimas	Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius	Lėšų panaudojimas, proc.	100	100	SB(deleg.)	5,5	5,5
	14	Žemės ūkio funkcijų vykdymas	1	Skirtos dotacijos panaudojimas	Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius	Lėšų panaudojimas, proc.	100	100	SB(deleg.)	210,1	210,1
	16	Socialinių išmokų skaičiavimo ir mokėjimo administravimas	1	Skirtos dotacijos panaudojimas	Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius	Lėšų panaudojimas, proc.	100	100	SB(deleg.)	6,58	6,58
	17	Socialinės paramos mokiniams administravimas	1	Skirtos dotacijos panaudojimas	Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius	Lėšų panaudojimas, proc.	100	91,6	SB(deleg.)	17,8	16,3

1	18	Socialinės globos asmenims su sunkia negalia teikimo administravimas	1	Skirtos dotacijos panaudojimas	Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius	Lėšų panaudojimas, proc.	100	100	SB(deleg.)	7,7	7,7	
	19	Šalpos išmokų administravimas	1	Skirtos dotacijos panaudojimas	Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius	Lėšų panaudojimas, proc.	100	89,3	VB	108,5	96,9	
	20	Išmokų vaikams administravimas	1	Skirtos dotacijos panaudojimas	Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius	Lėšų panaudojimas, proc.	100	88,8	VB	37,4	33,2	
	25	Erdvinių duomenų rinkinio tvarkymas	1	Skirtos dotacijos panaudojimas	Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius	Lėšų panaudojimas, proc.	100	100	SB(deleg.)	7,76	7,76	
	23	Neveikusių asmenų būklės peržiūrėjimas	1	Skirtos dotacijos panaudojimas	Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius	Lėšų panaudojimas, proc.	100	66,7	SB(deleg.)	6,3	4,2	
	Koordinuotai teikiamos paslaugos vaikams nuo gimimo iki 18 metų (turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – iki 21 metų) ir vaiko atstovams pagal įstatymą	1	Skirtos dotacijos panaudojimas	Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius	I-IV ketv.	Lėšų panaudojimas, proc.	100		SB(deleg.)	18,4	18,4	
		2	Savivaldybės Vaiko gerovės komisijos posėdžių organizavimas ir koordinavimas.	B.Šiukienė	I-IV ketv.	Organizuota posėdžių, skaičius	4					
		3	Bendrų pasitarimų su institucijų ir/ar įstaigų specialistais, paskirtais atlikti koordinuoti teikiamų paslaugų teikimo atvejo vadybininko funkcijas, organizavimas	B.Šiukienė	I-IV ketv.	Organizuota pasitarimų, skaičius	6					
		4	Dalyvavimas mokymo įstaigų Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, suteikiant metodinę pagalbą dėl vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių taikymo ir kitais veiklos gerinimo klausimais.	B.Šiukienė	I-IV ketv.	Dalyvauta posėdžiuose, skaičius	16					
	3	Valdyti prisiimtus finansinius įsipareigojimus										
1	3	1	Palūkanos	1	Savalaikis palūkanų mokėjimas	R.Dūdienė, Z.Žiukelienė	Sumokėta palūkanų, tūkst. Eur	150	109	SB	109,3	109,3
		2	Paskolų grąžinimas	2	Paskolų refinansavimas	R. Dūdienė R. Žiukelienė	Refinansuota paskolų, skaičius	2	1			
					Trumpalaikės paskolos grąžinimas	R.Dūdienė, Z.Žiukelienė	Grąžinta paskolų, skaičius	1	1	KT	297,5	297,5
	3	Dotacijų grąžinimas	3	Savalaikis dotacijų grąžinimas	R.Dūdienė, Z.Žiukelienė	Grąžinta dotacijų, tūkst.Eur, sutarčių skaičius	3	3	SB	33,7	33,7	

FINANSAVIMO ŠALTINIAI	2021-ŪJU METŲ PANAUDOTI ASIGNAVIMAI
Savivaldybės lėšos (SB)	4219,44
Specialiosios lėšos (SP)	5,92
Mokymosi lėšos (ML)	0,00
Valstybės deleguotoms funkcijoms vykdyti (SB(deleg.))	398,00
Europos Sąjungos paramos lėšos (ES)	0,00
Valstybės biudžeto lėšos (VB)	136,19
Kiti finansavimo šaltiniai (KT)	385,02
IŠ VISO:	5144,57

PARENGĖ:

RRSA Finansų skyriaus vedėja
(Pareigos)

Parašas

Reda Dūdienė
Vardas ir pavardė