



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ATSPARUMO KORUPCIJAI POLITIKOS PATVIRTINIMO

2022 m. gruodžio 21 d. Nr. AV-1320

Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 13 straipsnio 1 dalimi,

1. T v i r t i n u Rokiškio rajono savivaldybės administracijos atsparumo korupcijai politiką (pridedama).

2. P a v e d u savivaldybės administracijos Bendrajam skyriui ne vėliau kaip per 2 darbo dienas supažindinti su šiuo įsakymu savivaldybės administracijos struktūrinių ir struktūrinių teritorinių padalinių vadovus per Dokumentų valdymo sistemą (toliau – DVS).

3. P a v e d u savivaldybės administracijos struktūrinių ir struktūrinių padalinių vadovams ne vėliau kaip per 2 darbo dienas supažindinti darbuotojus per DVS. Darbuotojai, neturintys prieigos prie DVS ar darbo elektroninio pašto, su šiuo įsakymu supažindinami tiesiogiai.

4. S k e l b i u šį įsakymą interneto svetainėje www.rokiskis.lt ir Teisės aktų registre.

Administracijos direktorius



Andrius Burnickas

Regina Strumskienė

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ATSPARUMO KORUPCIJAI POLITIKA

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos atsparumo korupcijai politika (toliau – Atsparumo korupcijai politika) apibrėžia bendrąsias korupcijos netoleravimo Rokiškio rajono savivaldybės administracijoje (toliau – Savivaldybės administracija) nuostatas, atsparumo korupcijai politikos pagrindinius principus, reglamentuoja Savivaldybės administracijoje taikomas korupcijos prevencijos priemones. Atsparumo korupcijai politika taikoma visiems Rokiškio rajono savivaldybės administracijos valstybės tarnautojams bei darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis.

2. Atsparumo korupcijai politikos tikslas – užtikrinti, kad Savivaldybės administracijoje vykdoma veikla ir elgsena atitiktų teisės aktų reikalavimus, aukščiausius patikimumo, sąžiningumo, skaidrumo ir etikos standartus.

3. Atsparumo korupcijai politikoje vartojamos sąvokos:

3.1. **Kyšininkavimas** – paties darbuotojo ar per tarpininką pasižadėjimas ar susitarimas priimti neteisėtą ar nepagrįstą atlygį (materialų ar nematerialų, turintį ekonominę vertę rinkoje ar jos neturintį), t. y. kyšį už pageidaujamą veiką ir (ar) priimtą sprendimą, taip pat reikalavimas ar provokavimas duoti kyšį bei kyšio priėmimas.

3.2. **Korupcija** – bet koks Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojo ar darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojas), piktnaudžiavimas įgaliojimais, siekiant naudoti sau ar kitam asmeniui.

3.3. **Korupcijos prevencija** – sisteminga veikla, kuria siekiama didinti atsparumą korupcijai ir kuri apima korupcijos rizikos veiksnių nustatymą, įvertinimą, šalinimą ir (ar) mažinimą, sudarant bei įgyvendinant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių sistemą.

3.4. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudoti: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

3.5. **Netiškias elgesys** – elgesys, prieštaraujantis Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme bei Rokiškio rajono savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, elgesio taisyklėse įtvirtintiems reikalavimams.

3.6. **Nepotizmas** – savo šeimos narių, giminaičių bei kitų artimųjų asmenų globa ir protegavimas naudojantis einamomis pareigomis, vardu ir pan.

3.7. **Neteisėtas atlygis** – bet kokie daiktai, pinigai, dovanų čekiai, paslaugos, išskirtinės lengvatos ir nuolaidos, teikiamos darbuotojui dėl jo vykdomų pareigų, kuriomis gali būti siekiama įgyti darbuotojo palankumą, daryti įtaką darbuotojų priimamiems sprendimams, išskyrus dovanas,

gaunamas pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai susijusios su darbuotojo pareigomis, ir reprezentacijai skirtas dovanas (valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika, kalendoriai, knygos ir kitokio informacinio pobūdžio spaudiniai).

3.8. **Piktnaudžiavimas** – darbuotojo piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, kai dėl tokių veiksmų didelės žalos patiria Savivaldybės administracija, Savivaldybė, Valstybė, juridinis ar fizinis asmuo. Savivaldybės administracijoje netoleruojamas tiek aktyviais veiksmais atliekamas piktnaudžiavimas, tiek ir atliekamas neveikimu, t. y. neatlikimu, veiksnu, kurie, tinkamai atliekant savo pareigas ir įgaliojimus, būtini.

3.9. **Papirkimas** – bet kurio asmens, paties ar per tarpininką, pasiūlymas, pažadėjimas, susitarimas duoti neteisėtą ar nepagrįstą atlygį (materialų ar nematerialų, turintį ekonominę vertę rinkoje ar jos neturintį) ar tokio atlygio davimas darbuotojui ar trečiajam asmeniui.

3.10. **Prekyba poveikiu** – neteisėti darbuotojo ar per tarpininką vykdomi veiksmai, pasinaudojant savo pareigomis, suteiktais įgaliojimais, giminystės ryšiais ir (ar) pažintimis darbo aplinkoje, ar kita tikėtina įtaka, siekiant paveikti kitus darbuotojus, kitas įmones, įstaigas ar organizacijas, kad pastarieji teisėtai ar neteisėtai veiktų (arba atvirksčiai – neveiktų), vykdydami savo įgaliojimus.

3.11. Kitos Atsparumo korupcijai politikoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos įstatymuose, poįstatyminiuose teisės aktuose pateiktas sąvokas.

4. Savivaldybės administracija šia Atsparumo korupcijai politika įsipareigoja laikytis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymų, Europos Sąjungos, kitų teisės aktų ir šios Atsparumo korupcijai politikos nuostatų, netoleruoti jokių korupcijos pasireiškimo formų (interesų konflikto, kyšininkavimo, neetiško elgesio, nepotizmo, neteisėto atlygino, papirkimo, prekybos poveikiu ar kitų korupcinio pobūdžio veikų), daromų viešojo administravimo srityje, kur būtų siekiama naudoti sau ar kitiems asmenims.

5. Atsparumo korupcijai politika yra svarbi Savivaldybės administracijos organizacinės ir darbuotojų elgesio normų formavimo dalis ir jos nuostatos taikomos visiems Savivaldybės administracijos darbuotojams. Visi santykiai su aptarnaujamais asmenimis, partneriais (instituciniais, socialiniais, ekonominiais, visuomeniniais), kitais viešojo ir privataus sektoriaus atstovais yra grindžiami Atsparumo korupcijai politikoje įtvirtintais principais.

6. Atsparumo korupcijai politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos nuostatais ir kitų teisės aktų nuostatomis bei atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos parengtą Antikorupcinės aplinkos viešajame sektoriuje kūrimo ir įgyvendinimo vadovą.

II SKYRIUS

BENDROSIOS KORUPCIJOS NETOLERAVIMO NUOSTATOS

7. Savivaldybės administracijoje laikomasi nepakantumo korupcijai pozicijos ir siekiama, kad jos darbuotojai:

7.1. vykdytų savo funkcijas ir priimtu sprendimu laikydami viešojo administravimo principų;

7.2. susidūrę su korupcijos apraiškomis Savivaldybės administracijoje ar Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų bei Savivaldybės kontroliuojamų bendrovių veikloje, teiktų pranešimus, teiktų pasiūlymus dėl viešųjų ir privačių interesų konfliktų grėsmės valdymo bei korupcijos prevencijos tobulinimo.

8. Savivaldybės administracija siekia, kad joje dirbtų tik nepriekaištingos reputacijos asmenys, konsultuoja darbuotojus kaip išvengti korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų, juos padariusiems taiko atsakomybę, o nustačius nusikalstamos veikos požymių, nedelsdama informuoja teisėsaugą.

9. Savivaldybės administracija siekia, kad jos veikla atitiktų procedūrų skaidrumo ir aiškumo kriterijus.

10. Savivaldybės administracijos vadovai, struktūrinių padalinių vadovai dalyvauja valstybės atsparumo korupcijai politikoje, savo elgesiu rodydami tinkamą pavyzdį Savivaldybės administracijos darbuotojams, savo veikla skatina skaidrumo principo suvokimą ir taikymą kasdienėje veikloje.

11. Visi Savivaldybės administracijos darbuotojai įsipareigoja vengti bet kokių korupcinio pobūdžio teisės aktų pažeidimų, patikėtas pareigas vykdyti sąžiningai, skaidriai bei laikantis viešojo administravimo principų ir yra asmeniškai atsakingi už Atsparumo korupcijai politikos įgyvendinimą, kiek tai susiję su jų pareigomis Savivaldybės administracijoje, vykdymą ir laikymąsi.

III SKYRIUS

ATSPARUMO KORUPCIJAI POLITIKOS PRINCIPAI

12. Savivaldybės administracija laikosi atsparumo korupcijai principų:

12.1. teisėtumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

12.2. visuotinumą – atsparumo korupcijai politikos subjektais yra visi Savivaldybės administracijos darbuotojai;

12.3. sąveikos – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų atsparumo korupcijai politikos subjektų veiksmus, keičiantis reikalingą informaciją ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

12.4. nuolatinumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas nuolat tikrinant ir prižiūrint korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo atitinkamam subjektui, kuris pagal kompetenciją įgaliotas įgyvendinti tokius pasiūlymus;

12.5. teisėtumo – Savivaldybės administracijoje įgyvendinamos korupcijos prevencijos priemonės atitinka Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės, taip pat Savivaldybės administracijos veiklą atsparumo korupcijai srityje reglamentuojančias teisės aktų nuostatas ir reikalavimus;

12.6. skaidrumo ir viešumo – Savivaldybės administracija visose veiklos srityse vykdo procedūras ir priima sprendimus skaidriai, atsakingai ir atvirai, teisės aktų nustatyta tvarka teikia/viešina informaciją apie įgyvendinamas korupcijos prevencijos priemones, netoleruoja tiesioginių ir netiesioginių prekybos poveikiu apraiškų, tarp jų ir neteisėto lobizmo, susilaiko nuo bet kokių įtakos formų;

12.7. konfidencialumo užtikrinimo – Savivaldybės administracijos darbuotojai saugo Savivaldybės administracijos neviešo pobūdžio, tarnybos ar valstybės paslaptį sudarančią informaciją, kuri jiems tapo žinoma dėl darbo funkcijų vykdymo ir (ar) kitais teisėtais pagrindais, taip pat neatskleidžia ir (ar) kitais būdais neperduoda šios informacijos tretiesiems (neįgaliotiems jos žinoti) asmenims;

12.8. nepotizmo ir kronizmo vengimo – Savivaldybės administracijoje netoleruojamos situacijos, kai vykdoma savo šeimos narių, giminaičių bei kitų artimųjų asmenų (taip pat ir sugyventinių, partnerių), bičiulių ir draugų globa, protegavimas, naudojimasis einamomis pareigomis, vardu ir galia;

12.9. interesų konflikto vengimo – Savivaldybės administracijos darbuotojai vengia situacijų, kuomet privatus interesai gali susikirsti su viešaisiais interesais ir turėti neigiamos įtakos nešališkam ir objektyviam funkcijų vykdymui;

12.10. nepiktnaudžiavimo pareigomis – netoleruojamas Savivaldybės administracijos darbuotojų piktnaudžiavimas einamomis pareigomis, mobingas, kiti korupcinio pobūdžio teisės aktų pažeidimai;

12.11. nulinės dovanų politikos – Savivaldybės administracijos darbuotojai nepriima, neteikia ir nereikalauja dovanų, galinčių turėti įtakos objektyvių ir nešališkų sprendimų priėmimui;

12.12. vadovų lyderystės – Savivaldybės administracijos vadovai, struktūrinių padalinių vadovai, valstybės tarnautojai ir darbuotojai, nepriklausantys administracijos struktūriniams padaliniams savo elgesiu rodo tinkamą pavyzdį, prisiima asmeninę atsakomybę už priimtus sprendimus, užtikrina, kad jų atsakomybei priskirtose srityse jų vykdoma veikla atitiktų teisės aktų ir Atsparumo korupcijai politikos nuostatas;

12.13. darbuotojų įtraukimo į antikorupcinės aplinkos kūrimą – Savivaldybės administracijos periodiškai informuojami apie Savivaldybės administracijoje įgyvendinamas korupcijos prevencijos priemonės, supažindinami su atsparumo korupcijai veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, motyvuojami elgtis skaidriai ir sąžiningai, skatinami pranešti apie korupciją ir Atsparumo korupcijai politikos nuostatų pažeidimus;

12.14. tikslingumo ir rizikos vertinimo – tikslinės korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos atsižvelgiant į tam tikru laikotarpiu Savivaldybės administracijos veikloje kylančias korupcijos pasireiškimo rizikas;

12.15. kontrolės ir efektyvumo užtikrinimo – užtikrinama nuolatinė įgyvendinamų korupcijos prevencijos priemonių kontrolė, stebima ar šios priemonės yra efektyvios suvaldyti Savivaldybės administracijoje kylančias korupcijos pasireiškimo rizikas.

IV SKYRIUS

PRANEŠIMAI APIE ATSPARUMO KORUPCIJAI POLITIKOS PAŽEIDIMUS

13. Darbuotojai raginami būti neabejingais įgyvendinamai Atsparumo korupcijai politikai ir visais atvejais, kai sužino ar įtaria apie galimą padaryti ar galimai padarytą korupcinio pobūdžio veiką, viešųjų ir privačių interesų ar nustatytų elgesio taisyklių pažeidimą, skatinami išreikšti savo susirūpinimą informuojant apie tai tiesioginį vadovą arba atsakingą už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingą darbuotoją.

14. Savivaldybės administracijoje palaikomi darbuotojai, pareiškę susirūpinimą dėl Atsparumo korupcijai politikos pažeidimų, galimų korupcijos atvejų, viešųjų ir privačių interesų ar nustatytų elgesio taisyklių pažeidimų. Savivaldybės administracijos vadovai įsipareigoja užtikrinti darbuotojo anonimiškumą (jam pageidaujant) ir/arba kitaip saugoti asmenį bei jo pateiktą informaciją, imtis priemonių, kad darbuotojas, pareiškęs susirūpinimą dėl galimo Atsparumo korupcijai politikos pažeidimo, korupcijos atvejo, viešųjų ir privačių interesų ar nustatytų elgesio taisyklių pažeidimo, nepatirtų keršto, diskriminacijos, mobingo ar kitaip su juo nebūtų susidorota.

15. Savivaldybės administracija ragina aptarnaujamus asmenis ir visas suinteresuotas šalis pranešti apie Savivaldybės administracijos įgyvendinamos Atsparumo korupcijai politikos pažeidimus arba įtariamus pažeidimus pateikiant pranešimą Savivaldybės administracijos vadovams. Savivaldybės administracijos vadovai garantuoja, kad neatskleis pranešimą pateikusio asmens tapatybės ir imsis visų priemonių, kad apie Atsparumo korupcijai politikos pažeidimus pranešusius asmenis apsaugotų nuo bet kokių galimų neigiamų pasekmių.

16. Pranešėjų apsaugos nuostatos, nurodytos šios Atsparumo korupcijai politikos 14 ir 15 punktuose, galioja ir tais atvejais, jeigu paaiškėja, kad asmens pateikta informacija yra klaidinga ar nepasitvirtina.

17. Gauti pranešimai, atsižvelgiant į jų turinį, tiriami, nagrinėjami ir atsakymai pranešimą pateikusiems asmenims teikiami Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų bei Savivaldybės administracijos vidaus tvarką reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka. Pranešimai negali būti perduoti struktūriniam padaliniui ar darbuotojui, dėl kurio veiksmų pareiškėjas išreiškė susirūpinimą.

V SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOJE TAIKOMOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

18. Korupcijos prevencijos politiką Savivaldybės administracijoje formuoja Savivaldybės administracijos direktorius.

19. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas darbuotojas rengia ir teikia pasiūlymus Administracijos direktoriui dėl korupcijos prevencijos organizavimo ir kontroliuoja korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą. Korupcijos prevencijos priemonės įgyvendina ir kitų Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių darbuotojai, pagal kompetenciją vykdydami priskirtas funkcijas ir korupcijos prevencijos priemonių plane jiems nustatytas priemonės.

20. Savivaldybės administracijoje taikomos šios korupcijos prevencijos priemonės:

20.1. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka organizuojamas ir atliekamas atsparumo korupcijai lygio nustatymas Rokiškio rajono savivaldybės administracijoje. Tai atlieka už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas darbuotojas.

20.2. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka korupcijos prevencijos veiksmų plano rengimas, koordinavimas ir įgyvendinimas. Siekiant didinti atsparumą korupcijai, už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas darbuotojas, vadovaudamasis korupcijos prevencijos įstatymu, rengia Savivaldybės administracijos korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą, koordinuoja jų įgyvendinimą. Savivaldybės administracijos korupcijos prevencijos programos paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos ir kontrolės sistemą. Korupcijos prevencijos priemonių planavimo dokumentai tvirtinami Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

20.3. Administracijos direktoriaus pavedimu gali būti atliekamas korupcijos pasireiškimo tikimybės pasireiškimas ir vertinimas. Už korupcijos prevencijos kontrolę atsakingas asmuo, vadovaudamasis Korupcijos prevencijos įstatymu, atlieka korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir vertinimą. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir vertinimo tikslas – nustatyti veiklos sritis, kurios turi daugiausiai korupcijos rizikos veiksnių, parengti bei įgyvendinti prevencijos priemonės šių sričių veiklos vertinimo metu nustatytiems korupcijos rikos veiksniams valdyti ar pašalinti.

20.4. Informacijos apie asmenį gavimas. Siekiant užtikrinti, kad į pareigas būtų priimti ir tas pareigas eitų tik nepriekaištingos reputacijos reikalavimus atitinkantys asmenys, vadovaudamasis Korupcijos prevencijos įstatymu, Savivaldybės administracijos Teisės ir personalo skyriaus specialistas, atsakingas už informacijos apie asmenis, siekiančius eiti ar einančius pareigas valstybės ar savivaldybės įstaigoje ar įmonėje, taip pat asmenis, kuriuos į pareigas Europos Sąjungos ar tarptautinėse institucijose teikia Lietuvos Respublika surinkimą, organizuoja kreipimąsi į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti ar einantį pareigas valstybės ar savivaldybės įstaigoje ar įmonėje, taip pat asmenį, kurį į pareigas Europos Sąjungos ar tarptautinėse institucijose teikia Lietuvos Respublika, pagal Rokiškio rajono savivaldybės mero potvarkiu ar Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą pareigybių, į kurias prieš skiriant asmenį privaloma kreiptis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie šias pareigas siekiantį eiti asmenį, patvirtintą sąrašą.

20.5. Teisės aktų ir jų projektų antikorporcinis vertinimas. Savivaldybės administracijos Teisės ir personalo skyriaus specialistas, atsakingas už teisės aktų projektų antikorporcinį vertinimą, Korupcijos prevencijos įstatyme nustatytais atvejais atlieka teisės aktų projektų antikorporcinį vertinimą ir užpildo teisės akto projekto antikorporcinio vertinimo pažymą.

20.6. Darbuotojų ir visuomenės antikorporcinis švietimas ir informavimas. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas darbuotojas savo iniciatyva ar kartu su Savivaldybės administracijos padaliniu, atsakingu už personalo valdymą, atsižvelgdamas į darbuotojų ar visuomenės švietimo antikorporcine tema poreikį, teikia informaciją ir organizuoja mokymus korupcijos prevencijos temomis.

20.7. Etiško ir skaidraus elgesio gairių darbuotojams nustatymas. Siekiant užtikrinti skaidrią ir teisėtą savivaldybės administracijos veiklą, skatinti darbuotojus suvokti skaidrumo principą ir vengti galimos įtakos neteisėtiems sprendimams, kiekvienas Savivaldybės administracijos darbuotojas turi susipažinti ir savo veikloje vadovautis Rokiškio rajono savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, elgesio taisyklėmis, patvirtintomis Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, kuriose nustatyti bendrieji elgesio reikalavimai.

20.8. Darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaracijų patikrinimas ir interesų konfliktų kontrolė. Siekiant stiprinti interesų konflikto prevencijos bei kontrolės veiklą, Savivaldybės administracijos vyriausiasis specialistas personalui periodiškai tikrina savivaldybės administracijos darbuotojų ir Savivaldybei pavaldžių įstaigų, savivaldybės kontroliuojamų įmonių vadovų bei Savivaldybės tarybos narių privačių interesų deklaracijų duomenis ir teikia rekomendacijas, priimamus darbuotojus dėl privačių interesų deklaravimo. Viešų ir privačių interesų derinimas bei interesų konflikto prevencijos bei kontrolės veikla Savivaldybės administracijoje vykdoma vadovaujantis Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu tvirtinamas Rokiškio rajono savivaldybės administracijos pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas.

20.9. Darbuotojų nusišalinimo administravimas. Darbuotojui draudžiama dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus ar kitaip juos paveikti ar bandyti paveikti, arba atlikti kitas tarnybines pareigas, jeigu atliekamos tarnybinės pareigos yra susijusios su jo privačiais interesais. Siekiant valdyti galimus ir esamus interesų konfliktus bei iš to kylančias rizikas, Teisės ir personalo skyrius konsultuoja darbuotojus, kaip tinkamai pasielgti patekus į interesų konflikto situaciją.

20.10. Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar šalies tradicijas, bei reprezentacinių dovanų administravimas. Savivaldybės administracijos darbuotojai negali priimti dovanų ar paslaugų arba jų teikti, jeigu tai gali sukelti interesų konfliktą. Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar šalies tradicijas, bei reprezentacinių dovanų administravimas Savivaldybės administracijoje reglamentuojamas Rokiškio rajono savivaldybės administracijos dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

20.11. Pranešimų, gaunamų Savivaldybės vidiniu kanalu, administravimas bei pranešėjų apsaugos užtikrinimo organizavimas. Savivaldybės administracijos darbuotojams (esamiems ir buvusiems) bei asmenims, kurios su Savivaldybės administracija sieja ar siejo sutartiniai santykiai, yra sudaryta galimybė Savivaldybės administracijos vidiniu kanalu pateikti informaciją apie pažeidimus Savivaldybės administracijoje, keliančius grėsmę viešajam interesui arba pažeidžiančius viešąjį interesą. Šio vidinio kanalo tikslas – identifikuoti piktnaudžiavimo atvejus lemiančias ar galinčias lemti Savivaldybės administracijos vidaus aplinkybes ir identifikuoti bei įgyvendinti tokių atvejų prevencijos priemones. Savivaldybės administracijos vidinio kanalo administravimas vykdomas vadovaujantis Informacijos pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą Rokiškio rajono savivaldybės administracijoje teikimo tvarkos aprašą, patvirtintą Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Atsparumo korupcijai politika skelbiama viešai Savivaldybės interneto svetainėje ir Teisės aktų registre.

22. Kiekvienas Savivaldybės administracijos darbuotojas gali teikti Administracijos direktoriui ar darbuotojui, atsakingam už korupcijos prevenciją, siūlymus ir pastabas dėl atsparumo korupcijai politikos tobulinimo.

23. Atsparumo korupcijai politika keičiama ar pripažįstama netekusi galios Administracijos direktoriaus įsakymu.
