



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

S P R E N D I M A S DĖL KREIPIMOSI DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS TVARKOS PATVIRTINIMO

2008m. birželio 27 d. Nr. TS –6.116
Rokiskis

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams 2008 m. gegužės 15 d. įstatymo Nr. X-1544 2 straipsnio 3 dalimi, ir siekdama organizuoti socialinės paramos teikimą mokiniams, nusprendžia:

1. Patvirtinti Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarką (pridedama).

2. Laikyti netekusiu galios Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2006 m. gruodžio 22 d. sprendimą Nr. TS-13.171 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo skyrimo ir teikimo rajono mokyklose tvarkos patvirtinimo“, 2006 m. lapkričio 24 d. sprendimą Nr. TS-12.155 „Dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo ir mokinių aprūpinimo mokinio reikmenimis tvarkos patvirtinimo“, 2007 m. vasario 9 d. sprendimą Nr. TS-1.13 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2006 metų lapkričio 24 d. sprendimo Nr. TS-12.155 „Dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo ir mokinių aprūpinimo mokinio reikmenimis tvarkos patvirtinimo“ dalinio pakeitimo“ ir 2007 m. vasario 9 d. sprendimą Nr. TS-1.14 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2006 m. gruodžio 22 d. sprendimo Nr. TS-13.171 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo skyrimo ir teikimo rajono mokyklose tvarkos patvirtinimo“ dalinio pakeitimo“.

3. Sprendimas įsigalioja nuo 2008m. liepos 1 d.

4. Paskelbti sprendimą spaudoje.

Savivaldybės mero pavaduotojas

Algis Kazulėnas

KREIPIMOSI DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS TVARKA

I. TVARKOS PASKIRTIS IR TAIKYMAS

1. Šios tvarkos paskirtis – nustatyti socialinės paramos mokiniams rūšis, dydžius, skyrimo sąlygas, tvarką ir finansavimą.
2. Ši tvarka taikoma mokiniams, kurie mokosi bendrojo lavinimo mokyklose, profesinėse mokyklose, ikimokyklinio ugdymo mokyklose ar pas kitą švietimo teikėją (išskyrus laisvąjį mokytoją) (toliau – mokykla) pagal bendrojo lavinimo (pradinio, pagrindinio, vidurinio ar specialiojo ugdymo) ar priešmokyklinio ugdymo programas.
3. Ši tvarka netaikomas mokiniams, kurie mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programas, ir mokiniams, kurie mokosi ir pagal bendrojo lavinimo, ir pagal profesinio mokymo programas.
4. Ši tvarka, išskyrus mokinius, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo ar pagal pradinio ugdymo programas, netaikoma mokiniams, kurie yra išlaikomi (nemokamai gauna nakvybę, maistą ir mokinio reikmenis) valstybės arba savivaldybės finansuojamose įstaigose arba kuriems įstatymų nustatyta tvarka yra skiriama globos (rūpybos) išmoka.
5. Šioje tvarkoje nustatytas nemokamas maitinimas neskiriamas mokiniams, išskyrus mokinius, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo ar pagal pradinio ugdymo programas, jei tėvai, globėjai (rūpintojai) yra atleisti nuo mokėjimo už vaikų maitinimą mokyklų bendrabučiuose.
6. Socialinė parama mokiniams finansuojama iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams.

II. PAGRINDINĖS ŠIOS TVARKOS SĄVOKOS

7. **Mokinio reikmenys** – individualios mokymosi priemonės (pratybų sąsiuviniai, skaičiuotuvai, rašymo, braižymo, piešimo ir kitos mokinio individualiai naudojamos mokymosi priemonės), sportinė apranga, avalynė, drabužiai ir kiti mokiniui ugdyti būtini reikmenys, kuriais mokiniai neap rūpinami Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
8. **Mokinių sąrašas** – sąrašas, kuriame nurodoma mokinio, kuris mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo ar pagal pradinio ugdymo programas, vardas, pavardė, asmens kodas ar gimimo data, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, o jeigu gyvenamoji vieta nedeklaruota, nurodomas faktinės gyvenamosios vietos adresas.
9. **Pareiškėjas** – vienas iš mokinio tėvų, globėjų (rūpintojų), pilnametis mokinys ar nepilnametis mokinys, kuris yra susituokęs arba emancipuotas.
10. **Produktas** – maisto produktas, naudojamas pusryčių, pietų ar pavakarių patiekalų gamybai.
11. **Socialinės rizikos šeima** — kaip ši sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatyme.
12. **Šeima** – kaip ši sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatyme.

III. SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS RŪŠYS IR LĖŠOS

13. Nustatomos šios socialinės paramos mokiniams rūšys:
 - 13.1. mokinių nemokamas maitinimas (pietūs, pusryčiai, maitinimas mokyklose organizuojamose dienišėse vasaros poilsio stovyklose);
 - 13.2. parama mokinio reikmenims įsigyti.
14. Produktams įsigyti (įskaitant pirkimo pridėtinės vertės mokestį) skiriama:

14.1. nuo 2,6 iki 3,6 procento minimaliojo gyvenimo lygio (toliau – MGL) dydžio suma pietums;

14.2. nuo 1,2 iki 2 procentų MGL dydžio suma pusryčiams;

14.3. nuo 6 iki 7 procentų MGL dydžio suma maitinimui (pusryčiams, pietums, pavakariams) mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

15. Mokinio reikmenims įsigyti (įskaitant pirkimo pridėtinės vertės mokestį) skiriama 120 procentų MGL dydžio suma vienam mokiniui per kalendorinius metus.

16. Vadovaujantis Socialinės paramos mokiniams įstatymo 7 ir 8 straipsniais Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatomas produktams bei mokinio reikmenims įsigyti lėšų dydis.

IV. MOKINIŲ TEISĖ Į SOCIALINĘ PARAMĄ

17. Mokiniai, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo ar pagal pradinio ugdymo programas, turi teisę į nemokamus pietus.

18. Mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio, vidurinio ar specialiojo ugdymo programas, turi teisę į nemokamus pietus, jeigu vidutinės pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžio.

19. Mokiniai, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo ar pagal bendrojo lavinimo (pradinio, pagrindinio, vidurinio ar specialiojo ugdymo) programas, turi teisę į nemokamus pusryčius, jeigu vidutinės pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės kaip 1 VRP dydis ir į paramą mokinio reikmenims įsigyti, jeigu vidutinės pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 VRP dydis.

20. Atsižvelgiant į šeimos gyvenimo sąlygas ir vadovaujantis seniūnijos ar mokyklos rekomendacija, kai:

20.1. vaikas auga nepilnoje šeimoje, nes vienas iš vaiko tėvų (įtėvių) yra miręs, dingęs be žinios, pripažintas nežinia kur esančiu, atlieka bausmę, yra suimtas, ilgą laiką gydomas, vaiką augina vieniša motina, tėvai yra išsituokę arba gyvena skyrium;

20.2. vaikas auga pilnoje šeimoje, kurioje vienas iš tėvų (įtėvių) yra pripažintas iš dalies nedarbingu (invalidu) arba yra sulaukęs senatvės pensijos amžiaus;

20.3. šeima augina tris ir daugiau vaikų iki 18 metų (besimokantį, dienomis nedirbantį iki 24 metų);

20.4. šeima augina neįgalų vaiką iki 18 metų;

20.5. šeima teisės aktų nustatyta tvarka yra pripažinta socialinės rizikos šeima;

20.6. vaiko abu tėvai arba vienintelis iš turėtų yra mirę ir nepaskirtas globėjas;

20.7. pareiškėjas negali pateikti duomenų apie sutuoktinį, nes jis negyvena su šeima ir nėra išsituokę;

20.8. kitais čia nenumatytais atvejais;

20.9. mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio, vidurinio ar specialiojo ugdymo programas, turi teisę į nemokamus pietus, jeigu vidutinės pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės kaip 2 VRP dydžiai;

20.10. mokiniai, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo ar pagal bendrojo lavinimo (pradinio, pagrindinio, vidurinio ar specialiojo ugdymo) programas, turi teisę į nemokamus pusryčius ir į paramą mokinio reikmenims įsigyti, jeigu vidutinės pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 VRP dydžio.

21. Mokiniais, kuriems buvo teikiamas nemokamas maitinimas paskutinį mokslo metų mėnesį, skiriamas nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose, išskyrus 17 punkte išvardintus mokinius.

22. 17 punkte nurodytiems mokiniams nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose skiriamas:

22.1. jeigu vidutinės pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 VRP dydžio;

22.2. kitais atvejais, nurodytais 20 punkte jeigu vidutinės pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės kaip 2 VRP dydžiai.

V. ŠEIMOS PAJAMŲ SOCIALINEI PARAMAI MOKINIAMS GAUTI APSKAIČIAVIMAS

23. Šeimos vidutinės mėnesio pajamos socialinei paramai mokiniams gauti apskaičiuojamos:

23.1. pagal 3 kalendorinių mėnesių iki kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams mėnesio pajamas, nustatytas Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatymo 15 straipsnyje;

23.2. pagal kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams mėnesio pajamas, jei bent vieno šeimos nario pajamų šaltinis ar šeimos sudėtis, palyginti su 3 praėjusiais kalendoriniais mėnesiais, pasikeitė.

24. 23.2 punkte nustatyta tvarka netaikoma, jei per 3 kalendorinius mėnesius, praėjusius iki kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams mėnesio, buvo gauta vienkartinė išmoka (premija, vienkartinė netekto darbingumo kompensacija, išaitinė išmoka, išmokėta nutraukus darbo sutartį, išaitinė išmoka atleidžiamam iš pareigų valstybės tarnautojui ir kitos faktiškai gautos vienkartinės pajamos, išskyrus kompensaciją už nepanaudotas atostogas) ar iš karto už du ir daugiau kalendorinių mėnesių išmokėtos kas mėnesį gaunamos išmokos.

25. Jei kreipimosi dėl mokinių nemokamo maitinimo mėnesį bent vieno šeimos nario pajamų šaltinis ar šeimos sudėtis, palyginti su 3 praėjusiais kalendoriniais mėnesiais, pasikeitė, mokiniams, išskyrus 17 punkte nurodytus mokinius, iki kalendorinių metų ar mokslo metų pabaigos, ar vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose gavusiems nemokamą maitinimą, jis teikiamas, kol bus pateikta informacija apie pasikeitusias pajamas ir priimtas naujas sprendimas dėl nemokamo maitinimo skyrimo, bet ne ilgiau kaip du mėnesius nuo prašymo-paraiškos pateikimo dienos.

26. Jei šeima gauna piniginę socialinę paramą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatymą, šeimos pajamos socialinei paramai mokiniams gauti apskaičiuojamos pagal pajamas, kurios paskutinį kartą buvo nurodytos skiriant piniginę socialinę paramą, įskaitant paskirtos socialinės pašalpos dydį ir neįskaitant būsto šildymo išlaidų, išlaidų šaltam vandeniui ir karštam vandeniui kompensacijų dydžio.

VI. KREIPIMASIS DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS

27. Mokiniams, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo ar pagal pradinio ugdymo programas, nemokami pietūs skiriami be atskiro kreipimosi (prašymo). Jei ši parama mokiniui nėra būtina, vienas iš mokinio tėvų, globėjų (rūpintojų) raštu informuoja mokyklos administraciją dėl šios paramos atsisakymo.

28. Pareiškėjas dėl socialinės paramos mokiniams (nemokamo maitinimo ir mokinio reikmenų) kreipiasi į deklaruotos gyvenamosios vietos seniūnijų socialinius darbuotojus, o jeigu gyvenamoji vieta nedeklaruota, – į savivaldybės, kurioje gyvena, administraciją, užpildydamas Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintą prašymo-paraiškos socialinei paramai mokiniams gauti formą, ir prideda reikalingus dokumentus, nustatytus Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatymo 19 straipsnyje, išskyrus duomenis apie šeimos turimą turtą.

29. Jei pareiškėjas yra anksčiau naudojėsis šia parama, ir yra pateikęs šiuos dokumentus, kuriuose informacija nesikeičia – asmens tapatybę patvirtinantys dokumentai, gimimo, santuokos, mirties liudijimai, neįgaliojo, invalido, pensininko pažymėjimai - gali jų nebeteikti.

30. Jei kreipiasi pareiškėjas ir pateikia prašymą socialinei paramai mokiniams gauti, kurio deklaruota gyvenamoji vieta kitame rajone, šis prašymas nedelsiant persiunčiamas deklaruotos gyvenamosios vietos savivaldybei.

31. Dėl mokinio nemokamo maitinimo prašymą-paraišką (prašymą) pareiškėjas gali pateikti ir mokyklos, kurioje mokins mokosi ar kuri organizuoja dienes vasaros poilsio

stovyklas, administracijai. Šiuo atveju mokykla prašymą-paraišką (prašymą) perduoda pareiškėjo deklaruotos gyvenamosios vietos savivaldybės administracijai, o jeigu gyvenamoji vieta nedeklaruota, – savivaldybės, kurioje gyvena, administracijai.

32. Savivaldybės administracijos direktoriaus, seniūno ar mokyklos direktoriaus įgaliotas asmuo (toliau – įgaliotas asmuo), priėmęs prašymą-paraišką ir užregistravęs prašymų-paraiškų socialinei paramai mokiniui gauti registre, pareiškėjui įteikia informacinį lapelį. Jame nurodo prašymo-paraiškos gavimo datą bei pažymi, kad pateikti visi dokumentai, arba pažymi, kad pateikti ne visi dokumentai ir išvardija nepateiktus bei nurodo, iki kada trūkstami dokumentai turi būti pateikti. Informaciniame lapelyje dokumentus priėmęs darbuotojas pasirašo, nurodydamas pareigas, vardą ir pavardę.

33. Kai pareiškėjas pristato iki tol nepateiktą dokumentą, įgaliotas asmuo apie tai pažymi prašyme-paraiškoje ir prašymų-paraiškų socialinei paramai mokiniui gauti registro tam skirtoje skiltyje, nurodydamas dokumento pateikimo datą.

34. Gautus prašymus-paraiškas su visais reikiamais dokumentais gauti socialinei paramai, išskyrus pažymas apie socialines išmokas ir pensijas, ir lydraščiu mokyklos ir seniūnijos per 5 darbo dienas pateikia Socialinės paramos skyriui.

35. Kad mokinys gautų nemokamą maitinimą nuo mokslo metų pradžios ir paramą mokinio reikmenimis įsigyti, pareiškėjas gali kreiptis nuo tų metų liepos 1 dienos. Kad mokinys gautų nemokamą maitinimą vasaros atostogų metu mokykloje organizuojamoje dieninėje vasaros poilsio stovykloje, pareiškėjas gali kreiptis nuo kalendorinių metų gegužės 1 dienos, išskyrus 21 punkte nurodytus mokinius, kai atskiras prašymas nereikalingas.

36. Jei kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams metu šeima gauna piniginę socialinę paramą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatymą, pareiškėjas pateikia mokyklos ar gyvenamosios vietos savivaldybės administracijai laisvos formos prašymą socialinei paramai mokiniams gauti.

37. Jei socialinė parama mokiniui būtina ir mokinio tėvai, globėjai (rūpintojai) nesikreipia dėl socialinės paramos mokiniams, seniūnija arba mokykla apie tai raštu informuoja mokinio gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją ir pateikia turimą informaciją, reikalingą socialinei paramai mokiniams skirti. Tokiu atveju šios paramos prašo seniūnija arba mokykla.

VII. SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS SKYRIMAS

38. Mokiniams, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo ar pagal pradinio ugdymo programas, nemokami pietūs skiriami pagal patvirtintą mokinių sąrašą. Nurodytų mokinių sąrašą iki kiekvienų kalendorinių metų sausio 1 dienos ir rugsėjo 1 dienos sudaro ir patvirtina mokyklos, kurioje mokinys mokosi, administracija ir pateikia jį mokinių nemokamą maitinimą mokykloje administruojančiai institucijai.

39. Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priimamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo-paraiškos (prašymo) ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos (tuo atveju, kai socialinės paramos mokiniams prašo mokykla ar seniūnija, – nuo raštu pateiktos informacijos gavimo dienos).

40. Mokiniams nemokamas maitinimas skiriamas:

40.1. nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos;

40.2. pateikus prašymą-paraišką (prašymą) mokslo metais,– nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams gavimo mokykloje kitos dienos iki mokslo metų pabaigos;

40.3. vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose, jei paskutinį mokslo metų mėnesį mokinys turėjo teisę gauti nemokamą maitinimą be atskiro prašymo nuo mokykloje organizuojamos dieninės vasaros poilsio stovyklos pradžios, išskyrus mokinius nurodytus 17 punkte.

41. Parama mokinio reikmenims įsigyti skiriama iki prasidedant mokslo metams arba mokslo metų pradžioje, bet ne ilgiau kaip iki spalio 10 d.

42. Pareiškėjas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo informuojamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams priėmimo dienos. Jei socialinė parama mokiniui neskiriama, nurodoma neskyrimo priežastis ir sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams apskundimo tvarka. Pareiškėjo pateikti dokumentai jam gražinami, o socialinę paramą mokiniams skiriančioje institucijoje paliekamos šių dokumentų kopijos.

43. Nustačius, kad, per laikotarpį, kurį mokiniui teikiama socialinė parama mokiniams, pasikeitus aplinkybėms, mokinys nebetenka teisės į šią paramą arba pareiškėjas yra pateikęs neteisingus duomenis apie gaunamas pajamas, šeimos narius ar kitus duomenis, reikalingus socialinei paramai mokiniui skirti, priimamas sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo. Socialinė parama mokiniui neteikiama nuo kitos dienos po sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo mokykloje gavimo.

VIII. SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS TEIKIMAS

44. Mokiniams nemokamas maitinimas teikiamas toje mokykloje, kurioje mokiniai mokosi, neatsižvelgiant į jų gyvenamąją vietą.

45. Mokiniams nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu teikiamas mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

46. Mokiniams vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

47. Nemokami pietūs ir pusryčiai poilsio, švenčių bei atostogų dienomis per mokslo metus neteikiami.

48. Pakeitus mokyklą, mokiniui nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradedamas teikti nuo pirmos mokymosi joje dienos. Ankstesnė mokykla pateikia pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą.

49. Parama mokinio reikmenims įsigyti teikiama pagal mokinio deklaruotą gyvenamąją vietą.

50. Parama mokinio reikmenims įsigyti teikiama:

50.1. pinigais;

50.2. nepinigine forma, jeigu mokinys auga socialinės rizikos šeimoje.

IX. PAREIGOS

51. Pareiškėjas privalo:

51.1. pateikti visą teisingą informaciją, reikalingą teisei į socialinę paramą mokiniams nustatyti;

51.2. informuoti apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos teisei į socialinę paramą mokiniams;

51.3. sudaryti savivaldybės administracijai galimybę tikrinti šeimos gyvenimo sąlygas ir surašyti buities tyrimo aktą.

51.4. Pareiškėjas, nusišepęs ar pateikęs neteisingus duomenis, reikalingus socialinei paramai mokiniams gauti, ir dėl to neteisėtai ją gavęs, privalo šią paramą suteikusiai institucijai gražinti neteisėtai gautos socialinės paramos mokiniams dydžio pinigines lėšas. Neteisėtai gautos ir negražintos socialinės paramos mokiniams dydžio pinigines lėšas išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Seniūnijos:

52.1. priima prašymus dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo, juos registruoja;

52.2. pagal savo kompetenciją tikrina pareiškėjų pateiktą informaciją;

52.3. gautus prašymus ir dokumentus per 5 darbo dienas nuo jų gavimo pateikia Socialinės paramos skyriui;

52.4. persiunčia priimtą prašymą mokinio deklaruotos gyvenamosios vietos savivaldybei, jei mokinio deklaruota gyvenamoji vieta kitame rajone;

52.5. gavę informaciją apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos socialinės paramos mokiniams gauti, ar kilus įtarimui, kad pateikta neteisinga informacija arba ji yra nusišepusi, apie tai informuoja savivaldybės administraciją;

52.6. išmoka pinigais paramą mokinio reikmenims įsigyti, pagal paruoštus Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus išmokėjimo žiniaraščius;

52.7. Socialinės rizikos šeimų vaikams organizuoja apipirkimą mokinio reikmenimis vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

52.8. išmokėtus žiniaraščius su gavėjų parašais gražina Buhalterinės apskaitos skyriui.

52.9. nepinigine forma vykdant apipirkimą yra pateikiamos sąskaitų-faktūrų kopijos bei nurašymo aktai.

53. Mokyklos ir ikimokyklinės įstaigos:

53.1. Už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą ir jo kokybę atsako mokyklos ar ikimokyklinės įstaigos administracija. Ji paskiria atsakingus asmenis nemokamam maitinimui organizuoti, numato nemokamo maitinimo organizavimo tvarką.

53.2. priima prašymus dėl mokinių nemokamo maitinimo skyrimo, juos registruoja;

53.3. persiunčia priimtą prašymą mokinio deklaruotos gyvenamosios vietos savivaldybei, jei mokinio deklaruota gyvenamoji vieta kitame rajone;

53.4. raštu informuoja rajono savivaldybės administraciją ir prašo skirti nemokamą maitinimą, jeigu socialinės rizikos šeimoje augančio mokinio tėvai nepateikia prašymo;

53.5. pagal savo kompetenciją tikrina pareiškėjų pateiktą informaciją;

53.6. gavę informaciją apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos nemokamam maitinimui mokiniams gauti, ar kilus įtarimui, kad pateikta neteisinga informacija arba ji yra nuslėpta, apie tai informuoja savivaldybės administraciją;

53.7. gautus prašymus ir dokumentus per 5 darbo dienas nuo jų gavimo pateikia Socialinės paramos skyriui;

54. Socialinės paramos skyrius:

54.1. priima prašymus dėl mokinių nemokamo maitinimo skyrimo;

54.2. tikrina pareiškėjų pateiktą informaciją, turinčią įtakos teisei į socialinę paramą mokiniams, ir suveda į socialinės paramos informacinę sistemos (SPIS) duomenų bazę;

54.3. vertina šeimos pajamas;

54.4. nedelsdamas praneša seniūnijai apie būtinybę patikrinti mokinio šeimos gyvenimo sąlygas;

54.5. per 10 darbo dienų nuo prašymų gavimo parengia sprendimą dėl socialinės paramos skyrimo.
