



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

S P R E N D I M A S DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTO PATVIRTINIMO

2008 m. gruodžio 29 d. Nr.TS-13.229
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo pakeitimo 2008 m. rugsėjo 15 d. įstatymo Nr.X-1722 (Žin., 2008, Nr.15-508) 16 straipsnio 2 dalies 1 punktu ir atsižvelgdama į komisijos, rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento pakeitimams parengti, siūlymą Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

- 1.Patvirtinti Rokiškio rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamentą (pridedama).
- 2.Pripažinti netekusiais galios:
 - 2.1. Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2007 m. gruodžio 7 d. sprendimą Nr.TS-13.198 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“.
 - 2.2. Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2008 m. birželio 27 d. sprendimą Nr.TS-6.113 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento dalinio pakeitimo“.
 - 2.3. Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2003 m. spalio 17 d. sprendimą Nr.147 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės tarybos narių darbo laiko apmokėjimo tvarkos patvirtinimo“.
 - 2.4. Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2003 m. liepos 18 d. sprendimą Nr.104 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės tarybos narių išlaidų kompensavimo tvarkos patvirtinimo“.
3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2009 m. sausio 1 d., o sprendimu patvirtinto Rokiškio rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento 16, 169, 170, 171, 172, 173 punktai – nuo naujų eilinių savivaldybių tarybų rinkimų.

Savivaldybės meras

Almantas Blažys

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamentas (toliau – reglamentas) nustato Rokiškio rajono savivaldybės tarybos (toliau – Taryba) veiklos formas ir tvarką, Tarybos kolegijos (toliau – Kolegija), komitetų darbo tvarką, Tarybos laikinųjų ir nuolatinių komisijų sudarymo tvarką, reglamentuoja Savivaldybės mero (toliau – meras) veiklą ir jo pavadavimo procedūrą, taip pat kitus klausimus, įstatymų priskiriamus reglamento reguliavimo sričiai.

2. Rokiškio rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė) yra įstatymo nustatytas valstybės teritorijos administracinis vienetas, kurio bendruomenė turi Konstitucijos laiduotą savivaldos teisę, įgyvendinamą per nuolatinių Rokiškio rajono gyventojų išrinktą Tarybą ir jos sudarytas, jai atskaitingas vykdomąją ir kitas Savivaldybės institucijas ir įstaigas. Savivaldybė yra viešasis juridinis asmuo.

3. Savivaldybėje, be atstovaujamosios institucijos – Tarybos, veikia ir vykdomoji (vykdomosios) Savivaldybės institucija (institucijos) – Savivaldybės administracijos direktorius (toliau – Administracijos direktorius), Administracijos direktoriaus pavaduotojas (kai ši pareigybė steigama ir kai šiai pareigybei suteikiami vykdomosios institucijos įgaliojimai).

4. Taryba, meras, Kolegija, komitetai ir komisijos savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymais ir įstatymus įgyvendinamaisiais teisės aktais, šiuo reglamentu.

5. Vietos savivaldos principai nustatyti Lietuvos Respublikos Konstitucijoje ir Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme.

6. Reglamento sąvokos atitinka Vietos savivaldos įstatyme vartojamas sąvokas.

II. TARYBOS VEIKLOS FORMOS

7. Taryba savo įgaliojimus įgyvendina kolegialiai Tarybos posėdžiuose. Tarybos posėdžiams klausimus rengia Kolegija, komitetai ir komisijos savo posėdžiuose, Tarybos narių frakcijos ir grupės pasitarimuose, Tarybos nariai, Savivaldybės kontrolierius, meras ir Administracijos direktorius. Taryba svarstomais klausimais priima sprendimus ir šio reglamento nustatyta tvarka kontroliuoja jų įgyvendinimą.

8. Taryba ne rečiau kaip vieną kartą per metus šiame reglamente nustatyta tvarka turi pateikti savivaldybės gyventojams viešą atlikto darbo ataskaitą, kurią Tarybos vardu pateikia meras.

9. Tarybos veikla tarp Tarybos posėdžių tęsiama Tarybos komitetuose, Kolegijoje (jei ji sudaryta) ir Tarybos nariams bendraujant su rinkėjais.

10. Savo politiniams tikslams įgyvendinti Tarybos nariai gali jungtis į frakcijas.

11. Frakciją gali sudaryti ne mažiau kaip 3 Tarybos nariai. Tarybos narys gali būti tik vienos frakcijos nariu. Frakcijos gali jungtis į koalicijas ir veikti kaip viena frakcija. Frakcijos pačios nustato savo darbo tvarką, išsirenka vadovą.

12. Tarybos nariai, norintys įkurti frakciją, įteikia merui pareiškimą. Apie frakcijos įkūrimą meras turi paskelbti artimiausiame Tarybos posėdyje.

13. Pasikeitus frakcijos pavadinimui, sudėčiai ar vadovui, frakcijai iširus ar nutraukus veiklą, taip pat susidarius koalicijai, turi būti raštu pranešta merui, kuris apie tai paskelbia artimiausiame Tarybos posėdyje.

III. TARYBOS POSĖDŽIAI

14. Tarybos įgaliojimus nustato Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas ir kiti teisės aktai.

15. Tarybos įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti Tarybos nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti Tarybos nariai.

16. Išrinktos naujos Tarybos nario įgaliojimai prasideda, o ankstesnės kadencijos Tarybos nario įgaliojimai baigiasi nuo tos dienos, kurią išrinkta nauja Taryba susirenka į pirmąjį posėdį ir Tarybos narys jame prisiekia Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nustatyta tvarka.

17. Tarybos kompetencija yra išimtinė ir paprastoji. Išimotinei Tarybos kompetencijai priskirtų įgaliojimų Taryba negali perduoti jokiai kitai Savivaldybės institucijai ar įstaigai. Taryba paveda Administracijos direktoriui vykdyti šiuos įgaliojimus, priskirtus Tarybos paprastajai kompetencijai:

17.1. savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų skyrimas į pareigas ir atleidimas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka, kitų funkcijų, susijusių su šių juridinių asmenų vadovų darbo santykiais, įgyvendinimas Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

17.2. savivaldybės biudžetinių įstaigų finansinių ataskaitų rinkinių tvirtinimas;

17.3. savivaldybės viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė) vadovų skyrimas į pareigas ir atleidimas iš jų, kitų funkcijų, susijusių su šių juridinių asmenų vadovų darbo santykiais, įgyvendinimas Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

17.4. savivaldybės viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė) kolegialių organų sudarymas, kai tai numatyta viešosios įstaigos įstatuose;

17.5. savivaldybės viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė) finansinių ataskaitų rinkinių tvirtinimas;

17.6. savivaldybės viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė) vidaus kontrolės tvarkos nustatymas;

17.7. juridinio asmens dalyvio kompetencijai pagal įstatymus priskirtų teisių įgyvendinimas ir pareigų vykdymas.

Jeigu Savivaldybės administracijos direktorius negali (dėl viešųjų ir privačių interesų konflikto) įvykdyti Tarybos paprastajai kompetencijai priskirtų ir jam perduotų įgaliojimų, šiuos įgaliojimus vykdo Administracijos direktoriaus pavaduotojas.

18. Tarybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja išrinktų Tarybos narių dauguma.

19. Pirmąjį išrinktos naujos Tarybos posėdį šaukia apygardos rinkimų komisijos pirmininkas ne anksčiau kaip ankstesnės kadencijos Tarybos įgaliojimų paskutinę dieną ir ne vėliau kaip praėjus 7 kalendorinėms dienoms nuo ankstesnės kadencijos Tarybos įgaliojimų paskutinės dienos, kuri nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos 119 straipsniu. Apie pirmojo posėdžio sušaukimo laiką ir vietą apygardos rinkimų komisijos pirmininkas ne vėliau kaip prieš 14 dienų paskelbia vietinėje spaudoje. Pirmajame išrinktos naujos Tarybos posėdyje, kuriam pirmininkauja apygardos rinkimų komisijos pirmininkas, svarstomi du klausimai:

19.1. priimamas sprendimas dėl Administracijos direktoriaus (direktoriaus pavaduotojo) atleidimo iš pareigų, nes baigėsi jo įgaliojimų laikas, ir pavedimo jam eiti pareigas tol, kol bus paskirtas Administracijos direktorius (direktoriaus pavaduotojas) naujai kadencijai;

19.2. renkamas meras, gali būti skiriami mero pavaduotojas ir Administracijos direktorius. Mero pavaduotojas ir Administracijos direktorius negali būti skiriami, jeigu pirmajame posėdyje meras neišrenkamas. Jeigu per pirmąjį posėdį meras neišrenkamas, Taryba priima sprendimą dėl kito posėdžio datos. Jis turi įvykti ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas po pirmojo posėdžio, jam taip pat pirmininkauja apygardos rinkimų komisijos pirmininkas.

20. Jeigu apygardos rinkimų komisijos pirmininkas išrinktos naujos Tarybos pirmojo posėdžio nesušaunkia iki 19 punkte nustatyto termino pabaigos, išrinktos naujos Tarybos nariai renkasi patys kitą dieną pasibaigus šiam terminui. Šiuo atveju posėdžiui pirmininkauja pagal amžių vyriausias Tarybos narys.

21. Per du mėnesius nuo pirmojo išrinktos naujos Tarybos posėdžio sušaukimo dienos turi būti išrinktas meras, paskirti mero pavaduotojas ir Administracijos direktorius, sudaryta Tarybos kolegija, jei nusprendžiama ją sudaryti.

22. Kitus Tarybos posėdžius prireikus, bet ne rečiau kaip kas 3 mėnesiai, šaukia meras, o kai jo nėra, – mero pavaduotojas. Posėdžių diena – paskutinis mėnesio penktadienis, 10 val., išimtiniais atvejais gali būti pasirenkamas kitas posėdžio laikas. Posėdžiams pirmininkauja meras, o kai jo nėra – mero pavaduotojas. Meras, o kai jo nėra – mero pavaduotojas privalo sušaukti posėdį, jeigu to raštu reikalauja ne mažiau kaip 1/3 išrinktų Tarybos narių ir jei pateikiami svarstylini klausimai ir jų sprendimų projektai ne vėliau kaip per dvi savaites nuo Tarybos narių reikalavimo gavimo. Jeigu per nustatytą laiką meras ar jo pavaduotojas posėdžio nesusaukia, jį gali sušaukti ne mažiau kaip 1/3 išrinktų Tarybos narių.

23. Ypatingomis aplinkybėmis, kai nei meras, nei mero pavaduotojas negali eiti savo pareigų dėl nuo jų nepriklausančių priežasčių, 1/3 Tarybos narių iniciatyva šaukiamas Tarybos posėdis, kurio metu dalyvaujančių posėdyje Tarybos narių balsų dauguma laikinai eiti mero pareigas nustačius įgaliojimus, pavedama vienam iš Tarybos narių.

24. Apie posėdžio laiką, svarstyti parengtus ir reglamento nustatyta tvarka įregistruotus klausimus kartu su sprendimų projektais meras, o kai jo nėra nebuvimą darbe pateisinančiais atvejais, – mero pavaduotojas arba įgaliojimus iš 1/3 išrinktų Tarybos narių gavęs Tarybos narys raštu praneša visiems Tarybos nariams ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios. Apie tai ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios per pasirinktą vietos visuomenės informavimo priemonę pranešama bendruomenei ir gyvenamosios vietovės bendruomenės atstovui – seniūnaičiui, kai svarstomi klausimai yra susiję su jo atstovaujama gyvenamosios vietovės bendruomene. Už pranešimą Tarybos nariams, bendruomenei ir gyvenamosios vietovės bendruomenės atstovui – seniūnaičiui yra atsakingas Savivaldybės administracijos Kanceliarijos skyrius.

25. Tarybos posėdžiai protokoluojami pagal dokumentų rengimo taisykles.

26. Taryba svarstytinus strateginius klausimus planuoja pusmečiui. Komitetai, komisijos, frakcijos, Tarybos nariai ir Savivaldybės administracija ne vėliau kaip prieš mėnesį iki kito pusmečio pradžios pateikia merui savo pasiūlymus dėl Tarybos posėdžiuose svarstytinų strateginių klausimų. Šis svarstytinų strateginių klausimų sąrašas tvirtinamas Tarybos posėdyje.

27. Posėdžių protokolus ir Tarybos sprendimus pasirašo tam posėdžiui pirmininkavęs meras arba jo pavaduotojas ar kitas Tarybos narys. Posėdžių protokolus turi pasirašyti ir Tarybos sekretorius, o jeigu jo nėra, – mero paskirtas už protokolus atsakingas valstybės tarnautojas. Sprendimą dėl mero išrinkimo pasirašo apygardos rinkimų komisijos pirmininkas, pirmininkavęs Tarybos posėdžiui.

IV. TARYBOS POSĖDŽIAMS TEIKIAMŲ SVARSTYTI KLAUSIMŲ RENGIMAS

28. Tarybai svarstytinus klausimus kartu su sprendimų projektais merui teikia Kolegija, komitetai, komisijos, Tarybos nariai, Tarybos narių frakcijos ir grupės, Savivaldybės kontrolierius, Administracijos direktorius.

29. Pateikti sprendimų projektai yra registruojami Kanceliarijos skyriuje atitinkamame dokumentų registre ir ne vėliau kaip artimiausią darbo dieną po registracijos paskelbiami Savivaldybės interneto tinklalapyje.

30. Tarybos posėdžio darbotvarkę, kurioje numatomi pranešėjai ir papildomi pranešėjai, sudaro meras. Ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki Tarybos posėdžio svarstytinus klausimus kartu su įregistruotais sprendimų projektais meras privalo įtraukti į posėdžio darbotvarkę. Jei meras svarstytinų klausimų į posėdžio darbotvarkę neįtraukia, dėl jų įtraukimo į darbotvarkę sprendžia Taryba.

31. Posėdžio darbotvarkę tvirtina ir keičia Taryba posėdžio pradžioje. Ji gali būti papildyta ar pakeista Tarybos sprendimu pasiūlius komitetui, komisijai, frakcijai ir 1/3 dalyvaujančių posėdyje

Tarybos narių. Dėl šių siūlymų sprendimų projektai turi būti įregistruoti ne vėliau kaip prieš 24 valandas iki posėdžio pradžios.

32. Projektų rengėjai ne vėliau kaip prieš 7 darbo dienas iki Tarybos posėdžio pateikia Kanceliarijos skyriui pasirašytą sprendimo projektą su aiškinamuoju raštu, kuriame būtų nurodyti motyvai, dėl kurių yra teikiamas sprendimo projektas. Rengėjai, pavėlavę laiku pateikti sprendimo projektą, raštu nurodo vėlavimo priežastis.

33. Sprendimų projektai turi būti suderinti (gauta teigiama ar neigiama išvada) su atitinkamais Savivaldybės administracijos padaliniais, juristu, kalbos specialistu. Sprendimų projektuose prireikus turi būti nurodytos priemonės ir pavedimai, vykdytojai ir įvykdymo terminai bei lėšų, reikalingų sprendimui įgyvendinti, poreikis.

34. Gauto projekto skaitmeninį variantą Kanceliarijos skyrius išsiunčia Tarybos nariams į jų elektroninio pašto dėžutes bei paskelbia internetinėje svetainėje. Norintys gauti popierinį projekto variantą, Tarybos nariai kreipiasi tiesiogiai į Kanceliarijos skyrių.

35. Tarybos posėdžiuose svarstomi sprendimų projektai turi būti apsvarstyti bent viename (pagrindiniame) komitete. Sprendimų projektus, nagrinėtinus konkrečiame komitete, pasirenka atitinkamo komiteto pirmininkas (jo nesant – komiteto pirmininko pavaduotojas) pagal tam komitetui priskirtus įgaliojimus. Jei lieka tokių sprendimo projektų, kurių nepasirinko nė vienas iš komitetų pirmininkų, tokių klausimų priskyrimo nagrinėti atitinkamam komitetui klausimą išsprendžia meras. Komitetų išvados ir pasiūlymai dėl sprendimo projektų pateikiami Kanceliarijos skyriui, kuris juos perduoda merui.

36. Komitetams nepritarus sprendimo projektui, turi būti raštu nurodomi motyvai. Sprendimą dėl šio klausimo nagrinėjimo gali priimti tik Taryba.

37. Jei Tarybos narys teikiamam sprendimo projektui turi pasiūlymų, kurie nebuvo svarstyti komitete, jis juos išdėsto raštu ir, likus ne mažiau kaip vienai dienai iki Tarybos posėdžio, pateikia Kanceliarijos skyriui. Sprendimo priėmimo metu naujos pataisos, papildymai ar išbraukimai nepriimami, išskyrus redakcines pataisas, kurios nesvarstomos ir dėl jų nebalsuojama, o tik pažymimos posėdžio protokole.

38. Projektus Tarybos posėdyje pristato atitinkamą sritį kuruojančio Savivaldybės administracijos skyriaus vedėjas, o tuo atveju, kai klausimui parengti buvo sudaryta komisija ar kita struktūra, – jos pirmininkas.

39. Projekto teikėjai iki svarstymo Tarybos posėdyje pradžios gali atsiimti projektą.

40. Sprendimų projektai Administracijos direktoriui pasiūlius ir merui pritarus gali būti skelbiami spaudoje svarstyti visuomenei. Tokiu atveju turi būti nurodomi skelbiamo projekto rengėjai ir iniciatoriai.

41. Jeigu pateikiami keli alternatyvūs to paties sprendimo projektai, jie nagrinėjami kartu ir komitetų, ir Tarybos posėdžiuose. Tik Taryba turi teisę pasirinkti svarstyti vieną iš jų.

V. TARYBOS POSĖDŽIŲ TVARKA IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

42. Tarybos posėdžiai vyksta valstybine kalba. Jos nemokantys svečiai turi teisę kalbėti kita kalba, bet būtina versti į valstybinę kalbą. Kanceliarijos skyrius turi būti informuojamas apie tai, kad bus reikalingas vertėjas ne vėliau kaip prieš 7 darbo dienas iki Tarybos posėdžio dienos. Posėdžio pirmininkas turi teisę leisti posėdyje pasisakyti Savivaldybės kontrolieriui, Administracijos direktoriui, Vyriausybės atstovui ir kviestiems asmenims, o kitiems posėdyje dalyvaujantiems asmenims, – jeigu jie ne vėliau kaip 1 val. iki posėdžio pradžios informavo Kanceliarijos skyrių.

43. Tarybos posėdžiai yra atviri. Kai posėdyje svarstomas su valstybės, tarnybos ar komercine paslaptimi susijęs klausimas, Taryba gali nuspręsti jį nagrinėti uždareme posėdyje.

44. Prieš kiekvieną posėdį Tarybos nariai registruojami. Taip pat registruojami ir visi dalyvaujantys ir norintys pasisakyti asmenys.

45. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja Tarybos narių dauguma. Kворumas nustatomas posėdžio pradžioje. Tarybos narys per posėdį gali prašyti nustatyti kворumą.

46. Tarybos posėdžiuose svarstomi tik tie klausimai, dėl kurių šio reglamento nustatyta tvarka yra pateikti sprendimų projektai. Ekstremalių situacijų atvejais meras turi teisę pateikti Tarybai svarstyti klausimą ir siūlyti priimti sprendimą ne pagal nustatytą tvarką. (Ekstremali situacija – padėtis, kuri atsiranda dėl gamtinio, techninio, ekologinio ar socialinio pobūdžio priežasčių ar karo veiksmų ir sukelia staigų bei didelį pavojų žmonių gyvybei ar sveikatai, turtui, gamtai arba žmonių žūtį, sužalojimą ar turtinius nuostolius.)

47. Posėdžiui pirmininkauja meras, o kai jo nėra – mero pavaduotojas. Jei meras ir mero pavaduotojas posėdyje nedalyvauja, Tarybos pavedimu pirmininkauja ir visus posėdyje priimtus dokumentus pasirašo vienas iš Tarybos narių.

48. Kai svarstomi su mero asmeniu susiję klausimai, posėdžiui pirmininkauja mero pavaduotojas, o kai posėdyje nedalyvauja ir mero pavaduotojas – Tarybos skirtas Tarybos narys.

49. Posėdžio pirmininkas:

49.1. skelbia posėdžio pradžią ir pabaigą, prireikus gali paskelbti darbotvarkėje nenumatytą posėdžio pertrauką; frakcijos vadovo prašymu skelbia ne trumpesnę kaip 10 minučių pertrauką. Taryba gali nustatyti ilgesnę pertraukos trukmę;

49.2. jeigu reikia, sudaro balsų skaičiavimo komisiją iš trijų Tarybos narių. Komisijos pirmininką išsirenka komisijos nariai;

49.3. tikrina, ar posėdyje yra kvorumas;

49.4. stebi, kad būtų laikomasi reglamento;

49.5. suteikia žodį Tarybos nariams ir kitiems asmenims, vadovauja svarstymo eigai;

49.6. stebi pasisakymų trukmę ir, jeigu ji viršijama, įspėja kalbėtoją, o po antro įspėjimo gali kalbėtoją nutraukti;

49.7. jeigu Taryba neprieštarauja, gali pratęsti pasisakymo laiką;

49.8. gali įspėti kalbėtoją, jeigu jis nukrypsta nuo svarstomo klausimo esmės;

49.9. gali nutraukti pasisakymą, jeigu kalbama ne tuo klausimu, dėl kurio buvo suteiktas žodis;

49.10. pagal svarstymo rezultatus formuluoja klausimus balsuoti, vadovaudamasis reglamentu nustato balsavimo tvarką, skelbia balsavimo pradžią ir pagal balsų skaičiavimo komisijos pirmininko pateiktus duomenis skelbia atviro balsavimo rezultatus;

49.11. pasiūlo Tarybos nariams priimti sprendimą pašalinti iš posėdžių salės kviestuosius ar kitus asmenis, jeigu jie trukdo posėdžiauti;

49.12. reiškia Tarybos nariams pastabas, jeigu jie nesilaiko reglamento, kelia triukšmą salėje, įžeidinėja Tarybą, kitus asmenis ar kitaip trukdo Tarybai dirbti, o prireikus paveda jų elgesį svarstyti etikos klausimus nagrinėjančiai komisijai;

49.13. priimdamas procedūrinius sprendimus, Tarybos nariams reikalaujant, paskelbia, koku Tarybos veiklos reglamento punktu vadovaujasi;

49.14. nedalyvauja diskusijoje ir kitaip nedaro įtakos Tarybos nariams dėl priimamų sprendimų. Pirmininkauti pavedęs mero pavaduotojui arba jo nesant kitam Tarybos nariui, diskusijoje dalyvauja bendra tvarka;

49.15. pasirašo Tarybos posėdžio protokolą, posėdyje priimtus sprendimus.

50. Pranešėjų ir papildomų kalbėtojų pasisakymo laiką, kuris neturi viršyti 20 min., pasiūlo posėdžio pirmininkas.

51. Po klausimo pristatymo pranešėjas atsako į Tarybos narių klausimus. Tarybos narys gali pateikti pranešėjui klausimus. Klausimui pateikti skiriama 1 minutė, atsakymui – iki 3 minučių.

52. Tarybos nario prašymu jam pateikiama posėdyje svarstomų klausimų papildoma medžiaga.

53. Pranešėjui atsakius į klausimus, Tarybos nariams suteikiama teisė pasisakyti svarstomu klausimu: komitetų ir frakcijų vardu bei pateikusiems raštiškus pasiūlymus – 7 minutės, kitiems – 5 minutės. Posėdžio pirmininkui leidus gali būti suteiktos papildomai 2 minutės. Tik pirmininkas gali nutraukti pasisakymą.

54. Svarstomu klausimu Tarybos narys turi teisę vieną kartą pasisakyti ir vieną kartą pareikšti repliką.

55. Tarybos nariui replikuoti, pasisakyti dėl balsavimo motyvų, siūlyti atmesti sprendimo projektą ar atidėti klausimo svarstymą suteikiamos 2 minutės. Tarybos nariai gali pasisakyti dėl balsavimo motyvų prieš kiekvieną balsavimą.

56. Pasisakyti ar replikuoti galima tik pranešėjui baigus kalbėti.

57. Per posėdį kalbėti galima tik posėdžio pirmininkui leidus. Pirmiausia pasisako komitetų pirmininkai ir frakcijų vadovai, Tarybos nariai, pateikę pasiūlymus dėl sprendimo projekto.

58. Norinčius pasisakyti kviestuosius asmenis iš anksto registruoja posėdžio sekretorius.

59. Diskusijos baigiamos pageidaujant Tarybos narių daugumai.

60. Tarybos nariui leidžiama pranešti nenumatytą posėdžio darbotvarkėje informaciją, padaryti ne daugiau kaip 3 minučių trukmės pareiškimą posėdžio pradžioje, pabaigoje arba prieš pradėdant svarstyti naują klausimą. Kai Tarybos nario pageidaujama pranešti informacija nesusijusi su svarstomais posėdyje klausimais, jam leidžiama pasisakyti tuo atveju, jei Tarybos narys apie tai paskelbė posėdžio pradžioje ir Taryba nusprendė įtraukti tokį pasisakymą į posėdžio darbotvarkę.

61. Pasibaigus diskusijoms, pranešėjas, įvertinęs Tarybos narių pasisakymus ir pasiūlymus, trumpai gali apibendrinti svarstomą sprendimo projektą.

62. Taryba gali atidėti sprendimo projekto svarstymą, jeigu yra pateikta pataisų bei alternatyvių pasiūlymų, ir perduoti sprendimo projektą svarstyti atitinkamam komitetui.

63. Prieš balsavimą posėdžio pirmininkas, komitetas, frakcija, gali pareikalauti neeilinės, ne ilgesnės kaip 30 minučių pertraukos.

64. Posėdžio pirmininkas po diskusijų ir pasisakymų dėl balsavimo motyvų skelbia balsavimo pradžią ir praneša balsavimo rezultatus. Balsuojant replikos ar pastabos neleidžiamos.

65. Tarybos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia mero balsas. Jeigu meras posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad sprendimas nepriimtas. Tarybos narių balsavimo rezultatai yra saugomi informacinėse laikmenose ir skelbiami Savivaldybės interneto tinklalapyje.

66. Tarybos narys privalo nusišalinti, kai sprendžiami su juo ar jo šeimos nariais ir artimaisiais giminaičiais susiję turtiniai ar finansiniai klausimai arba kai jo dalyvavimas balsuojant galėtų sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą. Tokia balsavimo procedūra netaikoma renkant merą ir skiriant jo pavaduotoją (pavaduotojus).

67. Tarybos sprendimai priimami atviru, slaptu ar vardiniu balsavimu.

68. Atvirai balsuojama rankos pakėlimu. Jeigu balsuojama rankos pakėlimu, balsus skaičiuoja posėdžio pirmininko sudaryta balsų skaičiavimo komisija, o komisijos pirmininkas balsavimo rezultatus praneša posėdžio pirmininkui.

69. Slaptai balsuojama renkant merą ir skiriant mero pavaduotoją (pavaduotojus), taip pat nusprendus Tarybai, kai to pageidauja ne mažiau kaip 1/3 Tarybos narių. Skelbiama balsavimo pradžia ir pabaiga. Balsuojama Tarybos patvirtintais balsavimo biuleteniais, kuriuos balsų skaičiavimo komisija antspauduoja ir išduoda Tarybos nariams. Tarybos nariai pasirašo balsavimo biuletenių išdavimo lape.

70. Balsavimo vietoje turi būti slapto balsavimo kabina ir balsadėžė.

71. Negaliojančiais pripažįstami nepatvirtinto pavyzdžio biuleteniai, taip pat tie, kuriuose paliktas daugiau kaip vienas pasirinkti duotas pasiūlymas.

72. Biuletenis turi turėti antraštę, kurioje aiškiai nurodyta, dėl ko balsuojama.

73. Slapto balsavimo rezultatus skelbia balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas.

74. Slapto balsavimo rezultatus tvirtina Taryba.

75. Balsavimas gali būti vardinis, jeigu to pageidauja 1/3 visų Tarybos narių. Šiuo atveju posėdžio pirmininkas skelbia Tarybos nario pavardę, o šis atsistojęs išreiškia savo nuomonę svarstomu klausimu.

76. Balsuoti gali būti pateiktas vienas arba du alternatyvūs pasiūlymai. Pirmuoju atveju balsuojama „už“, „prieš“ arba susilaikoma. Antruoju atveju balsuojama „už“ pirmąjį pasiūlymą arba „už“ antrąjį pasiūlymą, arba susilaikoma.

77. Posėdžio pirmininkas nustato balsavimo dėl alternatyvių pasiūlymų eilės tvarką.

78. Jeigu pateikti daugiau kaip du pasiūlymai, posėdžio pirmininkas juos sugrupuoja pagal prasmę taip, kad per keletą balsavimų po vieną ar du pasiūlymus būtų išspręsti visi.

79. Jeigu iš dviejų pateiktų pasiūlymų vienas surenka dalyvaujančių Tarybos narių balsų daugumą, jis yra priimamas.

80. Jeigu pateikta daugiau kaip du pasiūlymai, tai daugiausia balsų surinkęs pasiūlymas teikiamas balsuoti atskirai.

81. Balsų dauguma atrinktas pasiūlymas įrašomas į sprendimo projektą ir Tarybos nariai balsuoja už visą sprendimo projektą.

82. Jei nagrinētu klausimu buvo balsuojama, bet sprendimas nebuvo priimtas, pakartotinai šis klausimas gali būti nagrinėjamas tik kitame Tarybos posėdyje.

83. Jei nagrinētu klausimu Taryba sprendimą priėmė, pakartotinai tą patį klausimą Taryba gali svarstyti ne anksčiau kaip po 4 mėnesių, išskyrus tuos atvejus, kai tokį klausimą įtraukti į darbotvarkę pritaria 3/4 Tarybos narių.

84. Tam tikrais atvejais galutiniam sprendimo projektui rengti gali būti sudaroma redakcinė komisija, kuri išsirenka pirmininką. Jis praneša Tarybai komisijos darbo rezultatus ir pristato Tarybai sprendimo projektą.

85. Tarybos sprendimai įsigalioja kitą dieną po jų paskelbimo vietinėje spaudoje arba kitą dieną po oficialaus informacinio pranešimo vietinėje spaudoje apie Tarybos sprendimo priėmimą ir viso norminio teisės akto paskelbimo Savivaldybės interneto tinklalapyje, jeigu pačiame Tarybos sprendime nenustatyta vėlesnė jo įsigaliojimo data. Tarybos priimti individualūs teisės aktai įsigalioja jų pasirašymo dieną, jeigu pačiuose teisės aktuose nenustatyta vėlesnė jų įsigaliojimo data.

86. Tarybos narių balsavimo rezultatai yra saugomi informacinėse laikmenose 3 metus. Atvirojo ir vardinio balsavimo rezultatai yra vieši ir skelbiami Savivaldybės interneto tinklalapyje.

VI. TARYBOS SPRENDIMŲ ĮGYVENDINIMAS IR KONTROLĖ

87. Tarybos sprendimų įgyvendinimą ir kontrolę organizuoja Savivaldybės administracija. Tarybos sprendimus Kanceliarijos skyrius perduoda Administracijos direktoriui, kuris skiria už vykdymą atsakingą Savivaldybės administracijos padalinį (tarnautoją), nustato įvykdymo terminą.

88. Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas padalinio vedėjas (tarnautojas) yra tiesiogiai atsakingas už pavedimo įgyvendinimą.

89. Visi Tarybos priimti sprendimai registruojami Kanceliarijos skyriuje.

90. Savivaldybės padalinio vedėjas už sprendimo įvykdymą atsiskaito Administracijos direktoriui.

VII. VIEŠA ATLIKTO DARBO ATASKAITA

91. Taryba ne rečiau kaip vieną kartą per metus pateikia savivaldybės gyventojams viešą atlikto darbo ataskaitą. Ataskaitą Tarybos vardu pateikia meras.

92. Metų ataskaita pateikiama kovo mėnesį. Apie viešą atlikto darbo ataskaitos pateikimo laiką ir vietą Rokiškio rajono bendruomenė informuojama per Rokiškio rajono visuomenės informavimo priemones.

93. Ataskaitos pateikimo vietą pasirenka meras, atsižvelgdamas į tai, kad su ataskaita jos pateikimo metu galėtų susipažinti kuo daugiau Rokiškio rajono bendruomenės narių.

94. Ataskaita po jos oficialaus pateikimo perduodama viešajai bibliotekai, o sutrumpintas jos variantas gali būti skelbiamas rajono laikraštyje.

95. Meras ne rečiau kaip vieną kartą per metus atsiskaito Tarybai už savo veiklą praėjusiais metais. Ši ataskaita gali būti pateikiama vienu metu su Tarybos ataskaita gyventojams.

96. Savivaldybės administracijos direktorius ne rečiau kaip vieną kartą per metus atsiskaito Tarybai už savo ir Savivaldybės administracijos veiklą praėjusiais metais. Apie priimtus sprendimus, numatytus šio reglamento 17 straipsnyje, dėl įstaigų vadovų skyrimo, atleidimo iš

pareigų ir drausminių nuobaudų jiems skyrimo informuoja Tarybos narius artimiausiame tarybos posėdyje.

97. Metų ataskaita pateikiama iki balandžio 1 d. Apie viešą atlikto darbo ataskaitos pateikimo laiką ir vietą Rokiškio rajono bendruomenė informuojama per Rokiškio rajono visuomenės informavimo priemones.

98. Ataskaita po jos oficialaus pateikimo perduodama viešajai bibliotekai, o sutrumpintas jos variantas gali būti skelbiamas rajono laikraštyje.

99. Biudžetinių ir viešųjų įstaigų, įmonių, organizacijų vadovai atsiskaito ir teikia savo veiklos ataskaitas Tarybai ir merui.

100. Savivaldybės kontrolierius teikia Tarybai Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos veiklos ataskaitą kiekvienų metų kovo mėnesį.

101. Savivaldybės kontrolierius kiekvienais metais teikia Tarybai:

101.1. išvadą dėl Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ir patikėjimo teise valdomo valstybės turto ataskaitos – per mėnesį nuo jos gavimo datos;

101.2. išvadą dėl pateiktų tvirtinti metinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio, metinių Savivaldybės finansinių ataskaitų rinkinio, savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo – per du mėnesius nuo jų pateikimo Savivaldybės kontrolieriui (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybai) datos.

VIII. TARYBOS KOMITETAI

102. Taryba savo įgaliojimų laikui sudaro Tarybos komitetus, nustato jų skaičių, funkcijas ir tvirtina komitetų sudėtį. Komitetai sudaromi ne mažiau kaip iš 3 ir ne daugiau kaip iš 5 (išskyrus Kontrolės komitetą) Tarybos narių, sudaromi šie komitetai:

102.1. Kontrolės;

102.2. Teisėsaugos, mandatų, etikos, informacijos;

102.3. Švietimo, kultūros ir sporto;

102.4. Sveikatos ir socialinės apsaugos;

102.5. Finansų ir verslo;

102.6. Kaimo reikalų.

103. Komitetai sudaromi Tarybai teikiamiems klausimams preliminariai nagrinėti ir išvadoms bei pasiūlymams teikti, kontroliuoti, kaip laikomasi įstatymų ir vykdomi Tarybos sprendimai, mero potvarkiai.

104. Sudarant komitetus, laikomasi proporcinio daugumos ir mažumos atstovavimo principo.

105. Komitetų, išskyrus Kontrolės komitetą, pirmininkus ir jų pavaduotojus renka komitetų nariai.

106. Komitetai svarsto Tarybos sprendimų projektus pagal Tarybos sprendimu nustatytas funkcijas, o Komiteto pirmininko siūlymu - ir kitus, Komiteto funkcijoms nepriskirtus Tarybos sprendimų projektus.

107. Komiteto pirmininkas:

107.1. šaukia komiteto posėdžius, organizuoja jiems reikalingų dokumentų bei kitos medžiagos parengimą, sudaro darbotvarkę;

107.2. kviečia dalyvauti posėdžiuose reikalingus asmenis;

107.3. pirmininkauja komiteto posėdžiams;

107.4. kontroliuoja sprendimų vykdymą;

107.5. informuoja komiteto narius, kaip vykdomi komiteto sprendimai, kaip atsižvelgiama į komiteto pasiūlymus.

108. Jeigu komiteto pirmininkas negali eiti pareigų, jas eina pavaduotojas, o jei pareigų eiti negali ir pavaduotojas, tai pirmininko pareigas eina kitas komiteto posėdyje dalyvaujančių narių balsų daugumos paskirtas narys.

109. Komitetų veiklą koordinuoja meras arba jo pavaduotojas.

110. Komitetai privalo nustatyti laiku apsvarstyti ir pateikti išvadas dėl jiems pavestų nagrinėti klausimų, atlikti kitus Tarybos pavedimus.

111. Komitetų posėdžiai rengiami ne rečiau kaip kartą per 6 savaites. Posėdžiai šaukiami komiteto pirmininko arba ne mažiau kaip 2 komiteto narių reikalavimu, arba Tarybos pavedimu. Konkretų posėdžio laiką nustato pats Komitetas. Komiteto posėdis gali būti uždaras. Komitetų posėdžiuose gali patariamą balso teise dalyvauti kitų komitetų nariai, valstybės tarnautojai, ekspertai ir visuomenės atstovai-seniūnaičiai. Jų pasisakymo trukmę ir laiką nustato posėdžio pirmininkas.

112. Komitetų posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų narių.

113. Komitetų sprendimai priimami atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančių komiteto narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas.

114. Jei bent du komiteto nariai komiteto svarstytu klausimu pareiškia kitokią nuomonę, ji turi būti paskelbta su komiteto sprendimu.

115. Kelių komitetų bendrame posėdyje sprendimai priimami, jeigu jiems pritariama visų posėdyje dalyvaujančių komitetų narių balsų dauguma.

116. Komitetų posėdžius protokoluoja Kanceliarijos skyriaus darbuotojai. Komitetų posėdžių protokolai yra oficialūs dokumentai, su kuriais įstatymų nustatyta tvarka turi teisę susipažinti interesantai. Pasibaigus kalendoriniams metams, posėdžio protokolai ir kiti posėdžio dokumentai vienus metus, bet ne ilgiau kaip iki Tarybos kadencijos pabaigos, saugomi, o po to perduodami į Savivaldybės administracijos Archyvų skyrių.

117. Komitetų išvados ir pasiūlymai dėl Tarybos sprendimų projektų pateikiami Tarybai raštu.

118. Komitetų kompetencija:

118.1. savo iniciatyva arba Tarybos pavedimu rengia Tarybos sprendimų projektus pagal savo kuruojamą sritį;

118.2. svarsto Tarybai pateiktų sprendimų projektus, teikia pasiūlymus ir išvadas dėl jų;

118.3. svarsto savivaldybės biudžeto projektą ir biudžeto įvykdymo apyskaitą;

118.4. nagrinėja gyventojų, įmonių, įstaigų ir organizacijų pasiūlymus pagal savo veiklos sritis.

119. Komitetai turi teisę:

119.1. kviešti į posėdžius Savivaldybės administracijos padalinių, savivaldybės teritorijoje esančių valstybės ir savivaldybės įmonių, kurių steigėja yra Taryba, biudžetinių ir viešųjų įstaigų vadovus ar atstovus. Komiteto kvietimu valstybės tarnautojai jų darbo laiku privalo atvykti į komiteto posėdį ir duoti paaiškinimus svarstomais klausimais;

119.2. reikalauti iš Savivaldybės administracijos padalinių, savivaldybės įmonių, įstaigų pareigūnų ataskaitinių duomenų ar kitokios klausimui nagrinėti reikalingos medžiagos, o šių įstaigų pareigūnai privalo reikalaujamus duomenis pateikti;

119.3. tikrinti, kaip vykdomi Tarybos sprendimai, kaip atsižvelgiama į jų išvadas ir pasiūlymus;

119.4. teikti paklausimus visoms savivaldybės teritorijoje esančioms įstaigoms, įmonėms, organizacijoms ir pareigūnams;

119.5. kviešti į posėdžius kitus Tarybos narius, valstybinių institucijų, visuomeninių organizacijų atstovus, taip pat specialistus ir kitus asmenis.

120. Komitetų posėdžius techniškai aptarnauja Savivaldybės administracija.

121. Komitetai pagal savo kompetenciją priima rekomendacinius sprendimus. Savivaldybės institucijos su jų veikla susijusius komitetų sprendimus privalo apsvastyti ir pranešti komitetams apie priimtus sprendimus. Savivaldybės administracija, jos padaliniai, savivaldybės biudžetinės ir viešosios įstaigos bei savivaldybės kontroliuojamos įmonės su jų veikla susijusius komitetų sprendimus turi apsvastyti ir apie svarstymo rezultatus pranešti komitetams.

122. Į Kontrolės komitetą įeina vienodas visų Taryboje atstovaujimų partijų arba koalicijų deleguotų atstovų skaičius. Kontrolės komiteto narių skaičius neturi viršyti ketvirtadalio išrinktų Tarybos narių. Komitetas dirba pagal šį reglamentą.

123. Kontrolės komiteto pirmininką Tarybos mažumos (opozicijos) siūlymu skiria Taryba, o jo pavaduotoją mero siūlymu skiria Taryba. Jei nėra paskelbta Tarybos mažuma (opozicija),

Kontrolės komiteto pirmininką ir jo pavaduotoją skiria Taryba mero siūlymu. Kontrolės komiteto pirmininkas laikomas išrinktu, o jo pavaduotojas laikomas paskirtu, jeigu už tai balsuoja išrinktų Tarybos narių dauguma.

124. Kontrolės komiteto įgaliojimai nustatyti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme ir šiame reglamente.

125. Komitetų darbe patariamojo balso teise gali dalyvauti Rokiškio rajono garbės piliečiai, visuomenės atstovai – seniūnaičiai, ekspertai ir valstybės tarnautojai, jei dėl dalyvavimo komiteto posėdyje užsiregistravo Kanceliarijos skyriuje prieš vieną darbo dieną.

IX. TARYBOS KOMITETŲ IGALIOJIMAI

126. Kontrolės komitetas:

126.1. teikia savivaldybės tarybai išvadas dėl savivaldybės kontrolieriaus (savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos) veiklos rezultatų;

126.2. siūlo savivaldybės tarybai atleisti savivaldybės kontrolierių, kai yra įstatymuose nurodyti atleidimo iš valstybės tarnybos pagrindai;

126.3. svarsto Savivaldybės kontrolieriaus (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos) kitų metų veiklos plano projektą ir teikia pasiūlymus dėl šio plano projekto papildymo ar pakeitimo. Iki einamųjų metų lapkričio 5 d. ir grąžina šio plano projektą Savivaldybės kontrolieriui (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybai) su Kontrolės komiteto posėdžio protokolo kopija ar protokolo išrašu bei Kanceliarijos skyriaus lydraščiu.

126.4. įvertina savivaldybės kontrolieriaus (savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos) ateinančių metų veiklos planui vykdyti reikalingus asignavimus ir išvadą dėl jų teikia savivaldybės tarybai;

126.5. svarsto savivaldybės kontrolieriaus parengtą ataskaitą dėl jo (savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos) veiklos plano įvykdymo, jos pagrindu rengia ir teikia savivaldybės tarybai išvadas dėl savivaldybės turto ir lėšų naudojimo teisėtumo, tikslingumo ir efektyvumo bei savivaldybės kontrolieriaus (savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos) veiklos;

126.6. siūlo savivaldybės tarybai atlikti nepriklausomą savivaldybės turto ir lėšų naudojimo bei savivaldybės veiklos auditą, teikia savo išvadas dėl audito rezultatų;

126.7. periodiškai (kartą per ketvirtį) svarsto, kaip vykdomas savivaldybės kontrolieriaus (savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos) veiklos planas, savivaldybės kontrolieriaus ar savo iniciatyva išklauso institucijų, įstaigų ir įmonių vadovus dėl savivaldybės kontrolieriaus (savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos) atlikto finansinio ir veiklos audito metu nustatytų trūkumų ar teisės aktų pažeidimų pašalinimo, prireikus kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių arba savivaldybės tarybą dėl savivaldybės kontrolieriaus (savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos) reikalavimų įvykdymo;

127. Teisėsaugos, mandatų, etikos, informacijos komitetas:

127.1. svarsto klausimus, kaip užtikrinti viešąją tvarką ir gyventojų rimti (nusikaltimų kontrolės ir prevencijos vietiniu programų kūrimas ir įgyvendinimas pasitelkiant savivaldybės teritoriją aptarnaujančią policijos įstaigą bei įtraukiant į šią veiklą visuomenines organizacijas ir gyventojus);

127.2. ne rečiau kaip viena karta per ketvirtį išklauso rajono policijos komisariato vadovu, prokuroru informacija apie priemonių, skirtų gyventojų viešajam saugumui gerinti, įgyvendinimą;

127.3. nagrinėja ir teikia pasiūlymus dėl nepilnamečių globos ir rūpybos bei užimtumo;

127.4. svarsto savivaldybės administracijos santykių su gyventojų bendruomene klausimus;

127.5. teikia pasiūlymus, užkertant kelia administraciniams teisės pažeidimams;

127.6. svarsto ir teikia pasiūlymus eismo (automobiliu, dviračiu, pėsčiųjų), visuomeninio transporto, gyvūnų laikymo tvarkos nustatymo ir kitais klausimais;

127.7. nagrinėja ir teikia pasiūlymus dėl jaunimo laisvalaikio organizavimo;

127.8. svarsto klausimus, susijusius su rajono tarybos nariu pareigomis ir teisėmis, teikia rekomendacijas dėl tarybos narių mandatų panaikinimo, jeigu yra pažeistas Vietos savivaldos įstatymas;

127.9. rajono tarybos posėdžių metu komiteto pirmininkas, jo pavaduotojas ar atskiri nariai įspėja tarybos narius dėl neetiško jų elgesio. Jeigu yra būtinybė, klausimus dėl neetiško tarybos nariu elgesio perduoda svarstyti politikų etikos komisijai, įkurtai prie savivaldybės tarybos.

128. Švietimo, kultūros ir sporto komitetas:

128.1. svarsto ir teikia pasiūlymus dėl rajono švietimo įstaigų tinklo;

128.2. nagrinėja ir teikia pasiūlymus bei išvadas dėl švietimo ir ugdymo įstaigų veiklos;

128.3. nagrinėja ir teikia pasiūlymus bei išvadas dėl kultūros veiklos plėtros rajone;

128.4. nagrinėja pasiūlymus dėl kūno kultūros ir sporto plėtros rajone;

128.5. teikia pasiūlymus dėl valstybinės kalbos vartojimo.

129. Sveikatos ir socialinės apsaugos komitetas:

129.1. rengia pasiūlymus dėl miesto gyventojų socialinės apsaugos problemų ir numato bei siūlo jų įgyvendinimo kryptis;

129.2. svarsto ir teikia pasiūlymus gyventojų sveikatos apsaugos klausimais;

129.3. teikia pasiūlymus dėl sveikatos ir socialinės apsaugos;

129.4. teikia pasiūlymus dėl bendrųjų ilgalaikių socialinių, demografinių ir kitų problemų;

129.5. svarsto ir teikia išvadas dėl migracijos procesu, gyventojų užimtumo, kvalifikacijos kėlimo, perkvalifikavimo bei viešųjų darbų.

130. Finansų ir verslo:

130.1. svarsto pateikta tarybai tvirtinti rajono biudžeto projektą ir teikia apibendrintas išvadas;

130.2. rengia išvadas dėl biudžeto įvykdymo apyskaitų;

130.3. teikia pasiūlymus dėl papildomų biudžeto lėšų skirstymo;

130.4. svarsto ir rengia pasiūlymus dėl specialių fondų sudarymo ir naudojimo;

130.5. svarsto ir rengia išvadas bei pasiūlymus dėl kainų ir tarifų už savivaldybės įmonių ir bendrovių gyventojams teikiamų paslaugų tvirtinimo įstatymo nustatyta tvarka;

130.6. teikia pasiūlymus dėl vietinių rinkliavų nustatymo;

130.7. svarsto ir teikia pasiūlymus dėl finansinių lengvatų savivaldybės biudžeto sąskaita įmonėms, steigiančioms naujas darbo vietas, tenkinančioms kitus būtinausius gyventojų poreikius;

130.8. teikia pasiūlymus dėl savivaldybės ir jos institucijų kreditų bei paskolų ėmimo ir suteikimo;

130.9. teikia pasiūlymus ekonominės ir socialinės raidos planavimo klausimais;

130.10. nagrinėja prioritetiniu verslo sričių skatinimo programas;

130.11. svarsto ir teikia išvadas dėl investicinių projektų rengimo ir įgyvendinimo;

130.12. teikia pasiūlymus dėl savivaldybės nuosavybės ir akcijų bendrovėse efektyvesnio panaudojimo;

130.13. teikia pasiūlymus dėl savivaldybės įmonių, įstaigų steigimo;

130.14. svarsto ir teikia pasiūlymus dėl savivaldybės nuosavybės teise ir valstybės patikėjimo teise valdomo nekilnojamojo turto panaudojimo ir apskaitos;

130.15. teikia išvadas dėl savivaldybės nuosavybės teise ir valstybės patikėjimo teise valdomo akcinio kapitalo efektyvaus ir racionalaus panaudojimo;

130.16. savo iniciatyva ar tarybos pavedimu rengia pasiūlymus bei išvadas dėl atstovavimo savivaldybės ir valstybės interesams uždaruose akcinėse bendrovėse ir bendrose su užsieniu įmonėse;

130.17. teikia pasiūlymus dėl verslo aplinkos gerinimo, investicijų skatinimo, naujų darbo vietų kūrimo, turizmo skatinimo;

130.18. svarsto investicinius projektus ir nustato prioritetus pagal miesto ir verslo poreikius;

130.19. nagrinėja verslo skatinimo programas ir nustato įgyvendinimo prioritetus;

130.20. svarsto klausimus ir teikia pasiūlymus dėl lėšų pritraukimo iš Europos Sąjungos, tarptautinių, Lietuvos Respublikos ir kitų fondų miesto investiciniams projektams bei verslo skatinimo programoms įgyvendinti;

- 130.21. svarsto savivaldybės kreditų politiką;
- 130.22. dalyvauja rengiant miesto ir rajono strateginį veiklos planą verslo, darbo rinkos plėtros srityse.
- 130.23. dalyvauja prižiūrint miesto Bendrojo plano realizavimą;
- 130.24. svarsto bei teikia pasiūlymus ir išvadas dėl detaliųjų ir specialiųjų planų rengimo;
- 130.25. svarsto bei teikia pasiūlymus ir išvadas dėl rajono ir miesto transporto organizavimo;
- 130.26. svarsto bei teikia pasiūlymus ir išvadas dėl aplinkosaugos problemų;
- 130.27. nagrinėja gyventojų pasiūlymus ir pageidavimus rajono planavimo, tvarkymo, statybos ir aplinkosaugos srityse bei teikia pasiūlymus;
- 130.28. nagrinėja ir teikia pasiūlymus geriamojo vandens tiekimo bei valymo, komunalinių atliekų tvarkymo, švaros rajone, želdinių ir žaliųjų plotų, atvirų vandens telkinių priežiūros ir kitais klausimais;
- 130.29. svarsto rajono komunalinio ūkio formavimo ir reguliavimo problemas;
- 130.30. svarsto verslo plėtros galimybes nenaudojamose teritorijose;
- 130.31. savo iniciatyva ar tarybos pavedimu rengia pasiūlymus dėl gyvenamųjų patalpų statybos, eksploatavimo;
- 130.32. teikia pasiūlymus dėl teritorijos raidos;
131. Kaimo reikalų komitetas:
- 131.1. svarsto bei teikia rekomendacijas skiriant lėšas kaimo rėmimo fondui ir organizuojant lėšų paskirstymą bei panaudojimą;
- 131.2. svarsto bei teikia rekomendacijas ir siūlymus rengiant sprendimų projektus Tarybai, įgyvendinant valstybės politikos žemės ūkio, kaimo plėtros srityje;
- 131.3. svarsto bei teikia rekomendacijas ir pasiūlymus remiant rajono kaimo bendruomenių veiklą;
- 131.4. svarsto bei teikia rekomendacijas ir siūlymus remiant rajone Vietinių veiklos grupių veiklą;
- 131.5. svarsto bei teikia rekomendacijas ir pasiūlymus paskirstant valstybės lėšomis finansuojamų melioracijos įrenginių remonto bei rekonstrukcijos darbus;
- 131.6. svarsto bei teikia rekomendacijas ir siūlymus organizuojant darbą Kaimo turizmo srityje.

X. PAGRINDINĖS BENDRAVIMO SU GYVENTOJAIS FORMOS IR BŪDAI. GYVENAMŪJŲ VIETŲ BENDRUOMENĖS ATSTOVAI – SENIŪNAIČIAI

132. Tarybos narių bendravimas su gyventojais yra viena iš Tarybos veiklos formų.
133. Bendravimas su gyventojais vyksta tarp Tarybos posėdžių.
134. Bendravimas su gyventojais gali vykti gyventojams raštu kreipiantis į Tarybos narius arba asmeniškai susitinkant Tarybos narių pasirinktu laiku.
135. Gyventojams raštu kreipiantis į Tarybos narius, Tarybos nariai ne vėliau kaip per 20 darbo dienų privalo raštu atsakyti į gyventojų kreipimąsi.
136. Gyventojų priėmimą organizuoja ir raštvedybą, susijusią su gyventojų pareiškimais, skundais ir pasiūlymais, tvarko Savivaldybės administracijos Kanceliarijos skyrius.
137. Tarybos nariai merui raštu pateikia informaciją apie gyventojams priimti skiriamą laiką. Tarybos nario rašte turi būti tiksliai nurodomos mėnesio dienos ir valandos, kuriomis jie priima gyventojus, taip pat priėmimo vieta.
138. Kiekvienas Tarybos narys gyventojus priima ne rečiau kaip kartą per mėnesį.
139. Meras vietinėje spaudoje kartą per mėnesį skelbia apie Tarybos narių priėmimo laiką ir vietą.
140. Seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyvenamosios vietovės bendruomenės jiems rūpimiems klausimams spręsti išsirenka gyvenamosios vietovės bendruomenės atstovą – seniūnaitį.
141. Gyvenamosios vietovės bendruomenės atstovas – seniūnaitis renkamas Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nustatyta tvarka.

XI. TARYBOS KOMISIJOS

142. Taryba savo įgaliojimų laikui sudaro Administracinę komisiją ir Etikos komisiją.

143. Administracinė komisija nagrinėja Administracinių teisės pažeidimų kodekso jos kompetencijai priskirtas administracinių teisės pažeidimų bylas.

144. Administracinę komisiją sudaro ne mažiau kaip 5 asmenys. Komisijoje turi būti komisijos pirmininkas, pirmininko pavaduotojas, sekretorius ir nariai.

145. Taryba Administracinės komisijos pirmininku mero teikimu skiria Tarybos narį. Komisijos atsakingojo sekretoriaus pareigas atlieka Administracijos direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas, šios funkcijos įrašomas į jo pareigybės aprašymą.

146. Etikos komisijos pirmininko kandidatūrą meras teikia Tarybos mažumos (opozicijos) siūlymu. Komisijos atsakingojo sekretoriaus pareigas atlieka Administracijos direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas, šios funkcijos įrašomos į jo pareigybės aprašymą.

147. Etikos komisijoje gyvenamųjų bendruomenių atstovai turi sudaryti ne mažiau kaip 1/3 komisijos narių.

148. Etikos komisijos įgaliojimai nustatyti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme.

149. Įstatymų nustatytais atvejais ar Tarybos sprendimu gali būti sudaromos ir kitos nuolatinės (tos kadencijos laikotarpiui) bei laikinosios (atskiriems klausimams nagrinėti) komisijos.

150. Tarybos sudaromų komisijų nariais gali būti Tarybos nariai, valstybės tarnautojai bei Rokiškio rajono bendruomenių ir bendruomeninių organizacijų atstovai, kiti bendruomenės nariai. Komisijoje turi būti ne mažiau kaip trys nariai (įskaitant pirmininką).

151. Tarybos narius į komisijas teikia Tarybos narių frakcijos (partijos) ir meras, valstybės tarnautojus – Administracijos direktorius, bendruomenės atstovus – Administracijos direktorius pagal bendruomenės atstovų rašytinius prašymus.

152. Tarybos sudaromos laikinosios ir nuolatinės komisijos savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, kitais teisės aktais, taip pat Tarybos patvirtintais veiklos nuostatais.

153. Komisijos veiklos nuostatuose turi būti formuluojamos jos funkcijos, uždaviniai ir tikslai, narių teisės ir pareigos, sprendimų priėmimas ir jų įforminimas, taip pat sprendimų įgyvendinimo ir atsiskaitymo Tarybai tvarka.

154. Tarybos sudaromų komisijų posėdžiai protokoluojami. Posėdžių protokolai pasibaigus kalendoriniams metams, vienus metus, bet ne ilgiau kaip iki kadencijos pabaigos, saugomi komisijų, o vėliau perduodami į Savivaldybės administracijos Archyvų skyrių. Laikinių komisijų protokolai turi būti perduoti į Savivaldybės administracijos Archyvų skyrių ne vėliau kaip per dešimt dienų pasibaigus komisijos įgaliojimų laikui.

XII. ATSKAITINGŲ TARYBAI INSTITUCIJŲ ATASKAITOS IR TARYBOS NARIŲ PAKLAUSIMAI

155. Taryba ne rečiau kaip kartą per metus arba pagal Tarybos reikalavimą išklauso mero, Administracijos direktoriaus, Savivaldybės kontrolieriaus, biudžetinių ir viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra Savivaldybė), Savivaldybės kontroliuojamų įmonių ir organizacijų vadovų ataskaitas. Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų vadovų ataskaitos pateikiamos Administracijos direktoriui, o šis pateikia apibendrintą ataskaitą Tarybai. Taryba priima sprendimus dėl šių ataskaitų.

156. Taryba taip pat išklauso ir mero, Administracijos direktoriaus, Savivaldybės kontrolieriaus, biudžetinių ir viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra Savivaldybė), Savivaldybės kontroliuojamų įmonių ir organizacijų vadovų atsakymus į Tarybos narių paklausimus ir priima dėl jų sprendimus.

157. Taryba turi teisę teikti pasiūlymus dėl savivaldybės teritorijoje esančių valstybės institucijų padalinių veiklos gerinimo, prireikus išklausti šių padalinių vadovų.

158. Su paklausimu Tarybos narys ar jų grupė žodžiu ar raštu gali kreiptis į merą, Tarybos renkamus ar skiriamus pareigūnus, Savivaldybės bei įmonių ir organizacijų vadovus (toliau – pareigūnus).

159. Raštiškus paklausimus registruoja Kanceliarijos skyrius.

160. Paklausimo pateikėjas (pateikėjai) turi nurodyti konkretų tarnautoją, į kurį jis kreipiasi, ir kokio atsakymo – žodžiu ar raštu – laukia. Jeigu paklausime nenurodyta, kaip atsakyti, atsakymas pateikiamas raštu. Į paklausimą raštu reikia atsakyti per 10 dienų, o žodžiu – artimiausiame Tarybos posėdyje.

161. Jeigu tarnautojas, kuriam pateiktas paklausimas, negali nustatyti laiku atsakyti, jis privalo raštu motyvuoti ir pasiūlyti kitą terminą, bet ne ilgesnį kaip vieno mėnesio nuo paklausimo gavimo.

162. Tarybos narys turi teisę bet kada atšaukti savo paklausimą.

163. Nagrinėjant paklausimą, turi dalyvauti jo pateikėjas (pateikėjai) arba bent vienas iš pateikėjų. Kai paklausimo pateikėjas (pateikėjai) posėdyje nedalyvauja dėl pateisinamų priežasčių, paklausimo nagrinėjimas atidedamas.

164. Paklausimas Tarybos posėdyje nagrinėjamas šia tvarka:

164.1. paklausimo teikėjo pasisakymas – iki 5 minučių;

164.2. tarnautojo, kuriam pateiktas paklausimas, atsakymas – iki 10 minučių.

165. Paklausimo pateikėjas (pateikėjai) negali pirmininkauti Tarybos posėdžiui, kai nagrinėjamas jo paklausimas.

166. Apsvarsčiusi vadovo, kuriam pateiktas Tarybos nario (narių) paklausimas, atsakymą, Taryba gali priimti sprendimą, kurio projektą rengia paklausimo pateikėjas.

XIII. TARYBOS KOMPETENCIJA, TARYBOS NARIO STATUSAS, JO PAREIGOS IR TEISĖS

167. Taryba savo sprendimu deleguoja Tarybos narius į įstatymų nustatytas regionines tarybas, komisijas ir tame pačiame Tarybos sprendime suteikia jiems įgaliojimus.

168. Taryba prižiūri Savivaldybės vykdomąsias institucijas ir kitus subjektus, tiesiogiai įgyvendinančius valstybines (perduotas savivaldybėms) funkcijas, išklauso Administracijos direktoriaus apibendrintą savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų ataskaitą bei Savivaldybės kontroliuojamų įmonių ir organizacijų, kurios tiesiogiai įgyvendina valstybines (perduotas savivaldybėms) funkcijas, vadovų ataskaitas ir priima dėl šių ataskaitų sprendimus.

169. Tarybos narys yra Savivaldybių tarybų rinkimų įstatymo nustatyta tvarka nuolatinių gyventojų išrinktas savivaldybės bendruomenės atstovas. Išrinktos naujos kadencijos Tarybos nario įgaliojimai prasideda, o ankstesnės kadencijos Tarybos nario įgaliojimai baigiasi nuo tos dienos, kurią išrinkta nauja Taryba susirenka į pirmąjį posėdį ir šios Tarybos narys jame prisiekia.

170. Tarybos narys turi teisę pasirinkti vieną iš šių priesaikos tekstų:

170.1. „Aš (vardas, pavardė), prisiekiu gerbti ir vykdyti Lietuvos Respublikos Konstituciją ir įstatymus, sąžiningai atlikti visas Tarybos nario pareigas ir susilaikyti nuo veiksmų, pažeidžiančių gyventojų teises ir viešuosius interesus. Tepadedu man Dievas.“

170.2. „Aš (vardas, pavardė), prisiekiu gerbti ir vykdyti Lietuvos Respublikos Konstituciją ir įstatymus, sąžiningai atlikti visas Tarybos nario pareigas ir susilaikyti nuo veiksmų, pažeidžiančių gyventojų teises ir viešuosius interesus.“

171. Tarybos narys prisiekia Vietos savivaldos įstatymo nustatyta tvarka.

172. Tarybos narys, šio įstatymo nustatyta tvarka neprisiekęs, netenka Tarybos nario mandato. Asmuo, priimantis priesaiką, apie tai praneša Vyriausiajai rinkimų komisijai ir ši priima atitinkamą sprendimą. Šis Vyriausiosios rinkimų komisijos sprendimas gali būti skundžiamas Vyriausiajam administraciniam teismui.

173. Tarybos narys turi Tarybos nario pažymėjimą. Šį pažymėjimą po Tarybos nario priesaikos įteikia apygardos rinkimų komisijos pirmininkas, o jeigu asmuo Tarybos nariu tampa vietoj netekusio mandato Tarybos nario, – meras.

174. Draudžiama Tarybos narį persekioti už balsavimą ar pareikštą nuomonę Tarybos ar jos komitetų posėdžiuose. Už asmens įžeidimą ar šmeižtą, už asmens garbę ir orumą žeminančios ir tikrovės neatitinkančios informacijos paskleidimą Tarybos narys atsako įstatymų nustatyta tvarka.

175. Tarybos nario pareigos ir teisės nustatytos Lietuvos Respublikos Konstitucijoje, Vietos savivaldos įstatyme ir šiame reglamente.

176. Tarybos nario pareigos:

176.1. dalyvauti Tarybos posėdžiuose;

176.2. būti vieno (be Kontrolės komiteto) komiteto nariu;

176.3. dalyvauti komiteto, kurio narys jis yra, posėdžiuose;

176.4. nebalsuoti Tarybos ir jos komitetų posėdžiuose, kai jo balsavimas svarstomu klausimu prieštarauja Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymui;

176.5. nuolat bendrauti su rinkėjais ir ne rečiau kaip vieną kartą per metus atsiskaityti rinkėjams vienu iš Tarybos nario pasirinktų būdų: viešai paskelbtame susirinkime ir / ar per žiniasklaidos priemones.

177. Tarybos nario teisės:

177.1 Vietos savivaldos įstatymo nustatyta tvarka rinkti ir būti išrinktam į pareigas Savivaldybės institucijose;

177.2. šio reglamento nustatyta tvarka siūlyti Tarybai svarstyti klausimus, rengti Tarybos sprendimų projektus, iš Savivaldybės administracijos ar kitų savivaldybės įstaigų, savivaldybės kontroliuojamų įmonių gauti visą Tarybos nario veiklai reikalingą su Taryboje nagrinėjamais ar rengiamais nagrinėti klausimais susijusią informaciją, dalyvauti diskusijose svarstomais klausimais, raštu ir žodžiu pateikti pastabas dėl Tarybos sprendimų projektų, dėl Tarybos darbo tvarkos ir kt., Tarybos posėdžio metu klausti pranešėjus, kalbėti dėl vedimo tvarkos, kreiptis su paklausimais į Savivaldybės institucijų, Savivaldybės administracijos, kitų savivaldybės įstaigų, įmonių ir organizacijų, taip pat valstybės institucijų, kurios veikia savivaldybės teritorijoje, vadovus ir valstybės tarnautojus;

177.3. dalyvauti ir kalbėti komitetų ir komisijų posėdžiuose, kuriuose svarstomi jo pateikti arba su jo elgesiu susiję klausimai;

177.4. jungtis į frakcijas šio reglamento nustatyta tvarka;

177.5. gauti iš Savivaldybės administracijos vietą posėdžiui, techninę pagalbą ir priemones Tarybos nario įgaliojimams vykdyti.

178. Jeigu Taryba negali vykdyti savo įgaliojimų dėl aplinkybių, susijusių su nepaprastosios padėties įvedimu savivaldybės teritorijoje, Tarybos narių įgaliojimai laikino tiesioginio valdymo laikotarpiu sustabdomi.

179. Tarybos nario įgaliojimų nutrūkimas prieš terminą nustatomas įstatymuose.

180. Tarybos nariams, išskyrus merą, mero pavaduotoją, mero patarėjus už darbą atliekant Tarybos nario pareigas yra atlyginama (apmokama). Šis atlyginimas (užmokeskis) apskaičiuojamas pagal skelbiamą Lietuvos ūkio vidutinio mėnesinio bruto darbo užmokesčio (toliau – VMDU) dydį atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką. Faktiškai dirbtas laikas negali viršyti 8 valandų per savaitę. Faktiškai dirbtas laikas – tai laikas, praleistas Tarybos, jos komitetų, Administracinės, Etikos ir Antikorupcijos, kitų Tarybos sudarytų komisijų posėdžiuose pagal jų protokoluose fiksuotą laiką.

181. Tarybos nariui su jo veikla susijusioms kanceliarijos, pašto, telefono, interneto ryšio, transporto paslaugoms, kiek jų nesuteikia ar neapmoka tiesiogiai savivaldybės administracija, apmokėti kas mėnesį mokama išmoka.

182. Tarybos nariui mokama 0,25 MMA dydžio išmoka, o komitetų pirmininkams – 0,32 MMA išmoka.

183. Išmoka nemokama, jei Tarybos narys per mėnesį nedalyvauja nei viename komiteto ir Tarybos posėdyje.

184. Tarybos nariai atleidžiami nuo tiesioginių pareigų institucijose, įmonėse, įstaigose, organizacijose tuo metu, kai vyksta Tarybos, Tarybos kolegijos, komitetų ar komisijų posėdžiai, arba kai vykdo Tarybos nario pareigas mero pavedimu.

185. Jeigu pagal mero potvarkį Tarybos narys atstovauja Savivaldybei už miesto ribų, Savivaldybės administracija Vyriausybės nustatyta tvarka apmoka jam komandiruotės išlaidas.

XIV. TARYBOS KOLEGIJA

186. Taryba savo įgaliojimų laikui iš Tarybos narių gali sudaryti Kolegiją. Kolegiją sudaro 9 Tarybos nariai. Kolegija priima sprendimus, kuriuos pasirašo meras (posėdžio pirmininkas).

187. Kolegija yra Tarybos patariamasis organas.

188. Kolegija paprastai nagrinėja šiuos klausimus:

188.1. analizuoja savivaldybės teritorijoje esančių valstybės institucijų padalinių veiklą, teikia siūlymus Tarybai dėl šių padalinių veiklos gerinimo ir jų vadovų išklauso;

188.2. svarsto ir teikia siūlymus dėl savivaldybės teritorijos raidos analizės, dėl bendrųjų ilgalaikių socialinių, kultūrinių, ūkinių, investicinių, demografinių nusikaltimų kontrolės ir prevencijos, ekologinių, sveikatos ir kitų programų projektų rengimo organizavimo;

188.3. numato Tarybos narių mokymo prioritetus (kiekvienais metais);

188.4. svarsto klausimus dėl Sekretoriato sudarymo arba mero politinio (asmeninio) pasitikėjimo (jeigu Sekretoriatas nesudaromas), valstybės tarnautojų pareigybių steigimo ir jų skaičiaus nustatymo.

189. Kolegijos nariai pagal pareigas yra meras ir mero pavaduotojas (pavaduotojai). Kitų (neetatinių) Kolegijos narių kandidatūras Tarybai tvirtinti teikia meras. Kolegijos nariais gali būti tik Tarybos nariai. Kolegijos nariais negali būti Kontrolės komiteto pirmininkas, jo pavaduotojas ir Kontrolės komiteto nariai.

190. Kolegijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja Kolegijos narių dauguma.

191. Kolegijos posėdžius prireikus šaukia meras, o kai jo nėra – mero pavaduotojas. Apie Kolegijos posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus praneša meras, o jo nesant - mero pavaduotojas ne vėliau kaip prieš 1 dieną iki posėdžio pradžios. Kolegijos posėdžiams pirmininkauja meras, o jo nesant – mero pavaduotojas arba kitas Kolegijos paskirtas Kolegijos narys.

192. Kolegijos posėdžiai protokoluojami. Posėdžio protokolus ir sprendimus pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

193. Kolegijai svarstytinus klausimus kartu su sprendimų projektais pateikia komitetai, komisijos, Administracijos direktorius.

194. Kolegijos posėdžio darbotvarkę sudaro meras.

195. Sprendimų projektai turi būti suderinti su Administracijos direktoriumi, teisininku, kalbos tvarkytoju.

196. Kolegijos posėdžiai yra atviri. Posėdžio pirmininkas turi teisę leisti posėdyje pasisakyti Savivaldybės kontrolieriui, Administracijos direktoriui ir kviestiesiems asmenims.

197. Per posėdį galima kalbėti tik posėdžio pirmininkui leidus.

198. Jeigu nagrinėtu klausimu sprendimas nebuvo priimtas, pakartotinai šis klausimas gali būti teikiamas kitame Kolegijos posėdyje.

199. Kolegijos sprendimai priimami dalyvaujančių Kolegijos narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

200. Kolegijos sprendimai įsigalioja nuo priėmimo, jeigu juose nenustatyta vėlesnė jų įsigaliojimo data.

201. Kolegijos narių statuso praradimo pagrindai:

201.1. atsistatydinus;

201.2. netekus Tarybos nario įgaliojimų prieš terminą Vietos savivaldos įstatyme numatytais atvejais;

201.3. kitais įstatymų numatytais atvejais.

202. Kolegiją techniškai aptarnauja Kanceliarijos skyrius.

203. Kolegijos įgaliojimai pasibaigia, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinktos naujos Tarybos nariai. Iki naujos kadencijos sudarymo jos įgaliojimus laikinai vykdo meras.

XV. MERO VEIKLA IR JO PAVADAVIMAS. SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS PAVADAVIMAS

204. Taryba savo įgaliojimų laikui iš Tarybos narių renka merą ir mero siūlymu skiria mero pavaduotoją.

205. Savivaldybėje gali būti steigiami ne daugiau kaip viena mero pavaduotojo pareigybė.

206. Meras yra Savivaldybės vadovas. Meru ir mero pavaduotoju gali būti tik Lietuvos Respublikos piliečiai. Meras renkamas, o mero pavaduotojas skiriamas slaptu balsavimu. Laikoma, kad meras išrinktas, o mero pavaduotojas paskirtas, jeigu už jų kandidatūras balsavo ne mažiau kaip 13 Tarybos narių.

207. Meras, mero pavaduotojas prieš terminą netenka savo įgaliojimų Tarybos sprendimu, jeigu už tai balsuoja ne mažiau kaip 13 Tarybos narių:

207.1. Vyriausybės arba Valstybės kontrolės institucijos siūlymu už įstatymų ar kitų teisės aktų pažeidimus, dėl kurių padaryta esminės žalos valstybės ar savivaldybės interesams bei nuosavybei;

207.2. kai dėl laikino nedarbingumo nedirba daugiau kaip šimtą dvidešimt kalendorinių dienų iš eilės arba daugiau kaip šimtą keturiasdešimt dienų per paskutinius dvylika mėnesių;

207.3. kai pateikia atsistatydinimo prašymą.

208. Meras, mero pavaduotojas taip pat netenka savo įgaliojimų prieš terminą, jeigu ne mažiau kaip 1/3 Tarybos narių pareiškia nepasitikėjimą jais, o Taryba priima sprendimą atleisti merą, mero pavaduotoją ir už tokį sprendimą balsuoja visų Tarybos narių dauguma. Jeigu sprendimas atleisti merą, mero pavaduotoją dėl nepasitikėjimo nepriimamas, šį klausimą pakartotinai svarstyti galima tik po pusės metų.

209. Mero pavaduotojas mero teikimu prieš terminą netenka savo įgaliojimų, jeigu už sprendimą atleisti mero pavaduotoją balsuoja visų Tarybos narių dauguma.

210. Mero, mero pavaduotojo įgaliojimai nutrūksta, jeigu jie netenka Lietuvos Respublikos pilietybės ar netenka Tarybos nario mandato.

211. Pasibaigus Tarybos įgaliojimams, šios Tarybos išrinkto mero ir mero pavaduotojo įgaliojimai baigiasi.

212. Po savo kadencijos pabaigos meras ir mero pavaduotojas, jeigu neišrenkamas meru ar nepaskiriamas mero pavaduotoju, arba prieš terminą netenka savo įgaliojimų (išskyrus atvejus, kai meras, mero pavaduotojas savo įgaliojimų netenka 211.1 ir 211.3 punktuose nustatyta tvarka), turi teisę Vyriausybės nustatyta tvarka grįžti į iki išrinkimo Tarybos nariais eitas pareigas, o kai tokios galimybės nėra, - į kitas tos pačios ar žemesnės kategorijos pareigas, jeigu eitos pareigos pagal teisės aktus priskiriamos valstybės tarnautojų (išskyrus politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojo pareigas) pareigoms. Be to, meras ir mero pavaduotojas turi teisę grįžti į iki išrinkimo Tarybos nariais eitas pareigas, jeigu jie ėjo šias pareigas savivaldybės ar valstybės biudžetinėje ar viešojoje įstaigoje arba Savivaldybės kontroliuojamoje įmonėje, o kai tokios galimybės nėra, - į kitas pareigas savivaldybės ar valstybės biudžetinėje ar viešojoje įstaigoje arba savivaldybės kontroliuojamoje įmonėje. Jeigu šie asmenys iki išrinkimo Tarybos nariais tokių pareigų nėjo arba atsisakė pasiūlytų kitų žemesnės kategorijos pareigų, pagal teisės aktus priskiriamų valstybės tarnautojų (išskyrus politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojo pareigas) pareigoms, arba kitų pareigų savivaldybės ar valstybės biudžetinėje ar viešojoje įstaigoje arba savivaldybės kontroliuojamoje įmonėje, jiems išmokama 3 mėnesių jų vidutinio darbo užmokesčio dydžio išmoka. Ji išmokama per 3 mėnesius lygiomis dalimis kas mėnesį. Jeigu asmuo pradeda eiti pareigas valstybės tarnyboje anksčiau negu po 3 mėnesių, likusi neišmokėta išmokos dalis nemokama. Jeigu šie asmenys mero ir mero pavaduotojo pareigas ėjo mažiau kaip vienus metus iki kadencijos pabaigos, jiems išmokama vieno mėnesio jų vidutinio darbo užmokesčio dydžio išmoka. Nutrūkus mero, mero pavaduotojo įgaliojimams prieš terminą, kai jiems nepasitikėjimą pareiškė ne mažiau kaip 1/3 Tarybos narių ir už tokį sprendimą balsavo ne mažiau kaip 1/2 visų Tarybos narių, jiems išmokama 2 mėnesių jų vidutinio darbo užmokesčio dydžio išmoka.

213. Mero ir mero pavaduotojo darbo užmokestį pagal įstatymų nustatytus koeficientus tvirtina Taryba.

214. Taryba gali priimti sprendimą dėl mero fondo sudarymo ir merui skirti kas mėnesį iki vieno VMDU dydžio sumą atstovavimo Lietuvoje ir užsienyje išlaidoms finansuoti.

215. Meras ir mero pavaduotojas negali dirbti kitose institucijose, įstaigose, įmonėse ir organizacijose bei gauti kito atlyginimo, išskyrus atlyginimą už mokslinę, pedagoginę ar kūrybinę veiklą. Ši nuostata netaikoma, jeigu mero pavaduotojas pareigas atlieka visuomeniniais pagrindais.

216. Mero pavaduotojas pirmininkauja Tarybos posėdžiui, kai priimant sprendimą meras negali dalyvauti.

217. Merui, mero pavaduotojui netaikomos Darbo kodekso nuostatos, išskyrus nuostatas, reglamentuojančias darbo ir poilsio laiką, atostogas, nurodytas 221 punkte, materialinę atsakomybę, darbuotojų saugą ir sveikatą.

218. Merui ir mero pavaduotojui atostogos suteikiamos Tarybos sprendimu. Meras ir mero pavaduotojas turi teisę į 28 kalendorinių dienų trukmės kasmetines minimaliausias atostogas. Vadovaujantis Darbo kodekso nuostatomis, merui ir mero pavaduotojui gali būti suteikiamos šios tikslinės atostogos: nėštumo ir gimdymo, tėvystės, mokymosi, valstybinėms ar visuomeninėms pareigoms atlikti, nemokamos. Nemokamos atostogos dėl dalyvavimo Seimo, Respublikos Prezidento rinkimuose, rinkimuose į Europos Parlamentą ar savivaldybių tarybų rinkimuose suteikiamos įstatymų nustatyta tvarka. Atostogų metu meras ir mero pavaduotojas neatlieka mero ar mero pavaduotojo pareigų, tačiau gali atlikti Tarybos nario pareigas.

219. Merui ir mero pavaduotojui vykimas į komandiruotes, jei komandiruotė trunka iki 5 darbo dienų, įforminamas potvarkiu, jei ilgiau – Tarybos sprendimu.

220. Mero pavadavimas jam vykstant į komandiruotę, dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių atitinkamai įforminamas potvarkiu arba Tarybos sprendimu.

221. Meras yra atskaitingas Tarybai ir bendruomenei už Savivaldybės veiklą. Meras ne rečiau kaip kartą per metus atsiskaito Tarybai už savo veiklą, taip pat rengia ir pateikia rinkėjams ir visai savivaldybės bendruomenei Savivaldybės veiklos ataskaitą šio reglamento VII skirsnyje nustatyta tvarka.

222. Mero įgaliojimus nustato Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, kiti teisės aktai.

223. Mero sprendimai įforminami potvarkiais. Mero potvarkių projektus rengia Savivaldybės administracijos padaliniai. Potvarkio projektą turi vizuoti Savivaldybės administracijos padalinių, su kuriais susijęs klausimas, vedėjai, teisininkas, Administracijos direktorius. Mero potvarkiai gali būti skelbiami vietinėje spaudoje.

224. Meras atstovauja pats arba raštu įgalioja atstovauti kitus asmenis Savivaldybei teisme, taip pat bendradarbiaujant su kitomis savivaldybėmis, valstybės ir užsienio šalių institucijomis, juridiniais ir fiziniiais asmenimis.

225. Meras gali siūlyti Tarybai pavesti Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybai atlikti veiklos plane nenumatytą Savivaldybės administracijos, Savivaldybės administravimo subjektų ar Savivaldybės kontroliuojamų įmonių finansinį ir veiklos auditą. Tarybai pritarus, meras potvarkiu paveda Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybai atlikti veiklos plane nenumatytą auditą.

226. Meras priima Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos pateiktas audito ataskaitas ir išvadas dėl atlikto finansinio ir veiklos audito rezultatų, prireikus organizuoja šių ataskaitų ir išvadų svarstymą Tarybos komitetų ir Tarybos posėdžiuose.

227. Mero pavaduotojas atlieka Tarybos nustatytas funkcijas ir mero pavedimus. Kai meras negali eiti pareigų, jį pavaduojantis mero pavaduotojas atlieka visas jo pareigas, tačiau negali:

227.1. teikti Tarybai mero pavaduotojo, Administracijos direktoriaus, Administracijos direktoriaus pavaduotojo (Administracijos direktoriaus siūlymu) ir Tarybos sudaromų komisijų pirmininkų kandidatūras, taip pat siūlyti atleisti juos iš pareigų, siūlyti skirti nuobaudas Administracijos direktoriui;

227.2. teikti Tarybai sprendimo dėl mero pavaduotojo veiklos sričių nustatymo projektą;

227.3. teikti Tarybai siūlymą dėl Tarybos kolegijos sudarymo;

227.4. teikti Tarybai siūlymus dėl mero politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų pareigybių steigimo ir jų skaičiaus nustatymo (jeigu Sekretoriatas nesudaromas);

228. Meras savo kompetencijos klausimais gali sudaryti darbo grupes iš Tarybos narių šių sutikimu, Administracijos direktoriaus deleguotų Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kitų savivaldybės teritorijoje veikiančių asmenų ir visuomenės atstovų.

229. Meras negali būti Tarybos sudaromų komitetų nariu.

230. Įmonių, įstaigų, organizacijų ir gyventojų raštai priimami Savivaldybės administracijos Kanceliarijoje. Čia jie registruojami, paskirstomi ir tą pačią dieną, vėliausiai kitą dieną perduodami merui.

231. Kanceliarija šiuos raštus pagal mero rezoliucijas paskirsto vykdytojams.

232. Interesantų apskaitą tvarko, mero potvarkių ir pavedimų vykdymą kontroliuoja, apibendrintą informaciją merui pateikia Administracijos direktorius ir Kanceliarija.

233. Administracijos direktoriaus atostogų ar ligos metu, taip pat kai jis laikinai negali eiti pareigų dėl kitų priežasčių, Administracijos direktoriaus pareigas atlieka Administracijos direktoriaus pavaduotojas. Administracijos direktoriaus atostogų ir komandiruotės atvejais pavadavimas įforminamas Administracijos direktoriaus įsakymu, o ligos, taip pat kai jis negali eiti pareigų dėl kitų priežasčių atvejais – mero potvarkiu.

XVI. VIETOS GYVENTOJŲ APKLAUSA

234. Taryba apklausos paskelbimo iniciatyvos teisę įgyvendina ne mažiau kaip 1/4 Tarybos narių grupės reikalavimu. Šis reikalavimas registruojamas Kanceliarijos skyriuje. Dėl apklausos Tarybos sprendimo projektą rengia Savivaldybės administracija.

235. Apklausos rezultatai svarstomi Tarybos posėdyje. Meras supažindina Tarybos narius su apklausos rezultatais, į kuriuos gali būti atsižvelgiama priimant sprendimą dėl apklausai pateikto (pateiktų) klausimo (klausimų).

XVII. SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO PROJEKTO SVARSTYMAS

236. Savivaldybės gyventojai turi teisę reglamento nustatyta tvarka svarstyti savivaldybės biudžeto projektą.

237. Savivaldybės biudžeto projektas ne vėliau kaip prieš 20 dienų iki Tarybos posėdžio, kurio metu bus svarstomas sprendimo projektas dėl biudžeto tvirtinimo, yra paskelbiamas Savivaldybės interneto tinklalapyje.

238. Likus ne mažiau kaip 10 dienų iki Tarybos posėdžio, Savivaldybės priimamajame priimamos gyventojų pastabos, pasiūlymai dėl biudžeto projekto.

239. Savivaldybės administracijos Finansų skyrius, pristatydamas Tarybos sprendimo projektą dėl biudžeto tvirtinimo Tarybos komitetams, pateikia išvadas dėl gautų gyventojų siūlymų.
