



## **ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

### **S P R E N D I M A S DĖL SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ROKIŠKIO RAJONO BENDROJO LAVINIMO MOKYKLOSE TVARKOS PATVIRTINIMO**

2009 m. vasario 27 Nr. TS-3.28  
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymo 1994 m. liepos 19d. Nr.I-552 (Žin., 1994, Nr. 63-1231; 2005, Nr.85-3142) 63 straipsnio 11 punktu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005m. gruodžio 30d. įsakymo Nr.V-1035/ISAK-2680 „Dėl sveikatos priežiūros mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr.153-5657) 6 punktu, Rokiškio rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

Patvirtinti Sveikatos priežiūros Rokiškio rajono bendrojo lavinimo mokyklose tvarką (pridedama).

Savivaldybės meras

Almantas Blažys

## **SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ROKIŠKIO RAJONO BENDROJO LAVINIMO MOKYKLOSE TVARKA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Sveikatos priežiūros Rokiškio rajono bendrojo lavinimo mokyklose tvarka (toliau – Tvarka) nustato sveikatos priežiūros bendrojo lavinimo mokyklose tikslą, uždavinius, sveikatos priežiūros mokyklose organizavimą, sveikatos priežiūros mokyklose dokumentaciją, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto funkcijas, pareigas, teises.

2. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą mokykloje, (toliau - specialistas), turi atitikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

3. Specialisto etatas yra Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau- Biuras) struktūroje.

4. Specialistas tiesiogiai pavaldus Biuro direktoriui.

### **II. SVEIKATOS PRIEŽIŪROS MOKYKLOSE TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

5. Sveikatos priežiūros mokyklose tikslas – padėti mokiniams saugoti ir stiprinti sveikatą, organizuojant ir įgyvendinant priemones, susijusias su ligų ir traumų profilaktika.

6. Sveikatos priežiūros mokyklose uždaviniai:

6.1. užtikrinti sveikatos priežiūros kokybę, kuriant sveiką aplinką mokyklose, stiprinant mokinių sveikatą, šalinant rizikos veiksnius, galinčius sukelti ligas;

6.2. formuoti teisingą mokinių požiūrį į savo sveikatą ir ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius;

6.3. numatyti priemones ligoms ankstyvuoju laikotarpiu įtarti ir užkirsti joms kelią;

6.4. suteikti pirmąją pagalbą pavojingų būklių, traumų, nelaimingų atsitikimų ar apsinuodijimų atvejais.

### **III. SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMAS**

7. Sveikatos priežiūra vykdoma pagal mokyklos sveikatos priežiūros veiklos planą (toliau- veiklos planas), kuris yra sudedamoji mokyklos metinės veiklos programos dalis. Veiklos plano projektą rengia mokyklos administracija kartu su specialistu, atsižvelgdama į mokyklos poreikius ir vykdomos visuomenės sveikatos priežiūros prioritetus.

8. Specialisto individualų darbo planą tvirtina Biuro direktorius.

9. Sveikatos priežiūrai mokykloje vykdyti turi būti skirta atskira patalpa-sveikatos kabinetas.

10. Specialisto funkcijoms vykdyti turi būti:

10.1. stalas, spinta dokumentams, veiklos priemonėms ir drabužiams, kėdės ar suolai mokiniams atsistoti, medicinos kušetė, praustuvė, rankų higienos priemonės;

10.2. svarstyklės, ūgio matuoklė, kambario termometras, kraujospūdžio matavimo aparatas, termometras kūno temperatūrai matuoti, priemonės, reikalingos regėjimo aštrumui nustatyti;

10.3. pirmosios pagalbos rinkinys, reglamentuotas Lietuvos higienos normoje HN:2005 „Bendrojo lavinimo mokykla. Bendrieji sveikatos slaugos reikalavimai“. Pirmosios pagalbos rinkinių kiekį, atsižvelgiant į mokinių skaičių bei mokymo pobūdį, nustato mokyklos vadovas suderinęs su savivaldybės gydytoju;

10.4. sveikatos ugdymo informacinės vaizdinės priemonės.

11. Mokyklos vadovas turi užtikrinti galimybę specialistui naudotis telefoninio ryšio priemonėmis bei informacinėmis technologijomis.

12. Informacija apie praėjusiais kalendoriniais metais vykdytą sveikatos priežiūrą mokykloje teikiama Biuro direktoriui.

#### IV.SPECIALISTO FUNKCIJOS

13. Pagrindinės specialisto funkcijos yra šios:

13.1. sveikatinimo veiklos metodinių konsultacijų mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) teikimas bei metodinės ir informacinės medžiagos mokinių sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais kaupimas;

13.2. informacijos sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo klausimais teikimas ir šios informacijos sklaida (mokyklos stenduose, renginiuose, viktorinose ir pan.) mokyklos bendruomenei;

13.3. mokyklos sveikatinimo projektų (programų) rengimo inicijavimas ir dalyvavimas juos įgyvendinant;

13.4. pagalba mokiniams ugdant sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius;

13.5. mokinių maitinimo organizavimo priežiūra, skatinant sveiką mitybą bei sveikos mitybos įgūdžių formavimą;

13.6. mokyklos aplinkos atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktu reikalavimams vertinimas, dalyvavimas nustatant prioritetinius mokyklų aplinkos bei sąlygų gerinimo klausimus;

13.7. pasiūlymų mokyklos vadovui, vaikų ir jaunimo sveikatos priežiūros specialistui dėl reikalingų priemonių, užtikrinančių traumų ir nelaimingų atsitikimų prevenciją mokykloje, teikimas;

13.8. ugdymo proceso organizavimo atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktu reikalavimams vertinimas;

13.9. pagalba kūno kultūros mokytojams komplektuojant fizinio ugdymo grupes, informacijos dėl mokinių galimybės dalyvauti sporto varžybose teikimas kūno kultūros mokytojams;

13.10. mokykloje vykstančių moksleivių sporto varžybų priežiūra;

13.11. informacijos apie kasmetinius mokinių sveikatos profilaktinius patikrinimus kaupimas, informacijos apibendrinimas bei ne rečiau kaip 1 kartą per metus (mokslo metų pradžioje) pateikimas mokyklos bendruomenei, Biurui bei kitoms institucijoms teisės aktu nustatyta tvarka;

13.12. asmens sveikatos priežiūros specialistų rekomendacijų dėl mokinių sveikatos pateikimas klasės auklėtojui (mokytojams) bei šių rekomendacijų įgyvendinimo priežiūra mokyklose;

13.13. lėtinių neinfekcinių ligų rizikos veiksnių (alkoholio, tabako, narkotikų vartojimas ir kt.) paplitimo nustatymas;

13.14. pagalba organizuojant mokinių imunoprofilaktiką;

13.15. informacijos visuomenės sveikatos centrui apskrityje teikimas, įtarus užkrečiamąją ligą ar apsinuodijimą;

13.16. dalyvavimas mokyklos prevencinio darbo grupėse, sprendžiančiose mokinių psichologines, adaptacijos ir socialines problemas;

13.17. užkrečiamųjų ligų epidemiologinės priežiūros priemonių įgyvendinimas mokykloje;

13.18. pirmosios medicinos pagalbos teikimas ir koordinavimas.

14. Specialistas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Biuro įstatais, mokyklų vidaus tvarkos taisyklėmis bei savo pareigybės aprašu.

15. Specialistas dirba bendradarbiaudamas su mokyklos bendruomene, vaikų ir jaunimo sveikatos specialistu, kitų mokyklų visuomenės sveikatos specialistais, Panevėžio visuomenės sveikatos centro Rokiškio filialu, savivaldybės gydytoju, savivaldybės administracijos Švietimo bei Vaiko teisių apsaugos skyriais.

## V. SPECIALISTO PAREIGOS, TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

16. Specialisto pareigos:

16.1. įtarus, kad mokinio atžvilgiu naudojamas psichologinis, fizinis ar seksualinis smurtas, pranešti apie tai mokyklos vadovui;

16.2. užtikrinti informacijos apie mokinių asmens sveikatą konfidencialumą.

17. Specialisto teisės:

17.1. gauti tinkamas darbo sąlygas ir aprūpinimą reikiamomis priemonėmis nustatytoms funkcijoms vykdyti;

17.2. teikti siūlymus mokyklos vadovui, Biuro direktoriui, savivaldybės gydytojui sveikatos priežiūros mokykloje organizavimo tobulinimo klausimais;

17.3. tobulinti profesinę kvalifikaciją Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;

17.4. gauti informaciją apie mokinio ugdymo sąlygas iš mokyklos administracijos, mokyklos savivaldos institucijų, mokytojų, reikalingą savo funkcijoms vykdyti.

18. Specialistas atsako už:

18.1. priskirtų funkcijų vykdymą laiku ir teisingai;

18.2. suteiktos informacijos teisingumą;

18.3. darbui reikalingų dokumentų ir patiktų materialinių vertybių tinkamą naudojimą ir saugojimą.

19. Už savo funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą specialistas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

---