



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

S P R E N D I M A S DĖL SAVIVALDYBĖS APDOVANOJIMŲ KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO

2009 m. lapkričio 27 d. Nr. TS-13.213
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos 2008m. rugsėjo 15 d. įstatymo Nr. X-1722 16 straipsnio 2 dalies 6 punktu,

Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. S u d a r y t i Rokiškio rajono savivaldybės apdovanojimų komisiją:

Albinas Urbonas - Rokiškio rajono savivaldybės mero pavaduotojas, komisijos pirmininkas;

Jūratė Čypienė - savivaldybės tarybos narė;

Laima Keraitienė - savivaldybės tarybos narė;

Janina Komkienė - Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyriaus vyresnioji specialistė;

Romas Kundelis - savivaldybės tarybos narys;

Aurimas Laužadis - Švietimo skyriaus vedėjas;

Alicija Matiukienė – Rokiškio Juozo Keliuočio viešosios bibliotekos direktorė;

Antanas Slesariūnas – savivaldybės mero patarėjas;

Raimondas Sirgėdas - savivaldybės tarybos narys.

2. Patvirtinti Rokiškio rajono savivaldybės apdovanojimų komisijos darbo reglamentą (pridedama).

Savivaldybės meras

Almantas Blažys

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS APDOVANOJIMŲ KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio rajono savivaldybės apdovanojimų komisiją (toliau – apdovanojimų komisija) sudaro ir tvirtina Rokiškio rajono savivaldybės taryba.
2. Apdovanojimų komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, kitais teisės aktais ir šiuo darbo reglamentu.
3. Apdovanojimų komisija yra atskaitinga Rokiškio rajono savivaldybės tarybai.
4. Komisijos pirmininką savivaldybės taryba mero teikimu skiria iš asmenų, įrašytų į apdovanojimų komisiją.
5. Komisijos pirmininkas šaukia komisijos posėdžius ir jiems pirmininkauja. Kai pirmininkas dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti posėdyje, jo pavedimu pirmininkauja kitas komisijos narys.

II. FUNKCIJOS

6. Apdovanojimų komisija vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. rengia apdovanojimo nuostatų projektą ir teikia tvirtinti savivaldybės tarybai;
 - 6.2. rengia kandidatų teikimo apdovanoti tvarką;
 - 6.3. nustato apdovanojimo ženklų ir dokumentų atėmimo, netekimo bei gražinimo tvarką;
 - 6.4. svarsto siūlomas kandidatūras savivaldybės apdovanojimams skirti ir ne vėliau kaip per du mėnesius teikia merui arba savivaldybės tarybai apdovanoti;
 - 6.5. tikrina, ar teikimai apdovanojimams atitinka nuostatų reikalavimus;
 - 6.6. kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl apdovanojimo ženklų gamybos, dokumentų rengimo apdovanojimui, iškilmingo apdovanojimų įteikimo.
7. Apdovanojimų komisijos posėdžiai teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių.
8. Apdovanojimų komisijos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma, kai balsai pasidalija tolygiai, lemia komisijos pirmininko balsas.
9. Apdovanojimų komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius.

III. TEISĖS IR PAREIGOS

10. Apdovanojimų komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas turi teisę:
 - 10.1. esant reikalui, prašyti teikėjų paaiškinti ar papildyti teikimą;
 - 10.2. neatskleisti informacijos, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams;
 - 10.3. vykdyti šiame reglamente nurodytas funkcijas.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Visi dokumentai, susiję su komisijos veikla, saugomi savivaldybės administracijos Kanceliarijos skyriuje.
12. Komisija kartą per metus atsiskaito savivaldybės tarybai.
13. Komisija atnaujinama arba jos veikla nutraukiama savivaldybės tarybos sprendimu.