



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

S P R E N D I M A S DĖL ROKIŠKIO RAJONO KŪNO KULTŪROS IR SPORTO CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2009 m. gruodžio 30 d. Nr. TS-14.231
Rokiškis

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 104-2322) 5 straipsniu ir Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto įstatymo pakeitimo įstatymo (Žin., 2008, Nr. 47-1752) 12 straipsniu, Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Rokiškio rajono kūno kultūros ir sporto centro nuostatus (pridedama).
2. Įpareigoti Rokiškio rajono kūno kultūros ir sporto centro direktorių Augutį Kriukelį įstatymų nustatyta tvarka įregistruoti nuostatus Juridinių asmenų registre.
3. Pripažinti netekusiu galios Rokiškio rajono tarybos 2001-01-26 sprendimą Nr. 6 „Dėl Rokiškio rajono kūno kultūros ir sporto centro nuostatų patvirtinimo“.

Savivaldybės meras

Almantas Blažys

Rokiškio rajono kūno kultūros ir sporto centro n u o s t a t a i

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio rajono kūno kultūros ir sporto centras (toliau – Centras) yra savivaldybės biudžetinė sporto mokymo ir sportininkų ugdymo įstaiga. Centras yra šalies ir rajono kūno kultūros ir sporto sistemos dalis, vykdanči vaikų ir jaunimo ugdymą kūno kultūros ir sporto srityje, suaugusių ir neįgaliųjų žmonių kūno kultūros plėtojimą, sporto šakų plėtojimą, sportininkų rengimą.
2. Centro pavadinimas: Rokiškio rajono kūno kultūros ir sporto centras, sutrumpintas pavadinimas – Rokiškio KKSC.
3. Centras įsteigtas 1997 metais Rokiškio rajono tarybos 1997-06-12 sprendimu Nr. 22 „Dėl Rokiškio rajono kūno kultūros ir sporto centro įsteigimo ir nuostatų tvirtinimo“ ir tęsia 1954 metais įsteigtos Rokiškio vaikų sporto mokyklos veiklą.
4. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto įstatymo pakeitimo, Lietuvos Respublikos švietimo bei kitais įstatymais, Kūno kultūros ir sporto departamento direktoriaus įsakymais, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Sporto mokymo įstaigų bendraisiais ir šiais nuostatais bei kitais teisės aktais.
5. Centro steigėja yra Rokiškio rajono savivaldybė, identifikavimo kodas 111101681.
6. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo anspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose. Centras yra paramos gavėjas. Centras išduoda neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimus (kodas 9201, serija NV).
7. Centro buveinė: J. Basanavičiaus g. 3, LT-42134, Rokiškis, identifikavimo kodas 173259236. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre.
8. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga, institucijos grupė – neformaliojo švietimo mokykla.
9. Centro veiklos laikotarpis neterminuotas.

II. VEIKLOS POBŪDIS. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

10. Centro tikslai:
 - 10.1. sudaryti sąlygas vaikų ir jaunimo, suaugusiųjų, neįgaliųjų saviraiškai per sportą Rokiškio rajone;
 - 10.2. sutelkti, koordinuoti ir nukreipti rajone veikiančių valstybinių įstaigų nevyriausybinių kūno kultūros ir sporto organizacijų veiklą Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto strategijos programų įgyvendinimui rajone, ugdyti sveiką asmenybę, diegti visą gyvenimą išliekantį pomėgį ir poreikį sportuoti;
 - 10.3. auklėti ir skatinti vaikus ir jaunimą būti gerais, dorais ir sąžiningais savo šalies piliečiais, ieškoti talentingų sportininkų, sporto mokslo bei medicinos specialistų parengtomis bei praktikoje patvirtintomis priemonėmis rengti sportininkus, galinčius deramai atstovauti Centrą, rajoną, šalies, Europos, Pasaulio čempionatuose, olimpinėse žaidynėse, kituose renginiuose.
11. Centras, įgyvendindamas tikslus, sprendžia šiuos pagrindinius uždavinius:
 - 11.1. rengia ir įgyvendina kūno kultūros ir sporto plėtotės programas;
 - 11.2. koordinuoja kūno kultūros ir sporto organizacijų veiklą rajone, teikia organizacinę, metodinę paramą bendro lavinimo mokykloms, klubams, seniūnijoms;
 - 11.3. vykdo vaikų ir jaunimo neformalųjį švietimą, mokymo programas;

11.4. rengia sportininkus Centro, rajono ir šalies rinktinėms, komplektuoja komandas dalyvauti šalies sporto žaidynėse, pirmenybėse bei čempionatuose;

11.5. vykdo kūno kultūros, sveikatingumo, sporto renginius, sudaro galimybę rajono komandoms ir sportininkams dalyvauti regioninėse, nacionalinėse, tarptautinėse, kompleksinėse varžybose ir kituose sporto renginiuose;

11.6. dalyvauja vaikų ir jaunimo socializacijos, kryptingo užimtumo, nusikalstamumo, kvaišalų naudojimo prevencijos, vasaros poilsio sveikatinimo, gyventojų turiningo laisvalaikio organizavimo ir kitose rajoninėse bei respublikinėse programose;

11.7. organizuoja švietėjišką ir metodinę veiklą, integruotą į bendrą šalies kūno kultūros ir sporto sistemą.

III. PRIĖMIMAS Į CENTRĄ, PERĖJIMAS Į KITAS ĮSTAIGAS, MOKYKLAS, KLUBUS IR PAŠALINIMAS IŠ CENTRO

12. Sportininkai priimami ir atleidžiami iš Centro vadovo įsakymu. Į Centro pradinio rengimo bei meistriško ugdymo grupes priimami mokiniai, gavę tėvų (globėjų) raštišką sutikimą, medicinos įstaigos leidimą lankyti sporto treniruotes bei išlaikę stojamuosius kontrolinius sporto šakos normatyvus. Į grupes gali būti priimami ir suaugusieji, turintys gydytojo leidimą bei išlaikę savo amžiaus stojamuosius normatyvus. Su sportininkais arba sportininkų tėvais (globėjais) gali būti sudaromos sutartys.

13. Centre gali būti steigiamos bendro bei specialaus fizinio parengimo grupės asmenims, turintiems fizinę ar kitą negalią.

14. Sportininkai gali pereiti į kitas sporto mokymo įstaigas bei Lietuvos ar užsienio sporto klubus, sutartyje numatyta tvarka bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.

15. Už sportininko vardo diskreditavimą, dopingo bei narkotinių medžiagų, alkoholio vartojimą, moralės bei etikos normų nesilaikymą, šiurkščius ir sistemingus Centro nuostatų ir vidaus tvarkų, taisyklių pažeidimus sportininkai gali būti šalinami iš Centro, pedagogų tarybai pritarus.

IV. MOKYMO ORGANIZAVIMAS

16. Sportininkų mokymo procesas organizuojamas atsižvelgiant į bendruosius šalies piliečio mokymo reikalavimus, žmogaus fizinių ir psichinių savybių raidos dėsningumus, lytį ir amžių, kada pasiekiami geriausi tos sporto šakos rezultatai ypatumus, optimalų sporto varžybų poreikį.

17. Mokymo organizavimo tvarka:

17.1. Centro sportininkų mokymas organizuojamas vadovaujantis:

17.1.1. bendraisiais sporto mokymo įstaigų ir šiais nuostatais;

17.1.2. sporto šakų mokymo programomis;

17.1.3. grupiniais arba individualiais mokymo planais;

17.1.4. Lietuvos sportininkų kvalifikacinių kategorijų reikalavimais ir normomis;

17.1.5. sporto varžybų kalendoriumi;

17.1.6. metiniais mokymo grupių darbo apskaitos žurnalais;

17.1.7. kitais normatyviniais dokumentais;

17.2. Mokymas organizuojamas mokymo grupėms ir individualiai atskiram sportininkui.

Vieną ar kitą mokymo rūšį pedagogas pasirenka atsižvelgdamas į sportininko meistriško lygį, sporto šakos specifiką, metodinius reikalavimus;

17.3. pagrindinės Centro sportininkų mokymo formos yra šios: teorinės paskaitos, praktinės mokomosios pratybos vietos sporto bazėje ir sporto stovyklose, dalyvavimas sporto varžybose. Taip pat gali būti organizuojami seminarai, disputai, ekskursijos, testai, kontroliniai normų patikrinimai ir t. t. Visų lygių Centro sportininkams namų užduotys skiriamos pedagogo nuožiūra atsižvelgiant į sportininko sugebėjimus įvykdyti programinius reikalavimus, amžių ir kt;

17.4. Centro sportininkų mokymas organizuojamas laisvalaikiu: po pamokų, poilsio ir švenčių dienomis, atostogų, ypač vasaros metu;

17.5. Centro sportininkų mokymas organizuojamas ištisus metus atsižvelgiant į sporto šakos treniruotės proceso periodizavimo ypatumus. Vasaros laikotarpiu Centras rengia užmiestines arba miesto tipo stovyklas, per kurias treniruojamasi didesniais krūviais, dalyvaujama daugiau varžybų;

17.6. pedagogų atostogų grafikas sudaromas taip, kad treniruotės procesas vyktų planuotu laiku. Su atostogaujančio pedagogo grupe gali dirbti jį pavaduojantis treneris-sporto mokytojas. Visais atvejais sportininkai prieš ilgesnį poilsį ir po jo testuojami;

17.7. teorinių paskaitų ir pratybų minimali trukmė – 45 minutės. Maksimali pratybų trukmė priklauso nuo pedagogo grupinio ar individualiojo mokymo plano reikalavimų. Į šį skaičių įeina ir oficialus kalendorinių varžybų, jeigu jose dalyvauja sportininkas su pedagogu, laikas;

17.8. teorinių paskaitų, mokomųjų pratybų ar kitų mokymo pratybų laiką nurodo mokomųjų pratybų tvarkaraščiai, o dalyvavimo sporto varžybose kalendoriniai planai, patvirtinti Centro vadovo;

17.9. mokymo grupės komplektuojamos sporto mokymo įstaigų bendrųjų nuostatų priede (LR švietimo ministro 2000-09-22 įsakymas Nr. 1012 ir Kūno kultūros ir sporto departamento 2000-07-20 įsakymas Nr. 129) nustatyta tvarka;

17.10. mokymo grupė gali būti sudaryta iš vienos lyties sportininkų arba mišri;

17.11 sportininkų skaičius mokymo grupėje nurodoma minimalus. Atsižvelgiant į sporto šakos specifiką, mokymo įstaigos galimybes, į pradinio rengimo grupės sąrašus gali būti papildomai įrašyti 1-3 sportininkai, meistriškumo ugdymo – 1-2 sportininkai;

17.12. mokymo grupė laikoma nesukomplektuota, jeigu pratybas lanko mažiau kaip 2/3 patvirtinto grupės sportininkų skaičius. Grupės komplektavimas gali trukti ne ilgiau kaip 1 mėnesį;

17.13. Centre komplektuojamų mokymo grupių lygiui nustatyti laikomi sportininkų kvalifikaciniai reikalavimai ir normos;

17.14. pradinio rengimo grupių komplektavimo reikalavimus tvirtina Centro vadovas;

17.15. Centro mokymo grupės komplektuojamos remiantis tokiais dokumentais: bendraisiais sporto mokymo įstaigų nuostatais, sportininko kvalifikacine knygele (arba dokumentu, atstojančiu jį), gydytojo leidimu lankyto sporto pratybas ir dalyvauti sporto varžybose, metine sporto varžybų apskaitos suvestine. Remdamasis šiais dokumentais, Centro vadovas išleidžia įsakymą apie mokymo grupės sudarymą, jai skirtą pratybų valandų skaičių per savaitę (metus);

17.16. jeigu treneris-sporto mokytojas negali sukomplektuoti reikiamo parengtumo sportininkų grupės, tai:

17.16.1. Centro vadovas įsakymu (remdamasis trenerio-sporto mokytojo raštišku prašymu) gali leisti vienų metų laikotarpiui du trečios kategorijos sportininkus prilyginti vienam antros, du antros kategorijos – vienam pirmos kategorijos sportininkui. Šiuo atveju grupėje didinamas sportininkų skaičius;

17.16.2. Centro vadovas įsakymu vietoje vieno trečios kategorijos sportininko gali leisti vienus metus papildyti mokymo grupę neturinčiais kategorijos sportininkais;

17.17. jeigu jaunesnio amžiaus sportininkas įvykdo aukštesnės kategorijos reikalavimus, tai treneriui-sporto mokytojui leidžiama įrašyti į aukštesnės kategorijos mokymo grupę;

17.18. jeigu trenerio-sporto mokytojo grupės sportininkai metų laikotarpiu vykdo aukštesnius arba netenka turėtų kvalifikacinių reikalavimų, Centro vadovas gali peržiūrėti mokymo grupės savaitinį pratybų valandų skaičių;

17.19. išimties atveju, kai rajono Centre sukomplektuotoje mokymo grupėje 1-2 sportininkai ryškiai išsiskiria iš kitų savo talentingumu ir sportiniais rezultatais, papildomam jų mokymui Centro direktorius, suderinęs su rajono savivaldybės administracija, prie grupės skirtų pratybų valandų skaičiaus per savaitę gali pridėti (priklausomai nuo to, kokiais grupės sportininkai priskiriami): meistriškumo ugdymo grupei – 2 val., meistriškumo tobulinimo grupei – 3 val;

17.20. Centro iniciatyva, suderinus su bendro lavinimo mokykla jose gali būti steigiamos pradinio rengimo mokymo grupės arba sporto klasės, kuriose, panaudojant mokyklos sporto bazę bei pedagogų potencialą, sudaromos reikiamos mokymosi ir sportavimo sąlygos.

18. Pagrindinis mokymo turinio uždavinys: per vaikų ir jaunimo saviraišką sporte – talentingų sportininkų paieška, optimalus bendrasis ir specialusis jų fizinis rengimas, orientavimas vienai ar kitai sporto šakai, pradinis jų apmokymas sporto šakų pagrindu, nuoseklus pratybų ir sporto varžybų apimčių didinimas, šiuolaikinių sporto mokslo laimėjimų pritaikymas siekiant optimalių sportinių rezultatų. Sporto mokymo turinį sudaro ir apima:

18.1. teorinis ir praktinis mokymas, įgūdžių formavimas bei jų realizavimas;

18.2. teorinis mokymas apima bendruosius kūno kultūros, sveikos gyvensenos, racionalios dienotvarkės, mitybos reikalavimus, asmens higienos taisykles ir savisekos principus, elgesio ir kultūros žinias fizinių pratimų įtakos atskirų organų ir sistemų veiklai, bendrųjų treniruotės dėsningumą, pasirinktos sporto šakos technikos elementų, taktinių gudrybių panaudojimo žinias, sporto varžybų taisyklių nagrinėjimą ir suvokimą;

18.3. praktinis mokymas apima bendrąjį ir specialųjį fizinį, techninį, taktinį ir psichologinį sportininko rengimą, jo metu įgyti mokėjimai ir įgūdžiai realizuojami per sporto varžybas;

18.4. mokymo turinys, paremtas sporto mokslo įrodyta ir praktikoje patvirtinta daugiamečiu sportininkų rengimo sistema, skirstomas į keturis etapus: pradinio rengimo, meistriško ugdymo, meistriško tobulinimo ir didelio meistriško. Priklausomai nuo sporto šakos specifikos (pirmiausia nuo sportininkų amžiaus zonų, kada pasiekiami geriausi sportiniai rezultatai, lyties ir t.t.), kiekvieno sportininko ugdymas trunka atitinkamą metų skaičių;

18.5. mokymo turinys fiksuojamas mokymo planuose, kuriuos tvirtina Centro vadovas;

18.6. mokymo planai yra: grupiniai (vienai mokymo grupei arba keliems panašaus profilio ir lygio sportininkams) ir individualieji (asmeniškai vienam sportininkui);

18.7. mokymo planas susideda iš tokių dalių:

18.7.1. perspektyvinio (strateginio) plano, kuriame numatyti tikslai, numatoma pasiekti sportininkų grupės (sportininko) parengtumo modelis, pagrindinių priemonių skaitinė išraiška;

18.7.2. metinio (taktinio) plano, kuriame numatomi tikslai, sportininkų grupės (sportininko) parengtumo modelis ir jam įgyvendinti reikalingų pagrindinių priemonių apimtys bei intensyvumas;

18.7.3. atskirų rengimo periodų operatyviojo plano, kuriame numatoma treniruotės programa, atsigavimo priemonės, sporto varžybos, testų bei kontrolinių normų laikas ir t.t.;

18.7.4. pratybų plano, kuriame numatyta krūvių apimtys bei intensyvumas, poilsio bei atsigavimo priemonės.

18.8. Į sportininkų rengimo valdymą įeina: sportininkų testavimas, kontrolinių normų laikymas, lyginimas su planuotu modeliu, rengimo planų koregavimas;

18.9. visas sportininkų mokymo proceso realizavimas planuojamas kartu su moksliniu-metodiniu, medicininu-biologiniu, informaciniu, materialiniu-techniniu bei didelio meistriško sportininkų socialiniu-ekonominiu aprūpinimu;

18.10. Centro mokymo grupių darbo apskaita vedama mokymo žurnaluose ir metinėse ataskaitose, už žinių teisingumą atsako treneris-sporto dėstytojas.

V. CENTRO TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

19. Centras, vykdydamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas turi teisę:

19.1. pasirinkti tinkamas darbo formas ir metodus, inicijuoti ir vykdyti projektus;

19.2. gauti reikiamą informaciją, siūlymus iš seniūnijų, bendro lavinimo mokyklų, nevyriausybinių kūno kultūros ir sporto organizacijų;

19.3. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudotis ir disponuoti paskirtu savivaldybės ir valstybės turtu ir lėšomis, sudaryti sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniiais bei juridiniais asmenimis;

19.4. nustatyti centro struktūrą;

- 19.5. organizuoti varžybas, žaidynes, festivalius, konferencijas ir kitus renginius;
- 19.6. teisės aktų nustatyta tvarka skatinti sportininkus, trenerius, kūno kultūros mokytojus;
- 19.7. teisės aktų nustatyta tvarka pirkti inventorių ir kitas materialines vertybes;
- 19.8. teisės aktų nustatyta tvarka teikti mokamas paslaugas;
- 19.9. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 19.10. sudaryti sutartis su sportininkais, jų tėvais (globėjais);
- 19.11. perduoti didesnio meistriškumo sportininką į kitas sporto mokymo įstaigas, sportininkų ugdymo centrus, klubus;
- 19.12. suderinus su savivaldybės administracija keisti plėtojamų sporto šakų profilį;
- 19.13. pagal savo kompetenciją teikti Rokiškio rajono savivaldybės tarybai, administracijai sprendimų, įsakymų projektus, siūlymus ir pastabas dėl rengiamų dokumentų projektų;
- 19.14. propaguojant kūno kultūrą ir sportą bei olimpinės idėjas, bendradarbiauti ir dalyvauti bendruose projektuose su rajono sveikatos ir sporto klubais, Kūno kultūros ir sporto departamentu prie LR vidaus reikalų ministerijos, Lietuvos tautiniu olimpiniu komitetu, Lietuvos mokinių ir studentų sporto centru, Lietuvos asociacija „Sportas visiems“, Lietuvos sporto šakų federacijomis, lygomis ir kitomis įstaigomis bei organizacijomis;
- 19.15. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis;
20. Centras atsakingas už tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą.

VI. CENTRO BENDRUOMENĖS NARIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

21. Sportininkas turi teisę:
 - 21.1. gauti informaciją apie papildomo ugdymo programas, ugdymo formas;
 - 21.2. pagal savo gebėjimus ir poreikius ugdytis Centre;
 - 21.3. į minties, sąžinės, žodžio, religijos laisvę;
 - 21.4. gauti geros kokybės ugdymą;
 - 21.5. į ugdymą, kuris lavina jų sugebėjimus, talentus, vertybines nuostatas, sudaro sąlygas asmenybei ugdytis;
 - 21.6. ugdytis savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje;
 - 21.7. gauti informaciją apie savo pasiekimų vertinimą ir kitą su ugdymusi susijusią informaciją;
 - 21.8. dalyvauti Centro savivaldoje;
 - 21.9. burtis į vaikų ir jaunimo organizacijas, kurių veikla sąlygoja dorovinę, pilietinę, kultūrinę, fizinę bei socialinę brandą, dalyvauti visuomenės gyvenime, taikiuose susirinkimuose, kurių veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;
 - 21.10. įstatymų nustatyta tvarka ginti savo teises;
 - 21.11. įvykdžius kvalifikacinius reikalavimus, pereiti į sportininkų rengimo aukštesnį etapą;
 - 21.12. naudotis Centro sportine baze, įrenginiais;
22. Sportininkų pareigos:
 - 22.1. laikytis visų Centro darbo tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;
 - 22.2. gerbti trenerius ir kitus Centro bendruomenės narius;
 - 22.3. gerbti valstybinę, savo gimtąją kalbą ir kultūrą, kitas kalbas ir kultūras;
 - 22.4. lankyti užsiėmimus, laikytis elgesio taisyklių, žmonių bendrabūvio normų;
 - 22.5. gerbti ir tausoti kultūros ir istorijos vertybes, gamtą, visuomenės ir privačią nuosavybę;
 - 22.6. gerbti savo tėvus ir kitus šeimos narius;

- 22.7. deramai atstovauti Centrui viešajame gyvenime;
- 22.8. tausoti Centro turta, atlyginti padarytą žalą;
- 22.9. laikytis sportinio režimo reikalavimų;
- 22.10. reguliariai tikrintis sveikatą;
- 22.11. laikytis garbingos sportinės kovos principų, nevartoti draudžiamų medikamentų ir preparatų;
- 22.12. nevartoti narkotikų, alkoholio, rūkalų ir kitų sveikatai kenksmingų medžiagų;
- 22.13. pildyti savo sportinės veiklos dienoraštį ir jį analizuoti;
- 22.14. žinoti ir sąmoningai suvokti sporto varžybų taisykles;
- 22.15. derinti mokymąsi ir sportavimą;
- 22.16. ginti miesto, rajono sporto interesus.
23. Sportininkų atsakomybė:
 - 23.1. sportininkas yra visuomenės narys ir, naudodamasis savo teisėmis, turi laikytis nustatytų elgesio normų, Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo ir kitų įstatymų bei teisės aktų nuostatų, gerbti kitų žmonių teises, atsakyti įstatymų nustatyta tvarka.
 - 23.2. sportininkui už Centro darbo tvarkų, taisyklių ir elgesio normų pažeidimus gali būti taikomos drausminės auklėjamojo poveikio priemonės: pastaba, papeikimas, griežtas papeikimas, atitinkamas elgesio įvertinimas, pašalinimas iš Centro.
24. Tėvų (globėjų) teisės:
 - 24.1. gauti informaciją apie Sporto centrą, švietimo programas, ugdymo formas;
 - 24.2. gauti informaciją apie vaiko ugdymo sąlygas, jo pasiekimus ir elgesį;
 - 24.3. dalyvauti Centro savivaldoje;
 - 24.4. stebėti treniruotes ir Centro sportinius renginius;
 - 24.5. padėti vaikui pasirinkti sporto šaką.
25. Tėvų (globėjų) pareigos:
 - 25.1. sudaryti vaikui sveikas ir saugias gyvenimo sąlygas, užtikrinti, kad vaikas laiku pasitikrintų sveikatą;
 - 25.2. apsaugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo;
 - 25.3. bendradarbiauti su Centro vadovu, treneriais, sveikatos priežiūros ir kitais specialistais, sprendžiant vaiko ugdymo klausimus;
 - 25.4. kontroliuoti ir koreguoti savo vaiko elgesį;
 - 25.5. laikytis sutarties sąlygų;
 - 25.6. apie vaiko ligą ar kitą Centro nelankymo priežastį pranešti (žodžiu, telefonu ar raštu) treneriui-sporto mokytojui.
26. Trenerių-sporto mokytojų teisės:
 - 26.1. teikti siūlymus mokymo ir kitais Centro veiklos gerinimo klausimais;
 - 26.2. pasirinkti pedagoginės veiklos organizavimo būdus, formas;
 - 26.3. susipažinti su Centro veiklą reglamentuojančiais dokumentais, administracijos ir savivaldos institucijų nutarimais;
 - 26.4. būti atestuoti ir įgyti kvalifikacinę kategoriją Kūno kultūros ir sporto departamento nustatyta tvarka;
 - 26.5. dirbti savitarpio pagarba grįštoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje;
 - 26.6. dalyvauti Centro savivaldoje;
 - 26.7. burtis į visuomenines ir profesines organizacijas, savišvietos, kultūrinės grupes, dalykinius ir metodinius ratelius ar sekcijas, būrelius ir susivienijimus, kurių veikla neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams;
 - 26.8. atostogauti įstatymų nustatyta tvarka.
27. Trenerių-sporto mokytojų pareigos:
 - 27.1. turėti aukštąjį pedagoginį išsilavinimą arba nustatyta tvarka išduotą veiklos leidimą, suteikiantį teisę dirbti trenerio-sporto mokytojo darbu;

- 27.2. laikytis Centro vidaus darbo tvarkų ir taisyklių;
- 27.3. vykdyti ugdymo plano ir programų reikalavimus;
- 27.4. kelti savo kvalifikaciją ir tobulinti meistriškumą;
- 27.5. tvarkyti ugdomosios ir pedagoginės veiklos dokumentus, vadovaujantis Dokumentų rengimo ir formavimo taisyklėmis ;
- 27.6. nešališkai vertinti sportininkų pasiekimus ir su jais supažindinti sportininkus, jų tėvus (globėjus);
- 27.7. formuoti sportininkų sveikos gyvensenos įgūdžius;
- 27.8. suteikti vaikui reikiamą pagalbą, pastebėjus jo atžvilgiu smurto, prievartos, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimo apraiškas;
- 27.9. analizuoti savo pedagoginę veiklą, bendradarbiauti ir dalintis patirtimi su kolegomis;
- 27.10. nepažeisti profesinės ir pedagoginės etikos normų;
- 27.11. sportininkams, neturintiems gydytojo leidimo, neleisti lankyti užsiėmimų;
- 27.12. drausti sportininkams vartoti draudžiamus medikamentus (dopingą);
- 27.13. sportinių stovyklų ir varžybų metu organizuoti veiklą, tenkinančią sportininkų saviraiškos ir saviugdų poreikius bei kultūrinius interesus;
- 27.14. laikytis saugos darbe taisyklių.
- 28. Trenerių-sporto mokytojų atsakomybė:
 - 28.1. treneriai-sporto mokytojai, kurie neatlieka savo pareigų, fiziškai, psichiškai ir moraliai žaloja sportininkus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 28.2. treneriai-sporto mokytojai atsako už sportininkų sveikatą ir gyvybę treniruočių bei Centro organizuojamų stovyklų, varžybų ir kitų renginių metu;
 - 28.3. už mokytojo etikos normų ir Centro vidaus darbo tvarkos taisyklių ir tvarkų pažeidimą gali būti skiriamos drausminės nuobaudos: pastaba, papeikimas, atleidimas iš darbo (DK 136 str. 3 d.).

VII. CENTRO VALDYMAS

- 29. Centrai vadovauja direktorius, kuri teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia steigėjas, ar jo įgaliotas atstovas.
- 30. Direktoriumi skiriamas asmuo, turintis aukštąjį kūno kultūros išsilavinimą ir ne mažiau 5 metų pedagoginį arba vadybinį darbo stažą, gerai užsirekomendavęs organizacinėje veikloje.
 - 31. Centro direktoriaus kompetencija:
 - 31.1. priima į darbą ir atleidžia Centro darbuotojus;
 - 31.2. skiria darbuotojams drausmines nuobaudas ir paskatinimus;
 - 31.3. suteikia darbuotojams atostogas, siunčia į tarnybinės komandiruotes ir kvalifikacijos kėlimo renginius;
 - 31.4. tvirtina Centro vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus, kuriuose nustato pareigybės tikslą, kvalifikacinius reikalavimus, vykdomas funkcijas, teises ir pareigas, atskaitomybę ir atsakomybę;
 - 31.5. vykdo kitas personalo valdymo funkcijas;
 - 31.6. organizuoja padalinių darbuotojų parengimą bei mokymą;
 - 31.7. užtikrina darbuotojams saugias darbo sąlygas;
 - 31.8. atstovauja Centrai teisme ir kitose institucijose;
 - 31.9. sudaro sutartis, išduoda įstaigos darbuotojams veiklos įgaliojimus;
 - 31.10. pagal kompetenciją leidžia įsakymus, duoda nurodymus, įpareigojimus ir tikrina, kaip jie vykdomi;
 - 31.11. laikosi pareigybės aprašymo nuostatų;
 - 31.12. teikia steigėjui kasmetinę veiklos ataskaitą;
 - 31.13. atsako už buhalterinės apskaitos organizavimą ir finansinės atskaitomybės rengimą bei pateikimą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;

31.14. atsako už efektyvios vidaus kontrolės, įskaitant finansų kontrolę, sistemos sukūrimą, jos veikimą bei tobulinimą;

31.15. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka teikia ataskaitą apie įstaigos finansų kontrolės būklę, užtikrina įstaigos finansinių, statistinių bei kitų ataskaitų teisingumą;

31.16. užtikrina, kad būtų pašalinti darbuotojų, atsakingų už finansų kontrolę, veiklos trūkumai ir jų atsiradimą lemiantys veiksniai, nustatyti vidaus auditorių patikrinimų metu;

31.17. pagal priskirtą kompetenciją vykdo kitas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

32. Konkrečios Centro direktoriaus funkcijos nustatomos jo pareigybės aprašyme, kuri tvirtina steigėjo įgaliotas atstovas.

33. Steigėjo įgaliotas atstovas taip pat:

33.1. nustato Centro direktoriui tarnybinį atlyginimą (koeficientą), skiria jam drausmines nuobaudas, sudaro neterminuotą darbo sutartį su Centro direktoriumi;

33.2. skatina, skiria priedus ir priemokas Centro direktoriui;

33.3. leidžia Centro direktorių kasmetinių atostogų ir siunčia į komandiruotes bei kvalifikacijos kėlimo kursus;

33.4. koordinuoja ir kontroliuoja Centro darbą teisės aktų nustatyta tvarka;

34. Direktoriaus pavaduotojais skiriami asmenys, turintys aukštąjį kūno kultūros išsilavinimą ir didesnę nei 5 metų trenerio arba vadybinio darbo patirtį.

35. Direktorių, kai jo nėra darbe dėl pateisinamų priežasčių (liga, atostogos, komandiruotė ir pan.) pavaduoja direktoriaus pavaduotojas.

VIII. SAVIVALDA

36. Centro taryba (toliau–taryba) – aukščiausia Centro savivaldos institucija, atstovaujanti sportininkams, treneriams-sporto mokytojams, tėvams (globėjams) ir vietos bendruomenei, sportininkų, jų tėvų (globėjų) ir trenerių atstovus svarbiausiems Centro veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti.

37. Tarybos nuostatus tvirtina Centro direktorius.

38. Sportininkai, jų tėvai (globėjai) ir treneriai atstovaujami lygiomis dalimis: 3 sportininkai, 3 tėvai (globėjai), 3 treneriai.

39. Tėvus (globėjus) į tarybą renka visuotinis tėvų susirinkimas, trenerius-sporto mokytojus – pedagogų taryba, sportininkus – visuotinis sportininkų susirinkimas. Taryba renkama dvejiems metams.

40. Tarybos pirmininką renka tarybos nariai slaptu balsavimu. Centro direktorius ir jo pavaduotojai negali būti tarybos nariais.

41. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma. Tarybos nutarimai negali prieštarauti Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams ir yra patarimo pobūdžio Centro direktoriui.

42. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis tarybos posėdis.

43. Į tarybos posėdį gali būti kviečiami visi Centre dirbantys darbuotojai ir tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

44. Už savo veiklą taryba atsiskaito ją rinkusiems Centro bendruomenės nariams.

45. Centro taryba:

45.1. numato Centro veiklos perspektyvą, pagrindines veiklos kryptis, pritaria Centro veiklos programos nuostatams, darbo tvarkos taisyklėms;

45.2. inicijuoja Centro bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

45.3. siūlo atstovus į trenerių-sporto mokytojų atestavimo komisiją;

45.4. svarsto Centro pajamų ir išlaidų sąmatą, teikia pasiūlymus;

45.5. teikia siūlymus dėl Centro darbo tobulinimo, talkina formuojant materialinius ir intelektualinius įstaigos išteklius;

45.6. teikia siūlymus dėl naujų padalinių, pareigybių steigimo;

45.7. padeda spręsti vasaros stovyklų organizavimo problemas;

45.8. teikia siūlymus dėl sportininkų rengimo ir Centro materialinės bazės gerinimo.

46. Pedagogų taryba – nuolat veikianti Centro savivaldos institucija trenerių-sporto mokytojų profesiniams bei bendriems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Centro vadovybė, visi Centre dirbantys treneriai-sporto mokytojai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai.

47. Centro direktorius yra pedagogų tarybos pirmininkas. Pedagogų tarybos sekretorių renka pedagogų tarybos nariai.

48. Pedagogų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per du mėnesius. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis trenerių tarybos posėdis.

49. Pedagogų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma.

50. Į pedagogų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

51. Pedagogų taryba:

51.1. aptaria praktinius valstybės, regiono, rajono kūno kultūros ir sporto įgyvendinimo klausimus, svarsto sportininkų ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

51.2. teikia siūlymus dėl Centro veiklos programų;

51.3. aptaria sportininkų sveikatos ir saugos klausimus;

51.4. derina programų rengimo principų ir tvarkos klausimus;

51.5. parengia sportininkų elgesio taisykles ir sportininkų skatinimo tvarką;

51.6. svarsto sportininkų šalinimo iš Centro klausimus.

52. Centro metodinę veiklą organizuoja kūno kultūros mokytojų ir trenerių metodinė taryba.

53. Profesinių klausimų sprendimui Centre gali būti steigiami sporto šakų skyriai, mokslinės-metodinės, informacinės, ūkio reikalų ir kitos tarnybos, turinčios savo vadovus ir visuomeninius pagalbininkus, kurios veikia pagal patvirtintus ir su administracija suderintus nuostatus ir privalo padėti įgyvendinti Centrai keliamus tikslus ir uždavinius.

IX. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ IR DARBO APMOKĖJIMAS

54. Direktorius pavaduotojus, pedagoginį ir kitą personalą priima į darbą ir atleidžia iš jo. Centro direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Kūno kultūros ir sporto departamento direktoriaus įsakymai bei kiti teisės aktai.

X. VADOVŲ IR TRENERIŲ, SPORTO MOKYTOJŲ ATESTACIJA, KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

56. Centro vadovai ir treneriai-sporto mokytojai atestuojami Lietuvos Respublikos įstatymų ir Kūno kultūros ir sporto departamento nustatyta tvarka.

57. Centro darbuotojams teisės aktų nustatyta tvarka sudaromos sąlygos dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, kursuose, konferencijose, kituose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

XI. CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMAS IR KONTROLĖ

58. Centras patikėjimo teise Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų bei steigėjo patvirtinta tvarka valdo ir naudojami priskirtais savivaldybės pastatais, finansiniais ištekliais, inventoriu, mokymo priemonėmis. Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

59. Centras yra išlaikomas iš savivaldybės biudžeto.

60. Centras papildomai gali įgyti lėšų:

60.1. gali gauti paramą ir labdarą

60.2. už neformalųjį ugdymą ir mokamas sveikatingumo grupes;

60.3. iš fondų, projektų, programų, reklamos;

60.4.iš Lietuvos ir užsienio sporto organizacijų, klubų bei kitų juridinių ir fizinių asmenų už parengtus sportininkus, atliktus darbus bei paslaugas;

60.5. Vyriausybės ir steigėjo nustatyta tvarka už sporto bazių, įrengimų, patalpų, inventoriaus, transporto priemonių nuomą;

60.6. kitų teisėtai gautų lėšų.

61. Visos lėšos naudojamos Centro funkcijom vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Į Centro turtą ir lėšas negali būti nukreiptas išieškojimas.

63. Centro finansinės, ūkinės bei kitos veiklos kontrolę vykdo savivaldybės kontrolės ir audito taryba, kitos įgaliotos institucijos ir įstaigos LR teisės aktų nustatyta tvarka.

XII. NUOSTATŲ TVIRTINIMAS, KEITIMAS, PAPILDYMAS

64. Įstaigos nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina steigėjas.

65. Centro nuostatai keičiami ir papildomi pasikeitus bendriesiems nuostatams arba Centro direktoriaus ar Centro tarybos iniciatyva. Naują nuostatų redakciją arba pataisas tvirtina steigėjas.

XIII. DOKUMENTŲ VALDYMAS IR SAUGOJIMAS

66. Centro raštvedybos organizavimo ir dokumentų saugojimo tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos valstybinio archyvų fondo nuostatai, Dokumentų rengimo, įforminimo ir raštvedybos taisyklės bei Centro individuali bylų nomenklatūra, Kūno kultūros ir sporto departamento direktoriaus įsakymai, Švietimo ir mokslo ministro įsakymai ir šie nuostatai.

67. Centro sportininkas privalo turėti:

67.1. sportininko kvalifikacinių kategorijų knygele;

67.2. savisekos ir treniruotės krūvių įvykdymo dienoraštį.

68. Centro treneris-sporto mokytojas privalo turėti:

68.1. trenerio-sporto mokytojo kvalifikacinių kategorijų knygele;

68.2. mokomojo sportinio darbo planus;

68.3. mokomojo sportinio darbo apskaitos duomenis, sporto varžybų, kontrolinių varžybų rezultatus, testų duomenis bei analizę ir išvadas.

XIV. CENTRO REGISTRAVIMAS

69. Centras įregistruojamas, perregistruojamas ir išregistruojamas Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

XV. CENTRO PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS

70. Centras reorganizuojamas, likviduojamas, pertvarkomas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

XVI. NUOSTATŲ ĮFORMINIMAS

71. Nuostatai, jų pakeitimai ir papildymai įforminami vadovaujantis Dokumentų rengimų ir įforminimo taisyklėmis.
