



## ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### S P R E N D I M A S DĖL MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ APSKAIČIAVIMO IR PASKIRSTYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2010 m. sausio 29 d. Nr. TS-1.1  
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos 2010 metų valstybės ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymo (Žin., 2009, Nr. 152-6822) 4 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimu Nr. 785 „Dėl mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos patvirtinimo“ (Žin., 2001, Nr. 57-2040; 2009, Nr. 158-7134), Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Rokiškio rajono savivaldybės mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo tvarkos aprašą (pridedama).

Savivaldybės meras

Almantas Blažys

## **MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ APSKAIČIAVIMO IR PASKIRSTYMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinio krepšelio lėšų paskirstymo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja mokinio krepšelio lėšų paskirstymo ir naudojimo bei atsiskaitymo su kitų rajonų savivaldybėmis už išvykusius mokinius principus bendrąjį lavinimą teikiančiose mokyklose ar įstaigose, priešmokyklinį ugdymą teikiančiose ikimokyklinėse įstaigose, pedagoginėje – psichologinėje tarnyboje ir neformaliojo vaikų švietimo įstaigose.

2. Apraše vartojama sąvoka „mokinio krepšelis“ – lėšos, skiriamos vienam sutartiniam mokiniui vienu metų mokymo reikmėms. Kitos šiame apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853) ir Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikoje (toliau – Metodika), patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1748.

3. Aprašo tikslas – stiprinti švietimo įstaigų finansinį savarankiškumą ir jų finansinį skaidrumą.

### **II. MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ PASKIRSTYMAS**

4. Bendras mokyklos mokinio krepšelio lėšų poreikis apskaičiuojamas jos sutartinių mokinių skaičių padauginus iš mokinio krepšelio dydžio.

5. 95 procentai atitinkamiems metams ugdymo įstaigai skirtų mokinio krepšelio lėšų pagal Metodikos 2 priede patvirtintus dydžius paskirstomos:

5.1. darbo užmokesčiui pagal ugdymo planą, mokyklos ugdymo procesui organizuoti ir valdyti, mokyklos bibliotekos darbuotojams išlaikyti, psichologinei, specialiajai pedagoginei, specialiajai ir socialinei pedagoginei pagalbai organizuoti; ne mažiau kaip 3 procentai šių lėšų turi būti skiriama psichologinei, specialiajai pedagoginei, specialiajai ir socialinei pedagoginei pagalbai organizuoti;

5.2. vadovėliams ir mokymo priemonėms įsigyti;

5.3. mokinių pažintinei veiklai ir profesiniam orientavimui;

5.4. mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijai tobulinti;

5.5. informacinėms ir komunikacinėms technologijoms (IKT) diegti ir naudoti (internetui diegti ir naudoti, duomenų bazėms, elektroniniams dienynams tvarkyti ir kitoms išlaidoms, susijusioms su IKT);

6. 5 procentai atitinkamiems metams skirtų mokinio krepšelio lėšų pagal Metodikoje patvirtintus dydžius paskirstoma šioms mokinio reikmėms tenkinti:

6.1. pedagoginei psichologinei pagalbai organizuoti - ne mažiau kaip 80 procentų Metodikos 2 priede atitinkamoms mokymo reikmėms nurodytų rekomenduojamų mokinio krepšelio lėšų;

6.2. brandos egzaminams organizuoti ir vykdyti - ne mažiau kaip 80 procentų Metodikos 2 priede atitinkamoms mokymo reikmėms nurodytų rekomenduojamų mokinio krepšelio lėšų;

6.3. bendrąjį lavinimą teikiančių mokyklų išorės auditui organizuoti - ne mažiau 50 procentų Metodikos 2 priede atitinkamoms mokymo reikmėms nurodytų rekomenduojamų mokinio krepšelio lėšų sumų, kai einamaisiais metais savivaldybėje vykdomas mokyklų išorės auditas;

6.4. profesinės linkmės moduliams neformaliojo švietimo mokyklose finansuoti - ne mažiau 50 procentų Metodikos 2 priede atitinkamoms mokymo reikmėms nurodytų rekomenduojamų mokinio krepšelio lėšų sumų;

6.5. neformaliojo švietimo įstaigoms - neformaliajam švietimui, papildančiam bendrąsias pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas finansuoti - ne mažiau 50 procentų Metodikos 2 priede atitinkamoms mokymo reikmėms nurodytų rekomenduojamų mokinio krepšelio lėšų sumų; lėšos paskirstomos pagal ekspertų komisijos siūlymus vadovaujantis rajono tarybos patvirtinta metodika;

6.6. mokykloms - pedagoginių darbuotojų tarifinių atlygių koeficientų skirtumams išlyginti bendrąjį lavinimą ir priešmokyklinį ugdymą teikiančiose mokyklose ir bendrojo lavinimo ir priešmokyklinio ugdymo paslaugų prieinamumui užtikrinti; šios lėšos ir likusi suma pagal aprašo 6.3 – 6.5 punktus paskirstoma proporcingai kiekvienai mokyklai mokinio krepšelio lėšų trūkumui dengti, mokinio krepšelio lėšų trūkumas paskaičiuojamas palyginus faktišką lėšų poreikį mokymo reikmėms ir pagal Metodiką priklausančias lėšas bei įvertinus lėšų taupymo galimybes.

7. Nesant galimybių, prieš tvirtinant atitinkamų metų savivaldybės biudžetą, savivaldybei skirtas mokinio krepšelio lėšas paskirstyti pagal aprašo 6.1 – 6.6 punktus, šių lėšų asignavimų valdytoju paskiriamas Švietimo skyrius, o mokykloms lėšos paskirstomos tikslinant savivaldybės biudžetą.

### **III. MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ NAUDOJIMAS IR PERSKIRSTYMAS**

8. Už mokinio krepšelio lėšų naudojimą pagal paskirtį atsakingi ugdymo įstaigų vadovai.

9. 5.2 – 5.5 punktuose nurodytoms mokymo reikmėms tenkinti ugdymo įstaigos turi panaudoti ne mažiau kaip 60 procentų šioms reikmėms skirtų mokinio krepšelio lėšų.

10. Vykdant savivaldybės biudžetą, rajono savivaldybės tarybos sprendimu mokinio krepšelio lėšos perskirstomos:

10.1. dėl mokinių migracijos tarp Rokiškio rajono savivaldybės ugdymo įstaigų bei kitų savivaldybių ugdymo įstaigų (aprašo 11-12 punktai);

10.2. nepanaudotus asignavimus mokinio krepšeliui finansuoti, įvykdžius ugdymo planą, IV ketvirtyje leidžiama panaudoti tik mokymo reikmių išsiskolinimams dengti;

10.3. perskaičiavus sutartinių mokinių skaičių ugdymo įstaigose pagal einamųjų metų rugsėjo 1 d. mokinių duomenų bazės duomenis.

11. Informaciją apie mokinių migraciją renka ir mokinio krepšelio lėšas, reikalingas perskirstyti, atsižvelgiant į metodikoje numatytus dydžius apskaičiuoja Finansų skyrius.

12. Švietimo įstaigų vadovai (arba jų įgalioti asmenys) iki birželio 1 d. ir iki lapkričio 1 d. informuoja Finansų skyrių apie į jų mokyklą atvykusius ir iš mokyklos išvykusius mokinius per ataskaitinį laikotarpį.

Informacijoje nurodoma:

- mokinio vardas, pavardė;

- klasė, į kurią moksleivis atvyko arba iš kurios išvyko;

- tiksli atvykimo ar išvykimo data;

- tikslus mokyklos ir savivaldybės pavadinimas, iš kur mokinyas atvyko arba kur išvyko.

13. Su kitomis savivaldybėmis Finansų skyrius atsiskaito pagal tarpusavio suderinimo atsiskaitymo aktus.

14. Nepanaudotas per metus lėšas mokinio krepšeliui finansuoti ugdymo įstaigos grąžina į rajono savivaldybės biudžeto sąskaitą iki kitų metų sausio 5 d.