



## ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ARCHYVO TEIKIAMŲ MOKAMŲ PASLAUGŲ KAINŲ NUSTATYMO

2005 m. balandžio 22 d. Nr. TS-5.72

Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos 2000 m. spalio 12 d. įstatymo Nr.VIII-2018 (Žin., 2000, Nr.91-2832) 17 straipsnio 21 punktu, 11 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2002 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr.V-45 „Dėl valstybinių archyvų mokamų paslaugų kainoraščio patvirtinimo“, atsižvelgdama į Rokiškio rajono savivaldybės archyvo direktoriaus 2005 m. kovo 4 d. prašymą Nr.50, Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Rokiškio rajono savivaldybės archyvo teikiamų mokamų paslaugų kainas (pridedama).

2.Nustatyti, kad paslaugos teikiamos nemokamai šiais atvejais:

2.1. kai vykdomi asmenų, gaunančių socialinę pašalpą, valstybės išlaikomų stacionariose globos įstaigos, vienišų asmenų, kurie gauna valstybinę socialinio draudimo senatvės pensiją, I ir II grupių invalidų paklausimai dėl 1,2,3,4 punktuose nurodytų paslaugų;

2.2. kai vykdomi valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų paklausimai, susiję su jų funkcijų atlikimu įgyvendinant įstatymus.

3. Laikyti netekusiu galios Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 1995 m. sausio 27 d. sprendimo Nr.10 „Dėl įkainių už archyvinių dokumentų išdavimą“ 1 – ą punktą.

4. Sprendimą paskelbti spaudoje.

Meras

Egidijus Vilimas

PATVIRTINTA:  
 Rokiškio rajono savivaldybės tarybos  
 2005 m. balandžio 22 d. sprendimu Nr. TS-5.72

**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ARCHYVO  
 TEIKAMŲ MOKAMŲ PASLAUGŲ KAINOS**

Eil. Nr.	Paslauga	Atlikimo trukmė (darbo dienos-d.d.)	Kaina, Lt
1	2	3	4
<b>DOKUMENTŲ PAIEŠKA</b>			
1.	Apie išsilavinimą, gyvenamąją vietą, kiekvieno mėnesio darbo dienų iššifravimą, motinų auginančių vaikus naudojimąsi atostogomis, nedarbingumo lapelius laisvos formos pažymos	eilės tvarka	5 Lt
2.	Apie darbo stažą iki 5 m. iki 10 m. virš 10 m. už kiekvienus metus	eilės tvarka eilės tvarka eilės tvarka	5 Lt 10 Lt 1 Lt
3.	Apie darbo užmokestį iki 5 m. iki 10 m. virš 10 m. už kiekvienus metus	eilės tvarka eilės tvarka eilės tvarka	5 Lt 10 Lt 1 Lt
4.	Apie fizinių asmenų kilnojamąjį ir nekilnojamąjį turtą	eilės tvarka	15 Lt
5.	Už skubų dokumentų paruošimą	per 5 d.d.	+10 Lt už vieną prašymą
<b>DOKUMENTŲ KOPIJAVIMAS</b>			
6.	1 lapas A4 formato		0.50 Lt
7.	1 lapas A3 formato		1 Lt
<b>KITOS PASLAUGOS</b>			
8.	Bylos sudarymas ir antraštės parengimas, įrišimas		5 Lt
9.	Bylos lapų numeravimas ir bylos įforminimas		2 Lt
10.	Bylų apyrašų sudarymas ir atspausdinimas (1 apyrašas)		10 Lt
11.	Dokumentų vertės ekspertizė, laikino saugojimo bylų sutvarkymas ir sąrašo parengimas ir atspausdinimas (iki 50 bylų)		10 Lt
12.	Dokumentų vertės ekspertizė, dokumentų naikavimo akto parengimas ir atspausdinimas (iki 50 bylų)		10 Lt
13.	Įstaigos istorijos parengimas (iki 5 metų)		5 Lt