



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

S P R E N D I M A S DĖL PRITARIMO PANDĖLIO LOPŠELIO-DARŽELIO REORGANIZAVIMO SĄLYGOMS

2010 m. vasario 26 d. Nr. TS-2.44
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.101 straipsnio 1 dalimi,

Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pritarti Pandėlio lopšelio-darželio reorganizavimo sąlygoms (pridedama).
2. Įpareigoti Švietimo skyrių paskelbti informaciją apie Pandėlio lopšelio-darželio reorganizavimo sąlygų parengimą laikraštyje „Gimtasis Rokiškis“

Savivaldybės meras

Almantas Blažys

ROKIŠKIO RAJONO PANDĖLIO LOPŠELIO-DARŽELIO REORGANIZAVIMO SĄLYGOS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio rajono Pandėlio lopšelio-darželio (toliau – Lopšelis-darželis) reorganizavimo - prijungimo prie Pandėlio pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) sąlygos nustato reorganizuojamos ikimokyklinio ugdymo įstaigos reorganizavimo prijungiant prie reorganizavime dalyvaujančios Mokyklos tvarką.

2. Reorganizavimo sąlygos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Žin., 2000, Nr. 74-2262, Nr. 77, 2000, Nr. 80, 2000, Nr. 82) 2.96 straipsniu, 2.97 straipsnio 3 dalimi, 2.99 straipsnio 1 ir 2 dalimis, 2.101, 2.103 straipsniais, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049, 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593, Žin., 2003, Nr. 63-2853, Žin., 2004, Nr. 103-3755) 44 straipsnio 4 dalimi.

II. INFORMACIJA APIE REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIUS JURIDINIUS ASMENIS

3. Reorganizuojama įstaiga:

- 3.1. pavadinimas – Rokiškio r. Pandėlio lopšelis-darželis;
- 3.2. buveinė – Kraštinės g. 9, Pandėlys, LT-42363 Rokiškio r.;
- 3.3. juridinio asmens kodas – 290234460;
- 3.4. teisinė forma – Rokiškio rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga;
- 3.5. registro tvarkytojas – valstybės įmonės Registro centro Panevėžio filialas.

4. Reorganizavime dalyvaujanti įstaiga:

- 4.1. pavadinimas – Rokiškio r. Pandėlio pradinė mokykla;
- 4.2. buveinė – Panemunio g. 25A, Pandėlys, LT-42365 Rokiškio r.;
- 4.3. juridinio asmens kodas – 301843654;
- 4.4. teisinė forma – Rokiškio rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga;
- 4.5. registro tvarkytojas – valstybės įmonės Registro centro Panevėžio filialas.

III. REORGANIZAVIMO TIKSLAS IR BŪDAS

5. Reorganizavimo tikslas – užtikrinti veiksmingesnį ugdymo pakopų funkcionavimą, racionalesnę išteklių paskirstymą.

6. Reorganizavimo būdas – prijungimo: prijungiant Pandėlio lopšelių-darželių prie Pandėlio pradinės mokyklos.

IV. REORGANIZAVIMO PAGRINDIMAS

7. Šiuo metu Lopšelyje-darželyje veikia trys grupės, kurias lanko 51 vaikas. Tėvų poreikis lankyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes nemažėja. Reorganizavus Lopšelių-darželių būtų sudarytos lankstesnės sąlygos vaikų ugdymui, būtų užtikrintas veiksmingesnis ugdymo pakopų funkcionavimas; būtų efektyviau vykdomas vaikų pavežėjimas, sudarytos geresnės sąlygos pedagogų tarpusavio bendravimui ir bendradarbiavimui užtikrinant perėjimą iš vienos ugdymo pakopos į kitą; racionaliau būtų naudojamos materialinės lėšos.

V. REORGANIZUOJAMO JURIDINIO ASMENS IR TĘSIANČIO VEIKLĄ PO REORGANIZAVIMO JURIDINIO ASMENS DALYVIŲ FUNKCIJOS

8. Informacija apie reorganizavimo sąlygų parengimą paskelbiama laikraštyje „Gimtasis Rokiškis“.

9. Dokumentus (prašymas įregistruoti juridinio asmens teisinį statusą, reorganizavimo sąlygos ir dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėtas atlyginimas už įregistravimą), reikalingus reorganizuojamų įstaigų statusui įregistruoti, Lopšelio-darželio ir Mokyklos direktoriai pateikia valstybės įmonės Registro centro Panevėžio filialui ne vėliau kaip apie reorganizavimo sąlygų sudarymo paskelbimą laikraštyje „Gimtasis Rokiškis“ dieną.

10. Lopšelio-darželio direktorius apie įstaigos reorganizavimą raštu praneša kiekvienam Lopšelio-darželio ugdytinio tėvui.

11. Lopšelio-darželio ir Mokyklos direktoriai parengia projektą dėl Lopšelio-darželio esamų darbuotojų pareigybių perkėlimo nuo 2010-07-01 į Mokyklą.

12. Lopšelio-darželio direktorius teisės aktų nustatyta tvarka išpėja darbuotojus apie darbo sąlygų pasikeitimą ar galimą atleidimą nuo 2010-07-01. Jei darbuotojas sutinka, sudaromas trišalis susitarimas dėl darbuotojo įdarbinimo Mokykloje. Jei darbuotojas nesutinka dirbti pakeistomis darbo sąlygomis, jis teisės aktų nustatyta tvarka atleidžiamas iš darbo.

13. Per 5 dienas nuo Rokiškio rajono savivaldybės tarybos priimto sprendimo Juridinių asmenų registro tvarkytojui Mokyklos direktorius pateikia rajono savivaldybės tarybos sprendimo originalą arba kopiją.

14. Lopšelio-darželio direktorius per 3 dienas nuo juridinio asmens teisinio statuso „reorganizuojamas“ įregistravimo Juridinių asmenų registre Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Rokiškio skyriui pateikia 6–SD formos pranešimą.

15. Lopšelio-darželio direktorius Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Rokiškio skyriui pateikia 2-SD formos pranešimą apie apdraustųjų Valstybinio socialinio draudimo pabaigą, nurodydamas apdraustuosius, kurių valstybinis draudimas nutraukiamas Lopšelyje-darželyje ir bus tęsiamas Mokykloje.

16. Mokyklos direktorius Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Rokiškio skyriui apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pradžios dieną pateikia 1-SD formos pranešimą, nurodydamas apdraustuosius, kurių valstybinis draudimas tęsiamas Mokykloje.

17. Savivaldybės administracijos direktorius išpėja Lopšelio-darželio direktorių apie darbo sąlygų pasikeitimą ar apie atleidimą nesutikus dirbti pakeistomis darbo sąlygomis nuo 2010-07-01.

18. Iki 2010-07-01 teisės aktų nustatyta tvarka Lopšelis-darželis išregistruojamas iš valstybės įmonės Registro centro Panevėžio filialo.

19. Iki 2010-07-01 teisės aktų nustatyta tvarka valstybės įmonės Registrų centro Panevėžio filialui registruoti pateikiami naujos redakcijos Mokyklos nuostatai.

VI. TURTO VERTINIMAS IR INVENTORIZAVIMO TVARKA

20. Lopšelio-darželio turto vertė pagal 2010 01 01 finansinės atskaitomybės dokumentus buvo – 42505 Lt, iš jų: ilgalaikio turto balansinė vertė – 21909 Lt, trumpalaikio – 20596 Lt.

21. Lopšelio-darželio direktoriui pavedama inventorizuoti patikėjimo teise valdomą turtą, dalyvaujant Mokyklos materialiai atsakingam asmeniui. Įvertinus ir inventorizavus turtą, Lopšelio-darželio direktorius iki 2010 m. birželio 15 d. pateikia Mokyklai ir rajono savivaldybės administracijai po vieną inventorizavimo aprašo egzempliorių.

22. 2010 06 30 duomenimis Lopšelio-darželio inventorizuotas turtas, archyvas, informacija apie įformintus bendruosius dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka perduodami Mokyklai.

VII. JURIDINIŲ ASMENŲ PASIBAIGIMO MOMENTAS BEI TEISIŲ IR PAREIGŲ PERĖJIMAS TĘSIANČIAM VEIKLĄ PO REORGANIZAVIMO JURIDINIAM ASMENIUI

23. Lopšelis-darželis baigia veiklą kaip juridinis asmuo nuo jo išregistravimo iš juridinių asmenų registro dienos.

24. Viso Lopšelio-darželio teisės ir pareigos Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pereina Mokyklai nuo Lopšelio-darželio išregistravimo dienos.

25. Lopšelio-darželio teisės ir pareigos pagal mokymo sutartį, sudarytos ugdymo pagal ikimokyklinio ugdymo programą laikotarpiui, pereina Mokyklos ikimokyklinio ugdymo skyriui nuo Lopšelio-darželio išregistravimo dienos.

VIII. ASMENYS, KURIE TURI TEISĘ PASIRAŠYTI PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANČIOS MOKYKLOS NUOSTATUS

26. Po reorganizavimo veikiančios Mokyklos nuostatus, suderintus su Mokyklos taryba, Mokyklos direktorius pateikia Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriui, kuris nuostatus tvirtinti teikia rajono savivaldybės tarybai.

IX. ĮSTAIGOS, VEIKSIANČIOS PO REORGANIZACIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

27. Mokyklos uždaviniai ir funkcijos apibrėžtos Mokyklos nuostatuose, kurių nauja redakcija bus registruojama valstybės įmonės Registro centro Panevėžio filiale.

X. REORGANIZAVIMO ETAPAI IR LAIKAS

28. 1 etapas. Reorganizavimo sąlygų sudarymas ir informacijos apie jų sudarymą paskelbimas rajoninėje spaudoje. Reorganizavimo sąlygų pateikimas juridinių asmenų registro tvarkytojui.

29. 2 etapas. Sprendimo reorganizuoti priėmimas, Mokyklos naujos nuostatų redakcijos patvirtinimas.

30. 3 etapas. Dokumentų Juridinių asmenų registrui pateikimas dėl Mokyklos naujos nuostatų redakcijos įregistravimo ir Lopšelio-darželio išregistravimo.

31. Lopšelio-darželio reorganizavimo pabaiga - 2010-07-01.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Pasirašius turto perdavimo-priėmimo aktus Lopšelio-darželio antspaudai sunaikinami įstatymų nustatyta tvarka.

33. Lopšelio-darželio ir Mokyklos direktoriai apie reorganizavimo sąlygų sudarymą raštu praneša visiems kreditoriams.
