



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

S P R E N D I M A S **DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO VEIKLOS PLANO** **RENGIMO IR ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS TVARKOS APRAŠO** **PATVIRTINIMO**

2010 m. lapkričio 25 d. Nr. TS-11.177
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 2 dalies 40 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 „Dėl Strateginio planavimo metodikos patvirtinimo“ (Žin., 2002, Nr. 57-2312; 2010, Nr. 102-5279), Rokiškio rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a** :

Patvirtinti Rokiškio rajono savivaldybės Strateginio veiklos plano rengimo ir įgyvendinimo priežiūros tvarkos aprašą (pridedama).

Savivaldybės meras

Almantas Blažys

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO VEIKLOS PLANO RENGIMO IR ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas reglamentuoja Rokiškio rajono savivaldybės trejų metų strateginio veiklos plano rengimą, svarstymą, tvirtinimą Rokiškio rajono savivaldybės taryboje bei įgyvendinimo priežiūrą ir koregavimą.

2. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Strateginis planavimas** – formalizuota sistema, užtikrinanti viso strateginio valdymo proceso, kurio metu nustatomos veiklos kryptys ir būdai, kaip efektyviausiai panaudoti turimus ir planuojamus gauti finansinius, materialinius ir žmonių išteklius misijai vykdyti, numatytiems tikslams pasiekti, realizavimą, taip pat veiklos stebėseną ir atsiskaitymą už rezultatus.

2.2. **Rokiškio rajono plėtros strateginis planas (toliau - PSP)** - strateginio planavimo dokumentas, kuriame išdėstyta Rokiškio rajono savivaldybės vizija, ilgalaikiai prioritetai, tikslai, uždaviniai ir veiksmai planui įgyvendinti.

2.3. **Rokiškio rajono savivaldybės teritorijos bendrasis planas (toliau - BP)** – kompleksinis planavimo dokumentas teritorijos naudojimo prioritetams, raidos tikslams ir strategijai nustatyti.

2.4. **Rokiškio rajono savivaldybės trejų metų strateginis veiklos planas (toliau - SVP)** – detalus institucijos veiklos planavimo dokumentas, kuriame, atsižvelgiant į aplinkos analizę, suformuluota institucijos misija, strateginiai tikslai, aprašomos institucijos vykdomos programos ir numatomi finansavimo šaltiniai joms įgyvendinti.

2.5. **Programa** – strateginio veiklos plano dalis, kurioje nustatyti programos tikslai, uždaviniai, priemonės, vertinimo kriterijai, numatomi asignavimai.

2.6. **Programų koordinatoriai** – Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirti Administracijos darbuotojai, atsakingi už tam tikros SVP programos rengimo ir įgyvendinimo koordinavimą. Jie vykdo šias pagrindines funkcijas:

- atlieka aplinkos, išteklių ir SSGG analizę koordinuojamos programos mastu;
- suformuluoja programos tikslus ir jų išdėstymą prioriteto tvarka, suformuluoja uždavinius ir numato rezultatus;
- nustato rezultato ir produkto vertinimo kriterijus;
- numato užduotis priemonių vykdytojams;
- įvertina priemonių vykdytojų pateiktų projektų suderinamumą su uždaviniais;
- užtikrina visos programos uždavinių suderinamumą;
- rengia uždavinių įgyvendinimo priemonių ir numatomo biudžeto projektus;
- derina programos projektą su Strateginio planavimo ir investicijų skyriumi, Finansų skyriumi ir Strateginių planų rengimo ir įgyvendinimo priežiūros darbo grupe (Santrumpa – SPRĮPDG).

2.7. **Programos vykdytojas** – Savivaldybės administracijos struktūrinis, struktūrinis-teritorinis padalinys, vyriausiasis specialistas, neįeinantis į skyrių sudėtį, Savivaldybei pavaldžios biudžetinės įstaigos, viešosios įstaigos, kurių vienas iš steigėjų yra Savivaldybė, atsakingos už tam tikros programos konkrečių priemonių planavimą ir įgyvendinimą. Programų vykdytojai dalyvauja strateginio planavimo procese pagal kompetenciją teikdami informaciją Programų koordinatoriams, Strateginio planavimo ir investicijų skyriui bei Finansų skyriui.

2.8. **Strateginių planų rengimo ir įgyvendinimo priežiūros darbo grupė (toliau - SPRĮPDG)** – Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo

grupė, kurią sudaro administracijos direktorius ir (arba) jo pavaduotojas ir administracijos direktoriaus paskirti administracijos darbuotojai. Ji sudaroma strateginių planų rengimui organizuoti ir koordinuoti, įgyvendinimui prižiūrėti, biudžetiniais metais pasiektiems rezultatams įvertinti, iškilusioms problemoms analizuoti ir planuojamo laikotarpio veiklos prioritetams suformuoti.

2.9. **Strateginio planavimo komisija (toliau - SPK)** – Rokiškio rajono savivaldybės tarybos jos įgaliojimų laikui sudaryta komisija, kurią sudaro tarybos nariai ir administracijos direktorius bei komisijos darbe pakviesti dalyvauti Savivaldybės socialinių-ekonominių partnerių atstovai. Komisija stebi ir vertina Savivaldybės strateginių planų rengimo, įgyvendinimo procesą, apibūnina strateginius tikslus bei programas, metines ataskaitas, teikia pasiūlymus dėl strateginio planavimo proceso tobulinimo, strateginių planų keitimo, papildymo.

3. Maksimalių asignavimų sritims/funkcijoms/programoms prognozė – SPK apibūnina trimetė maksimalių asignavimų prognozė, kuri yra pagrindas SVP projekto tikslinimui.

4. Maksimalių asignavimų sritims/funkcijoms/programoms prognozuojamas planas – Rokiškio rajono savivaldybės tarybos tvirtinama maksimalių asignavimų prognozė vieneriems metams, kuri yra pagrindas SVP projekto tikslinimui.

4. SVP rengiamas gegužės – gruodžio mėnesiais, numatant Savivaldybės veiksmus ateinantiems trejiems metams.

5. SVP rengiamas vadovaujantis šia tvarka bei remiantis:

5.1. Rokiškio rajono plėtros strateginiu planu;

5.2. Rokiškio rajono savivaldybės teritorijos bendruoju planu ir jo sprendiniais;

5.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta strateginio planavimo metodika;

5.4. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Finansų skyriaus parengta trimetė Savivaldybės biudžeto pajamų ir kitų finansinių išteklių prognozė;

5.5. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Finansų skyriaus parengtu maksimalių asignavimų sritims/funkcijoms/programoms prognoze ir planu.

6. Rokiškio SVP rengimą organizuoja Strateginio planavimo ir investicijų skyrius.

7. Savivaldybės administracijos direktorius paskiria darbuotojus, atsakingus už strateginį planavimą Savivaldybės administracijos padalinuose, kurie dalyvauja Savivaldybės strateginio planavimo procese, teikdami informaciją, reikalingą SVP (ir PSP) rengti bei įgyvendinti.

8. Patvirtintų Rokiškio strateginio veiklos plano programų įgyvendinimo priežiūrą vykdo SPK, SPRĮPDG, administracijos direktorius.

9. Strateginio veiklos plano ir jo įgyvendinimo ataskaitų formos tvirtinamos administracijos direktoriaus įsakymu.

II. ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TREJŲ METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO RENGIMAS, SVARSTYMAS IR TVIRTINIMAS

12. Programų vykdytojai, atsižvelgdami į PSP, iki einamųjų metų gegužės 15 d. pateikia informaciją apie planuojamą veiklą bei lėšų poreikį trejų metų laikotarpiui SVP programų koordinatoriams, esant poreikiui – Strateginio planavimo ir investicijų skyriui ir Finansų skyriui bei prireikus ją tikslina.

13. Programų vykdytojai, teikdami informaciją, privalo:

13.1. naudoti Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintas formas (SVP formas, lėšų pagrindimo formas ir kt.);

13.2. priemonėms, skirtoms atitinkamos kvalifikacijos darbo jėgos samdai (darbo užmokesčiui, įnašams socialiniam draudimui), aprūpinti būtiniausiomis darbo priemonėmis bei sąlygoms darbui sudaryti (ekspluatacinės išlaidos), valstybės deleguotoms funkcijoms vykdyti, pagal normatyvus apskaičiuojamas paprastas planuojamas išlaidas suderinti su Finansų skyriumi;

13.3. priemonėms, skirtoms padalinio funkcijoms vykdyti, parengti detalų išlaidų pagrindimą ir suderinti su Finansų skyriumi;

14. SVP programų koordinatoriai įvertina programų vykdytojų pateiktą informaciją ir iki einamųjų metų liepos 1 d. parengia pirminius SVP programų projektus (kartu su pagalbine medžiaga – planuojamų priemonių išlaidų pagrindu), kuriuos pateikia Strateginio planavimo ir investicijų skyriui.

15. SVP programų projektai teikiami svarstyti SPRĮPDG, kurios posėdžio metu:

15.1. įvertinamas SVP programų tarpusavio suderinamumas ir, esant poreikiui, programos sujungiamos pagal sritis/funkcijas;

15.2. įvertinamas SVP programų suderinamumas su PSP, BP, ilgalaikėmis programomis (jei tokių yra);

15.3. suformuojami SVP metmenys.

16. Programų koordinatoriai, atsižvelgdami į SPRĮPDG pasiūlymus, patikslina SVP programų projektus ir dar kartą teikia juos Strateginio planavimo ir investicijų skyriui.

17. Strateginio planavimo ir investicijų skyrius, SPRĮPDG suformuotus SVP metmenis teikia svarstyti SPK, kuri:

17.1. įvertina jų atitikimą PSP;

17.2. apibūnina Savivaldybės strateginius tikslus ateinantiems trejiems metams;

17.3. apibūnina programų išdėstymą prioritetine tvarka atitinkamiems strateginiams tikslams įgyvendinti;

17.4. teikia kitas išvadas dėl tolimesnio SVP rengimo.

18. Finansų skyrius, įvertindamas Savivaldybės biudžeto ir kitų finansinių resursų galimybes, iki einamųjų metų spalio 1 d. parengia rajono savivaldybės maksimalių asignavimų sritims/funkcijoms/programoms prognozę ir pateikia ją Strateginių planų rengimo ir įgyvendinimo priežiūros darbo grupei, o gavusi jos pasiūlymus- SPK aprobavimui.

19. Finansų skyrius, įvertindamas rajono savivaldybės biudžeto ir kitų finansinių resursų galimybes, iki einamųjų metų lapkričio 1 d. parengia maksimalių asignavimų sritims/funkcijoms/programoms prognozuojamo plano projektą.

19. Maksimalių asignavimų sritims/funkcijoms/programoms prognozuojamo plano projektas svarstomas SPRĮPDG, apibūniamas SPK, bei Finansų skyriaus teikiamas tvirtinti savivaldybės taryboje.

20. Parengus ir patvirtinus asignavimų sritims/funkcijoms/programoms prognozuojamą planą, SVP programų koordinatoriai organizuoja SVP programų tikslinimą, įvertindami maksimalius asignavimus ateinantiems metams.

21. Pakoreguoti galutiniai SVP programų projektai perduodami Strateginio planavimo ir investicijų skyriui, kuris parengia SVP projektą.

22. SVP projektas apibūniamas SPK.

23. SVP projektas yra Savivaldybės programinio biudžeto rengimo pagrindas.

24. Rokiškio trejų metų strateginis veiklos planas, kartu su savivaldybės metiniu biudžetu tvirtinamas savivaldybės taryboje.

III. ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TREJŲ METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

25. Programų vykdytojai, pasibaigus metų trečiajam ketvirčiui (iki einamųjų metų spalio 15 d.) ir biudžetinių metų pabaigoje, SVP programų koordinatoriams pateikia su Finansų skyriumi suderintas padalinių ir įstaigų vykdomų priemonių ataskaitas.

26. Pasibaigus metų trečiajam ketvirčiui (iki einamųjų metų spalio 31 d.) ir biudžetinių metų pabaigoje SVP programų koordinatoriai Strateginio planavimo ir investicijų skyriui pateikia SVP programų vykdymo ataskaitas.

27. Strateginio planavimo ir investicijų skyrius, išanalizavęs pateiktas SVP programų vykdymo ataskaitas, parengia suvestinę informaciją apie SVP programų vykdymą ir teikia ją SPRĮPDG.

28. SPRĮPDG apsvaščius suvestinę informaciją apie SVP programų vykdymą, Strateginio planavimo ir investicijų skyrius teikia ją SPK.

29. SPK svarsto pateiktą suvestinę informaciją apie programų vykdymą bei teikia išvadas dėl tolesnio SVP programų vykdymo.

30. Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus suvestinę informaciją apie SVP programų vykdymą bei SPK išvadas dėl jų vykdymo pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui bei programų koordinatoriams.

31. SVP programų koordinatoriai bei vykdytojai, įgyvendindami einamųjų metų bei rengdami kitų metų SVP programų projektus, privalo atsižvelgti į SPK išvadas.

IV. ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TREJŲ METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO KOREGAVIMAS

32. Jei dėl lėšų paskirstymo atsiranda būtinybė keisti esmines SVP nuostatas (keičiant programų pavadinimus, tikslus, uždavinius, išbraukiant arba įrašant naujas priemones, keičiant programos finansavimo apimtį), tai daroma Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

33. Rokiškio rajono savivaldybės tarybai priėmus sprendimą dėl biudžeto patikslinimo ar pakeitimo, asignavimų valdytojai pagal pakeistą biudžetą ir asignavimus patvirtina atnaujintas savo programas.

34. SVP programos koordinatorius atlieka SVP programos koregavimą, prieš tai suderinęs su Strateginio planavimo ir investicijų bei Finansų skyriais. Finansų skyrius, gavęs koreguotą ir suderintą SVP programą, rengia Rokiškio rajono savivaldybės tarybai sprendimo projektą ir teikia jį tvirtinti.

35. SVP programų koordinatoriai apie atitinkamos programos daromus pakeitimus privalo informuoti programos vykdytojus.
