



## ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### S P R E N D I M A S DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS SENIŪNIJŲ VEIKLOS PROGRAMŲ 2011 METAMS PATVIRTINIMO

2011 m. balandžio 1 d. Nr. TS-4.58  
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 32 straipsnio 1 dalimi (Žin., 2008, Nr. 113-4290), Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Rokiškio rajono seniūnijų veiklos programas 2011 metams:

Juodupės seniūnijos veiklos programą pagal 1 priedą;

Jūžintų seniūnijos veiklos programą pagal 2 priedą;

Kamajų seniūnijos veiklos programą pagal 3 priedą;

Kazliškio seniūnijos veiklos programą pagal 4 priedą;

Kriaunų seniūnijos veiklos programą pagal 5 priedą;

Obelių seniūnijos veiklos programą pagal 6 priedą;

Pandėlio seniūnijos veiklos programą pagal 7 priedą;

Panemunėlio seniūnijos veiklos programą pagal 8 priedą;

Rokiškio kaimiškosios seniūnijos veiklos programą pagal 9 priedą;

Rokiškio miesto seniūnijos veiklos programą pagal 10 priedą.

Savivaldybės meras

Almantas Blažys

## JUODUPĖS SENIŪNIJOS 2011 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

### I. BENDROJI DALIS

#### 1) Bendra informacija apie Juodupės seniūniją:

Juodupės seniūnija užima 18815 ha ploto teritoriją, kurios 5287 ha - miškai. Seniūnijos ribose teka 19 km Vyžuonos upės, 7 km - Šaltojos, 6 km - Juodupio upelio. Yra keturi ežerai: Apvalusis – 40,7 ha ploto, Garajis (Ilgis) – 42,5 ha, Armonių – 13,4 ha ir Ablėno – 1,3 ha ploto. 58 kaimus ir gyvenvietes jungia 250 km kelių, iš jų 73,9 km yra rajoninės reikšmės, 40 km – miškų urėdijos. Net 48 km seniūnijos yra bendra siena su Latvija.

Seniūnijoje gyvena 3617 gyventojų, iš jų 1945 – Juodupės miestelyje, 266 – Onušio k., 244 – Raišių k., 210 – Lukštų k., 185 – Didsodės k., 101 – Maineivų k., 72 – Stonišio k., 93 – Aleknų k., 83 – Sodelių k., likusieji gyventojai kituose 51 kaime.

Seniūnijoje yra 1060 pensijinio amžiaus gyventojų, daugėja vienišų garbaus amžiaus žmonių. Didžioji dalis gyventojų gyvena nepasiturinčiai: 1000 gauna paramą maisto produktais, iš 523 daugiabučių butų 420 gauna kompensaciją už šildymą ir vandenį, iš 400 Juodupės gimnazijos moksleivių 250 gauna nemokamą maitinimą ir mokyklinius reikmenis.

Yra registruota 520 ūkininkų ūkių. Juodupės miestelyje yra poliklinika, septynios privačios parduotuvės, bažnyčia, biblioteka, kultūros namai, gimnazija, įmonė teikianti laidojimo paslaugas. Onušio kaime yra biblioteka, kultūros namai, parduotuvė, medicinos punktas, Lukštų kaime - biblioteka, kultūros namai, parduotuvė, medicinos punktas, Didsodės kaime – biblioteka. Aktyvią veiklą vykdo penkios kaimo bendruomenės, yra išrinkti keturi seniūnaičiai. Seniūnijoje gyvena 24 socialinės rizikos šeimos.

#### 2) Seniūnijos paskirtis:

- plėtoti vietos savivaldą,
- jai priskirtoje teritorijoje vykdyti pavestas viešojo administravimo funkcijas,
- seniūnija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, vietos svivaldos įstatymu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, rajono tarybos sprendimais, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos nuostatais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais Juodupės seniūnijos veiklos nuostatais.

#### 3) Seniūnijos vidinė struktūra (etatai):

Seniūnas, pavaduotojas, socialinio darbo organizatorius, socialinis darbuotojas darbui su socialinės rizikos šeimomis, sekretorė, žemės ūkio specialistas, valytoja 0,5 etato, vairuotojas, aplinkos prižiūrėtojas, kapų prižiūrėtojas 0,5 etato, elektrikas-santehnikas 0,5 etato, atsakingas už elektros ūkį - 0,25 etato, 4 etatai kultūros darbuotojų( treji kultūros namai).

### II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

**Juodupės seniūnija vykdo šias programas:**

#### **1 programa.SAVIVALDYBĖS FUNKCIJŲ ĮGYVENDINIMAS IR VALDYMAS**

**1 programos tikslas.** Vadovaujantis vietos savivaldos principais įgyvendinti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme priskirtas (ribotai savarankiškas) savivaldybės, valstybės (perduotas savivaldybei) funkcijas.

**1 uždavinys.** Užtikrinti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą.

Priemonės:

- dalyvavimas organizuojant civilinę saugą,
- dalyvavimas kuriant ir įgyvendinant informacines visuomenės plėtos programas,

- išdavimas seniūnijos priskirtos teritorijos gyventojams šeimos sudėtį, gyvenamąją vietą ir kitokias faktinę padėtį patvirtinančias pažymas apie 1100 vnt. per metus,
- mirčių registravimas ir išdavimas leidimų laidoti apie 80 vnt. per metus,
- notariato nustatyta tvarka neatlygintinai atliekami seniūnijos priskirtos teritorijos gyventojams notariniai veiksmai apie 320 vnt. per metus: parašo tikrumo paliudijimai, dokumentų kopijų tikrumo patvirtinimai, įgaliojimai ir testamentai,
- kontroliavimas ar atliekant viešąsias paslaugas laikomasi teisės aktuose bei sutartyse nustatytų reikalavimų dėl jų teikimo, nagrinėjimas gyventojų prašymų, skundų dėl viešųjų paslaugų teikimo ir šiais klausimais pagal kompetenciją sprendimų priėmimas nuo 15 iki 20 prašymų, pageidavimų ar skundų per metus,
- nustatyta tvarka prekybos priežiūra viešose vietose – Juodupės miestelio turgelyje,
- šaukimas seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų sueigų - 4 susirinkimai per metus, o kai kuriose vietovėse pagal reikalą dažniau,
- organizavimas gyventojų susitikimų su savivaldybės ir valstybės institucijų pareigūnais pagal reikalą,
- dalyvavimas savivaldybės institucijų posėdžiuose, kai svarstomi su seniūnijai priskirtos teritorijos bendruomenės gyvenimu susiję klausimai,
- apibendrinimas gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovų pastabų bei pasiūlymų ir jų teikimas savivaldybės administracijos direktoriui – iki 10 pasiūlymų ir pastabų per metus,
- konsultavimas seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų ir teikimas jiems informacijos apie savivaldybės institucijų ir savivaldybės administracijos bei valstybės institucijų veiklą savivaldybės teritorijoje – pagal reikalą,
- rengimas savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektų – apie 80, rengimas savivaldybės tarybos sprendimų ir mero potvarkių seniūnijos veiklos klausimais – iki 5 per metus ir kontroliavimas priimtų sprendimų vykdymo.
- Seniūnijos veiklos ataskaitos pateikimas seniūnaičių sueigai ir savivaldybės administracijos direktoriui- vieną kartą per metus.

## **2 uždavinys.** Valstybės deleguotų funkcijų vykdymas.

### **: 1 programos tikslas.**

Priemonės :

- savivaldybei priskirto valstybinės žemės ir kito turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo patikėjimo teise, - Vyžuonos upės poilsio zonos (dvi) -3,7 ha, Apvaliojo ežero poilsiavietė – 2,1 ha, Juodupės miestelio parkas – 2,5 ha, Onušio parkas - 0,6 ha, poilsiavietė Pašilių kaime - 0,3 ha, 2 mažieji žvyro karjerai, 2 gyvenamieji namai, 13 butų, administracinis pastatas, 4 kultūros namai, 2 medicinos punktai, 4 bibliotekos, turgelis, garažai.
- statistikos duomenų teikimas
- dalyvavimas atliekant gyventojų ir būstų surašymus
- žemės ūkio klausimų koordinavimas:
- žemės ūkio naudmenų deklaravimas – 512 ūkių
- žemės ūkio valdų atnaujinimas – 592 ūkių
- žemėlapių elektroniniu būdu įbraižymas – 3153
- tiesioginio pieno pardavimo deklaracijų ataskaitos – 5 ūkiai
- pirminis dokumentų administravimas padedant ūkininkams dalyvauti pieno kvotų aukcionuose
- informacija žemės ūkio klausimais – pastoviai visus metus
- pažymų išdavimas dėl pasitraukimo iš prekinės žemės ūkio gamybos – iki 10 vienetų
- ūkininkų ūkių, nesilaikančių įsipareigojimų pagal priemonę, mažiau palankių ūkininkauti vietovių taisyklių administravimas ir kontrolė - apie 45 ūkių
- kaimo plėtros bei paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai organizavimas ir įgyvendinimas

- Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka
- seminarų žemdirbiams organizavimas
  - dalyvavimas rengiant gyventojų užimtumo programas seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje, per metus įdarbinant 50 žmonių viešųjų darbų darbininkais

## **2 programa . UGDYMO KOKYBĖS IR MOKYMOSI APLINKOS UŽTIKRINIMAS**

**2 programos tikslas.** Organizuoti ir užtikrinti priskirtąsias (ribotai savarankiškas) savivaldybės funkcijas

**1 uždavinys.** Nemokamas moksleivių pavėžėjimas.

Priemonės:

- užtikrinimas nemokamo pavėžėjimo į Juodupės gimnaziją ir iš jos į namus 20 moksleivių. Per dieną pravažiuojama 56 km.
- Vykdam priemonę, sudaromos sąlygos mokiniams laiku atvykti į Juodupės gimnaziją, sudaromos sąlygos neformaliai ugdymui ir kaimo vaikams.

## **3 programa. KULTŪROS, SPORTO, BENDRUOMENĖS IR VAIKŲ IR JAUNIMO GYVENIMO AKTYVINIMO PROGRAMA**

**3 programos tikslas.** Gyventojų bendrosios kultūros ugdymas ir etnokultūros puoselėjimas, kultūros įstaigų – Juodupės, Onušio, Lukštų kultūros namų, Juodupės, Onušio, Lukštų ir Didsodės bibliotekų veiklos priežiūra.

**1 uždavinys.** Kultūrinės veiklos organizavimas seniūnijoje: propaguoti lietuvių liaudies tradicines ir naujas šventes, sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui dalyvauti kultūroje ir proga išreikšti save.

Priemonės: **Juodupės kultūros namuose**

- kaimo kapelos 8 metų gimtadienio koncertas „Valso sukury...“
- Lietuvos Valstybės atkūrimo dienos minėjimas
- Užgavėnės „Žiema, žiema bėk iš kiemo“
- Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjimas „Tėvyne – dainų ir artojų“
- Velykos
- Renginys Motinos dienai „Žibuoklės Mamai“
- Miestelio šventė
- Tarptautinė vaikų gynimo dienos šventė
- Prie Joninių laužo
- Renginys, skirtas Mindaugo karūnavimo dienai paminėti
- Sveikatingumo diena „Iš sveikatos skrynios“
- Romansinių dainų vakaras „Himnas Meilei“
- Rajoninė kaimo kapelų ir vokalinių ansamblių šventė „Aidai – 2011“
- Susitikimas su Kalėdų seneliu.
- Kalėdinės eglės įžiebimo šventė
- Metų renginys „Rojaus obuolio nominacijos“
- Senųjų metų palyda -Naujųjų Metų sutikimas

**Lukštų kultūros namuose**

- Naujųjų Metų vakaras
- Šv. Valentino diena
- Užgavėnės
- Renginys, skirtas Lietuvos nepriklausomybės dienai paminėti
- Sveikatingumo savaitė
- Velykos
- Sekminės
- Renginys, skirtas vaikų gynimo dienai
- Tradicinis renginys „Petrovka“

- Tradicinis renginys „Porcinkuliai“
- Renginys, skirtas pagyvenusių žmonių dienai
- Kalėdinis renginys

#### **Onuškio kultūros namuose**

- naujametinė naktis
- Lietuvos Valstybės atkūrimo diena
- Užgavėnių vakaronė
- Lietuvos valstybės atkūrimo diena.
- Šv. Velykų vakaronė
- Motinos diena
- Tėvo diena
- Tarptautinė šeimos diena
- Sekminės
- Mindaugo karūnavimo diena
- Žolinė.
- Pasaulinė pagyvenusių žmonių diena. Vakaronė
- Mirusiųjų atminimo diena
- Kalėdinis vakaras

**2 uždavinys.** Organizuoti Juodupės, Onuškio, Lukštų ir Didsodės bibliotekų ūkinės dalies veiklos užtikrinimą. Sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui naudotis kaimo bibliotekos fondais.

Priemonės:

- Juodupės, Didsodės ir Onuškio bibliotekų remontas
- Lukštų felčerinio punkto remontas
- Lukštų daugiafunkcinio pastato ir Didsodės bibliotekų aprūpinimas malkomis šildymo sezonui
- Visų bibliotekų apmokėjimas už elektros energiją, šildymą ir valymo priemones.

### **4 programa. SOCIALINĖS PARAMOS IR SVEIKATOS APSAUGOS PASLAUGŲ KOKYBĖS GERINIMAS**

**4 programos tikslas.** Organizuoti socialinės paramos teikimą seniūnijos teritorijoje gyvenantiems asmenims, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais. Tirti, analizuoti įvairius visuomenės grupių poreikius, planuoti lėšas, reikalingas socialinėms paslaugoms finansuoti, vertinti asmenų poreikį socialinėms paslaugoms.

**1 uždavinys.** Organizuoti ir užtikrinti socialinės paramos politiką, teikiant piniginę socialinę paramą pinigais.

Priemonės:

- užtikrinti socialinę paramą mirties atveju, mokant vienkartinę pašalpą - iki 80 mirčių- 83,2 tūkst.Lt
- užtikrinti socialinę paramą socialiai remtiniams asmenims mokant globos pinigus – 15 žmonių – 11,7tūkst.Lt

**2 uždavinys.** Užtikrinti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą

Priemonės:

- atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygų įvertinimas, teikimas savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims)reikalingumo bei kitus paramos būdus – 438 šeimų
- rinkimas ir savivaldybės administracijos direktoriui teikimas duomenų, reikalingų mokyklinio amžiaus vaikų apskaitai – 400 vaikų

- apie šaukiamojo amžiaus jaunuolius, gyvenančius seniūnijos teritorijoje – 20 asmenų
- dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant vaiko teisių pažeidimų prevencijos gerinimo priemones – 19 atvejų.

## **PROGRAMOS LĖŠŲ POREIKIS IR KITI FINANSAVIMO ŠALTINIAI**

### **5 programa. RAJONO INFRASTRUKTŪROS OBJEKTŲ PRIEŽIŪRA, PLĖTRA IR MODERNIZAVIMAS**

**5 programos tikslas.** Užtikrinti Juodupės seniūnijos infrastruktūros plėtrą ir modernizavimą kaip neatsiejamą sėkmingo seniūnijos vystimosi ekonominę ir socialinę garantą.

**1 uždavinys.** Tvarkyti seniūnijai priklausančias veikiančias ir neveikiančias 26 kapines, piliakalnius, atmintinus paminklus, kryžius.

Priemonės:

- vykdoma 26 kapinių priežiūra: informacinių stendų prie visų kapinių įrengimas, kapinių aplinkos tvarkymas, avarinių medžių šalinimas, šiukšlių ir atliekų išvežimas iš kapinių teritorijų - 200 kub. m. 3-jų kapinių šulinių remonto darbai.
- vykdoma Paduobio miške esančių, atminimo ženklų žuvusiems partizanams atminti, teritorijos priežiūra
- vykdoma Juodupės senosiose kapinėse, žuvusiems 13 partizanų kapų memorialo priežiūra ir Juodupės naujosiose kapinėse Lietuvos Laisvės paminklo priežiūra.
- vykdoma Lukštų kapinių atminimo kryžiaus ir Pakapinės kapinių žuvusio partizano kapo priežiūra

**2 uždavinys.** Juodupės seniūnijos teritorijų tvarkymas.

Priemonės:

- seniūnijos teritorijos žalių vejų šienavimas ir tvarkymas – 6,9 ha
- krūmų kirtimas seniūnijai priklausančių kelių pakelėse
- kelio pralaidų valymo darbai – 4 pralaidos
- šaligatvių valymas nuo purvo ir sniego Juodupės miestelyje 13,6 km, Didsodės, Onušio ir Lukštų kaimų teritorijų prie kultūros namų, bibliotekų ir medicinos punktų valymas.
- sniego valymas nuo pastatų stogų - 3 pastatai

**3 uždavinys.** Vyžuonos upės, Apvaliojo ežero ir Onušio tvenkinio poilsiaviečių priežiūra

Priemonės:

- persirengimo kabinų remontas – 3 kabinos
- lauko tualetų remontas - 1 tualetas
- plažo tinklinio aikštelės remontas
- poilsiaviečių teritorijų šienavimas, grėbimas, šiukšlių išvežimas - nuolat pagal poreikį,
- suolų, stalų, laužaviečių, šiukšlių dėžių gamyba ir remontas.

**5 uždavinys.** Gatvių apšvietimas.

Priemonės :

- Juodupės miestelio, Onušio, Lukštų ir Didsodės kaimų gatvių apšvietimo įrangos remontas ir priežiūra.

**6 uždavinys.** Turgelio priežiūra.

Priemonės:

- dažymo darbai (išorės)
- suolų remontas – 2 vienetai

**7 uždavinys.** Administracinio pastato dalinis remontas ir priežiūra.

Priemonės:

- šiluminio punkto apsaugai spintos įrengimas
- koridoriaus ir lauko durų dažymas
- lauko laiptų remontas.

Igyvendinus programoje numatytus tikslus ir uždavinius, seniūnija taps gražesnė ir jaukesnė jos gyventojams ir svečiams.

### III. LĖŠOS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Programos pavadinimas	Lėšos, tūkst.Lt	Finansavimo šaltinis
01 Savivaldybės funkcijų įgyvendinimas ir valdymas	161,8	Rokiškio rajono savivaldybės biudžetas
	27,6	Valstybės deleguotos funkcijos
	1,0	Specialioji programa
02 Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimas	17,2	Rokiškio rajono savivaldybės biudžetas
03 Kultūros, sporto, bendruomenės ir vaikų ir jaunimo gyvenimo aktyvinimo programa	116,3	Rokiškio rajono savivaldybės biudžetas
	0,8	Specialioji programa
04 Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimas	143,4	Valstybės deleguotos funkcijos
05 Rajono infrastruktūros objektų priežiūra, plėtra ir modernizavimas	69,8	Rokiškio rajono savivaldybės biudžetas
	0,7	Specialioji programa
Iš viso	538,6	

## JŪŽINTŲ SENIŪNIJOS 2011 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

### I. BENDROJI DALIS

#### 1) Bendra informacija apie Jūžintų seniūniją:

Jūžintų seniūnijoje savo gyvenamąją vietą yra deklaravę 1886 gyventojai. Seniūnijos plotas užima 19 tūkst. ha, jai priklauso 56 kaimai. Daugiausiai gyventojų gyvena Laibgalių kaime, Jūžintų miestelyje, Čivylių, Ragelių ir Rokiškėlių kaimuose. Tačiau nei viename iš kaimų gyventojų skaičius neviršija 500. Seniūnijoje yra registruoti 985 ūkininkų ūkiai. Seniūnija prižiūri 192 kilometrus vietinių kelių. Čia yra trys veikiančios kapinės: Ragelių, Čivylių ir Jūžintų, bei 39 neveikiančios kapinės. Seniūnijai priklauso 3 katilinės. Jūžintuose yra J.O.Širvydo vidurinė mokykla, kultūros namai, biblioteka, paštas, paramos centro Jūžintų skyrius, ambulatorija, dvi privačios parduotuvės. Laibgaliuose yra Rokiškio pradinės mokyklos – darželio „Varpelis“ Laibgalių skyrius, kultūros namai, biblioteka, ambulatorija, dvi privačios parduotuvės. Ragelių ir Čivylių kaimuose yra po biblioteką. Seniūnijos teritorijoje įsikūrusios Jūžintų kaimo, Čivylių, Laibgalių bendruomenės, su kuriomis palaikomas glaudus ryšys. Jūžintų seniūnijoje gyvena 200 neįgalių suaugusių asmenų, ir 6 vaikai su negalia. Vieniųjų asmenų yra 38, socialiai remtinų šeimų – 51. Parama maisto produktais teikiama 581 asmeniui. Seniūnijoje yra registruotos 22 socialinės rizikos šeimos.

**2) Seniūnijos paskirtis:** plėtoti vietos savivaldą, jai priskirtoje teritorijoje vykdyti pavestas viešojo administravimo funkcijas. Seniūnija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, rajono tarybos sprendimais, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos nuostatais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais, Jūžintų seniūnijos veiklos nuostatais.

#### 3) Seniūnijos vidinė struktūra (etatai):

Seniūnė, pavaduotojas, žemės ūkio specialistė, socialinio darbo organizatorė, socialinė darbuotoja darbui su socialinės rizikos šeimomis, sekretorė – pasininė 0,75 etato, kapų sargė - darbininkė 0,5 etato, miško pjovėjas – darbininkas 0,5 etato, meistras, atsakingas už elektros ūkį 0,5 etato, vairuotojas, kiemsargis 0,5 etato, darbininkas 0,5 etato, valytoja 0,25 etato, Jūžintų kultūros namų administratorė 0,75 etato, Laibgalių kultūros namų administratorė, Laibgalių kultūros namų meno vadovė 0,5 etato, kūrikai ( šildymo sezono metu) 7 etatai.

## II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

Jūžintų seniūnija vykdo šias programas:

### 1 programa. SAVIVALDYBĖS PAGRINDINIŲ FUNKCIJŲ VYKDYMAS

**Tikslas:** Vadovaujantis vietos savivaldos principais įgyvendinti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme priskirtas (ribotai savarankiškas) savivaldybės, valstybės (perduotas savivaldybei) funkcijas.

#### 1. Uždavins:

##### Priemonės:

- namų ūkio knygų tvarkymas – 56 kaimai;
- dalyvavimas organizuojant civilinę saugą;



- dalyvavimas kuriant ir įgyvendinant informacinės visuomenės plėtos programas, seniūnijos internetinės svetainės [www.juzintai.lt](http://www.juzintai.lt) sukūrimas;
- šėimos sudėties, gyvenamosios vietos ir kitokią faktinę padėtį patvirtinančių pažymų išdavimas (584 vnt. per metus);
- mirčių registravimas ir leidimų laidoti išdavimas 50 vnt. per metus;
- notariato nustatyta tvarka notarinių veiksmų atlikimas neatlygintinai seniūnijai paskirtos teritorijos gyventojams 160 vnt. per metus;
- įgaliojimų tvirtinimas, kuriuos fiziniai asmenys suteikia kompensacijai (konkrečiai – siunčiamiems pinigams ir siuntiniams gauti 20 vnt. taip pat darbo užmokesčiui ir kitoms su darbo santykiais susijusiomis išmokomis, pensijoms, pašalpoms, stipendijoms, išmokoms už supirktą perdirbti žemės ūkio produkciją gauti iki 20 vnt., dokumentų nuorašų ir jų išrašų tikrumo liudijimas 50 vnt., Civilinio kodekso nustatyta tvarka, seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų oficialiems testamentams prilyginamų testamentų tvirtinimas iki 3 vnt.,
- kontroliavimas ar atliekant viešąsias paslaugas laikomasi teisės aktuose bei sutartyse nustatytų reikalavimų dėl jų teikimo, gyventojų prašymų nagrinėjimas, skundų dėl viešųjų paslaugų teikimo ir šiais klausimais pagal kompetenciją sprendimų priėmimas 30 - 40 prašymų ir skundų per metus,
- nustatyta tvarka atliekama prekybos priežiūra viešose vietose – Jūžintų miestelio turgaus pavilijone,
- savivaldybės administracijos direktoriaus pasiūlymų teikimas dėl kitų savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių valstybės tarnautojų ir savivaldybės įstaigų vadovų veiklos seniūnijos priskirtoje teritorijoje tobulinimo – 5, savivaldybei priklausančių pastatų ir statinių remonto – 30, paminklų – 1 vnt., kapinių priežiūros – 42 vnt.,
- seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų sueigų šaukimas (2 susirinkimai per metus),
- gyventojų susitikimų su savivaldybės ir valstybės institucijų pareigūnais organizavimas (pagal reikalą),
- dalyvavimas savivaldybės institucijų posėdžiuose kai svarstomi su seniūnijai priskirtos teritorijos bendruomenės gyvenimu susiję klausimai,- pagal reikalą,
- gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovų pastabų bei pasiūlymų apibendrinimas ir jų teikimas administracijos direktoriui (iki 5 pasiūlymų ir pastabų per metus),
- seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų konsultavimas ir informacijos teikimas apie savivaldybės institucijų ir savivaldybės administracijos bei valstybės institucijų veiklą savivaldybės teritorijoje (pagal reikalą),
- savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektų rengimas (apie 50), prireikus savivaldybės tarybos sprendimų ir mero potvarkių seniūnijos veiklos klausimais rengimas (iki 3 per metus) ir priimtų sprendimų vykdymo kontroliavimas,
- seniūnijos veiklos ataskaitos pateikimas seniūnaičių sueigai ir savivaldybės administracijos direktoriui - vieną kartą per metus.

## **2. Uždavinys:**

**Tikslas:** Vykdyti valstybės deleguotas funkcijas.

### **Priemonės:**

- savivaldybei priskirto valstybinės žemės ir kito turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo patikėjimo teise - Jūžinto ežero poilsiavietė - 1,4 ha, Kurkliečių tvenkinio poilsiavietė - 2,0 ha, Laibgalių darželio - mokyklos, kultūros namų, Laibgalių bibliotekos teritorijos tvarkymas – 1,8 ha, Laibgalių senųjų kultūros namų teritorijos ir skvero – 0,4 ha, Jūžintų bažnyčios aikštės ir skvero tvarkymas – 0,3 ha, Jūžintų ambulatorijos teritorija – 1 ha, Ragelių bibliotekos teritorija – 2 ha, Čivylių bibliotekos teritorija – 0,1 ha, 2 gyvenamieji namai, 4 butai, seniūnijos administracinis pastatas, Laibgalių biblioteka – ambulatorija, Laibgalių darželis - mokykla, kultūros namai, administracinis pastatas Laibgaliuose, Rageliuose pastatas parduotuvė, Čivylių biblioteka, Laibgalių ir Jūžintų senieji kultūros namai, turgaus pavilijonas, seniūnijos dirbtuvės, Meldučių kaimo vandens gręžinys.
- statistikos duomenų teikimas;

- dalyvavimas atliekant gyventojų ir būstų surašymus;
- žemės ūkio klausimų koordinavimas;
- žemės ūkio naudmenų deklaravimas – 304 ūkiai;
- žemės ūkio valdų atnaujinimas – 300 ūkių;
- tiesioginio pieno pardavimo deklaracijų ataskaitos – 7 ūkiai;
- informacija žemės ūkio klausimais – pastoviai visus metus;
- pažymų išdavimas dėl pasitraukimo iš prekinės žemės ūkio gamybos – iki 10 vienetų;
- ūkininkų ūkių, nesilaikančių įsipareigojimų pagal priemonę mažiau palankiose vietose ūkininkauti kontroliavimas, vietovių taisyklių administravimas - apie 20 ūkių;
- kaimo plėtros, paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai organizavimas ir įgyvendinimas Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka;
- dalyvavimas rengiant gyventojų užimtumo programas seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje, (per metus įdarbiname 60 viešųjų darbų darbininkų).

## **2 Programa. UGDYMO KOKYBĖS IR MOKYMOSI APLINKOS UŽTIKRINIMAS**

**Tikslas:** Padėti šeimoms visapusiškai ugdyti vaikus, užtikrinti vaikų socialinį saugumą, sukurti jaukią aplinką.

**1.Uždavinys:** Sukurti ir užtikrinti vaikų ugdymui palankią ir jaukią aplinką

**Priemonės:**

- darželio – mokyklos patalpose dalinio remonto atlikimas;
- santechinių įrengimų priežiūra;
- teritorijos aptvėrimas tvora;
- žaliųjų vejų nušienavimas (apie 1 ha), gėlynų apsodinimas;
- 130 kubinių metrų malkų paruošimas pastato apšildymui;
- nuotekų ištraukimas ir švežimas.

**2.Uždavinys:** Užtikrinti vaikų ugdymo kokybę

**Priemonės:**

- pagalba auklėtojoms ir mokytojoms rengiant renginius, parodas;
- pagalba pedagogams koreguojant netinkamą vaikų elgesį, kartu su pedagogais lankantis šeimose.

## **3 Programa. BENDRUOMENĖS GYVENIMO AKTYVINIMAS**

**Tikslas:** Ugdyti gyventojų bendrąją kultūrą, puoselėti etnokultūrą, prižiūrėti Laibgalių, Jūžintų kultūros namų ir Laibgalių, Jūžintų, Čivilių, Ragelių bibliotekų pastatus.

**1.Uždavinys:** Organizuoti kultūrinę veiklą seniūnijoje: rengti tradicines ir naujas šventes, propaguoti etnokultūrą ir senuosius amatus, sudaryti sąlygas seniūnijos gyventojams išreikšti save meninėje veikloje.

**Priemonės:**

**Jūžintų kultūros namuose:**

- amatininkų ir tautodailininkų parodos surengimas;
- moterų subūrimas į amatų būrelį;
- moterų vokalinio ansamblio subūrimas;
- dalyvavimas rajoninėje amatų parodoje;
- Vasario 16 – osios dienos minėjimas;
- Užgavėnių šventė;
- dalyvavimas pasaulinėje Sveikatos dienoje;
- Atvėlykio šventė. Konkursas talentams išsiaiškinti;
- koncertas, skirtas motinos dienai;
- dalyvavimas „Pirmosios vagos“ šventėje;

- Joninių šventė;
- vakaronė, skirta Valstybės dienai;
- kraštiečių šventė „Dienos: „Mūsų Jūžintai“, amatininkų kiemelio suorganizavimas;
- išvyka į Dusetų amatų ir derliaus šventę, išvyka į Kamajų šventę „Kuc, kuc Kamajuos“;
- vakaronė „Po rudens darbų“ ir „Cepelinų balius“;
- priešadventinė vakaronė;
- šventė neįgaliems asmenims;
- šventė vaikams: „Susitikimas su Kalėdų seneliu“;
- šventė- vakaronė, skirta seniesiems metams palydėti.

#### **Laigalių kultūros namuose**

- kultūros paveldo puoselėjimas;
- kamerinių koncertų organizavimas;
- išvyka koncertuoti į Rokiškio kultūros centrą ir į Zarasų rajoną;
- koncertas, skirtas Nepriklausomybės dienai paminėti;
- Užgavėnių vaikštynės;
- Velykų vakaronė;
- jaunų šeimų vakaronė;
- koncertas, skirtas motinos dienai;
- Sekminių šventė;
- Joninių šventė;
- „Gandrinės“ kraštiečių šventė;
- rudens paroda;
- rudens poezijos šventė;
- advento vakaras;
- Kalėdų vakaras;
- „Eglutė“ mažiesiems;
- naujametinė diskoteka;

#### **Remonto darbai:**

- Ragelių pastato – parduotuvės vidaus remonto darbai;
- Jūžintų pagrindinės gatvės šlaitų grindimas akmenimis;
- Laibgalių bibliotekos katilinės instaliacijos pakeitimas.

**2.Uždavinys:** Organizuoti kaimo bibliotekų ūkinės dalies veiklą, sudaryti sąlygas kiekvienam gyventojui naudotis bibliotekos paslaugomis.

#### **Priemonės:**

- Rokiškio J. Keliuočio bibliotekos Ragelių filialo perkėlimas į dalinai suremontuotą pastatą;
- 50 kubinių metrų malkų paruošimas Laibgalių bibliotekos šildymo sezonui;
- apmokėtos bibliotekų išlaidos už valymo priemones, už sunaudotą elektros energiją;
- pagalba bibliotekos darbuotojoms rengiant renginius, parodas, susitikimus su meno žmonėmis, kuriančiais kraštiečiais bei rajono literatais.

### **5 Programa. SOCIALINĖS ATSKIRTIES MAŽINIMAS**

**Tikslas:** Organizuoti socialinės paramos teikimą seniūnijos teritorijoje gyvenantiems asmenims, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais. Tirti, analizuoti įvairius visuomenės grupių poreikius, planuoti lėšas, reikalingoms socialinėms paslaugoms finansuoti, vertinti asmenų poreikį socialinėms paslaugoms.

**1.Uždavinys:** Organizuoti ir užtikrinti socialinės paramos politiką, teikiant piniginę socialinę paramą pinigais.

#### **Priemonės:**

- užtikrinama socialinė parama mirties atveju, mokant vienkartinę pašalpą iki 50 mirčių – 52 tūkst. Lt.
- užtikrinami pagalbos pinigai vienišiams asmenims (20 asmenų - 15600 Lt)

## **2.Uždavinys:** Užtikrinti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą

### **Priemonės:**

- atliktas paslaugų vertinimo poreikis ( iki 30 asmenų);
- pateikti prašymai dėl ilgalaikės socialinės globos (iki 2 prašymų);
- paskaičiuotos kompensacijos būstui šildyti (iki 80 asmenų);
- įformintas vienkartinių pašalpų gavimas (iki 40 asmenų)

## **3.Uždavinys:**Organizuoti ir užtikrinti priskirtąsias (ribotai savarankiškas) savivaldybės funkcijas

### **Priemonės:**

- pateikti duomenys apie seniūnijoje gimusius vaikus (iki 16 vaikų);
- užtikrintas nemokamas pavežėjimas į Jūžintų J. O. Širvydo vidurinę mokyklą ir į namus (8 moksleivių. Vežama dviem maršrutais. Per dieną nuvažiuojama 50 kilometrų)
- dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant vaiko teisių pažeidimų prevencijos gerinimo priemones (iki 2 atveju).

## **7 Programa. RAJONO INFRASTRUKTŪROS OBJEKTŲ PRIEŽIŪRA, PLĖTRA IR MODERNIZAVIMAS**

**Tikslas:** Užtikrinti Jūžintų seniūnijos aplinkos ir viešųjų erdvių tvarkymą, kurti seniūnijos estetinį vaizdą, užtikrinti bendruomenės narių gerą gyvenimo kokybę.

**1.Uždavinys:** Tvarkyti seniūnijai priklausančias veikiančias ir neveikiančias kapines, paminklus, koplytstulpius, pažymėtas vietas.

### **Priemonės:**

- tvarkomos veikiančios Ragelių, Čivylių, Jūžintų kapinės ir prižiūrimos 39 neveikiančios kapinės. Pjaunamos vejos (iki 3 ha), šalinami krūmai, menkaverčiai ir pavojingi medžiai (iki 20 vienetų);
- kapinėse rūšiuojamos gyventojų atliekos, (per mėnesį išvežama po tris 160 litrų konteinerius nepūvančių atliekų), žalioji masė kompostuojama;
- prižiūrimi pakelių kryžiai ir paminklinis akmuo ministrui pirmininkui Tumėnui atminti;
- skelbiamas „Gražiausios sodybos“ konkursas, apdovanojami nugalėtojai;
- prižiūrimi Raulinaičių ir Dvornikovų kapai (šie asmenys neturėjo artimųjų);
- pastatyti skulptūrą Anapolio kaime poetui Antanui Vienažindžiui atminti.

**2.Uždavinys:** Tvarkyti Jūžintų seniūnijos teritoriją.

### **Priemonės:**

- žaliųjų vejų, parkų, skverų šienavimas ir priežiūra iki 5 ha;
- gėlių daigelių auginimas šiltnamyje,
- aprūpinimas gėlių daigeliais Laibgalių, Ragelių ir Čivylių kaimų;
- krūmų kirtimas pakelėse (iki 70 km);
- kelio pralaidų valymas (2 pralaidos);
- sniego ir purvo valymas nuo šaligatvių ir gatvių Jūžintuose ir Laibgaliuose (iki 3 km);
- sniego valymas seniūnijos keliuose iki 160 km.

**3.Uždavinys:** Prižiūrėti poilsiavietes ir rekreacines zonas.

### **Priemonės:**

- Jūžintų poilsiavietės priežiūra, įrangos remontas, persirengimo kabinos įrengimas, perdažymas;
- Bedugnio ežero maudyklos priežiūra, suoliuko pastatymas, smėlio atvežimas;
- Gipinio ežero maudykloje persirengimo kabinos pastatymas;

- Čivilių tvenkinio maudykloje persirengimo kabinos įrengimas;
- Kurkliečių tvenkinio maudykloje persirengimo kabinos įrengimas;
- Keliuko į Žiukeliškių poilsiavietę remonto darbai.

**4.Uždavinys:** Apšviesti Jūžintų miestelio ir Laibgalių kaimo gatves.

**Priemonės:**

- Jūžintų ir Laibgalių gatvių apšvietimo įrangos priežiūros darbai, perdegusių lempų pakeitimas;
- apšvietimo įrengimas Čivilių ir Ragelių kaimuose.

**5. Uždavinys:** Prižiūrėti turgavietės paviljoną.

**Priemonės:**

- Paviljono remonto darbai, dažymas.

**6.Uždavinys:** Remontuoti ir prižiūrėti administracinį pastatą ir katilines.

**Priemonės:**

- hidraulinis šildymo sistemų bandymas;

Pasiekus programoje numatytus tikslus ir įgyvendinus užsibrėžtus uždavinius, seniūnija taps gražesnė ir jaukesnė gyventojams ir svečiams.

### III. LĖŠOS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Programos pavadinimas	Lėšos, tūkst.Lt	Finansavimo šaltinis
01 Savivaldybės pagrindinių funkcijų vykdymas	<b>133,5</b>	Savivaldybės, valstybės ir spec. programų lėšos
02 Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimas	<b>68,9</b>	Savivaldybės biudžeto lėšos
03 Bendruomenės gyvenimo aktyvinimas	<b>53,5</b>	Savivaldybės ir spec. programų lėšos
05 Socialinės atskirties mažinimas	<b>117,0</b>	Savivaldybės ir valstybės lėšos
07 Rajono infrastruktūros objektų priežiūra, plėtra ir modernizavimas	<b>39,1</b>	Savivaldybės lėšos
Iš viso:	<b>412,0</b>	

## KAMAJŲ SENIŪNIJOS 2011 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

### I. BENDROJI DALIS

#### 1) Bendra informacija apie Kamajų seniūniją:

Kamajų seniūnijos plotas 20059 ha. Gyvena 2293 gyventojai. Seniūnijai priklauso 80 kaimų. Didesnės gyvenvietės: Kamajai – 652 gyventojai, Salų miestelis – 341 gyventojas, Duokiškis – 233 gyventojai, Kalviai – 213 gyventojai, Aukštakalniai – 199 gyventojai. Kamajuose yra UAB R. Burnicko bendrosios praktikos gydytojo kabinetas, Antano Strazdo gimnazija, keturios parduotuvės, bažnyčia, žemės ūkio bendrovė. Aktyvią veiklą vysto visos 6 Kamajų seniūnijos kaimo bendruomenės. Seniūnijos kaimuose gyvena 12 socialinės rizikos šeimų.

#### 2) Seniūnijos paskirtis:

- plėtoti vietos savivaldą,
- jai priskirtoje teritorijoje vykdyti pavestas viešojo administravimo funkcijas,
- seniūnija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, rajono tarybos sprendimais, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos nuostatais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais, bei Kamajų seniūnijos veiklos nuostatais.

#### 3) Seniūnijos vidinė struktūra (etatai):

Seniūnas, seniūno pavaduotojas, sekretorė-raštvėdė, žemės ūkio specialistė, socialinio darbo organizatorė, socialinė darbuotoja darbui su socialinės rizikos šeimomis, valytoja 0,5 etato, kūrikai 4,5 etatų (šildymo sezono metu), elektrikas 0,5 etato, komunalinio ūkio specialistas 0,5 etato, autobuso vairuotojas, vairuotojas- traktorininkas, Salų dvaro sargas, aplinkotvarkininkė 0,75 etato, Kamajų kultūrinio darbo organizatorė, Kalvių kultūros namų administratorė 0,5 etato, Kalvių kultūros namų meno vadovė 0,5 etato, Salų kultūros namų administratorė, Aukštakalnių kultūros namų administratorė, Duokiškio kultūros namų administratorė.

### II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

#### 1 programa. SAVIVALDYBĖS PAGRINDINIŲ FUNKCIJŲ ĮGYVENDINIMAS IR VALDYMAS

**1 programos tikslas.** Vadovaujantis vietos savivaldos principais įgyvendinti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme priskirtas (ribotai savarankiškas) savivaldybės, valstybės (perduotas savivaldybei) funkcijas.

**1 uždavinys.** Užtikrinti seniūnijai perduotų funkcijų įgyvendinimą.

Priemonės:

- dalyvavimas organizuojant civilinę saugą,
- dalyvavimas kuriant ir įgyvendinant informacines visuomenės plėtos programas,
- išdavimas seniūnijos priskirtos teritorijos gyventojams šeimos sudėtį, gyvenamąją vietą ir kitokias faktinę padėtį patvirtinančias pažymas apie 350 vnt. per metus,
- mirčių registravimas ir išdavimas leidimų laidoti apie 50 vnt. per metus,
- notariato nustatyta tvarka neatlygintinai atliekami seniūnijos priskirtos teritorijos gyventojams notariniai veiksmai apie 250 vnt. per metus,
- tvirtinimas įgaliojimų, kuriuos fiziniai asmenys duoda kompensacijai (konkrečiai – siunčiamiems pinigams ir siuntiniams gauti apie 10 vnt., taip pat darbo užmokesčiui ir kitoms su darbo santykiais susijusioms išmokomis, pensijoms, pašalpoms, stipendijoms,

išmokoms už perdirbti supirktų žemės ūkio produkciją gauti iki 30 vnt., liudijimas dokumentų nuorašų ir jų išrašų tikrumą apie 220 vnt., Civilinio kodekso nustatyta tvarka tvirtinama seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų oficialiems testamentams prilyginamus testamentus apie 5 vnt.,

- gyventojų pareiškimų, pasiūlymų, prašymų ir skundų registravimas – apie 160 vnt.,
- nustatyta tvarka prekybos priežiūra viešose vietose – Kamajų turgaus pavilijone,
- teikimas savivaldybės administracijos direktoriaus pasiūlymų dėl kitų savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių valstybės tarnautojų ir savivaldybės įstaigų vadovų veiklos seniūnijos priskirtoje teritorijoje tobulinimo apie 5 vnt.,
- šaukimas seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų sueigų 2 susirinkimai per metus, organizavimas gyventojų susitikimų su savivaldybės ir valstybės institucijų pareigūnais pagal reikalą,
- dalyvavimas savivaldybės institucijų posėdžiuose kai svarstomi su seniūnijai priskirtos teritorijos bendruomenės gyvenimu susiję klausimai,- pagal reikalą,
- apibendrinimas gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovų pastabų bei pasiūlymų ir teikimas jų savivaldybės administracijos direktoriui – iki 6 pasiūlymų ir pastabų per metus,
- konsultavimas seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų ir teikimas jiems informacijos apie savivaldybės institucijų ir savivaldybės administracijos bei valstybės institucijų veiklą savivaldybės teritorijoje – pagal reikalą,
- prireikus rengimas savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektų – apie 100 vnt. per metus, rengimas savivaldybės tarybos sprendimų ir mero potvarkių seniūnijos veiklos klausimais ir kontroliavimas priimtų sprendimų vykdymo,
- Seniūnijos veiklos ataskaitos pateikimas seniūnaičių sueigai ir savivaldybės administracijos direktoriui- vieną kartą per metus.

## **2 uždavinys. Valstybės deleguotų funkcijų vykdymas.**

Priemonės:

- savivaldybei priskirto valstybinės žemės ir kito turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo patikėjimo teise, Petriošiškio ežero poilsiavietė – 1,5 ha, Duokiškio poilsiavietė – 1,0 ha, Salų parko ir dvaro – 9,0 ha, kultūros ir archeologijos paminklų ir jų teritorijų tvarkymas.
- statistikos duomenų teikimas
- dalyvavimas atliekant gyventojų ir būstų surašymus
- žemės ūkio klausimų koordinavimas,
- žemės ūkio naudmenų deklaravimas – apie 580 ūkių
- žemės ūkio valdų atnaujinimas – apie 600 ūkių,
- tiesioginio pieno pardavimo deklaracijų ataskaitos – apie 15 ūkių,
- informacija žemės ūkio klausimais – pastoviai visus metus,
- pažymų išdavimas dėl pasitraukimo iš prekinės žemės ūkio gamybos – iki 10 vienetų,
- ūkininkų ūkių, nesilaikančių išsipareigojimų pagal priemonę, mažiau palankių ūkininkauti vietovių taisyklių administravimas ir kontrolė- apie 5 ūkius,
- kaimo plėtros bei paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai organizavimas ir įgyvendinimas Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka,
- dalyvavimas rengiant gyventojų užimtumo programas seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje, per metus įdarbiname apie 50 žmonių viešųjų darbų darbininkais.

## **2 programa. UGDYMO KOKYBĖS IR MOKYMOSI APLINKOS UŽTIKRINIMAS**

**1 uždavinys.** Organizuoti ir užtikrinti priskirtąsias (ribotai savarankiškas) savivaldybės funkcijas

Priemonės:

Vykdamas priemonę, sudaromos sąlygos vaikams lankyti A. Strazdo gimnaziją ir vaikų lopštelį – darželį:

- užtikrinimas nemokamo pavėžėjimo į Kamajų A. Strazdo gimnaziją ir vaikų darželį – lopštelį vaikus. Per darbo dieną nuvažiuojama 101 km

Mokinių atvežimu į mokyklą siekiama užtikrinti gerą mokinių lankomumą, sudaryti sąlygas laiku atvykti į mokyklą, ikimokyklinio amžiaus vaikams į darželį.

### **3 programa. KULTŪROS, SPORTO, BENDRUOMENĖS IR VAIKŲ IR JAUNIMO GYVENIMO AKTYVINIMO PROGRAMA**

**3 programos tikslas.** Gyventojų bendrosios kultūros ugdymas ir etnokultūros puoselėjimas, kultūros namų ir bibliotekų veiklos priežiūra.

**1 uždavinys.** Skatinti kiekvieną bendruomenės narį dalyvauti kultūroje ir ją vartoti, rasti mėgstamą laisvalaikio formą ir progą išreikšti save.

Priemonės:

Kamajų kultūros namai

- Trijų karalių šventė. Žiemos sodybos konkursas
- Užgavėnių šventė
- Atvelykio vakaronė
- Motinos dienos minėjimas
- Tėvo dienos minėjimas
- Gražiausios sodybos rinkimai
- Mindaugo karūnavimo-Valstybės dienos minėjimas
- Vakaronė „Sveikas rudenėli“
- Tradicinė šventė “Kuc kuc Kamajuos”
- Šachmatų varžybos
- Kalėdinės eglutės įžiebimas
- Kalėdinė vakaronė
- Naujųjų sutikimas.

Aukštakalnių kultūros namai

- Trijų karalių šventė. Žiemos sodybos konkursas
- Užgavėnių šventė
- Atvelykio šventė vaikams
- Šventė „Vakaruškos“
- Motinos dienos minėjimas
- Sekminės
- Vakaronė “po darbų”
- Kalėdų eglutė vaikams
- Naujųjų sutikimas.

Kalvių kultūros namai

- Šventė vaikams „Iki eglutės“
- Šv. Valentino diena
- Vasario 16-osios minėjimas
- Kovo 8-oji –Moterų popietė
- Šv. Velykų koncertas
- Joninių laužas. Sporto šventė
- Kultūros namų jubiliejinė šventė
- Vakaras jaunimui „Atia vasara“
- Šventė moksleiviams „Su rugsėjo 1-ąja
- Šv. Kalėdų koncertas
- Kalėdinė- Naujametinė šventė.



#### Duokiškio kultūros namai

- Paroda, skirta Laisvės gynėjų dienai
- Lietuvos Nepriklausomybės dienos minėjimas
- Šv. Valentino diena
- Etnografinė popietė „Paukštelio giesmė
- Šv. Velykos – vakaronė
- Motinos dienos koncertas
- Vaikų gynimo diena
- Joninių šventė
- Oninių šventė
- Paminklinio akmenų laisvės gynėjams atidengimo ceremonija
- Vakaronė „Po darbų“
- Kalėdinė- Naujametinė šventė.

#### Salų kultūros namai

- Laisvės gynėjų dienos paminėjimas
- Užgavėnės
- "Mėgėjų teatro puslapį atvertus" popietė Teatro dienai paminėti
- "Margučio šventė"
- "Eilės Motinai" literatūrinė kompozicija
- Jubiliejinė šventė
- Tautodailininkų diena
- Popietė "Advento tyla"
- Kalėdinės eglutės šventė.

**2 uždavinys.** Plėsti bibliotekos paslaugų įvairovę. Sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui naudotis kaimo bibliotekos fondais.

Priemonės:

- Aprūpinimas malkomis Verksnionių bibliotekos 5 kub. m., Kalvių bibliotekos 14 kub. m., Aukštakalnių bibliotekos 22 kub. m.
- Visų bibliotekų apmokėjimas už elektros energiją, ryšių paslaugas, ūkines priemones.

#### **4 programa. SOCIALINĖS PARAMOS IR SVEIKATOS APSAUGOS PASLAUGŲ KOKYBĖS GERINIMAS**

**5 programos tikslas.** Organizuoti socialinės paramos teikimą seniūnijos teritorijoje gyvenantiems asmenims, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais tirti, analizuoti įvairius visuomenės grupių poreikius, planuoti lėšas, reikalingas socialinėms paslaugoms finansuoti, vertinti asmenų poreikį socialinėms paslaugoms.

**1 uždavinys.** Įgyvendinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir savivaldybės norminiais teisės aktais numatytą socialinę politiką.

Priemonės:

- užtikrinti socialinę paramą mirties atveju, mokant vienkartinę pašalpą – apie 50 mirčių t.y. 52,0 tūkst.Lt
- Norint pagerinti seniūnijos vienišų, senų žmonių poreikius, socialinę atskirtį, numatoma 4 žmonėms mokėti pagalbos pinigus,

**2 uždavinys.** Užtikrinti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą. Socialinių paslaugų organizavimas bei teikimas įvairioms gyventojų socialinėms grupėms

Priemonės:

- atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygų įvertinimas, teikimas savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo bei kitus paramos būdus – apie 30 šeimų,

- apie 150 šeimų, kuriose auga mokyklinio amžiaus vaikai duomenų rinkimas dėl pagalbos mokyklinėms prekėms įsigyti,
- dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant vaiko teisių pažeidimų prevencijos gerinimo priemonės – apie 7 atvejus,
- kieto kuro kompensacijų skaičiavimas – apie 50 šeimų,
- stebėjimas šeimų, ketinamų išbraukti iš socialinės rizikos šeimų sąrašo – 3 šeimos, ketinamų įtraukti į socialinės rizikos šeimų sąrašą – 8 šeimos.

## **5 programa. RAJONO INFRASTRUKTŪROS OBJEKTŲ PRIEŽIŪRA, PLĖTRA IR MODERNIZAVIMAS**

**7 programos tikslas.** Užtikrinti Kamajų seniūnijos komunalinio ūkio (gerbūvio) tvarkymą, kurti teigiamą seniūnijos estetinį įvaizdį, užtikrinti bendruomenės narių aukštą gyvenimo kokybę.

**1 uždavinys.** Tvarkyti seniūnijai priklausančias veikiančias ir neveikiančias kapines, atmintinus paminklus ir koplytstulpiais pažymėtas vietas.

Priemonės:

- vykdoma 52 –ies kapinių priežiūra: kapinių žalių vejų tvarkymas 2 ha, smėlio atvežimas- 170 t, šiukšlių ir atliekų išvežimas iš kapinių teritorijų - 60 t, 3-jų kapinių tvorų remonto darbai.
- Kamajų rezistentų paminklo, tvorų perdažymas, teritorijos priežiūra, šienavimas 1 ha 4 kartus.
- Duokiškio miestelio paminklo rezistentams statymas.
- Juodonių piliakalnio teritorijos priežiūra, šienavimas 1,5 ha.
- Kurkliečių kaimo nužudytiems gyventojams pokario metais paminklo teritorijos šienavimas 0,9 ha 2 kartus.

**2 uždavinys.** Kamajų seniūnijos teritorijų tvarkymas.

Priemonės:

- seniūnijos teritorijos žalių vejų šienavimas ir tvarkymas – 6 ha, Salų parkas – atžalos ir žolė – 4 ha.
- krūmų kirtimas pakelėse- Žeimių k – 1 km, Laukagaliai - Gaveikiai – 1,1 km, Čižai – Aukštakalniai – Kuosiai – 5,5 km, Vaštakos – Žvirbliškiai – 2,4 km, Kuosiai – Radišiai – 0,5 km.
- Šaligatvių valymas nuo sniego ir purvo Kamajų mstl. – 1,8 km, Kamajų A. Strazdo aikštės lietaus kanalizacijos latakų valymas, grindinio priežiūra.

**3 uždavinys.** Petriošiškio, Duokiškio, Aukštakalnių, Salų poilsiaviečių priežiūra

Priemonės:

- persirengimo kabinų remontas – 6 kabinos
- lauko tualetų remontas - 6 tualetai
- poilsiaviečių teritorijų šienavimas, grėbimas, šiukšlių išvežimas – 4 kartai į metus, plotas 7 ha
- stalų padarymas – 2 – 3, suolų padarymas - 6.

**4 uždavinys.** Ūkinių pastatų statyba ir remontas

Priemonės:

- Duokiškio kultūros namų katilinės malkoms pašiūrės pastatymas.
- Salų katilinės pašiūrių stulpų, atramų keitimas, stogo perdengimas.
- Kamajų katilinės pašiūrės malkoms atramų keitimas, sutvirtinimas.
- Duokiškio kultūros namų ir bibliotekos apšildymo sistemos pertvarkymas.

**5 uždavinys.** Kapinių priežiūra ir remontas.

Priemonės :

- Salų ir Kamajų kapinių tvorų remontas.

- Naujasodės kaimo kapinių vartų tvarkymas.

**6 uždavinys.** Turgavietės pavilijono priežiūra.

Priemonės:

- dažymo darbai (išorės)
- suolų remontas – 4 vienetai

Igyvendinus programoje numatytus tikslus ir uždavinius, seniūnija taps gražesnė ir jaunesnė jos gyventojams ir svečiams.

### III. LĖŠOS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Programos pavadinimas	Planuojamos lėšos 2011 metams, tūkst.Lt	Finansavimo šaltinis
01 Savivaldybės funkcijų įgyvendinimas ir valdymas	129,5	Rokiškio r. savivaldybės biudžetas
	25,1	Valstybės biudžetas
	5,0	Specialioji programa
02 Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimas	21,1	Rokiškio r. savivaldybės biudžetas
03 Kultūros, sporto, bendruomenės ir vaikų ir jaunimo gyvenimo aktyvinimo programa	160,0	Rokiškio r. savivaldybės biudžetas
	2,0	Specialioji programa
04 Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimas	100,4	Valstybės biudžetas
05 Rajono infrastruktūros objektų priežiūra, plėtra ir modernizavimas	148,5	Rokiškio r. savivaldybės biudžetas
<b>Iš viso</b>	<b>591,6</b>	

## KAZLIŠKIO SENIŪNIJOS 2011 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

### I. BENDROJI DALIS

1) Bendra informacija apie Kazliškio seniūniją:

Kazliškio seniūnijos plotas 10148 ha. Gyvena 860 gyventojų. Seniūnijai priklauso 49 kaimai. Didesnės gyvenvietės: Kazliškis – 161gyventojas ir Konstantinava- 159 gyventojai. Yra registruoti 125 ūkininkų ūkiai. Kazliškio kaime yra: sveikatos punktas, dvi privačios parduotuvės, bažnyčia, biblioteka, kultūros namai, pagrindinė mokykla. Konstantinavos kaime yra biblioteka, kultūros namai, parduotuvė. Aktyvią veiklą vysto Kazliškio kaimo bendruomenė ir Konstantinavos bendruomenės santalka. Seniūnijos kaimuose gyvena 5 socialinės rizikos šeimos.

2) Seniūnijos paskirtis:

- plėtoti vietos savivaldą,
- jai priskirtoje teritorijoje vykdyti pavestas viešojo administravimo funkcijas,
- seniūnija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, rajono tarybos sprendimais, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos nuostatais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais Kazliškio seniūnijos veiklos nuostatais.

3) Seniūnijos vidinė struktūra (etatai):

Seniūnas, pavaduotoja, socialinio darbo organizatorė (0,5 etato), socialinė darbuotoja darbu su socialinės rizikos šeimomis (0,5 etato), valytoja (0,5 etato), kūrikai (2 etatai sezono metu), inžinierius, šaltkalvis-remontininkas-elektrikas (0,5 etato), pirtininkas (0,25 etato), vairuotojas-traktorininkas, Konstantinavos kultūros namų administratorius, Konstantinavos kultūros namų valytoja (0,25 etato), Kazliškio kultūros namų administratorius, Kazliškio kultūros namų valytoja (0,25 etato).

### II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

**Kazliškio seniūnija vykdo šias programas:**

#### **01 programa. SAVIVALDYBĖS FUNKCIJŲ ĮGYVENDINIMAS IR VYKDYMAS**

**01 programos tikslas.** Vadovaujantis vietos savivaldos principais įgyvendinti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme priskirtas (ribotai savarankiškas) savivaldybės, valstybės (perduotas savivaldybei) funkcijas.

**1 uždavinys.** Užtikrinti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą.

Priemonės:

- namų ūkio knygų tvarkymas – 48 kaimų,
- dalyvavimas organizuojant civilinę saugą,
- dalyvavimas kuriant ir įgyvendinant informacines visuomenės plėtos programas, seniūnijos internetinės svetainės [www.kazliskis.lt](http://www.kazliskis.lt) tobulinimas,
- išdavimas seniūnijos priskirtos teritorijos gyventojams šeimos sudėtį, gyvenamąją vietą ir kitokias faktinę padėtį patvirtinančias pažymas 200 vnt. per metus,
- mirčių registravimas ir išdavimas leidimų laidoti 15 vnt. per metus,
- notariato nustatyta tvarka neatlygintinai atliekami seniūnijos priskirtos teritorijos gyventojams notariniai veiksmai 60 vnt. per metus,
- tvirtinimas įgaliojimų, kuriuos fiziniai asmenys duoda kompensacijai (konkrečiai – siunčiamiems pinigams ir siuntiniams gauti 10 vnt., taip pat darbo užmokesčiui ir kitoms

su darbo santykiais susijusiomis išmokomis, pensijoms, pašalpoms, stipendijoms, išmokoms už perdirbti supirktų žemės ūkio produkciją gauti iki 10 vnt, liudijimas dokumentų nuorašų ir jų išrašų tikrumą 30vnt, Civilinio kodekso nustatyta tvarka tvirtinama seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų oficialiems testamentams prilyginamus testamentus 3 vnt.,

- kontroliavimas ar atliekant viešąsias paslaugas laikomasi teisės aktuose bei sutartyse nustatytų reikalavimų dėl jų teikimo, nagrinėjimas gyventojų prašymų, skundų dėl viešųjų paslaugų teikimo ir šiais klausymais pagal kompetenciją sprendimų priėmimas 5-10 prašymų ir skundų per metus,
- nustatyta tvarka prekybos priežiūra viešose vietose – Kazliškio kaime turgaus pavilijone,
- teikimas savivaldybės administracijos direktoriaus pasiūlymų dėl kitų savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių valstybės tarnautojų ir savivaldybės įstaigų vadovų veiklos seniūnijos priskirtoje teritorijoje tobulinimo – 3, savivaldybei priklausančių pastatų ir statinių remonto – 10, paminklų – 3 vnt., kapinių priežiūros – 20 vnt., viešųjų paslaugų teikimas gyventojams organizavimas – pirties paslaugų teikimas, vandens tiekimas Kazliškio, Pagojų kaimams,
- šaukimas seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų sueigų 2 susirinkimai per metus, organizavimas gyventojų susitikimų su savivaldybės ir valstybės institucijų pareigūnais pagal reikalą,
- dalyvavimas savivaldybės institucijų posėdžiuose kai svarstomi su seniūnijai priskirtos teritorijos bendruomenės gyvenimu susiję klausimai,- pagal reikalą,
- apibendrinimas gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovų pastabų bei pasiūlymų ir teikimas jų savivaldybės administracijos direktoriui – iki 3 pasiūlymų ir pastabų per metus,
- konsultavimas seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų ir teikimas jiems informacijos apie savivaldybės institucijų ir savivaldybės administracijos bei valstybės institucijų veiklą savivaldybės teritorijoje – pagal reikalą,
- prireikus rengimas savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektų – apie 30, rengimas savivaldybės tarybos sprendimų ir mero potvarkių seniūnijos veiklos klausymais – iki 3 per metus ir kontroliavimas priimtų sprendimų vykdymo.
- Seniūnijos veiklos ataskaitos pateikimas seniūnaičių sueigai ir savivaldybės administracijos direktoriui- vieną kartą per metus.

## **2 uždavinys.** Valstybės deleguotų funkcijų vykdymas.

Priemonės :

- gyvenamosios vietos deklaravimas,
- savivaldybei priskirto valstybinės žemės ir kito turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo patikėjimo teise,-Skaistės ežero poilsiavietė-1,7 ha, Kurkliečių ežero poilsiavietė-0,20 ha, Skaistės ežero poilsiavietė 0,10 ha, 2 gyvenamieji namai, 2 tvartai, administracinis pastatas, pirtis, mechaninės dirbtuvės, turgaus paviljonas, vandentiekio siurblynė.
- statistikos duomenų teikimas,
- dalyvavimas atliekant gyventojų ir būstų surašymus,
- žemės ūkio klausimų koordinavimas:
- žemės ūkio naudmenų deklaravimas iki 250 ūkių,
- žemės ūkio valdų atnaujinimas iki 310 ūkių,
- tiesioginio pieno pardavimo deklaracijų ataskaitos – 6 ūkiai,
- informacija žemės ūkio klausimais – pastoviai visus metus,
- pažymų išdavimas dėl pasitraukimo iš prekinės žemės ūkio gamybos – iki 10 vienetų,
- ūkininkų ūkių, nesilaikančių įsipareigojimų pagal priemonę, mažiau palankių ūkininkauti vietovių taisyklių administravimas ir kontrolė- apie 40 ūkių,
- kaimo plėtros bei paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai organizavimas ir įgyvendinimas

- Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka,
- dalyvavimas rengiant gyventojų užimtumo programas seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje, per metus įdarbiname 11 žmonių viešųjų darbų darbininkais.

## **02 programa. UGDYMO KOKYBĖS IR MOKYMOSI UŽTIKRINIMAS**

**02 programos tikslas.** Pagerinti kaime gyvenančių mokinių vežiojimą į artimiausią mokyklą.

**Uždavinys.** Organizuoti ir užtikrinti priskirtąsias (ribotai savarankiškas) savivaldybės funkcijas.

Priemonės:

- užtikrinimas nemokamo pavėžėjimo į Kazliškio pagrindinę mokyklą ir iš jos į namus 13 moksleivių. Susidaro 3 maršrutai, per dieną pravažiuojama 90 km.
- užtikrinimas mokinių pavėžėjimo į sporto varžybas, įvairius konkursus, draugystės vakarus ir kita.

## **03 programa. KULTŪROS, SPORTO, BENDRUOMENĖS IR VAIKŲ, JAUNIMO GYVENIMO AKTYVINIMO PROGRAMA**

**03 programos tikslas.** Gyventojų bendrosios kultūros ugdymas ir etnokultūros puoselėjimas, kultūros įstaigų-Kazliškio kultūros namų, Konstantinavos kultūros namų, Kazliškio bibliotekos, Konstantinavos bibliotekos veiklos priežiūra, sporto bendruomenių ir vaikų, jaunimo gyvenimo aktyvinimas.

**1 uždavinys.** Kultūrinės veiklos organizavimas seniūnijoje: propaguoti lietuvių liaudies tradicines ir naujas šventes, sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui dalyvauti kultūroje ir proga išreikšti save.

Priemonės: Kazliškio kultūros namuose

- Lietuvos Valstybės atkūrimo dienos minėjimas
- Užgavėnės
- Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienos kovo 11 minėjimas
- Poezijos popietė
- Velykinė vakaronė
- Vaikų velykėlės
- Koncertas, Motinos dienos proga
- Šeimos dienos šventė
- Sekminės
- Tarptautinė vaikų gynimo dienos šventė
- Joninių šventė
- Tradicinė Kazliškio kaimo šventė „Kazlėkinė“
- Mokslo ir Žinių dienos šventė
- Koncertas, pagerbti pagyvenusius žmones
- Tradicinė Kazliškio kaimo vakaronė „Paragaukim sūrio“
- Pas mažuosius ateina Kalėdų senelis...
- Naujųjų Metų sutikimo vakaronė

Konstantinavos kultūros namuose

- Literatūrinė-muzikinė kompozicija, skirta Vasario 16-ajai
- Užgavėnės
- Popietė „Skaitome J.Marcinkevičiaus kūrybą“
- Popietė „Rieda rieda Velykų margučiai“
- Šeimų šventė, skirta tarptautinei šeimų dienai
- Rasų šventė prie Skaistės ežero
- Bendruomenės gyventojų šventė prie Skaistės ežero
- Bendruomenės gyventojų šventė „Susieikime visi į būrį“
- Dalyvavimas rajoninėse seniūnijų sporto varžybose.

**2 uždavinys.** Organizuoti kaimo bibliotekos ūkinės dalies veiklą. Sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui naudotis kaimo bibliotekos fondais.

Priemonės:

- Konstantinavos bibliotekos elektros instaliacijos dalinis remontas, aprūpinimas malkomis šildymo sezonui – 20 kub. m.
- Kazliškio bibliotekos telefono aparato pakeitimas -1 vnt.
- Abiejų bibliotekų apmokėjimas už elektros energiją, valymo priemonės.
- Šildymo išlaidos Kazliškio bibliotekai-1000 Lt.

#### **04 programa. SOCIALINĖS PARAMOS IR SVEIKATOS APSAUGOS PASLAUGŲ KOKYBĖS GERINIMAS**

**04 programos tikslas.** Organizuoti socialinės paramos teikimą seniūnijos teritorijoje gyvenantiems asmenims, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais tirti, analizuoti įvairius visuomenės grupių poreikius, planuoti lėšas, reikalingas socialinėms paslaugoms finansuoti, vertinti asmenų poreikį socialinėms paslaugoms.

**1 uždavinys.** Organizuoti ir užtikrinti socialinės paramos politiką, teikiant piniginę socialinę paramą pinigais.

Priemonės:

- užtikrinti socialinę paramą mirties atveju, mokant vienkartinę pašalpą- iki 15 mirčių- 15,6 tūkst.Lt
- užtikrinti socialinę paramą socialiai remtiniems asmenims mokant globos pinigus – 2 žmonės -2,3 tūkst.Lt

**2 uždavinys.** Užtikrinti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą

Priemonės:

- atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygų įvertinimas, teikimas savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims)reikalingumo bei kitus paramos būdus – 30 šeimų
- rinkimas ir savivaldybės administracijos direktoriui teikimas duomenų, reikalingų mokyklinio amžiaus vaikų apskaitai -120 vaikų
- apie šaukiamojo amžiaus jaunuolius, gyvenančius seniūnijos teritorijoje – 15 asmenų
- dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant vaiko teisių pažeidimų prevencijos gerinimo priemones – 3 atvejai
- vykdant efektyvią socialinės paramos įdiegimo programą, sudaroma galimybė įvairioms gyventojų socialinėms grupėms integruotis į visuomenę, nežeminti žmogiškojo orumo ir užtikrinti normalias gyvenimo sąlygas.

#### **05 programa. RAJONO INFRASTRUKTŪROS OBJEKTŲ PRIEŽIŪRA, PLĖTRA IR MODERNIZAVIMAS**

**05 programos tikslas.** Užtikrinti Kazliškio seniūnijos komunalinio ūkio (gerbūvio) tvarkymą, kurti teigiamą seniūnijos estetinį įvaizdį, užtikrinti bendruomenės narių aukštą gyvenimo kokybę.

**1 uždavinys.** Tvarkyti seniūnijai priklausančias veikiančias ir neveikiančias kapines, atmintinus paminklus ir koplytstulpiams pažymėtas vietas.

Priemonės:

- vykdoma 20 –ies kapinių priežiūra: kapinių žalių vejų tvarkymas 2 ha, smėlio atvežimas-

- 40 t, šiukšlių ir atliekų išvežimas iš kapinių teritorijų-40 t, 3-jų kapinių tvorų remonto darbai.
- vykdoma Salagalio kaime esančios, žuvusiems partizanams atminti lentos, teritorijos priežiūra
  - vykdoma Pažaselių kaime esančios, žuvusiems 12 partizanų atminimo ženklų (paminklo) teritorijos priežiūra
  - vykdoma Šakalių k. žuvusio partizano atminimui pastatyto koplytstulpio teritorijos priežiūra

## **2 uždavinys.** Kazliškio seniūnijos teritorijų tvarkymas.

Priemonės:

- seniūnijos teritorijos žalių vejų šienavimas ir tvarkymas – 2 ha
- krūmų kirtimas pakelėse-Kazliškis-Rumpiškėnai – 2 km, Paliepis –Latveliai – 2km, Degeniai – Beržuoniai-3 km, Kalpokai – Baranautiškis-Kvieteniškis – Kazliškis-10 km.
- kelio pralaidų valymo darbai – 4 pralaidos
- šaligatvių valymas nuo purvo ir sniego Kazliškio gyvenvietėje ir Pagojų k.-1,5 km
- sniego valymas nuo pastatų stogų-3 pastatai

## **3 uždavinys.**Skaistės ir Kurkliečių ežerų poilsiaviečių priežiūra

Priemonės:

- persirengimo kabinų remontas – 3 kabinos
- lauko tualetų remontas - 3 tualetai
- vaikų žaidimų aikštelių remontas – 4 aikštelės
- poilsiaviečių teritorijų šienavimas, grėbimas, šiukšlių išvežimas – 4 kartai į metus, plotas 1,9 ha
- suolų, stalų remontas – 8 stalai, 16 suolų.

## **4 uždavinys.** Pirties paslaugos ir vandens tiekimas gyventojams ir įstaigoms

Priemonės:

- pirties vidaus remonto darbai: nusirengimo spintelių, grindų, lubų dalinis remontas.
- Malkų paruošimas ir sandėliavimas-10 kub. m.
- Katilinės dalinis remontas, suvirinant prakiurusį katilą, pakeičiant dalį kranų.
- Vandentiekio trąsų remonto darbai- 6 vietose.

## **5 uždavinys.**Gatvių apšvietimas.

Priemonės :

- Kazliškio gyvenvietės, Pagojų kaimo ir Konstantinavos kaimo gatvių apšvietimo įrangos remontas ( 5 šviestuvai) ir priežiūra - šviestuvų valymas, perdegusių lempučių keitimas naujomis, šviestuvų gaubtų keitimas.

## **6 uždavinys.**Turgavietės pavilijono priežiūra.

Priemonės:

- dažymo darbai (išorės)
- suolų remontas – 4 vienetai

## **7 uždavinys.**Administracinio pastato dalinis remontas ir priežiūra.

Priemonės:

- šildymo sistemos hidraulinis bandymas
- kamino įdėklų pakeitimas - 12 m
- kieto kuro katilo pakeitimas
- dalinis remontas kabinetuose.



Igyvendinus programoje numatytus tikslus ir uždavinius, seniūnija taps gražesnė ir jaukesnė jos gyventojams ir svečiams.

### III. LĖŠOS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Programos pavadinimas	Lėšos, tūkst.Lt	Finansavimo šaltinis
01 Savivaldybės funkcijų įgyvendinimas ir vykdymas	116,2	Rokiškio rajono savivaldybės biudžetas
02 Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimas	22,4	Rokiškio rajono savivaldybės biudžetas
03 Kultūros, sporto, bendruomenės ir vaikų, jaunimo gyvenimo aktyvinimo programa	41,6	Rokiškio rajono savivaldybės biudžetas
04 Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimas	40,3	Rokiškio rajono savivaldybės biudžetas
05 Rajono infrastruktūros objektų priežiūra, plėtra ir modernizavimas	41,0	Rokiškio rajono savivaldybės biudžetas
Iš viso	261,5	

---

## KRIAUNŲ SENIŪNIJOS 2011 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

### I. BENDROJI DALIS

#### 1. Kriaunų seniūnijos aplinka

Kriaunų seniūnijos centras yra Kriaunų kaimas. Jis išsikūręs į pietus nuo Obelių, į pietryčius nuo Rokiškio gražiose kalvotose vietovėse ir nederlingose žemėse, nutolęs nuo Rokiškio 25 km. Seniūnija ribojasi su Jūzintų, Obelių ir Zarasų rajono Antazavės seniūnijomis. Kriaunų seniūnijoje gyvena 1213 gyventojų, teritorijos plotas 10526 ha., iš jų 991 ha miškai, nemažą teritorijos dalį užima vandenys - Kriaunos upė, Sartų, Oklio, Mėlynio, Keležerio, Dubužio, Ilgio ežerai. Vertingiausi kraštovaizdžiai Sartų regioniniame parke.

Seniūnijos teritorijoje 28 kaimai, didesni iš jų: Kriaunų (401) gyv., Lašų (172 gyv.), Bagdoniškių (75 gyv.).

Seniūnijos teritorijoje žemės ūkio veiklą vykdo Lašų žemės ūkio bendrovė, ūkininkauja ūkininkai: Romualdas Pagirys (Bajorų k.), Vytautas Zizas (Dagilių k.), Aušrys Žiukelis (Buniškių k.). duoną ir pyrago gaminius kepa UAB "Lašų duona" Lašų km. ir UAB "Kriaunų malūnas, pastarasis turi ir malkų gamybos cechą Kriaunų km., degalinė Lašų km. Seniūnijos teritorijoje veiklą vykdo 8 kaimo turizmo sodybos.

Seniūnijos teritorijoje veikia Kriaunų pagrindinė mokykla, Kriaunų paštas, Kriaunų medicinos punktas, Kriaunų ir Lašų bibliotekos, kaimo kultūros namai prie Kriaunų seniūnijos, Rokiškio krašto muziejaus Kriaunų filialas, Kriaunų bažnyčia.

Aktyvią veiklą vysto Kriaunų kaimo bendruomenė.

Bagdoniškių kaime yra M. Riomerio dvaras-sodyba, Pakriaunio kaime mitologinis akmuo su dievo, velnio ir angelo pėdomis.

#### 2. Kriaunų seniūnijos paskirtis

Kriaunų seniūnija Rokiškio rajono savivaldybės struktūrinis teritorinis padalinys, veikiantis Rokiškio rajono tarybos 1995-05-30 sprendimu Nr. 23 priskirtoje savivaldybės teritorijos dalyje.

Savo veikla seniūnija siekia: aktyvinti kultūrinį sportinį, turistinį gyvenimą, saugoti ir puoselėti dvasines, istorines vertybes, krašto tradicijas, telkti bendruomenę bendroms akcijoms, renginiams, šventėms, mažinti seniūnijoje socialinę atskirtį.

Seniūnijai priskirtos teritorijos:

- paplūdimiai: Bradesių, Bobriškio, Kriūgiškio, Kriaunų kaimuose;
  - piliakalnių valdos: Bradesių, Mičiūnų, Mielėnų kaimuose, Petrešiūnų kaimo piliakalnio ir senovės gyvenvietės valdos;
  - skverai: Kriaunų ir Lašų kaimuose;
  - negyvenamų pastatų valdos: Kriaunų gyvenvietės katilinės pastato, Kriaunų kaimo pirties pastato, Kriaunų vaikų darželio pastato, Lašų vaikų darželio pastato, Kriaunų muziejaus, Kriaunų seniūnijos administracinio pastato;
  - veikiančios kapinės: Bagdoniškių, Rupertų, Petrešiūnų, Stravų, Dagilių, Ažubalių kaimų;
  - neveikiančios kapinės: Bajorų, Baršėnų, Buniškių, Keležerių, Lukštinių, Margėnų, Mičiūnų, Mielėnų, Pakriaunio I, II ir III kaimų;
  - Kriaunų, Lašų ir Bagdoniškių kaimų šaligatviai;
  - vietinės reikšmės keliai;
  - paminklai: Pakriaunio pėduotas akmuo, poeto A. Strazdo Margėnų km., žuvusiųjų kovose 1918-1919m. Pakriaunio km.;
  - koplytstulpiai: Baršėnų km.
- Seniūnijos vidinė struktūra (etatai):

Seniūnas, pavaduotoja, socialinio darbo organizatorė, socialinė darbuotoja darbu su socialinės rizikos šeimomis 0,5 etato, valytoja 0,5 etato, kūrikai 2 etatai (šildymo sezono metu), vietinio ūkio inžinierius, vairuotojas- traktorininkas, Kaimo kultūros namų administratorius, meno vadovas.

## II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

**Veiklos plano pagrindiniai uždaviniai** – seniūnijos, kaip Savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio filialo veikla, padedanti Savivaldybės administracijai įgyvendinti pagrindinius vietos savivaldai keliamus uždavinius, vietinės valdžios efektyvaus ir racionalaus funkcionavimo, viešojo administravimo, viešųjų paslaugų teikimas.

**Veiklos plano pagrindiniai siektini tikslai** – vietos savivaldos stiprinimas seniūnijoje, gyventojų įtraukimas į vietos savivaldą, jų pilietiškumo, valstybiškumo, atsakomybės už švartą ir sveiką aplinką ugdymas, sveikos gyvensenos principų užimtumo diegimas ir pan.

Kriaunų seniūnija vykdo šias programas:

### 1 PROGRAMA.SAVIVALDYBĖS PAGRINDINIŲ FUNKCIJŲ VYKDYMAS

**1 PROGRAMOS tikslas.** Vadovaujantis vietos savivaldos principais įgyvendinti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme priskirtas (ribotai savarankiškas) savivaldybės, valstybės (perduotas savivaldybei) funkcijas.

**1 uždavinys.** Užtikrinti tinkamą seniūnijos funkcijų įgyvendinimą.

Priemonės:

- namų ūkio knygų tvarkymas – 29 kaimai;
- dalyvavimas organizuojant civilinę saugą;
- dalyvavimas kuriant ir įgyvendinant informacinės visuomenės plėtos programas;
- seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams, pažymų apie šeimos sudėtį, gyvenamąją vietą ir faktinę padėtį patvirtinančias išdavimas - 250 vnt. per metus;
- mirčių registravimas ir leidimų laidoti išdavimas - 25 vnt. per metus;
- notariato nustatyta tvarka, seniūnijos priskirtos teritorijos gyventojams, neatlygintinai atliekami notariniai veiksmai - 220 vnt. per metus;
- kontroliavimas ar atliekant viešaisiais paslaugas laikomąsi teisės aktuose bei sutartyse nustatytų reikalavimų dėl jų teikimo, nagrinėjimas gyventojų prašymų, skundų dėl viešųjų paslaugų teikimo ir šiais klausimais pagal kompetenciją sprendimų priėmimas 5-10 prašymų ir skundų per metus;
- nustatyta tvarka suteikti numerius objektams;
- nustatyta tvarka prekybos priežiūra viešose vietose – Kriaunų ir Lašų kaimuose;
- teikimas savivaldybės administracijos direktoriui pasiūlymų dėl kitų savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių valstybės tarnautojų ir savivaldybės įstaigų vadovų veiklos seniūnijos priskirtoje teritorijoje tobulinimo – 3, savivaldybei priklausančių pastatų ir statinių remonto – 10, paminklų – 3 vnt., kapinių priežiūros – 10 vnt., viešųjų paslaugų teikimo gyventojams organizavimas;
- šaukimas seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų sueigų, 2 susirinkimai per metus, organizavimas gyventojų susitikimų su savivaldybės ir valstybės institucijų pareigūnais pagal reikalą;
- dalyvavimas savivaldybės institucijų posėdžiuose kai svarstomi su seniūnijai priskirtos teritorijos bendruomenės gyvenimu susiję klausimai - pagal reikalą;
- apibendrinimas gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovų pastabų bei pasiūlymų ir teikimas jų savivaldybės administracijos direktoriui – iki 3 pasiūlymų ir pastabų per metus;

- konsultavimas seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų ir teikimas jiems informacijos apie savivaldybės institucijų ir savivaldybės administracijos bei valstybės institucijų veiklą savivaldybės teritorijoje – pagal reikalą;
- registruoti žemės, vandens telkinių, miško sklypų savininkų, valdytojų ir naudotojų pranešimus apie medžiotojų gyvūnų padarytą žalą;
- prireikus rengimas savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektų – apie 30, rengimas savivaldybės tarybos sprendimų ir mero potvarkių seniūnijos veiklos klausimais – iki 3 per metus ir priimtų sprendimų vykdymo kontroliavimas;
- seniūno veiklos ataskaitos pateikimas seniūnaičių sueigai ir savivaldybės administracijos direktoriui- vieną kartą per metus.

**2 uždavinys.** Užtikrinti tinkamą valstybės deleguotų funkcijų vykdymą.

Priemonės :

- gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų tvarkymas, deklaravo gyvenamąją vietą Kriaunų seniūnijoje 985 gyventojai;
- seniūnijai priskirto valstybinės žemės ir kito turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo patikėjimo teise;
- statistikos duomenų teikimas;
- dalyvavimas atliekant gyventojų ir būstų surašymus;
- žemės ūkio klausimų koordinavimas;
- žemės ūkio naudmenų deklaravimas – 330 ūkių;
- žemės ūkio valdų atnaujinimas – 340 ūkių;
- tiesioginio pieno pardavimo deklaracijų ataskaitos – 26 ūkiai;
- informacija žemės ūkio klausimais – pastoviai visus metus;
- pažymų išdavimas dėl pasitraukimo iš prekinės žemės ūkio gamybos – iki 5 vienetų;
- ūkininkų ūkių, nesilaikančių įsipareigojimų pagal priemonę, mažiau palankių ūkininkauti vietovių taisyklių administravimas ir kontrolė- apie 30 ūkių;
- kaimo plėtros bei paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai organizavimas ir įgyvendinimas
- prižiūrėti kartu su žemės savininkais ir viešųjų darbų darbininkais 18 km.suremuontuotų melioracijos įrenginių;
- dalyvavimas rengiant gyventojų užimtumo programas seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje, per metus įdarbinti 20 žmonių viešųjų darbų darbininkais.

## **2 PROGRAMA. UGDYMO KOKYBĖS IR MOKYMOSI APLINKOS UŽTIKRINIMAS**

**2 PROGRAMOS tikslas .** Organizuoti ir užtikrinti nemokamą mokinių pavėžėjimą į Kriaunų pagrindinę mokyklą.

Priemonės:

Mokinių vežiojimas W Transporter (diz.kuras)

Kriaunos-Vakariai-Buniuškiei-Bagdoniškis-Lašai-Kriaunos 24km 2 kart per dieną.

Kriaunos-Bajorai-Mičiūnai-Baršėnai-Juozapava-Kriaunos 26km.

## **3 PROGRAMA. BENDRUOMENĖS GYVENIMO AKTYVINIMAS**

**3 PROGRAMOS tikslas.** Gyventojų bendrosios kultūros ugdymas ir etnokultūros puoselėjimas, kultūros įstaigų –Kaimo kultūros namų, Kriaunų ir Lašų bibliotekų, Rokiškio krašto muziejaus Kriaunų filialo veiklos priežiūra.

**1 uždavinys.** Organizuoti kultūrinę veiklą seniūnijoje: propaguoti lietuvių liaudies tradicines ir naujas šventes, sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui dalyvauti kultūroje ir progą išreikšti save.

Priemonės:

- Sausio 13 d. Kriaunų seniūnijos salėje Sausio 13 – osios minėjimas

- Vasario 16 d. Kriaunų bibliotekos salėje Vasario 16 – osios minėjimas
- Kovo 8 d. Užgavėnių eitynės po Kriaunų miestelį
- Balandžio 24 d. Velykinė vakaronė Kriaunų bendruomenės namuose
- Gegužės 1 d. Kriaunų seniūnijos salėje šventė, skirta Motinos dienai
- Birželio 24 d. Joninių šventė Kriaunų aikštėje
- Liepos 9 d. Kriaunų miestelio gimtadienis, Kriaunų aikštėje.
- Rugsjūčio 14 d. Liaudiška vakaronė Kriaunų bendruomenės namuose.
- Spalio 5 d. Koncertas, skirtas mokytojo dienai
- Lapkričio 26 d. Priešadventinė vakaronė Kriaunų bendruomenės namuose
- Gruodžio 25 d. Kalėdinė vakaronė Kriaunų bibliotekos salėje
- Organizuoti „Metų ūkio“, „Gražiausios seniūnijos sodybos“, „Ižiebk Kalėdų žvaigždę“ konkursus seniūnijoje;
- Organizuoti vykimą į teatrų festivalio „Vaidiname žemdirbiams“ spektaklius;
- Organizuoti seniūnijos meno mėgėjų kolektyvų išvykas į konkursus, apžiūras ir pagal kvietimus dalyvauti koncertuose;
- Organizuoti tautodailininkų parodas;
- Organizuoti sportinę veiklą seniūnijoje, surengti virvės traukimo varžybas seniūno taurei laimėti.

**2 uždavinys.** Organizuoti kaimų bibliotekų, muziejaus ūkinės dalies veiklą, sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui naudotis kaimo bibliotekos fondais ir internetiniu ryšiu.

Priemonės:

- Kriaunų ir Lašų bibliotekų dalinis remontas, aprūpinimas malkomis šildymo sezonui – 20 kub. m;
- Išlaidos už elektros energiją, valymo priemonės;
- Šildymo išlaidos Kriaunų ir Lašų bibliotekoms.

#### **4 PROGRAMA. SOCIALINĖS ATSKIRTIES MAŽINIMAS.**

**4 PROGRAMOS tikslas.** Organizuoti socialinės paramos teikimą seniūnijos teritorijoje gyvenantiems asmenims, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais tirti, analizuoti įvairius visuomenės grupių poreikius, planuoti lėšas, reikalingas socialinėms paslaugoms finansuoti, vertinti asmenų poreikį socialinėms paslaugoms.

**1 uždavinys.** Organizuoti ir užtikrinti socialinės paramos politiką, teikiant piniginę socialinę paramą pinigais.

Priemonės:

- užtikrinti socialinę paramą mirties atveju, mokant vienkartinę pašalpą- iki 30 mirčių-31,2 tūkst.lt.;
- užtikrinti socialinę paramą socialiai remtiniams asmenims mokant globos pinigus – 4 žmonėms per mėnesį -3,1 tūkst.Lt;
- priimti prašymus dėl nemokamo moksleivių maitinimo ir mokyklinių prekių įsigijimo-60 prašymų, vienkartinės pašalpos skyrimo -35 prašymai, dėl kieto kuro išlaidų kompensavimo -30 prašymų, apsirūpinimui techninės pagalbos priemonėmis pagal gydytojų rekomendacijas -5 prašymai;
- dalinti maisto produktus gautus iš ES fondų-125 šeimos;
- organizuoti Maltos ordino labdaros išdalinimą bei labdaros rinkimą iš seniūnijos gyventojų ir dalinimą skurdžiai gyvenantiems - apie 100 šeimų.

**2 uždavinys.** Užtikrinti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą

Priemonės:

- atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygų įvertinimas, teikimas savivaldybės
- lankymas ir stebėjimas šeimų, įtrauktų soc. rizikos šeimų sąrašą-13 šeimų
- vienišų senyvo amžiaus asmenų lankymas ir bendrųjų socialinių paslaugų teikimas-20 asmenų

dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant vaiko teisių pažeidimų prevencijos gerinimo priemones – 3 atvejai.

## **5 PROGRAMA. RAJONO INFRASTRUKTŪROS OBJEKTŲ PRIEŽIŪRA, PLĖTRA IR MODERNIZAVIMAS**

**5 PROGRAMOS tikslas.** Užtikrinti Kriaunų seniūnijos komunalinio ūkio (gerbuvio) tvarkymą, kurti teigiamą seniūnijos estetinį įvaizdį, užtikrinti bendruomenės narių aukštą gyvenimo kokybę.

### **1 uždavinys.** Saugi gatvių ir kelių infrastruktūra

Priemonės:

- atliekų tvarkymo darbai, prižiūrėti ir tinkamai eksploatuoti atliekų rūšiavimo aikšteles Kriaunų ir Lašų kaimuose;
- Kriaunų, Lašų ir Bagdoniško kaimų šaligatvių priežiūra;
- kelių greideriavimas;
- avarinių medžių ir krūmų nupjovimas, želdinių atsodinimas;
- krūmų kirtimas nuo vietinės reikšmės kelių pakelių : Kriaunos-Stravai, Bajorai-Mičiūnai, Lašai-Rupetos, Kriaunos-Pakriaunys, Bagdoniškis-Rukeliai;
- sniego valymas.

### **2 uždavinys.** Gatvių apšvietimo tinklų eksploatacija

Priemonės:

- apšviesti Kriaunų ir Lašų kaimų gatves tamsiu paros metu;
- gatvių apšvietimo įrangos remontas ir priežiūra - šviestuvų valymas, perdegusių lempučių keitimas naujomis, šviestuvų gaubtų keitimas

### **3 uždavinys.** Seniūnijos infrastruktūros objektų plėtra ir priežiūra

Priemonės:

- gatvių asfalto duobių lyginimas;
- prižiūrėti ir tinkamai eksploatuoti Kriaunų ir Bajorų karjerus.
- įgyvendinti projektus:  
„Kriaunų kaimo paplūdimio pritaikymas turizmui, išsaugant vietovės gamtinį savitumą II“  
„Viešosios turizmo infrastruktūros prie sartų ežero Bradesių kaime Rokiškio rajone sutvarkymas įrengiant kempingą“ .

### **4 uždavinys.** Kriaunų seniūnijai priskirtų teritorijų priežiūra

Priemonės:

- Kriaunų ir Lašų skverų ;
- paplūdimių: Bradesių , Bobriškio, Kriūgiškio,Rupetų, Kriaunų kaimuose;
- piliakalnių valdų:Bradesių, Mičiūnų, Mielėnų, Petrešiūnų kaimuose;
- negyvenamų pastatų valdų: Kriaunų gyvenvietės katilinės pastato, Kriaunų kaimo pirties pastato, Kriaunų vaikų darželio pastato, Lašų vaikų darželio pastato, Kriaunų muziejaus, Kriaunų seniūnijos administracinio pastato.

**5 uždavinys.** Organizuoti seniūnijai priskirtų veikiančių ir neveikiančių kapinių, atmintinų vietų ir paminklų teritorijų priežiūrą

- veikiančių kapinių: Bagdoniško, Rupetų, Petrešiūnų,Stravų,Dagilių, Ažubalių kaimų;
- neveikiančių kapinių: Bajorų, Baršėnų, Buniuškių, Keležerių, Lukštinių, Margėnų, Mičiūnų, Mielėnų, Pakriaunio I, II ir III kaimų;
- paminklų ir atmintinų vietų : Pakriaunio pėduotas akmuo, poeto A.Strazdo Margėnų km., žuvusiųjų kovose 1918-1919m. Pakriaunio km.;
- koplytstulpio:Baršėnų km.

### **6 uždavinys.** Administracinio pastato priežiūra.

Priemonės:

- šildymo sistemos hidraulinis bandymas;
- patalpų valymas ir priežiūra.

Igyvendinus programoje numatytus tikslus ir uždavinius, Kriaunų seniūnijos teritorija taps patrauklesnė gyventojams ir atvykstantiems svečiams.

### III. LĖŠOS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Programos pavadinimas	Lėšos, tūkst.. Lt	Finansavimo šaltinis
<b>Savivaldybės pagrindinių funkcijų vykdymas</b>	91,7 21,9 3,6	Savivaldybės biudžetas Valstybės biudžetas Specialiųjų programų lėšos
<b>Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimas</b>	8,5	Savivaldybės biudžetas
<b>Socialinės atskirties mažinimas</b>	71,9	Valstybės biudžetas
<b>Rajono infrastruktūros objektų priežiūra, plėtra ir modernizavimas</b>	97,4	Savivaldybės biudžetas
<b>Bendruomenės gyvenimo aktyvinimas</b>	33,4 1,6	Savivaldybės biudžetas Specialiųjų programų lėšos
<b>Iš viso</b>	231,0 93,8 5,2 330,0	Savivaldybės biudžetas Valstybės biudžetas Specialiųjų programų lėšos

## OBELIŲ SENIŪNIJOS 2011 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

### I. BENDROJI DALIS

#### **1) Bendra informacija apie Obelių seniūniją :**

**Obelių seniūnijos plotas yra 240 km<sup>2</sup>**

**Seniūnijoje yra 145 kaimai.**

**Gyventojų skaičius-3375 gyventojai**

**Didžiausi kaimai yra:** Obelių priemiesčio k. -270 gyventojai, Antanašės k.-286 gyventojas, Stasiūnų k.-132 gyventojai, Pakriaunių k.-193 gyventojai, Gediškių k.-167 gyventojai, Aleksandravėlės k.-180 gyventojų, Zarinkiškių k.-87 gyventojų, Audronių I k. -94 gyventojai, Barkišio k.-61 gyventojai, Bučiūnų k. - 59 gyventojų, Gindvilių k. - 57 gyventojai. **Likusių kaimų** gyventojų skaičius- 1789.

**Obelių seniūnijoje veikiančios bendruomenės, nevyriausybines organizacijos:** Aleksandravėlės kaimo bendruomenė, Antanašės kaimo bendruomenės centras, Kairelių kaimo bendruomenė, Obelių bendruomenės centras, kaimo bendruomenė „Pakriauna“, Sėlos Romuva, Sporto klubas,, Obeliai“.

**Obelių seniūnijoje yra :** Obelių ambulatorija, Obelių savarankiško gyvenimo namai, Aleksandravėlės med. punktas, Obelių Šv. Onos bažnyčia, Aleksandravėlės Šv. Pranciškaus Serafiškojo bažnyčia, Obelių paštas,

**Švietimo bei socialinės įstaigos :** Obelių darželis-mokykla, Obelių gimnazija, Obelių vaikų globos namai.

**Kultūros įstaigos:** Obelių, Aleksandravėlės, Pakriaunių kultūros namai. Pakriaunių, Aleksandravėlės, Gediškių, Antanašės bibliotekos, Obelių istorijos muziejus.

#### **2) Seniūnijos paskirtis:**

- plėtoti vietos savivaldą,
- jai priskirtoje teritorijoje vykdyti pavestas viešojo administravimo funkcijas,
- seniūnija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, vietos svivaldos įstatymu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, rajono tarybos sprendimais, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos nuostatais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais Obelių seniūnijos veiklos nuostatais.

#### **3) seniūnijos vidinė struktūra ( etatai).**

Pareigybė	Etatų skaičius
<b>Administracija</b>	
Seniūnas	1
Seniūno pavaduotojas	1
Raštvedys	1
Valytoja	0,5
Sezoniniai kūrikai	1,5
<b>Centrinės institucijos išlaikymas</b>	
Socialinio darbo organizatorius	1



Soc. darbuotojas su soc. rizikos šeimomis	1
<b>Papildomos švietimo paslaugos (mokinių vežimas)</b>	
Vairuotojas- mechanikas	0,5
Vairuotojas	1
<b>Komunalinio ūkio plėtra</b>	
Traktorininkas- šaltkalvis	1
Statybos remonto darbų darbininkas	1
Meistras	1
Darbininkas	0,5
Pirtininkė	0,5
Pirties kūrikas	0,5
Valytoja	0,5
Kiemsargis	0,5
Kūrikai	1,75
<b>Kitos kultūros ir meno įstaigos</b>	
Obelių kultūros namų administratorius	1
Kultūrinės veiklos organizatorius	0,5
Kultūrinės veiklos organizatorius	0,5
Valytoja	1
Sezoniniai kūrikai	2
Pakriaunių kultūros namų administratorius	1
Aleksandravėlės k. n. administratorius	1
<b>Muziejus</b>	
Obelių muziejaus prižiūrėtoja- valytoja	0,5
<b>Centrinės institucijos išlaikymas</b>	
Žemės ūkio specialistė	1
Pakriaunių bibliotekos sezoninis kūrikas	1,3
Gediškių bibliotekos sezoninis kūrikas	0,5

## II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

**Obelių seniūnija vykdo šias programas:**

### **1 programa.SAVIVALDYBĖS PAGRINDINIŲ FUNKCIJŲ VYKDYMAS**

#### **1 programos tikslas.**

Vadovaujantis vietos savivaldos principais įgyvendinti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme priskirtas (ribotai savarankiškas) savivaldybės, valstybės (perduotas savivaldybei) funkcijas.

#### **1 uždavinys.** Užtikrinti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą.

Priemonės:

- dalyvavimas organizuojant civilinę saugą,
- dalyvavimas kuriant ir įgyvendinant informacines visuomenės plėtos programas, seniūnijos internetinės svetainės [www.obeliai.info](http://www.obeliai.info), [www.skobeliai.lt](http://www.skobeliai.lt) tobulinimas,
- išdavimas seniūnijos priskirtos teritorijos gyventojams šeimos sudėti, gyvenamąją vietą ir kitokias faktinę padėtį patvirtinančias pažymas apie 485 vnt. per metus;
- mirčių registravimas ir išdavimas leidimų laidoti apie 78 vnt. per metus
- notariato nustatyta tvarka neatlygintinai atliekami seniūnijos priskirtos teritorijos gyventojams notariniai veiksmai apie 300 vnt. per metus;

- kontroliavimas ar atliekant viešąsias paslaugas laikomasi teisės aktuose bei sutartyse nustatytų reikalavimų dėl jų teikimo, nagrinėjimas gyventojų prašymų, skundų dėl viešųjų paslaugų teikimo ir šiais klausymais pagal kompetenciją sprendimų priėmimas apie 30-35vnt. per metus;
- nustatyta tvarka prekybos priežiūra viešose vietose – Obelių mieste turgaus pavilijone;
- teikimas savivaldybės administracijos direktoriaus pasiūlymų dėl kitų savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių valstybės tarnautojų ir savivaldybės įstaigų vadovų veiklos seniūnijos priskirtoje teritorijoje tobulinimo, savivaldybei priklausančių pastatų ir statinių remonto, paminklų, kapinių priežiūros, apie 30-35 vnt. per metus viešųjų paslaugų teikimas gyventojams organizavimas – pirties paslaugų teikimas apie 2000-3000 tūkst. gyventojų per metus;
- šaukimas seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų sueigų, 2 vnt. organizavimas gyventojų susitikimų su savivaldybės ir valstybės institucijų pareigūnais pagal poreikį 2-3 kartai;
- dalyvavimas savivaldybės institucijų posėdžiuose kai svarstomi su seniūnijai priskirtos teritorijos bendruomenės gyvenimu susiję klausimai-pagal reikalą;
- apibendrinimas gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovų pastabų bei pasiūlymų ir teikimas jų savivaldybės administracijos direktoriui iki 5 pasiūlymų ir pastabų per metus;
- konsultavimas seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų ir teikimas jiems informacijos apie savivaldybės institucijų ir savivaldybės administracijos bei valstybės institucijų veiklą savivaldybės teritorijoje pagal reikalą;
- prireikus rengimas savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektų, rengimas savivaldybės tarybos sprendimų ir mero potvarkių seniūnijos veiklos klausymais kontroliavimas priimtų sprendimų vykdymo iki 15 vnt. per metus;
- migracijos funkcijų vykdymas seniūnijoje: pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą išdavimas apie 230 vnt., gyvenamosios vietos deklaracijų apie 190 vnt., gyvenamosios vietos deklaravimas išvykstant iš Lietuvos apie 50 vnt., prašymų apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą apie 12 vnt., gauti ir užregistruoti asmenų prašymai ištaisyti pakeisti ar panaikinti deklaravimo duomenis apie 35 vnt., pažymos apie paskutinę gyvenamąją vietą apie 25 vnt., pažymų apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą apie 12 vnt..

## **2 uždavinys.** Valstybės deleguotų funkcijų vykdymas.

Priemonės :

- savivaldybei priskirto valstybinės žemės ir kito turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo patikėjimo teise,-Dirdų ežero poilsiovietė-0,10 ha, administracinis pastatas, pirtis, 2 mechaninės dirbtuvės, garažai, turgaus pavilijonas, 15 namų ir butų, 4 kultūros namų pastatai. Teritorija prie Kriaunos upės - 4,8 ha, teritorija prie Rastupio upelio 8,9 ha, paplūdimys ir parkas prie Našio ežero 7,25 ha, skveras ir tvenkinys Aleksandravėlėje - 0,45 ha, paplūdimys prie Kriaunos upės Pakriaunių kaime - 0,1 ha;
- statistikos duomenų teikimas;
- dalyvavimas atliekant gyventojų ir būstų surašymus
- žemės ūkio klausimų koordinavimas:
- žemės ūkio naudmenų deklaravimas 673 ūkiai ;
- žemės ūkio valdų atnaujinimas 789 ūkiai;
- tiesioginio pieno pardavimo deklaracijų ataskaitos 29 ūkiai ;
- informacija žemės ūkio klausimais – pastoviai visus metus
- pažymų išdavimas dėl pasitraukimo iš prekinės žemės ūkio gamybos iki 10 vnt.;
- ūkininkų ūkių, nesilaikančių įsipareigojimų pagal priemonę, mažiau palankių ūkininkauti vietovių, taisyklių administravimas ir kontrolė iki 80 vnt.;
- kaimo plėtros bei paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai organizavimas ir įgyvendinimas
- Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka

dalyvavimas rengiant gyventojų užimtumo programas seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje, viešųjų darbų, visuomenei naudingų nemokamų viešųjų darbų organizavimas. Įdarbinama iki 70 viešųjų darbų darbininkų, visuomenei naudingų nemokamų darbų darbininkų iki 100 darbininkų, policijos atsiųstų darbininkų nemokamiems darbams iki 16 darbininkų.

## **2 programa. UGDYMO KOKYBĖS IR MOKYMOSI APLINKOS UŽTIKRINIMAS**

**1 uždavinys.** Organizuoti ir užtikrinti priskirtąsias (ribotai savarankiškas) savivaldybės funkcijas Priemonės:

- užtikrinimas nemokamo moksleivių pavėžėjimo į Obelių gimnaziją ir Obelių darželį-mokyklą ir iš jų į namus. Susidaro 4 maršrutai. Vykdamas priemonę, sudaromos sąlygos mokiniams lankyti Obelių gimnaziją ir Obelių darželį-mokyklą. Vykdamas efektyvią socialinės paramos įdiegimo programą, sudaroma galimybė įvairioms gyventojų socialinėms grupėms integruotis į visuomenę, nežeminti žmogiškojo orumo ir užtikrinti normalias gyvenimo sąlygas, pavežama 38 vaikų.

## **3 programa. KULTŪROS, SPORTO, BENDRUOMENĖS IR VAIKŲ IR JAUNIMO GYVENIMO AKTYVINIMO PROGRAMA**

**3 programos tikslas.** Gyventojų bendrosios kultūros ugdymas ir etnokultūros puoselėjimas, kultūros įstaigų-Obelių kultūros namų, Aleksandravėlės kultūros namų, Pakriaunių kultūros namų, Aleksandravėlės, Obelių, Antanašės, Gediškių, Pakriaunių bibliotekų veiklos priežiūra.

**1 uždavinys.** Kultūrinės veiklos organizavimas seniūnijoje: propaguoti lietuvių liaudies tradicines ir naujas šventes, sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui dalyvauti kultūroje ir proga išreikšti save.

Priemonės:

- Seniūnijos kultūros namuose organizuoti valstybinių švenčių minėjimus-vasario 16-oji, kovo 11-oji, liepos 6-oji;
- organizuoti tradicinius Obelių miesto renginius, kaip „Obelinės“ šventė, Joninės, teatrų festivalis, užgavenės, naujųjų metų šventė. ;
- organizuoti meno saviveiklos ir profesionalaus meno kolektyvų koncertus iki 30 koncertų per metus kiekvienuose kultūros namuose;
- keistis meno saviveiklos koncertais su kitais kultūros namais(kiekvieni kultūros namai po 2 koncertus);
- organizuoti dailės, tautodailės meno parodų poilsio vakarus(po 2 parodas, kas savaitgalį poilsio vakarai kiekvienuose kultūros namuose);
- organizuoti renginius įvairaus amžiaus žmonių grupėms kiekvienuose kultūros namuose.

**2 uždavinys.** Organizuoti Obelių seniūnijos bibliotekų ūkinės dalies veiklą. Sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui naudotis kaimo bibliotekos fondais, Obelių istorijos muziejaus ūkinės dalies veikla.

Priemonės:

- bibliotekų apmokėjimas už elektros energiją, valymo priemonės, ryšius, Obelių miesto šildymą,
- Obelių istorijos muziejaus ūkinė veikla (elektra, šildymas, vanduo, kanalizacijos valymas).

## **4 programa. SOCIALINĖS PARAMOS IR SVEIKATOS APSAUGOS PASLAUGŲ KOKYBĖS GERINIMAS**

**4 programos tikslas.** Organizuoti socialinės paramos teikimą seniūnijos teritorijoje gyvenantiems asmenims, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais tirti, analizuoti

įvairius visuomenės grupių poreikius, planuoti lėšas, reikalingas socialinėms paslaugoms finansuoti, vertinti asmenų poreikį socialinėms paslaugoms.

**1 uždavinys.** Organizuoti ir užtikrinti socialinės paramos politiką, teikiant piniginę, socialinę paramą.

Priemonės:

- užtikrinti socialinę paramą mokiniams iš šeimų gaunančių mažas pajamas iki 260 vaikų;
- užtikrinti socialinę paramą mirties atveju, mokant vienkartinę pašalpą iki 79 vnt.;
- užtikrinti socialinę paramą socialiai remtiniems asmenims mokant globos pinigus iki 6 gyventojų;
- vienkartinės pašalpos skurdo, benamystės, ligos, neįgalumo, stichinės nelaimės ir kitais atvejais skyrimo seniūnijos gyventojams užtikrinimas iki 40 vnt.;
- paramos nepasiturintiems asmenims iš ES bendrijos intervencinių atsargų dokumentų rinkimas, maisto produktų išdalinimas iki 800 gyventojų;
- seniūnijos gyventojų konsultavimas socialiniais įdarbinimo įstatymo aiškinimo klausimais esan reikalui.

**2 uždavinys.** Užtikrinti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą

Priemonės:

- atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygų įvertinimas, teikimas savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo bei kitus paramos būdus iki 50 žmonių;
- rinkimas ir savivaldybės administracijos direktoriui teikimas duomenų, reikalingų mokyklinio amžiaus vaikų apskaitai iki 300 vaikų;
- apie šaukiamojo amžiaus jaunuolius, gyvenančius seniūnijos teritorijoje iki 40 asmenų;
- dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant vaiko teisių pažeidimų prevencijos gerinimo priemones-18 atveju;
- kompensacijų kietam kurui duomenų rinkimas, paskaičiavimas iki 100 prašymų;

## **5 programa. RAJONO INFRASTRUKTŪROS OBJEKTŲ PRIEŽIŪRA, PLĖTRA IR MODERNIZAVIMAS**

**5 programos tikslas.** Užtikrinti Obelių seniūnijos komunalinio ūkio (gerbuvio) tvarkymą, kurti teigiamą seniūnijos estetinį įvaizdį, užtikrinti bendruomenės narių aukštą gyvenimo kokybę.

**1 uždavinys.** Tvarkyti seniūnijai priklausančias veikiančias ir neveikiančias kapines, atmintinus paminklus ir koplytstulpiais pažymėtas vietas.

Priemonės:

- vykdoma kapinių priežiūra: 57 kapinių žalių vejų tvarkymas (iki 5 ha), smėlio (180 t), juodžemio atvežimas (80 t), šiukšlių ir atliekų išvežimas iš kapinių teritorijų (iki 100 t), Aleksandravėlės k. kapinių tvoros remonto darbai;
- vykdoma Obelių teritorijoje 2 žydų kapinių (1,75 ha) priežiūra;
- pavojingų medžių pjovimas Aleksandravėlės, Obelių m. kapinėse iki 30 vnt.;
- vykdoma Šilo miške esančių kautynių vietos teritorijos priežiūra (1,5 ha);
- vykdoma Obelių m. kapinėse žuvusių partizanų garbei pastatytos Marijos skulptūros teritorijos priežiūra 0,45 ha;
- prisidėjimas prie Obelių kapinėse paminklo 1941 m. aukoms atstatyti.

**2 uždavinys.** Obelių seniūnijos teritorijų tvarkymas.

Priemonės:

- Obelių m., Aleksandravėlės, Gediškių, Pakriaunių kaimuose žalių vejų, parkų, skverų šienavimas ir tvarkymas, gėlynų sodinimas, priežiūra iki 10 ha;

- krūmų kirtimas Švilpiškiai-Dirdai, Gediškiai-Rubikiai pakelėse 4 km;
- kelio pralaidų valymo darbai, remontas;
- šaligatvių valymas nuo purvo ir sniego Obelių mieste, Obelių priemiestyje 3,8 km;
- sniego valymas nuo pastatų stogų- 9 pastatai;
- pavojingų medžių šalinimas Obelių seniūnijos teritorijoje iki 38 medžių;
- laikinosios turgavietės , tualetų priežiūros darbai, kasdienis valymas.

### **3 uždavinys.** Obelių seniūnijos poilsiaviečių priežiūra

Priemonės:

- persirengimo kabinų remontas 4 vnt., lentų keitimas, sutvirtinimas, dažymas ;
- lauko tualetų remontas, 5 vnt.-durų keitimas, lentų keitimas, dažymas;
- vaikų žaidimų aikštelių, sporto aikštelių inventoriaus remontas , 4 vnt.-sulaužytos įrangos keitimas, dažymas;
- poilsiaviečių teritorijų šienavimas, grėbimas, šiukšlių vežimas- 6 ha;
- suolų, stalų, mažosios lauko architektūros statinių remontas-sulaužytų dalių pakeitimas, dažymas, lentų keitimas( 10 suolų, 4 stalai, 6 tilteliai).

### **4 uždavinys.** Pirties paslaugos gyventojams

Priemonės:

- pirties vidaus remonto darbai: nusirengimo spintelių, medinių palų keitimas 10 m<sup>2</sup> lubų dalinis remontas;
- katilinės dalinis remontas (pečių valymas, grotelių keitimas, šilumos izoliacijos keitimas, vamzdynų dažymas;

### **5 uždavinys.** Gatvių apšvietimas

Priemonės :

- Obelių mieste, Aleksandravėlės, Gediškių, Antanašės, Pakriaunių, Stasiūnų, Obelių priemiesčio kaimų gatvių apšvietimo įrangos remontas ir priežiūra - šviestuvų valymas, perdegusių lempučių keitimas naujomis, šviestuvų gaubtų keitimas.

### **6 uždavinys.** Turgavietės paviljonų priežiūra

Priemonės:

- dažymo darbai (paviljonų);
- suolų, stalų remontas (8 suolai, 8 stalai), sulaužyti lentų keitimas, dažymas;
- šiukšlių rinkimas, valymo darbai.

### **7 uždavinys.** Obelių seniūnijos katilinių dalinis remontas ir priežiūra, kuro ruošimas

Priemonės:

- Obelių seniūnijos katilinių remontas ir priežiūra (grotelių keitimas, izoliacinės šilumos patikra 6 katilinėse, šildymo pasų išėmimas;
- šildymo sistemų hidraulinis bandymas, praplovimas;
- vamzdynų remonto, dažymo, izoliavimo darbai;
- kaminų, pečių valymas;
- malkų ruošimas seniūnijos 6 katilinėms(iki 300 m<sup>3</sup>)

### **8 uždavinys.** Obelių seniūnijos objektų, statybos-remonto darbai

Priemonės:

- šaligatvių Obelių m. senamiestyje remonto darbai (Dariaus ir Girėno g, Vytauto g., Zaukos g., Jablonskio g.-2,5 km;
- seniūnijos mažosios architektūros, koplytstulpių atnaujinimas;

- seniūnijai priklausančio buto Vytauto g. 3-2 remontas: grindų įdėjimo, sienų lubų dažymas, langų keitimas, buto Vytauto g. 67 remontas;
- seniūnijos administracinio pastato salės remontas: grindų keitimas, sienų dažymas.
- Obelių kultūrinės veiklos patalpų remontas;
- Antanašės k. bibliotekos patalpų remontas.

### 9 uždavinys. Seniūnijos transporto mechanizmų remontas ir priežiūra

Priemonės:

- traktoriaus ir inventoriaus (priekabos) remonto ir priežiūros darbai, paruošimas techninei apžiūrai (elektros sistemos sutvarkymas, tepalai, degalai);
- seniūnijos automobilių (autobuso ir lengvojo automobilio) remonto ir priežiūros darbai, paruošimas techninei apžiūrai (tepalai, degalai, 4 padangos);
- žoliapjovių, trimerio, benzopjūklų priežiūros, remonto darbai (grandinės 2 vnt., 2 vnt. peilių žoliapjovei įsigijimas).

Įgyvendinus programoje numatytus tikslus ir uždavinius, seniūnija taps gražesnė ir jaukesnė jos gyventojams ir svečiams.

### III. LĖŠOS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Programos pavadinimas	Lėšos, tūkst.Lt	Finansavimo šaltinis
01 Savivaldybės pagrindinių funkcijų vykdymas	166,7	Rokiškio rajono savivaldybės biudžetas
	23,7	Valstybės biudžetas
	8,0	Spec. programų lėšos
02 Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimas	39,7	Rokiškio rajono savivaldybės biudžetas
03 Bendruomenės gyvenimo aktyvinimas	151,1	Rokiškio rajono savivaldybės biudžetas
	2,2	Spec. programų lėšos
04 Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimas	-	Rokiškio rajono savivaldybės biudžetas
	137,4	Valstybės biudžetas
05 Rajono infrastruktūros objektų priežiūra, plėtra ir modernizavimas	181,6	Rokiškio rajono savivaldybės biudžetas
Iš viso	710,4	

## PANDĖLIO SENIŪNIJOS 2011 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

### I. BENDROJI DALIS

#### 1) Bendra informacija apie Pandėlio seniūniją:

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Pandėlio seniūnija yra savivaldybės administracijos struktūrinis teritorinis padalinys, veikiantis tam tikroje savivaldybės teritorijoje. Seniūnijos aptarnaujamas ribas nustato savivaldybės taryba.

Pandėlio seniūnija išsikūrusi į vakarus nuo Rokiškio Biržų kryptimi Seniūnija ribojasi su Kupiškio ir Biržų rajonais, Latvijos Respublika. Pandėlio seniūnija yra didžiausia rajone. Jos plotas 32439 ha. Gyvena 3350 žmonių. Seniūnijai priklauso Pandėlio miestas, 2 miesteliai ir 122 kaimai bei viensėdžiai. Didesnės gyvenvietės: Pandėlio miestas – 831 gyventojas, Pandėlio kaimas – 281 gyventojas, Panemunio miestelyje – 263, Suvainiško 214 Sriubiškių kaime -238. Pandėlio seniūnijoje yra gimnazija, pradinė mokykla, meninio lavinimo centras, vaikų darželis, 4 kultūros namai, 5 bibliotekos, ambulatorija, Rokiškio rajono ligoninės slaugos skyriaus Pandėlio poskyris, vaistinė, 3 medicinos punktai, 3 bažnyčios, gaisrinė, paštas, degalinė, 14 parduotuvių, 2 kavinės, girininkija, 4 žemės ūkio bendrovės, veikia pirtis, malūnas, 2 uždarosios akcinės bendrovės, Seniūnijoje veikia Pandėlio miesto, Sriubiškių, Lailūnų ir Suvainiško kaimų bendruomenės.

Seniūnijoje yra 54 daugiavaikės, 22 socialinės rizikos šeimos, 50 vieniši senyvo amžiaus, 20 socialinės atskirties asmenys, socialine pašalpas gauna 150 šeimos arba

Seniūnijos teritorijoje yra 57 kapinės, iš jų 34 veikiančios. Seniūnija prižiūri 250 km kelių ir gatvių, rūpinasi Pandėlio miesto, Suvainiško ir Panemunio miestelių, Pandėlio, Kurklaičių II, Sriubiškių, Lailūnų, Martynonių, kaimų gatvių apšvietimu.

2) Seniūnijos paskirtis -plėtoti vietos savivaldą, jai priskirtoje teritorijoje vykdyti pavestas viešojo administravimo funkcijas. Savo veikla Pandėlio seniūnija siekia: plėsti infrastruktūrą, gerinti socialinio aptarnavimo kokybę, aktyvinti kultūrinį, sportinį bei dvasinį gyvenimą; saugoti ir puoselėti dvasines, istorines vertybes, krašto tradicijas; telkti bendruomenę bendroms akcijoms, renginiams, šventėms; mažinti seniūnijos gyventojų socialinę atskirtį.

- seniūnija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, rajono tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Pandėlio seniūnijos veiklos nuostatais.

3) Seniūnijos vidinė struktūra (etatai): seniūnas, seniūno pavaduotojas, vyriausiasis raštvedys, žemės ūkio specialistas, socialinio darbo organizatorius, socialinis darbuotojas darbui su socialinės rizikos šeimomis, kūrikai (2 etatai).

Į didžiausią leistiną pareigybių skaičių neįeina šie etatai: vaikų darželio direktorius, priešmokyklinio ugdymo pedagogas, auklėtojai (2,25 etato), logopedas (0,5 etato), meninio ugdymo mokytojas (0,25 etato), bendrosios praktikos slaugytojas (0,25 etato), auklėtojo padėjėjai (2,75 etato), virėjas, skalbėjas (0,25 etato), kiemsargis (0,5 etato), remonto darbininkas (0,25 etato), pagalbinis darbininkas (0,25 etato), elektrikas, darbininkas, darbininkas – traktorininkas, vairuotojas - traktorininkas kapinių prižiūrėtojai (2 etatai), gatvių valytojas (0,5 etato), skvero valytojas (0,5 etato), suvirintojas (0,5 etato), malūnininkas, kūrikai (7,41 etato) pirtininkas – kūrikas (0,5 etato), kiemsargiai (0,75 etato), valytojas, valytojas – kiemsargis (0,5 etato), Pandėlio bibliotekos valytojas (0,5 etato), Pandėlio kultūros namų administratorius, Pandėlio kultūros namų meno vadovas (1,5 etato), Pandėlio kultūros namų valytojas (0,25 etato), Panemunio kultūros namų administratorius – meno vadovas (0,5 etato), Panemunio kultūros namų valytojas (0,25 etato),

Suvainišio kultūros namų administratorius – meno vadovas (0,5 etato), Martynonių kultūros namų administratorius – meno vadovas (0,5 etato).

## II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

**Pandėlio seniūnija vykdo šias programas:**

### **1 programa. SAVIVALDYBĖS FUNKCIJŲ ĮGYVENDINIMAS IR VALDYMAS**

**1 programos tikslas.** Vadovaujantis vietos savivaldos principais įgyvendinti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme priskirtas (ribotai savarankiškas) savivaldybės, valstybės (perduotas savivaldybei) funkcijas.

**1 uždavinys.** Užtikrinti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą.

Priemonės:

- namų ūkio knygų tvarkymas;
- dalyvavimas organizuojant civilinę saugą;
- dalyvavimas kuriant ir įgyvendinant informacines visuomenės plėtos programas;
- išdavimas seniūnijos priskirtos teritorijos gyventojams šeimos sudėtį, gyvenamąją vietą ir kitokias faktinę padėtį patvirtinančias pažymas 650 per metus;
- mirčių registravimas ir leidimų laidoti išdavimas -86 per metus;
- notariato nustatyta tvarka neatlygintinas notarinių veiksmų atlikimas seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams 400 notarinių veiksmų per metus;
- kontroliavimas ar atliekant viešąsias paslaugas laikomasi teisės aktuose bei sutartyse nustatytų reikalavimų dėl jų teikimo;
- gyventojų prašymų, skundų dėl viešųjų paslaugų teikimo nagrinėjimas ir sprendimų pagal kompetenciją šiais klausimais priėmimas 5-10 prašymų ir skundų per metus;
- prekybos viešose vietose priežiūra nustatyta tvarka– Pandėlio miesto turgelyje;
- viešųjų paslaugų teikimo gyventojams organizavimas – pirties, malūno paslaugų teikimas;
- seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų sueigų šaukimas, gyventojų susitikimų su savivaldybės ir valstybės institucijų pareigūnais organizavimas esant reikalui;
- dalyvavimas savivaldybės institucijų posėdžiuose kai svarstomi su seniūnijai priskirtos teritorijos bendruomenės gyvenimu susiję klausimai,- pagal reikalą;
- gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovų pastabų bei pasiūlymų apibendrinimas ir jų teikimas jų savivaldybės administracijos direktoriui;
- seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų konsultavimas, informacijos gyventojams apie savivaldybės institucijų ir savivaldybės administracijos bei valstybės institucijų veiklą savivaldybės teritorijoje teikimas– pagal reikalą;
- savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektų rengimas –apie 80, savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių seniūnijos veiklos klausimais rengimas– iki 3 per metus; priimtų tarybos sprendimų, įsakymų, potvarkių vykdymo kontrolė;
- Seniūnijos veiklos ataskaitos seniūnaičių sueigai ir savivaldybės administracijos direktoriui pateikimas vieną kartą per metus.

**2 uždavinys.** Valstybės deleguotų funkcijų vykdymas.

**: 1 programos tikslas.**

Priemonės :

- statistikos duomenų teikimas;
- dalyvavimas atliekant gyventojų ir būstų , visuotinių žemės ūkio surašymus;
- žemės ūkio klausimų koordinavimas;
- žemės ūkio naudmenų ir pasėlių deklaravimas – 630 ūkių;
- žemės ūkio valdų atnaujinimas 630 ūkių;
- tiesioginių pardavimų pieno gamybos ir realizavimo metinių deklaracijų teikimas – 5 ūkiai;



- informacija žemės ūkio klausimais teikimas seniūnijos gyventojams – pastoviai visus metus;
- pažymų dėl žemės ūkio veiklos pasitraukiantiems iš prekinės žemės ūkio gamybos išdavimas– iki 10 vienetų;
- ūkininkų ūkių, nesilaikančių geros agrarinės būklės reikalavimų, kontrolė- apie 50 ūkių;
- kaimo plėtros bei paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai organizavimas ir įgyvendinimas Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka
- dalyvavimas rengiant gyventojų užimtumo programas seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje - per metus įdarbinsime 32 žmones viešųjų darbų darbininkais;

## **2 programa. UGDYMO KOKYBĖS IR MOKYMOSI APLINKOS UŽTIKRINIMAS**

**2 programos tikslas** Gerinti ugdymo turinio kokybę, kuriant patrauklią ikimokyklinukų ir priešmokyklinukų ugdymo aplinką, tenkinti prigimtinius vaikų poreikius.

**1 uždavinys** tobulinti ugdymo turinį, integruojant papildomą ugdymą;

**2 uždavinys** kelti mokytojų profesinę kompetenciją;

**3 uždavinys** kurti šiuolaikišką ugdymo aplinką, racionaliai panaudojant turimas lėšas, bei ieškant papildomų šaltinių;

**4 uždavinys** tęsti vaikų sveikos gyvensenos prevencinę veiklą laiku pastebėti vaikų (3 - 7 m.) kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus ir suteikti jiems kvalifikuotą logopedo pagalbą, individualių vaiko muzikinių gabumų plėtojimas.

**5 uždavinys** Atlikti ikimokyklinio amžiaus vaikų (3-7 m.) specialiųjų ugdymosi poreikių pradinį vertinimą

Priemonės:

Priemonės: Bendradarbiauti su Rokiškio pedagogine psichologine tarnyba

Siekti aktyvesnio bendravimo su vaikų, turinčių kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų, tėviais, globėjais.

Vaikų, tėvų, globėjų, lopšelio- darželio auklėtojų švietimas įvairiais kalbos ugdymo bei sutrikimų klausimais

**6 uždavinys** Individualių vaiko muzikinių gabumų plėtojimas

Priemonės:

- išsiaiškinti vaikų individualius muzikinius gebėjimus

- naujais nariais papildyti muzikos būrelį ir sudaryti sąlygas vaiko asmeninei muzikinei veiklai.

- ieškoti ypatingai gabių vaikų muzikai

- pažintinės profesionalios muzikinės veiklos plėtojimas

**7 uždavinys** Rūpintis lopšelio- darželio, meninio lavinimo centro ūkine veikla.

Priemonės

- rūpintis lopšelio- darželio šildymu , elektros ir komunaliniu ūkiais;

**8 uždavinys** lopšelio- darželio reorganizavimas

Priemonės:

- organizuoti lopšelio- darželio reorganizavimą, sujungimo būdu, įsteigiant naują juridinį asmenį- biudžetinę įstaigą Rokiškio rajono Pandėlio universalų daugiavfunkcij centrą.

## **3 programa. KULTŪROS, SPORTO, BENDRUOMENĖS IR VAIKŲ IR JAUNIMO GYVENIMO AKTYVINIMO PROGRAMA.**

**3 programos tikslas.** Gyventojų bendrosios kultūros ugdymas ir etnokultūros puoselėjimas, kultūros įstaigų – Pandėlio, Panemunio, Martynonių, Suvainiškių kultūros namų veiklos organizavimas ir priežiūra,

**1 uždavinys.** Kultūrinės veiklos organizavimas seniūnijoje: propaguoti lietuvių liaudies tradicines ir naujas šventes, sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui dalyvauti kultūroje ir suteikti galimybę išreikšti save.

Priemonės: Pandėlio kultūros namuose

Vasario 16-osios minėjimas  
Užgavėnės. Persirengėlių vaikštynės  
Kovo 11-osios dvidešimtmečio minėjimas  
Bendruomenių šventė  
„Širdyje pavasarį nešu...“  
Koncertas mamoms „Tu viena man esi“  
„Jomarkas” 15 – sis tarptautinis festivalis  
Tarptautinė vaikų gynimo dienos šventė  
Joninės. Gegužinė gamtoje  
Šv. Onos atleidų renginiai  
Jubiliejiniai renginiai 420 metų Pandėliui  
Vakaronė – koncertas „Po darbų“ ( gražiausiai tvarkančių sodybų konkurso rezultatų aptarimas)  
Svečiuose Kalėdų Senelis (eglutė vaikams)  
Kalėdinis koncertas „Kalėdų žvaigždės į širdį krinta...“. Vakaronė  
36 šokių vakarai jaunimui.

Priemonės Panemunio kultūros namuose

Popietė „Užgavėnės“  
Popietė „Kovo 11- ios minėjimas“  
Vakaronė prie piliakalnio „Tau, Mamyte“  
Vakaronė „Išsikepkime prie laužo kiaušinieneš“  
Vakaronė „Pasveikinkime Jonus ir Janinas“  
Vakaronė prie piliakalnio „Žolinės“  
Vakaronė „Palydėkime Senus ir sutikime Naujus Metus“  
Popietė „Senelis šaltis pas mažuosius“

Priemonės Suvainišio kultūros namuose

Moterų klubo „Sanpaulija“ gimtadienio šventė  
Užgavėnės  
Velykų šventė  
Vakaronė motinos dienai  
Joninių gegužinė  
Valstybės dienos minėjimas  
Vėlinės  
Kalėdų karnavalas  
Naujųjų metų sutikimas

Priemonės Martynonių kultūros namuose

Pravesti darbo su kompiuteriais mokymus  
Dalyvauti „Bibliotekos pažangai“ akcijose  
Paroda „Sausio 13-oji kraujuojanti Lietuvos žaizda“  
Renginys „Ir stovi prie duonos geldos trys aukštos moterys : Duona, Žemyna ir Motina. Ir visos trys Supa medinę duonos geldą...“ (E.Mieželaitis)  
Gustavo žygis su saugiu internetu per bibliotekas  
Internetinė akcija „Minime saugaus interneto dieną“  
Internetinė akcija „Lietuvos nepriklausomybės įvykiai ir žmonės“  
Internetinė akcija „Mano gimtoji kalba“  
Renginys jaunimui „Eiles kuriu ir tau skaitau“ Šv. Valentino diena

Paroda „Lietuvos valstybės Nepriklausomybės dienai paminėti Viena didžiausių bausmių žmogui – laisvės atėmimas“

Paroda „Užgavėnių tradicijos, burtai , tradicijos mūsų kaime, Užgavėnių kaukių paroda“.

Renginys „Knygų likimas surašytas žvaigždėse(vaikų knygų savaitė)“.

Paroda „Margučių marginimo tradicijos ir margučių paroda. (knygų savaitės metu)“

Paroda „Mamos šypsena –mano piešiniuose“

Renginys „Motinos ,rankos pačios geriausios ir mieliausios“

Paroda „Europos savanoriškos veiklos metai“ Keisk pasaulį - būk savanoris“

Paroda „Vasaros belaukiant - vaistažolių gausa mūsų laukuose ir miškuose“.

Renginys vaikams „1 d. – Tarptautinė vaikų gynimo diena“

Renginys „Vasaros saulėgrįža Joninės. Jonų laužo liepsnos“.

Paroda „6 d. – Mindaugo karūnavimo – Valstybės diena“.

Renginys „Šv. Ona –duonos ponija“

Renginys vaikams „Aš pirmokas- pirmoji kelionė į knygų karalystę“

Paroda „Mikalajui Konstantinui Čiurlioniui, dailininkui, kompozitoriui ( 1875-1911) 135 m.

Paroda Rudens gėrybių įvairovė“.

Paroda „Pagyvenusių žmonių dienai atviručių paroda ir atviručių įteikimas gyventojams“.

Renginys „Gyvenimas, kuriuoėjote ir einate pilnas atradimų grožio ir vilties. Jis kiekvienam individualus ir savitas . Pasidalinkime šio kelio įdomybėmis“(pagyvenusių žmonių dienai).

Paroda Ramutei Skučaitei (1931m) 80 metų jos kūrybos skaitymas

Renginys vaikams „Meilė šiaurės šalims“. Pasikviesti vaikus ir pagal Krist. Anderseną suvaidinti pasaką

Renginys „Advento šviesoje“

Paroda „Šviesos dienai –žibintų įvairovė“

Paroda „Šv. Kalėdos spaudoje“

Paroda „Šv. Kalėdų laukimas –rankdarbiuose“

Renginys vaikams „Kalėdų senelis ateina pas vaikus“.

**2 uždavinys.** Organizuoti Pandėlio, Martynonių, Panemunio, Suvainišio kultūros namų, Pandėlio, Sriubiškių, Lailūnų, Panemunio ir Suvainišio bibliotekų, Suvainišio mokyklos ūkinės dalies veiklą. Sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui naudotis kaimo bibliotekos fondais.

Priemonės:

- Rūpintis kultūros namų, bibliotekų šildymu , elektros ir komunaliniai ūkiais;

#### **4 programa. SOCIALINĖS PARAMOS IR SVEIKATOS APSAUGOS PASLAUGŲ KOKYBĖS GERINIMAS.**

**4 programos tikslas.** Organizuoti socialinės paramos teikimą seniūnijos teritorijoje gyvenantiems asmenims, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais, tirti, analizuoti įvairių visuomenės grupių poreikius, planuoti lėšas, reikalingas socialinėms paslaugoms finansuoti, vertinti asmenų poreikį socialinėms paslaugoms gauti.

**1 uždavinys.** Organizuoti ir užtikrinti socialinės paramos politiką, teikiant socialinę paramą ir pagalbą asmenims įvairiomis nepiniginėmis formomis bei globos pinigais, siekiant grąžinti sugebėjimą pasirūpinti savimi ir integruotis į visuomenę, patenkinti asmens gyvybinius poreikius ir sudaryti žmogaus orumą nežeminančias gyvenimo sąlygas.

Priemonės:

- užtikrinti socialinę paramą mirties atveju, mokant vienkartinę pašalpą- iki 72 mirčių – 74,9 tūkst. Lt
- užtikrinti socialinę paramą asmenims mokant pagalbos- globos pinigus – 4,7 tūkst. Lt.
- užtikrinti socialinę paramą, išmokant kieto kuro kompensacijas - 50 tūkst. Lt

- užtikrinti vienkartinį pašalpų išmokėjimą;
- užtikrinti paramos maisto produktais iš ES intervencinių fondų išdalinimą 320 šeimų
- užtikrinti prašymų išmokai, piniginei socialinei paramai, socialinei paramai mokiniui, socialinėms paslaugoms gauti priėmimą iš seniūnijos gyventojų ir jų pateikimą socialinės paramos ir sveikatos skyriui.

Šeimoms nesugebančioms pačioms pagal paskirtį panaudoti lėšų, savivaldybės administracijos potvarkiu lėšas administruoti seniūnijos sąskaitoje – 2 šeimos.

- užtikrinti prašymų specialiosios pagalbos priemonėms gauti priėmimą ir jų pateikimą socialinių paslaugų centrui;

Sudaryti sąlygas atlikti visuomenei naudingus darbus asmenims, gaunantiems socialines pašalpas – 170 žmonių po 4 kartus per metus.

## **2 uždavinys.** Užtikrinti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą

Priemonės:

- atskirų šeimų (asmenu) gyvenimo sąlygų bei poreikių įvertinimas, siūlymų savivaldybės administracijai ir kitoms įstaigoms dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo bei kitų paramos būdų teikimas – 90 šeimų;
- rinkimas ir savivaldybės administracijos direktoriui teikimas duomenų, reikalingų mokyklinio amžiaus vaikų apskaitai ;
- apie šaukiamojo amžiaus jaunuolius, gyvenančius seniūnijos teritorijoje;
- dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant vaiko teisių pažeidimų prevencijos gerinimo priemones.

**5 programa. RAJONO INFRASTRUKTŪROS OBJEKTŲ PRIEŽIŪRA, PLĖTRA IR MODERNIZAVIMAS. 5 programos tikslas.** Užtikrinti Pandėlio seniūnijos komunalinio ūkio tvarkymą, kurti teigiamą seniūnijos estetinį įvaizdį, užtikrinti bendruomenės narių aukštą gyvenimo kokybę.

**1 uždavinys.** Tvarkyti seniūnijai priklausančias 37 veikiančias ir 23 neveikiančias kapines, atmintinus paminklus ir koplytstulpiais pažymėtas vietas.

Priemonės:

- vykdoma 57 kapinių priežiūra;
- kapinių žaliųjų vejų tvarkymas 1 ha 4 kartus per metus;
- 125 kub. m smėlio atvežimas prieš Vėlinių šventę;
- 180 kub. m šiukšlių ir atliekų išvežimas nuo kapinių;
- nupjauti 2 avarinės būklės medžius Pandėlio kapinėse;
- nupjauti nulūžusius medžius Ratkūnų žydų kapinėse
- daktaro K. Zaborskio kapo Bagdalavos kaime tvarkymas ir priežiūra – 20 arų.

**2 uždavinys.** Pandėlio seniūnijos teritorijų tvarkymas ir priežiūra.

Priemonės:

- vykdoma 9 paminklų, stogastulpių, kryžių, paminklinių akmenų, esančių Panemunyje, Kuodiškių vs., Pandėlyje, Gineišių, Ratkūnų kaimuose, teritorijų priežiūra – 0,85 ha
- seniūnijos teritorijos žaliųjų vejų šienavimas ir tvarkymas – 1,5 ha 4 kartus per metus
- krūmų kirtimas pakelėse-5 km
- kelio pralaidų valymo darbai – suremontuoti 2 kelio pralaidai.
- Avarinės būklės medžių nupjovimas: Pandėlio mstl. 6 vnt., Sriubiškių km. 8 vnt.
- Pandėlio miesto skvero rekonstrukcijai bus atliekami parengiamieji darbai: medžių nupjovimas 72 vnt., medžių šakų išvežimas, kelmų išrovimas ir jų išvežimas, duobių užlyginimas.
- sniego ir purvo valymas nuo šaligatvių valymas 4,8 km
- sniego valymas nuo pastatų stogų-5 pastatai.

**3 uždavinys.** Remonto darbai Suvainišio mokyklos pastate

Priemonės:

- atlikti pastato lietaus latakų ir lietvamzdžių smulkų remontą.

#### **4 uždavinys.** Pirties ir malūno paslaugų teikimas.

Priemonės:

- suremontuoti kaitinimo patalpas ir padaryti naujus vanojimosi suolus.

#### **5 uždavinys.** Gatvių apšvietimas.

Priemonės :

- Pandėlio miesto, Panemunio ir Suvainišio miestelių, Pandėlio, Sriubiškių, Lailūnų, Martynonių, Kurklaičių II kaimų gatvių apšvietimo įrangos ( 224 lempos) priežiūra ir remontas - šviestuvų valymas, perdegusių lempučių keitimas naujomis, šviestuvų gaubtų keitimas.

#### **6 uždavinys.** Turgavietės priežiūra.

Priemonės: Naujo paviljono pastatymas (medžiagoms- 19 100 Lt).

- turgavietės teritorijos tvarkymas;
- smėlio barstymas esant slidžiai turgavietės dangai.

#### **7 uždavinys.** Lailūnų bibliotekos pastate įrengti kultūros namų patalpas (medžiagoms 10 000 Lt)

Priemonės:

- smulkių remonto darbų 4 seniūnijos kabinetuose atlikimas

#### **8 uždavinys.** Katilinių priežiūra

Priemonės :

- prižiūrėti ir rūpintis šešiomis katilinėmis: seniūnijos administracinio pastato, pirties, Sriubiškių, Lailūnų, Panemunio bibliotekų ir Suvainišio mokyklos;
- parengti katilines šildymo sezonui, atliekant reikalingą vamzdynų remontą.
- atlikti 35 manometrų ir 60 termometrų patikras;
- suremontuoti katilus Sriubiškių bibliotekos ir pirties katilinėse, dirbtuvėse pastatyti naują katilą su ortakiais.

-

#### **9 uždavinys** Malkų ruošimas

Priemonės:

- paruošti ( supjauti, suskaldyti, sukrauti į malkines) 300 kub. m malkų šešioms seniūnijos katilinėms: Suvainišio mokyklos katilinei, Panemunio bibliotekos katilinei, seniūnijos administracinio pastato katilinei, pirties katilinei, Sriubiškių ir Lailūnų bibliotekų katilinėse.

#### **10 uždavinys** Kelių ir gatvių priežiūra

Priemonės:

- sniego valymas nuo kelių ir gatvių – 650 km
- kelių greideravimo darbų – 360 km – organizavimas;
- kelių žvyravimo, paskleidžiant 1000 kub. m žvyro blogiausios būklės kelių atkarpose, organizavimas;
- ypač pavojingų duobių asfalto dangoje lopymas žvyru – apie 1200 kv. metrų 2-3 kartus per metus.

Igyvendinus programoje numatytus tikslus ir uždavinius, seniūnija taps gražesnė ir jaukesnė jos gyventojams ir svečiams.

### III. LĖŠOS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Programos pavadinimas	Lėšos, tūkst.Lt	Finansavimo šaltinis
01 Savivaldybės funkcijų įgyvendinimas ir valdymas	171,8	Rokiškio rajono savivaldybės biudžetas
02 Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimas	301,9	Rokiškio rajono savivaldybės biudžetas
03 Kultūros, sporto, bendruomenės ir vaikų ir jaunimo gyvenimo aktyvinimo programa	235,1	Rokiškio rajono savivaldybės biudžetas
04 socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimas	133,2	Rokiškio rajono savivaldybės biudžetas
05 Rajono infrastruktūros objektų priežiūra, plėtra ir modernizavimas	160,6	Rokiškio rajono savivaldybės biudžetas
Iš viso:	1002,6	

---

## **ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PANEMUNĖLIO SENIŪNIJOS 2011 METŲ VEIKLOS PROGRAMA**

### **I. BENDROJI DALIS**

Seniūnija yra šiaurės rytų Lietuvoje, Panevėžio apskrityje, Rokiškio rajone. Ribojasi su Skapiškio (Kupiškio rajonas), Kazliškio (Rokiškio rajonas), Rokiškio kaimiškąja (Rokiškio rajonas) ir Kamajų (Rokiškio rajonas) seniūnijomis.

Šiuo metu seniūnijoje gyvena apie 1600 gyventojų. Seniūnija užima 14100 ha plotą. Kelių tinklas: vietinės reikšmės kaimo keliai – 70 km, gyvenviečių: 8,79 km -žvyruotų ir 3,53 km - asfaltuotų. Seniūnijoje yra 48 kaimai, didesni iš jų: Panemunėlio gelež. stotis (646 gyventojai), Panemunėlio miestelis (287 gyventojai); Augustinavos kaimas (162 gyventojai); Šetekšnų kaimas (63 gyventojai); Bajoriškių, Roblių ir Skirų kaimai (66 gyventojai); Jurkupių kaimas (23 gyventojai); Gireišių kaimas (8 gyventojai).

Panemunėlio geležinkelio stoties gyvenvietėje yra pagrindinė mokykla, vaikų darželis-lopšelis, ambulatorija, vaistinė, paštas, seniūnija.

Seniūnijos paskirtis-plėtoti vietos savivaldą, jai priskirtoje teritorijoje vykdyti pavestas viešojo administravimo funkcijas.

Seniūnijos vidinė struktūra (etatai):

Seniūnas 1  
Seniūno pavaduotojas 1  
Raštvedys 0,75  
Socialinio darbo organizatorius 1  
Socialinis darbuotojas darbui su socialinės rizikos šeimomis 1  
Informatikos specialistas 0,25  
Valytojas 0,5  
Kūrikas 2  
Kapinių prižiūrėtojas 0,75  
Elektrikas – atsakingas už elektros ūkį 0,25  
Mechanikas 1  
Pirtininkas 0,25  
Komunalinio ūkio inžinierius 0,5  
Kaimo kapelos vadovas 0,75  
Kultūros namų administratorius 0,75  
Kultūros namų valytojas 0,25  
Vairuotojas 0,5

### **II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS**

#### **1 programa. SAVIVALDYBĖS PAGRINDINIŲ FUNKCIJŲ VYKDYMAS**

1 programos tikslas.

1 uždavinys. Vadovaujantis vietos savivaldos principais, įgyvendinti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme priskirtas (ribotai savarankiškas) savivaldybės, valstybės (perduotas savivaldybei) funkcijas.

Užtikrinti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą.

Priemonės:

- namų ūkio knygų tvarkymas (48 kaimų);
  - dalyvavimas organizuojant civilinę saugą;
  - dalyvavimas kuriant ir įgyvendinant informacines visuomenės plėtros programas; seniūnijos internetinės svetainės [www.panemunelis.lt](http://www.panemunelis.lt) tobulinimas;
  - išdavimas seniūnijos priskirtos teritorijos gyventojams šeimos sudėtį, gyvenamąją vietą ir kitokias faktinę padėtį patvirtinančias pažymas (apie 420 vnt. per metus);
  - mirčių registravimas ir leidimų laidoti išdavimas (27 – 41 vnt. per metus);
  - notariato nustatyta tvarka neatlygintinai atliekami seniūnijos priskirtos teritorijos gyventojams notariniai veiksmai ( apie 80 vnt. per metus);
  - tvirtinimas įgaliojimų, kuriuos fiziniai asmenys duoda kompensacijai (konkrečiai – siunčiamiems pinigams ir siuntiniams gauti (iki 15 vnt.), taip pat darbo užmokesčiui ir kitoms su darbo santykiais susijusioms išmokoms, pensijoms, pašalpoms, stipendijoms, išmokoms už perdirbti supirktą žemės ūkio produkciją gauti (iki 20 vnt.), liudijimas dokumentų nuorašų ir jų išrašų tikrumą (iki 30 vnt.), Civilinio kodekso nustatyta tvarka seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų oficialiems testamentams prilyginamų testamentų tvirtinimas;
  - kontroliavimas, ar atliekant viešąsias paslaugas laikomasi teisės aktuose bei sutartyse nustatytų reikalavimų dėl jų teikimo, nagrinėjimas gyventojų prašymų, skundų dėl viešųjų paslaugų teikimo ir šiais klausimais pagal kompetenciją sprendimų priėmimas (5-10 prašymų ir skundų per metus);
  - nustatyta tvarka prekybos priežiūra viešose vietose – Panemunėlio gelež. stoties turgaus paviljone;
  - teikimas savivaldybės administracijos direktoriaus pasiūlymų dėl kitų savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių valstybės tarnautojų ir savivaldybės įstaigų vadovų veiklos seniūnijos priskirtoje teritorijoje tobulinimo – 7, savivaldybei priklausančių pastatų ir statinių remonto – 10, paminklų – 2 vnt., kapinių priežiūros – 15 vnt., viešųjų paslaugų teikimo gyventojams organizavimas – pirties paslaugų teikimas;
  - šaukimas seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų sueigų (5 susirinkimai per metus),
  - organizavimas gyventojų susitikimų su savivaldybės ir valstybės institucijų pareigūnais (pagal reikalą);
  - dalyvavimas savivaldybės institucijų posėdžiuose kai svarstomi su seniūnijai priskirtos teritorijos bendruomenės gyvenimu susiję klausimai (pagal reikalą);
  - apibendrinimas gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovų pastabų bei pasiūlymų ir teikimas jų savivaldybės administracijos direktoriui (iki 5 pasiūlymų ir pastabų per metus);
  - konsultavimas seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų ir teikimas jiems informacijos apie savivaldybės institucijų ir savivaldybės administracijos bei valstybės institucijų veiklą savivaldybės teritorijoje (pagal reikalą);
  - prireikus, rengimas savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektų (apie 25), rengimas savivaldybės tarybos sprendimų ir mero potvarkių seniūnijos veiklos klausymais (iki 5 per metus) ir priimtų sprendimų vykdymo kontroliavimas;
  - seniūnijos veiklos ataskaitos pateikimas seniūnaičių sueigai ir savivaldybės administracijos direktoriui (vieną kartą per metus).
- 2 uždavinys. Valstybės deleguotų funkcijų vykdymas.

1 programos tikslas.

Priemonės :



- savivaldybei priskirto valstybinės žemės ir kito turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo patikėjimo teise – poilsiavietė prie Šetekšnos upės; 1 gyvenamas butas, administracinis pastatas, pirtis, katilinė, turgaus paviljonas;
- statistikos duomenų teikimas;
- dalyvavimas atliekant gyventojų ir būstų surašymus;
- žemės ūkio klausimų koordinavimas;
- žemės ūkio naudmenų deklaravimas (413 ūkių);
- žemės ūkio valdų atnaujinimas (496 ūkiai);
- tiesioginio pieno pardavimo deklaracijų ataskaitos (3 ūkiai);
- informacija žemės ūkio klausimais (nuolat visus metus);
- pažymų išdavimas dėl pasitraukimo iš prekinės žemės ūkio gamybos (iki 10 vienetų);
- ūkininkų ūkių, nesilaikančių įsipareigojimų pagal priemonę, mažiau palankių ūkininkauti vietovių taisyklių administravimas ir kontrolė (apie 60 ūkių);
- kaimo plėtros bei paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai organizavimas ir įgyvendinimas Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka;
- dalyvavimas rengiant gyventojų užimtumo programas seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje (per metus įdarbiname 20 žmonių viešųjų darbų darbininkais).

## **2 programa. UGDYMO KOKYBĖS IR MOKYMO SI APLINKOS UŽTIKRINIMAS**

**2 programos tikslas .** Organizuoti ir užtikrinti nemokamą mokinių pavėžėjimą į Panemunėlio gelež.st. pagrindinę mokyklą ir iš jos į namus. (15 moksleivių, susidaro 3 maršrutai, per dieną nuvažiuojama 50 km).

Priemonės:

Mokinių vežiojimas VW Transporter (diz.kuras)

## **3 programa. BENDRUOMENĖS GYVENIMO AKTYVINIMAS**

3 programos tikslas. Gyventojų bendrosios kultūros ugdymas ir etnokultūros puoselėjimas, kultūros įstaigų -Panemunėlio gelež. stoties kultūros namų, Panemunėlio gel.st bibliotekos, Panemunėlio mstl. ir Augustinavos kaimo bibliotekos veiklos priežiūra.

1 uždavinys. Kultūrinės veiklos organizavimas seniūnijoje: propaguoti lietuvių liaudies tradicines ir naujas šventes, sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui dalyvauti kultūrinėje veikloje ir sudaryti sąlygas išreikšti save.

Priemonės: Panemunėlio gelež. stoties kultūros namuose pagal sudarytą kultūros namų 2011 m. veiklos planą.

2 uždavinys. Organizuoti kaimo bibliotekos ūkinės dalies veiklą. Sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui naudotis kaimo bibliotekos fondais.

Priemonės:

-Augustinavos kaimo bibliotekos šildymo rekonstravimas;

-visų bibliotekų apmokėjimas už elektros energiją, valymo priemonės;

-šildymo išlaidos Panemunėlio mstl. ir Augustinavos kaimo bibliotekoms

## **4 PROGRAMA. SOCIALINĖS ATSKIRTIES MAŽINIMAS.**

**4 PROGRAMOS TIKSLAS.** Organizuoti socialinės paramos teikimą seniūnijos teritorijoje gyvenantiems asmenims, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais. Tirti, analizuoti įvairius visuomenės grupių poreikius, planuoti lėšas, reikalingas socialinėms paslaugoms finansuoti, vertinti asmenų poreikį socialinėms paslaugoms.

**1 uždavinys.** Organizuoti ir užtikrinti socialinės paramos politiką, teikiant pinigine socialinę paramą pinigais.

Priemonės:

-užtikrinti socialinę paramą mirties atveju, mokant vienkartinę pašalpą (iki 35 mirčių - 37,4 tūkst. Lt);

-užtikrinti socialinę paramą socialiai remtiniems asmenims mokant globos pinigus (8 žmonėms – 6,2 tūkst. Lt).

**2 uždavinys.** Užtikrinti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą.

Priemonės:

-atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygų įvertinimas, teikimas savivaldybės administracijai siūlymų dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims)reikalingumo bei kitų paramos būdų (30 šeimų);

-rinkimas ir savivaldybės administracijos direktoriui teikimas duomenų, reikalingų mokyklinio amžiaus vaikų apskaitai (200 vaikų);

-apie šaukiamojo amžiaus jaunuolius, gyvenančius seniūnijos teritorijoje (25 asmenys);

-dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant vaiko teisių pažeidimų prevencijos gerinimo priemones (pagal reikalą).

Vykdamas efektyvią socialinės paramos įdiegimo programą, sudaroma galimybė įvairioms gyventojų socialinėms grupėms integruotis į visuomenę, nežeminti žmogiškojo orumo ir užtikrinti normalias gyvenimo sąlygas.

## **5 PROGRAMA. RAJONO INFRASTRUKTŪROS OBJEKTŲ PRIEŽIŪRA, PLĖTRA IR MODERNIZAVIMAS**

**5 PROGRAMOS TIKSLAS.** Užtikrinti Panemunėlio seniūnijos komunalinio ūkio (aplinkos) tvarkymą, kurti teigiamą seniūnijos estetinį įvaizdį, užtikrinti bendruomenės narių gerą gyvenimo kokybę.

**1 uždavinys.** Tvarkyti seniūnijai priklausančias veikiančias ir neveikiančias kapines, atmintinus paminklus ir koplytstulpiais pažymėtas vietas.

Priemonės:

-vykdoma 12 veikiančių ir neveikiančių kapinių priežiūra: kapinių žalių vejų tvarkymas (2 ha), smėlio atvežimas, 3 kapinių tvorų remonto darbai;

-vykdoma Šilieuškių kaime esančios žuvusiems kariams atminti lentos teritorija;

-vykdoma Ažumiškio kaime esanti sudegintų kaimo žmonių atminimo vieta;

-vykdoma Alsetos piliakalnio teritorijos priežiūra.

**2 uždavinys.** Panemunėlio seniūnijos teritorijų tvarkymas.

Priemonės:

-seniūnijos teritorijos žalių vejų šienavimas ir tvarkymas (2 ha);

-krūmų kirtimas pakelėse;

-kelio pralaidų valymo darbai;

-šaligatvių valymas nuo purvo ir sniego Panemunėlio gelež. stoties gyvenvietėje ir

Panemunėlio mstl.;

-sniego valymas nuo pastatų stogų (4 pastatai).

**3 uždavinys.** Poilsiavietės prie Šetekšnos upės priežiūra.

Priemonės:

-persirengimo kabinų remontas;

-lauko tualetų remontas;

-vaikų žaidimų aikštelių remontas;

-poilsiaviečių teritorijų šienavimas, grėbimas, šiukšlių išvežimas (4 kartai į metus).

**4 uždavinys.** Pirties paslaugos.

Priemonės:

- pirties vidaus remonto darbai (nusirengimo spintelių, grindų, lubų dalinis remontas);
- malkų paruošimas ir sandėliavimas (10 kub. m).

**5 uždavinys.** Gatvių apšvietimas.

Priemonės:

-Panemunėlio gel.st. gyvenvietės, Panemunėlio mstl. ir Augustinavos kaimo gatvių apšvietimo įrangos remontas ir priežiūra (šviestuvų valymas, perdegusių lempučių keitimas naujomis, šviestuvų gaubtų keitimas).

**6 uždavinys.** Turgavietės paviljono priežiūra.

Priemonės:

- dažymo darbai (išorės);
- suolų remontas (4 vienetai).

**7 uždavinys.** Administracinio pastato dalinis remontas ir priežiūra.

Priemonės:

- šildymo sistemos hidraulinis bandymas;
- kamino įdėklų keitimas;
- langų keitimas (3 vnt.);
- dalinis grindų remontas kabinetuose;
- durų keitimas (8 vnt.).

Įgyvendinus programoje numatytus tikslus ir uždavinius, seniūnija taps gražesnė ir jaukesnė jos gyventojams ir svečiams.

### III. LĖŠOS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Programos pavadinimas	Lėšos, tūkst.. Lt	Finansavimo šaltinis
<b>Savivaldybės pagrindinių funkcijų vykdymas</b>	110,9 21,3 1,4	Savivaldybės biudžetas Valstybės biudžetas Specialiųjų programų lėšos
<b>Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimas</b>	7,2	Savivaldybės biudžetas
<b>Bendruomenės gyvenimo aktyvinimas</b>	51,7 0,6	Savivaldybės biudžetas Specialiųjų programų lėšos
<b>Socialinės atskirties mažinimas</b>	90,6	Valstybės biudžetas
<b>Rajono infrastruktūros objektų priežiūra, plėtra ir modernizavimas</b>	118,8	Savivaldybės biudžetas
<b>Iš viso</b>	288,6 111,9 2,0 <b>402,5</b>	Savivaldybės biudžetas Valstybės biudžetas Specialiųjų programų lėšos

## **ROKIŠKIO KAIMIŠKOSIOS SENIŪNIJOS 2011 METŲ VEIKLOS PROGRAMA**

### **I. BENDROJI DALIS**

1. Rokiškio kaimiškoji seniūnija yra Rokiškio rajono šiaurės vakarinėje bei pietinėje dalyje, užima 28531 ha teritoriją. Seniūnijoje gyvena 5492 gyventojai. Stambiausi seniūnijos kaimai: Bajorų k., Sėlynės k., Kavoliškio k., Skemų k., Žiobiškio k., Čedasų mstl.

Seniūnijoje veikia 2 žemės ūkio bendrovės, kurios vykdo mišrią veiklą (augina grūdines kultūras, remontuoja techniką, gamina medžio gaminius). Miško ruoša užsiima 3 individualios įmonės. Miltų ir makaronų gamyba užsiima UAB „Čedasų malūnas“.

Seniūnijoje veikia 2 mokyklos: Kavoliškio darželis-mokykla bei Kavoliškio verslo, technologijų ir žemės ūkio mokykla.

Seniūnijos teritorijos keliai:

**Respublikiniai** - Rokiškis-Pandėlys, Rokiškis-Daugpilis, Rokiškis-Anyškščiai, Rokiškis-Panėvežys.

**Vietinės reikšmės** - Rokiškis-Juodupė, Rokiškis-Čedasai, Rokiškis-Skerniai, Rokiškis-Žiobiškis, Dėgniai-Miliūnai.

Seniūnijos teritorijoje bendras miškų plotas 9648 ha. Tame skaičiuje 3083 ha valstybinių, 1670 privatūs, ūkininkų turinčių privačių miškų skaičius 210 ha.

Seniūnijoje veikia 2 felčeriniai punktai: Žiobiškio, Čedasų.

2. Seniūnijos paskirtis - plėtoti vietos savivaldą Rokiškio kaimiškojoje seniūnijoje, vykdyti pavestas viešojo administravimo funkcijas, reprezentuoti seniūniją Rokiškio rajone ir už jo ribų.

3. Seniūnijos vidinė struktūra:

Valdymas:

Seniūnas (1 etatas), seniūno pavaduotojas (1 etatas), socialinio darbo organizatorius (1 etatas), socialinis darbuotojas darbui su socialinės rizikos šeimomis (1 etatas), sekretorius-raštvedys (1 etatas), žemės ūkio specialistas (1 etatas).

Kiti darbuotojai:

Kultūros namų administratorius (3 etatai), kapelos vadovas (0,5 etatas), meno vadovas (1 etatas), muzikos vadovas (0,25 etatas), dujų ūkio meistras (0,75 etatas), elektrikas, atsakingas už elektros ūkį (0,75 etatas), santechnikas (0,5 etatas), vairuotojas (1 etatas), meistras, atsakingas už šilumos ūkį (0,5 etatas), traktorininkas (0,5 etatas).

### **II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS**

#### **1 programa. SAVIVALDYBĖS FUNKCIJŲ ĮGYVENDINIMAS IR VYKDYMAS.**

**1 programos tikslas.** Vadovaujantis vietos savivaldos principais suformuoti ir įgyvendinti LR vietos savivaldos įstatyme priskirtų (ribotai savarankiškų) savivaldybės seniūnijos funkcijų vykdymo strategiją, valstybės (perduotų savivaldybei) seniūnijos funkcijų vykdymo strategiją.

**1 uždavinys.** Užtikrinti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą.

Priemonės:

-organizuoti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą, tikslinių lėšų panaudojimą, medžiagų ir turto apsaugą, apskaitą, kontrolę;

- dalyvauti organizuojant civilinę saugą;

- tvarkyti namų ūkio knygas (50 vnt., 105 kaimai);

- dalyvauti kuriant ir įgyvendinant informacinės visuomenės plėtros programas;

- išduoti seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams šeimos sudėtį ir kitokius faktinę padėtį patvirtinančius dokumentus (apie 500 vnt. per metus);

- rinkti ir teikti duomenis, reikalingus mokyklinio amžiaus vaikų apskaitai (apie 320 žm.);
  - dalyvauti rengiant ir įgyvendinant gyventojų užimtumo programas seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje;
  - dalyvauti rengiant gyventojų apklausas, atliekant gyventojų ir būstų, kitus visuotinius surašymus;
  - tvarkyti priskirtus registrus ir nustatyta tvarka teikti duomenis;
  - rengti seniūnijos veiklos programas, teikti svarstyti seniūnijos seniūnaičių sueigoje;
  - supažindinti seniūnaičius su savivaldybės tarybos patvirtintomis programomis ir aptarti skirtų asignavimų naudojimą;
  - sudaryti sutartis, rūpintis jų vykdymu ( apie 50 vnt.);
  - išduoti leidimus laidoti (apie 40 vnt.) prižiūrint seniūnijos teritorijoje veikiančias kapines( 6 vnt.);
  - nagrinėti gyventojų prašymus, skundus ir pagal kompetenciją priimti sprendimus ( apie 100 vnt);
  - rengti savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus, rengti savivaldybės tarybos sprendimų ir mero potvarkių projektus seniūnijos veiklos klausimais, organizuoti ir kontroliuoti priimtų sprendimų vykdymą ( apie 300 vnt. per metus);
  - šaukti seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų sueigas( apie 12 susitikimų per metus) ir organizuoti gyventojų susitikimus su savivaldybės ir valstybės institucijų pareigūnais ( esant reikalui)
  - dalyvauti savivaldybės institucijų posėdžiuose, kai svarstomi su seniūnijai priskirtos teritorijos bendruomenės gyvenimu susiję klausimai, arba įgalioti tai daryti kitą seniūnijos valstybės tarnautoją;
  - apibendrinti gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovų pastabas, pasiūlymus ir teikti juos savivaldybės administracijos direktoriui. Konsultuoti seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojus ir teikti jiems informaciją apie savivaldybės institucijų, savivaldybės administracijos ir valstybės institucijų veiklą savivaldybės teritorijoje;
  - ne rečiau kaip kartą per metus teikti seniūnijos veiklos ataskaitą seniūnaičių sueigai ir savivaldybės administracijos direktoriui;
  - teikia savivaldybės administracijos direktoriui pasiūlymus dėl kitų savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių valstybės tarnautojų ir savivaldybės įstaigų vadovų veiklos seniūnijai priskirtoje teritorijoje tobulinimo, savivaldybei priklausančių kelių, gyvenviečių gatvių, šaligatvių ir aikščių tvarkymo, vietinio susisiekimo transporto organizavimo, savivaldybei priklausančių pastatų ir statinių remonto, paminklų, kapinių priežiūros, viešųjų paslaugų teikimo gyventojams organizavimo;
- Vadovaujantis vietos savivaldos principais suformuoti ir įgyvendinti LR vietos savivaldos įstatyme valstybės (perduotų savivaldybei) seniūnijos funkcijų vykdymo strategiją.
- 2 uždavinys.** Užtikrinti efektyvų valstybinių(perduotų savivaldybėms) funkcijų vykdymą.
- Priemonės:
- vykdyti LR Civiliniu kodeksu priskirtas civilinės būklės aktų registravimą (apie 110 vnt.);
  - vykdyti LR Archyvų įstatyme savivaldybėms (seniūnijai) priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymą;
  - vykdyti LR Notariato įstatymu priskirtų notarinių veiksmų atlikimą( apie 400 žm. iki 1000 vnt. veiksmų);
  - vykdyti Lietuvos Respublikos ATPK priskirtas administracinių teisės pažeidimų bylų nagrinėjimą ( apie 20 vnt.);
  - vykdyti LR Gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymu priskirtos gyvenamosios vietos ir gyvenamosios vietos neturinčių apskaitos tvarkymą( apie 1000 žm.) ;
  - dalyvauti organizuojant viešuosius (apie 30 žm. per metus) ir visuomenei naudingus darbus ( apie 200 žm. per metus);

- vykdyti Lietuvos kaimo plėtros 2007-2013 m. įgyvendinimo programą ;
- deklaruoti žemės ūkio naudmenas (apie 990 ūkių per metus);
- atnaujinti žemės ūkio valdas (apie 1200 valdų )
- tiesioginio pieno pardavimo deklaracijų ataskaitos (apie 15 ūkių);
- EDV pažymų išdavimas (apie 1200 vnt.);
- paraiškų dėl duomenų keitimo, papildymo priėmimas, tvarkymas (apie 100 vnt.);
- žemės ūkio klausimų koordinavimas, pareiškėjų konsultavimas;
- savivaldybei priskirto valstybinės žemės ir kito turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo pasitikėjimo teise- Miliūnų ežero poilsiavietė-0,47 ha, Vyžuonos ežero poilsiavietė -0,60 ha, Čedasų Vyžuonos upės poilsiavietė- 0,20 ha, Bajorų tvenkinio poilsiavietė-0,39 ha, 4 gyvenamieji namai, 6 butai, 3 ūkiniai pastatai, 11 administracinių pastatų, 1 katilinės pastatas, autogaražas.

## **2 programa. UGDYMO KOKYBĖS IR MOKYMOSI APLINKOS UŽTIKRINIMAS.**

**2 programos tikslas.** Užtikrinti šilumos tiekimą.

**1 uždavinys.** Šilumos tiekimas.

Priemonės:

-prižiūrėti šilumos tiekimą vadovaujantis savivaldybės direktoriaus įsakymais, kontroliuojant šildymo pradžia ir pabaigą, laikantis skirtų asignavimų.

**2 uždavinys.** Užtikrinti elektros energijos ir šalto vandens tiekimą

Priemonės:

- kontroliuoti elektros energijos teikimą;
- kontroliuoti šalto vandens tiekimą.

## **3 programa. KULTŪROS, SPORTO, BENDRUOMENĖS IR VAIKŲ IR JAUNIMO GYVENIMO AKTYVINIMO PROGRAMA.**

**3 programos tikslas.** Gyventojų bendrosios kultūros ir etnokultūros puoselėjimas.

**1 uždavinys.** Sudaryti sąlygas seniūnijos gyventojams dalyvauti kultūrinėje veikloje, remti ir skatinti mėgėjišką meną, kurio įvairovė būtina šio meno išlikimui;

Priemonės: **Bajorų kultūros namuose**

- Lietuvos valstybės atkūrimo dienos minėjimas;
- Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienos 21-ties metų minėjimas;
- Vėlykinė vakaronė;
- Respublikinė teatrų šventė seminaras „Skudurinė Onutė 8“;
- Rajoninė duetų ir solistų šventė skirta Tėvo dienai;
- Lėlininkų vasaros stovykla „Mergytė ieško pasakos“;
- Bajorų kaimo šventė „Jurginžiedis“;
- Bendruomenės šventė „Šermukšniukas“ ;
- Moterų klubo šventė „Voratinklis“.

**Kavoliškio kultūros namuose**

- vakaronė „Pabūkime kartu“;
- Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienos 21-ties metų minėjimas;
- Užgavėnė
- Kaziuko mugė
- popietė „Būkime sveiki“
- šventė „Mūsų šeima“
- šventė „Buvo naktys švento Jono“
- Amatų ir grožio savaitė
- paroda „Paskutinis rudens žiedas“
- popietė „Švelnus prisilietimas“
- šventė „Kalėdinė fantazija“.

### **Žiobiškio kultūros namuose**

- Lietuvos valstybės atkūrimo dienos minėjimas;
- Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienos 21-ties metų minėjimas;
- Tautodailės paroda;
- Vasaros jaunimo stovykla;
- Joninių šventė.

**2 uždavinys.** Formuoti ir įgyvendinti kultūros politiką bibliotekų ir kultūros srityje, organizuoti kaimo bibliotekų ūkinės veiklos.

Priemonės:

- plėtoti švietėjišką veiklą, tradicines ir modernias informacines paslaugas;
- tenkinti visuomenės kultūrinius poreikius;
  - Sėlynės bibliotekos apšildymas elektra metams – 4714 kwh/ 2121 Lt
  - Čedasų bibliotekos apšildymas elektra metams- 1531 kwh/ 6889 Lt
  - Skemų bibliotekos apšildymas malkomis -25 kub.m
- Bajorų, Kavoliškio bibliotekos šildymas centralizuotas;
- apmokėjimas už elektros energiją pagal suvartotą kiekį ;

### **4 programa. SOCIALINĖS PARAMOS IR SVEIKATOS APSAUGOS PASLAUGŲ KOKYBĖS GERINIMAS.**

**4 programos tikslas.** Organizuoti socialinės globos ir paramos organizavimą seniūnijos teritorijoje gyvenantiems asmenims, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais tirti, analizuoti įvairius visuomenės grupių poreikius, planuoti lėšas reikalingas socialinėms paslaugoms finansuoti, vertinti asmenų poreikį socialinėms paslaugoms .

**1 uždavinys.** Organizuoti ir užtikrinti socialinės paramos politiką, teikiant socialinę paramą pinigais.

Priemonės:

- užtikrinti socialinę paramą mirties atveju, mokant vienkartinę pašalpą – iki 110 mirčių,
- užtikrinti socialinę paramą socialiai remtiniams mokant globos pinigus – 4 žmonėms,
- užtikrinti socialinę paramą socialiai remtiniams mokant kieto kuro kompensaciją - iki 75 žmonių.

**2 uždavinys.** Užtikrinti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą

Priemonės:

- atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygų bei poreikio įvertinimas, teikiamas savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo, paramos būdus apie 100 šeimų,
- organizuojamas ir vykdomas socialinis darbas su socialinės rizikos šeimomis, kuriose auga nepilnamečiai vaikai, ir tėvais kuriems apribotos tėvų teisės į vaikus - 22 šeimos. dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant vaiko teisių pažeidimo prevencijos ir gerinimo priemones.

**3 uždavinys.** Organizuoti ir užtikrinti priskirtąsias (ribotai savarankiškas) savivaldybės funkcijas.

Priemonės:

- tarpininkauti skiriant nemokamą maitinimą, mokymosi priemonių įsigijimą - apie 180 šeimų, užtikrinti socialinės rizikos šeimų aprūpinimą būtiniausiais mokinio reikmenimis prieš mokslo metus – 18 šeimų,
- sudaryti nepasiturinčių šeimų sąrašus maistui iš intervencinių atsargų paramai gauti ir išdalinti maisto produktus – apie 1300 asmenų,
- padėti neįgaliesiems gyventojams sėkmingai integruotis į visuomenę, konsultuojant, bei nukreipiant į Neįgaliųjų draugiją kur suteikiama psichologinė pagalba, nuvežti į Utenos polikliniką dėl netekto darbingumo lygio nustatymo – 8 asmenys.

- vykdant efektyvią socialinės paramos įdiegimo programą, sudaroma galimybė įvairioms gyventojų socialinės grupėms integruotis į visuomenę, nežeminti žmogiškojo orumo ir užtikrinti normalias gyvenimo sąlygas.

## **5 programa. RAJONO INFRASTRUKTŪROS OBJEKTŲ PRIEŽIŪRA, PLĖTRA IR MODERNIZAVIMAS.**

**5 programos tikslas.** Užtikrinti Rokiškio kaimiškosios seniūnijos komunalinio ūkio (gerbūvio) tvarkymą, kurti seniūnijos estetinį įvaizdį.

**1 uždavinys.** Tvarkyti seniūnijai priklausančias veikiančias ir neveikiančias kapines, atmintinus paminklus.

Priemonės:

- prižiūrėti 9 veikiančias, 29 neveikiančių kapines;
- kapinių žalių vejų tvarkymas 9 ha;
- smėlio atvežimas- 120 t;
- atliekų atvežimas 90 t;
- Bajorų, Serapiniškio žydų kapų priežiūra;
- Plunksnočių slėptuvės, Steponių partizanų žemynių, Juodalungės, Sėlynės, Miliūnų kaimų paminklų priežiūra.

**2 uždavinys.** Rokiškio kaimiškosios seniūnijos teritorijų tvarkymas.

Priemonės:

- seniūnijos teritorijų žalių vejų šienavimas ir tvarkymas -9 ha;
- krūmų kirtimas pakelėse kavoliški-Rokiškis, Bajorai- Rokiškis, Sėlynė –Rokiškis, Rokiškis- Steponiai ir t.t. – Juodupės kelias-Juozapava, Rokiškis –Šileikiai –Daugpilio kelias
- kelio pralaidų atstatymo darbai- 4 pralaidos;
- šaligatvių valymas nuo purvo ir sniego Kavoliškio, Bajorų kaimuose-18 km.

**3 uždavinys.** Vyžuonos, Miliūnų , Bajorų tvenkinio, Čedasų Vyžuonos upės poilsiaviečių priežiūra.

Priemonės:

- draudžiamų ženklų pastatymas 3 vnt.
  - persirengimo kabinų remontas 3 vnt.;
  - lauko tualetų remontas -3 vnt.;
  - vaikų žaidimų aikštelių remontas-2 vnt.
- poilsiaviečių teritorijų šienavimas, grėbimas, šiukšlių išvežimas- 4 kartai į metus, plotas 9 ha;

**4 uždavinys.** Gatvių apšvietimas.

Priemonės:

- Kavoliškio, Bajorų Čedasų, Sėlynės, Skemų, Žiobiškio kaimų apšvietimas 37 km.
- šviestuvų atnaujinimas, perdegusių lepus keitimas.

**5 uždavinys.** Komunalinio ūkio plėtros (gerbūvio) patalpų ir administracinių pastatų priežiūra.

Priemonės:

- Pagalbinėse patalpose vandentiekio įrengimas;
- vidaus patalpų smulkūs remonto darbai.

**6 uždavinys.** Seniūnijos kelių priežiūra.

Priemonės:

- atlikti 25,7 km asfaltuotų kelių ir 248,5 km žvyruotų dangų priežiūros ir atstatymo darbus.

Programos tikslai ir uždaviniai bei jų įgyvendinimas užtikrins seniūnijos darbo efektyvumą. Rokiškio kaimiškoji seniūnija įvykdžiusi programoje užsibrėžtus tikslus, įgyvendinusi uždavinius pagerins seniūnijos įvaizdį, taps gražesnė, patogesnė seniūnijos gyventojams, patrauklesnė svečiams.



### III. LĖŠOS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Programos pavadinimas	Lėšos, tūkst.Lt	Finansavimo šaltinis
Savivaldybės funkcijų įgyvendinimas ir vykdymas	169,4	Savivaldybės, valstybės ir spec.programų lėšos
Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimas	47,8	Savivaldybės lėšos
Kultūros, sporto, bendruomenės ir vaikų ir jaunimo gyvenimo aktyvinimo programa.	125,1	Savivaldybės ir spec.programų lėšos
Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimas.	166,1	Valstybės lėšos
Rajono infrastruktūros objektų priežiūra, plėtra ir modernizavimas	101,0	Savivaldybės lėšos
<b>Iš viso</b>	<b>614,0</b>	

---

## ROKIŠKIO MIESTO SENIŪNIJOS 2011 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

### I. BENDROJI DALIS

Rokiškis – šiaurės rytų Lietuvos miestas. Jame gyvena 15034 gyventojai. Rokiškio miesto seniūnijos veiklą įtakoja tiek bendra šalies ekonominė situacija, tiek atskirų ūkio subjektų ekonominė-finansinė padėtis.

Rokiškio mieste gyvena apie 9431 pensinio amžiaus žmonių.

Rokiškis – jaucus ir savitas miestas. Nauja miesto plėtra harmoningai derinama su kultūros ir gamtos paveldo vertybėmis. Rokiškis-ekologiškas miestas, tausojantis unikalią aplinką, kuri pritaikyta miesto gyventojų ir svečių rekreacijai.

Miestas plėtojamas darnios plėtros principais, bendradarbiaujant su rajono savivaldybe, Lietuvos ir užsienio miestais.

Rokiškio miesto seniūnijos paskirtis - plėtoti vietos savivaldą, jai priskirtoje teritorijoje vykdyti viešojo administravimo funkcijas, integruoti socialiai pažeidžiamus asmenis į visuomenę, panaudojant efektyvias socialinės paramos priemones. Miesto seniūnijos vienas iš pagrindinių tikslų vykdyti miesto komunalinių objektų priežiūros darbus, t. y. sanitarinį valymą, gatvių apšvietimą, miesto tvarkymą, siekiama remontuoti, prižiūrėti miesto infrastruktūros objektus, atlikti projektavimo darbus.

Seniūnijos vidinė struktūra: seniūnas (1 etatas), seniūno pavaduotojas (1 etatas), socialinio darbo organizatorius (1 etatas), socialinis darbuotojas darbui su socialinės rizikos šeimomis (1 etatas), raštvedys (1 etatas), ekonomistas - inspektorius žemės ūkio tvarkymui (1 etatas), viešųjų darbų meistras (1 etatas), darbininkas (1 etatas). Iš viso - 8 etatai.

### II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

Seniūnija vykdo šias programas:

#### **Programa 01- Savivaldybės pagrindinių funkcijų vykdymas.**

Šios programos tikslas - vadovaujantis vietos savivaldos principais įgyvendinti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme priskirtas (ribotai savarankiškas) savivaldybės, valstybės (perduotas savivaldybei) funkcijas.

1 uždavinys - suformuoti ir įgyvendinti veiksmingą savivaldybės funkcijų vykdymo strategiją.

Priemonė - vykdant šį tikslą, planuojama ir organizuojama miesto komunalinių objektų priežiūra ir remontas. Formuojama ir vykdoma seniūnijos socialinė apsauga, gamtos apsauga, planuojamos ir analizuojamos išlaidos miesto tvarkymo ir atnaujinimo darbams.

2 uždavinys - užtikrinti efektyvų valstybinių funkcijų vykdymą.

Valstybinės (perduotos savivaldybėms) savivaldybės funkcijos, perduodamos įstatymais ir įgyvendinamos vadovaujantis teisės aktais:

- vykdyti Archyvų įstatyme savivaldybėms (seniūnijai) priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymą (priemonė: archyvuoti visą seniūnijos dokumentaciją, vadovaujantis archyvų įstatymu);

- vykdyti Notariato įstatymu priskirtų notarinių veiksmų atlikimą (priemonė: notariato nustatyta tvarka neatlygintinai atliekami seniūnijos priskirtos teritorijos gyventojams notariniai veiksmai, tvirtinimas įgaliojimų, kuriuos fiziniai asmenys duoda kompensacijai (konkrečiai siunčiamiems pinigams ir siuntiniams gauti, taip pat darbo užmokesčiui ir kitoms su darbo santykiais susijusioms išmokoms, pensijoms gauti (iš viso apie 600 asmenų per metus);

- vykdyti gyventojų prašymų ir skundų nagrinėjimą (priemonė: dalyvauja administracijos sudarytose komisijose, sprendžiant kaimynų ginčus ir kitus nesutarimus ;

- vykdyti Gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymu priskirtą gyvenamosios vietos ir gyvenamosios vietos neturinčių apskaitos tvarkymą (priemonė: deklaruoti atvykusių asmenų, deklaravusių išvykimą, įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ir naikinimo apskaitą, iš viso apie 800 asmenų).

3 uždavinys – darbų pagal viešųjų darbų programas priimtiems darbuotojams paskirstymas (priemonė: organizuoti ir paskirstyti darbus asmenims, siųstiems iš Darbo biržos, taip pat asmenims, atliekantiems nemokamus viešuosius darbus).

Nuo antrojo ketvirčio priimti į seniūniją ne mažiau kaip 10 asmenų atlikti kelių, pakelių, šaligatvių bei teritorijų tvarkymo, apželdinimo ir želdinių priežiūros darbus, kapinių, parkų bei upių, ežerų paplūdimių priežiūros darbus; aprūpinti darbuotojus darbo priemonėmis, įrankiais, darbo saugos priemonėmis.

Aprūpinti darbu asmenis, gaunančius socialines pašalpas (per 1 mėnesį apie 50 asmenų suteikiamas darbas).

### **Programa 05- Socialinės atskirties mažinimas.**

Šios programos tikslas - organizuoti socialinės paramos teikimą seniūnijos teritorijoje gyvenantiems asmenims, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais, tirti, analizuoti įvairius visuomenės grupių poreikius, planuoti lėšas, reikalingas socialinėms paslaugoms finansuoti, vertinti socialinių paslaugų poreikį asmenims.

1 uždavinys- įgyvendinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir savivaldybės norminiais teisės aktais numatytą socialinę politiką:

1.1. mokėti pašalpas mirties atveju (apie 200 asmenų);

1.2. mokėti kompensacijas už kietą kurą (apie 100 asmenų, kurie gyvena miesto teritorijoje ir naudojami kietu kuru).

2 uždavinys - socialinių paslaugų organizavimas bei teikimas įvairioms gyventojų socialinėms grupėms:

2.1. pagyvenusių žmonių ir žmonių, turinčių negalią, globa ir rūpyba;

2.2. teikti socialines paslaugas rizikos grupės žmonėms, lankantis šeimose, užtikrinti vaikų kriminogeninę situaciją mieste;

2.3. socialiai remtinų žmonių aprūpinimas maisto produktais iš ES paramos fondo (apie 3000 asmenų arba 1250 šeimų).

Priemonė: organizuoti vienišiams bendruomenės nariams, jaunoms šeimoms reikalingą pagalbą apsirūpinimą kuru, maistu, slaugos priemonėmis, lankyti juos.

3 uždavinys – bendradarbiauti su seniūnijos bendruomenėmis.

Priemonė: planuoti socialinių paslaugų teikimą su bendruomenės nariais, svarstant viešai, įtraukiant NVO; telkti bendruomenės narius teikti neformalią pagalbą.

## **Programa 07- Rajono infrastruktūros objektų priežiūra, plėtra ir modernizavimas.**

Šios programos tikslai- užtikrinti seniūnijos komunalinio ūkio (aplinkos) tvarkymą, kurti teigiamą seniūnijos estetinį įvaizdį, užtikrinti bendruomenės narių gerą gyvenimo kokybę.

1 uždavinys - organizuoti ir kontroliuoti miesto komunalinių objektų priežiūros darbus (priemonė: valyti gatves ir palaikyti švarą mieste. Organizuoti talkas gyventojams, siekiant apsišvarinti apie savo namus ar įstaigų teritorijas, skverus, parkus. Palaikyti tvarką 2 veikiančiose miesto kapinėse, 3 miesto visuomeniniuose tualetuose. Tvarkyti mikrorajono aplinką apie daugiabučius namus, pasitelkiami asmenys gaunantys socialines pašalpas).

2 uždavinys - apšvietimo tinklų priežiūra, remontas ir atstatymas (priemonė – suremontuoti ar pakeisti perdegusius miesto žibintus. Pakeisti neekonomiškus miesto apšvietimo žibintus į naujus (apie 700). Ekonomiškai tvarkyti miesto apšvietimui skirtus asignavimus, atsižvelgiant į gyventojų pageidavimus.

3. uždavinys- gerinti kelių eismą mieste (priemonė: pašalinti nepatogumus kelių eismo srityje, tvarkyti kelių padėtį mieste. Kartu su saugaus eismo komisija, atsižvelgiant į gyventojų prašymus, sudėti reikalingus kelių ženklus. Atlikti 54 km asfaltuotų kelių ir 10,8 km žvyruotų dangų priežiūros ir remonto darbų).

2. Šios programos tikslas - lėšų surinkimas iš įmonių ir organizacijų už vandens transportavimą miesto lietaus kanalizacijos tinklais, racionalus lėšų panaudojimas. Uždavinys - tvarkyti, valyti miesto lietaus kanalizacijos tinklus (priemonė – sutvarkyti susidėvėjusius miesto lietaus kanalizacijos tinklus (20,7 km), siekiant pagerinti estetinį miesto vaizdą, įrengti 5 debito matuoklius).

### **III. LĖŠOS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI**

Programos pavadinimas	Lėšos, tūkst. Lt	Finansavimo šaltinis
Savivaldybės funkcijų gyvendinimas ir valdymas	168,4 9,5 4,7	Savivaldybės biudžetas Valstybės biudžetas Specialiųjų programų lėšos
Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimas	268,8	Valstybės biudžetas
Rajono infrastruktūros objektų priežiūra, plėtra ir modernizavimas	763,- 245,3	Savivaldybės biudžetas Specialiųjų programų lėšos
Kultūros, sporto gyvenimo aktyvinimas	0,8	Savivaldybės biudžetas
Iš viso	932,2 278,3 250,- 1460,5	Savivaldybės biudžetas Valstybės biudžetas Specialiųjų programų lėšos