



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE GYVENANČIŲ NESIMOKANČIŲ VAIKŲ IR MOKYKLOS NELANKANČIŲ MOKINIŲ APSKAITOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2011 m. gruodžio 23 d. Nr. TS-16.240
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 58 straipsnio 2 dalies 7 punktu ir savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. spalio 22 d. nutarimo Nr. 1081 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugpjūčio 4 d. nutarimo Nr. 889 „Dėl mokyklinio amžiaus vaikų iki 16 metų apskaitos tvarkos patvirtinimo“ pakeitimo“, 8 punktu, Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Rokiškio rajono savivaldybės teritorijoje gyvenančių nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių apskaitos tvarkos aprašą (pridedama).
2. Šis sprendimas įsigalioja nuo 2012 m. sausio 1 d.

Savivaldybės meras

Vidmantas Kanopa

Jolita Geidaniienė

PATVIRTINTA
Rokiškio rajono savivaldybės tarybos
2011 m. gruodžio 23 d. sprendimu
Nr. TS-16.240

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE GYVENANČIŲ NESIMOKANČIŲ VAIKŲ IR MOKYKLOS NELANKANČIŲ MOKINIŲ APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio rajono savivaldybės teritorijoje gyvenančių nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių apskaitos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Rokiškio rajono savivaldybės teritorijoje gyvenančių ir nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių apskaitą ir jų mokymosi pagal privalomojo švietimo programas priežiūrą.

2. Vaikai, kurie mokosi Rokiškio rajono savivaldybės teritorijoje esančiose mokyklose, vykdančiose ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo ar profesinio mokymo programas, įrašomi į apskaitą Mokinių registre pagal Mokinių registro nuostatus.

3. Rokiškio rajono savivaldybės teritorijoje gyvenančių nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių apskaitą koordinuoja Rokiškio rajono savivaldybės administracijos švietimo skyrius.

4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Savivaldybės teritorijoje gyvenantis vaikas** – vaikas nuo gimimo iki 18 metų, kurio pagal Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymą deklaruota gyvenamoji vieta yra Rokiškio rajono savivaldybės teritorijoje arba kuris Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotos institucijos nustatyta tvarka įtrauktas į Rokiškio rajono savivaldybės apskaitą.

4.2. **Nesimokantis vaikas** – vaikas iki 18 metų, neįregistruotas Mokinių registre.

4.3. **Mokyklos nelankantis vaikas** – 7-18 metų vaikas, įregistruotas Mokinių registre, tačiau per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs daugiau kaip pusę pamokų pagal privalomojo švietimo programas.

4.4. **IS** – nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinė sistema.

5. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos paaiškintos Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos respublikos vaiko teisių pagrindų įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme.

II. NESIMOKANČIŲ VAIKŲ APSKAITOS ORGANIZAVIMAS

6. Nesimokančių vaikų informacinės sistemos duomenis administruoja ir tvarko Švietimo skyriaus specialistas – Duomenų tvarkytojas.

7. Seniūnija:

7.1. kasmet iki vasario 20 d. jos teritorijoje esantieji mokyklai ir Švietimo skyriui pateikia duomenis apie visus seniūnijos teritorijoje gyvenančius vaikus, kuriems tais kalendoriniais metais sueina 7 metai (1 priedas). Duomenys teikiami apie visus vaikus, kurių deklaruota gyvenamoji vieta yra seniūnijoje bei apie vaikus, kurie faktiškai gyvena seniūnijoje, bet jų deklaruota gyvenamoji vieta yra kitur;

7.2. nustačiusi, kad jos teritorijoje gyvena 7-18 metų nesimokantis vaikas, apie tai informuoja Švietimo skyrių, Vaikų teisių apsaugos tarnybą;

7.3. gavusi iš Švietimo skyriaus nesimokančių vaikų sąrašą, (2 priedas) per dvi savaites nuo sąrašų gavimo dienos pateikia duomenis Švietimo skyriaus specialistui – Duomenų tvarkytojui informaciją apie kiekvieną vaiką ir jo nesimokymo priežastis.

8. Mokykla, gavusi iš Švietimo skyriaus sąrašus (2 priedas) apie jų aptarnavimo teritorijoje gyvenančius ir nesimokančius vaikus, bendradarbiaudama su seniūnijos specialistais, per dvi savaites nuo sąrašų gavimo dienos išsiaiškina nesimokymo priežastis ir duomenis pateikia Švietimo skyriaus specialistui – Duomenų tvarkytojui.

9. Švietimo skyriaus specialistas - Duomenų tvarkytojas organizuoja IS duomenų rinkimą ir tvarkymą:

9.1. gavęs nesimokančių vaikų sąrašus iš IS teikia juos rajono mokykloms ir seniūnijoms, kurios aiškinasi vaikų nesimokymo priežastis;

9.2. gautą informaciją iš rajono mokyklų ir seniūnijų apie vaikų nesimokymo priežastis įrašo į IS nuostatuose nustatyta tvarka;

9.3. esant reikalui, kreipiasi į savivaldybės Vaiko gerovės komisiją, švietimo pagalbą teikiančias įstaigas dėl švietimo pagalbos teikimo nesimokantiems vaikams.

III. MOKYKLOS NELANKANČIŲ MOKINIŲ APSKAITOS ORGANIZAVIMAS

10. Mokykla organizuoja mokinių lankomumo apskaitą ir mokyklos nelankymo prevenciją.

11. Mokykla skiria atsakingą asmenį - Duomenų tvarkytoją, už mokyklos nelankančių mokinių IS duomenų tvarkymą.

12. Mokykla kartu su Vaiko teisių apsaugos skyriumi ir seniūnijomis, kurių teritorijoje gyvena mokiniai, nustato mokyklos nelankančius mokinius, jų nelankymo priežastis ir atliktus mokyklos veiksmus, teikiamą švietimo pagalbą ir siekia įstatymų nustatyta tvarka vaikus sugrąžinti į mokyklą.

13. Nustačius mokyklos nelankymo priežastis, kartą per mėnesį iki einamojo mėnesio 5 dienos mokyklos Duomenų tvarkytojas duomenis apie nelankančią mokyklos mokinį (-ius) įrašo į IS.

14. Mokykla nuolat atnaujina informaciją, kada nelankę mokyklos mokiniai pradėjo mokytis.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Rajono Švietimo skyrius vykdo mokyklų duomenų apie atliktus veiksmus, kuriais siekiama sugrąžinti mokyklos nelankančius mokinius į mokyklą bei apie vaikus pradėjusius lankyti mokyklą, tvarkymo ir teikimo priežiūrą.

16. Aprašas gali būti keičiamas ar papildomas pakeitus Lietuvos Respublikos teisės aktus.

17. Aprašo papildymus tvirtina administracijos direktorius.

Rokiškio rajono savivaldybės teritorijoje
gyvenančių nesimokančių vaikų ir
mokyklos nelankančių mokinių
apskaitos tvarkos aprašo 1 priedas

**SENIŪNIJOS TERITORIJOJE GYVENANČIŲ VAIKŲ,
KURIEMS 201... KALENDORINIAIS METAIS SUEINA 7 METAI,
S A R A Š A S**

| Eil. Nr | Vardas, pavardė | Gimimo data | Deklaruota gyvenamoji vieta | Faktinė gyvenamoji vieta |
|------------|-----------------|----------------|--------------------------------|-----------------------------|
| | | | | |

Asmuo, užpildęs sąrašą
(pareigos, vardas pavardė)

(parašas)

Rokiškio rajono savivaldybės teritorijoje
gyvenančių nesimokančių vaikų ir
mokyklos nelankančių mokinių
apskaitos tvarkos aprašo 2 priedas

NESIMOKANČIŲ VAIKŲ, KURIŲ GYVENAMOJI VIETA

_____ SENIŪNIJOS TERITORIJOJE,

S A R A Š A S

| Eil. Nr. | Pavardė, vardas | Gimimo data | Deklaruota gyvenamoji vieta | Priežastys dėl ko nesimoko |
|-------------|-----------------|----------------|--------------------------------|-------------------------------|
| | | | | |

Asmuo, užpildęs sąrašą
(pareigos, vardas pavardė)

(parašas)
