



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2012 m. vasario 24 d. Nr. TS-3.47

Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1094; 2000, Nr. 91-2832; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853; 2011, Nr. 38-1804) 42 straipsnio 1 dalies 5 punktu, 43 straipsnio 4 dalimi, Biudžetinių įstaigų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 104-2322; 1996, Nr. 5; 2010, Nr. 15-699) 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 80-3925), Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro nuostatus (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2007 m. gegužės 25 d. sprendimą Nr. TS-7.98 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro nuostatų pakeitimo“.
3. Įgalioti Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro direktorę Elingą Mikulėniene teisės aktų nustatyta tvarka įregistruoti Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro nuostatus Juridinių asmenų registre.

Savivaldybės meras

Vidmantas Kanopa

Loreta Grochauskienė

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, įstaigos grupę, tipą, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, Centro turta, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Centro veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialusis pavadinimas – Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centras. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 300026051.

3. Centras įsteigtas Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2004 m. balandžio 23 d. sprendimu Nr.106.

4. Centro teisinė forma ir priklausomybė – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

5. Centro savininkė – Rokiškio rajono savivaldybė, kodas 111101681, adresas Respublikos g. 94, Rokiškis.

6. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Rokiškio rajono savivaldybės taryba, kurios kompetencijos ribas nustato Biudžetinių įstaigų įstatymas, kiti teisės aktai ir kuri:

6.1. tvirtina Centro nuostatus;

6.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Centro direktorių;

6.3. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

6.4. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo;

6.5. priima sprendimą dėl Centro skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

6.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

6.7. sprendžia kitus Biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

7. Centro buveinės adresas P.Širvio g. 1, LT-42155, Rokiškis.

8. Įstaigos grupė – švietimo pagalbos įstaiga (kodas 3150).

9. Įstaigos tipas – mokytojų švietimo centras (kodas 3152).

10. Centro pagrindinė paskirtis – teikti mokyklų vadovams, jų pavaduotojams ugdymui, ugdymą organizuojantiems skyrių vedėjams, mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, kitų sričių specialistams, kitiems suaugusiesiems ir (ar) mokykloms informacinę, konsultacinę, kvalifikacijos tobulinimo ir kitą pagalbą.

11. Centras išduoda kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimus arba pažymas.

12. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II. CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

13. Centro veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
14. Centro veiklos rūšys:
 - 14.1. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;
 - 14.2. kitas mokymas, kodas 85.5;
 - 14.3. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
 - 14.4. spausdinimas ir įrašytų laikmenų tiražavimas, kodas 18;
 - 14.5. leidybinė veikla, kodas 58;
 - 14.6. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09;
 - 14.7. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 14.8. moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla, kodas 72;
 - 14.9. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas 82.30;
 - 14.10. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
 - 14.11. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 14.12. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 14.13. pagaminto valgio tiekimas renginiams 56.21;
 - 14.14. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12.
15. Centro veiklos tikslas – organizuoti suaugusiųjų asmenų, vaikų ir jaunimo, švietimo darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo neformalaus švietimo darbą, sudarant sąlygas asmeniui mokytis visą gyvenimą.
 16. Centro veiklos uždaviniai:
 - 16.1. teikti pagalbą mokiniui, mokytojui, mokyklai (kvalifikacijos tobulinimo, informacinę, konsultacinę ir kt.);
 - 16.2. vykdyti suaugusiųjų švietimą, sudarant sąlygas plėtoti turimas kompetencijas ir įgyti naujų;
 - 16.3. plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą.
 17. Centro funkcijos:
 - 17.1. organizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginius;
 - 17.2. rengia ir siūlo kvalifikacijos tobulinimo programas;
 - 17.3. organizuoja ir koordinuoja švietimo darbuotojų metodinę veiklą;
 - 17.4. sudaro galimybes švietimo darbuotojams kaupti ir skleisti pedagoginę ir vadybinę patirtį;
 - 17.5. organizuoja įvairių dalykų konkursus, olimpiadas ir kitus renginius mokiniams;
 - 17.6. rengia projektus ir juose dalyvauja;
 - 17.7. kaupia edukacinės patirties banką ir pedagoginę literatūrą;
 - 17.8. organizuoja ir vykdo pedagoginės literatūros, metodinių priemonių paskirstymą rajono ugdymo įstaigoms;
 - 17.9. koordinuoja rajono mokinių profesinį informavimą, konsultavimą, orientavimą;
 - 17.10. tiria kvalifikacijos tobulinimo ir kitų švietimo paslaugų poreikius, paklausą ir poveikį ugdymo institucijų kaitai, veiklos kokybei;
 - 17.11. informuoja visuomenę apie kvalifikacijos, kompetencijų tobulinimo, saviugdos ir savišvietos poreikių tenkinimo galimybes;
 - 17.12. konsultuoja kvalifikacijos tobulinimo programų, projektų rengimo klausimais;
 - 17.13. bendradarbiauja su kitomis šalies bei užsienio neformalaus suaugusiųjų švietimo įstaigomis;
 - 17.14. atsižvelgiant į švietimo centro poreikius ir galimybes, organizuoja įvairaus pobūdžio veiklą (kultūrinę, šviečiamąją, leidybinę ir kt.);
 - 17.15. inicijuoja nevyriausybinių organizacijų steigimą;
 - 17.16. kuria ir tobulina Centro infrastruktūrą, gerina mokymosi aplinkas;
 - 17.17. išduoda pagal nustatytą tvarką kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimus ar pažymas;

- 17.17.1. asmenims, dalyvavusiems kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir įvykdžiusiems numatytus reikalavimus;
- 17.17.2. kvalifikacijos tobulinimo renginių lektoriams arba vadovams.

III. CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

- 18. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
 - 18.1. parinkti tinkamas darbo formas ir metodus
 - 18.2. lankytis rajono formaliojo bei neformaliojo švietimo institucijose, organizuojant pedagogų kvalifikacijos tobulinimą ir dalijimąsi geraja darbo patirtimi bei organizuojant mokinių neformaliojo švietimo renginius;
 - 18.3. inicijuoti, vykdyti ir dalyvauti šalies ir tarptautiniuose projektuose;
 - 18.4. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
 - 18.5. sudaryti sutartis bei bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio juridiniais ir fiziniiais asmenimis;
 - 18.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
 - 18.7. teikti mokamas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 18.8. siųsti darbuotojus stažuotis, tobulinti kvalifikaciją šalies ir užsienio institucijose;
 - 18.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
 - 18.10. užtikrinti vykdomos veiklos kokybę, saugią ir sveiką aplinką;
 - 18.11. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV. CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 19. Centro veikla organizuojama pagal:
 - 19.1. direktoriaus patvirtintą strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Rokiškio rajono savivaldybės taryba;
 - 19.2. direktoriaus patvirtintą metinę veiklos programą.
- 20. Centrai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 21. Direktorius:
 - 21.1. tvirtina Centro struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
 - 21.2. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo.
 - 21.3. rengia ir tvirtina Centro darbo tvarkos taisykles;
 - 21.4. atstovauja Centrai kitose institucijose, Centrai vardu sudaro civilinius sandorius;
 - 21.5. atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Centre, demokratinį Centrai valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Centrai tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Centrai veiklos rezultatus, už personalo profesinį tobulėjimą, sveiką ir saugią aplinką;
 - 21.6. vykdo kituose teisės aktuose, direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

V. CENTRO SAVIVALDA

- 22. Centrai savivalda grindžiama švietimo tikslais, centre vykdomomis programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.
- 23. Centrai savivaldos institucija yra Rajono švietimo įstaigų metodinė taryba (toliau Metodinė taryba)-metodinių būrelių pirmininkų ir kitų aktyvių pedagogų susivienijimas.
- 24. Metodinė taryba:

24.1. telkia mokytojus šalies ir Rokiškio rajono savivaldybės švietimo politikos įgyvendinimui, siekiant nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos augimo ir ugdymo proceso tobulinimo;

24.2. nustato prioritetus kvalifikacijai tobulinti;

24.3. analizuoja rajono mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius ir teikia pasiūlymus Centro veiklai tobulinti;

24.4. inicijuoja pedagogams skirtą kvalifikacijos tobulinimo programų rengimą ir įgyvendinimą rajone;

24.5. organizuoja mokytojų metodinių darbų parodas, skleidžia gerą patirtį, kūrybines naujoves.

25. Metodinei tarybai vadovauja pirmininkas, renkamas Metodinės tarybos narių paprastą balsų daugumą 2 metų laikotarpiui.

26. Posėdis teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė narių.

27. Posėdžiai vyksta ne rečiau kaip vieną kartą per metus.

28. Metodinės tarybos nuostatus tvirtina Centro direktorius.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ IR JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

29. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Centro darbuotojams už darbą mokama remiantis Lietuvos Respublikos įstatymų, teisės aktų, vidinių įstaigos lygmens dokumentų nustatyta tvarka.

VII. CENTRO TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

31. Centras valdo patikėjimo teise ar pagal panaudą perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Rokiškio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

32. Centro lėšų šaltiniai:

32.1. Savivaldybės biudžeto lėšos, naudojamos pagal sąmatą;

32.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

32.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos, paramos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

32.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

33. Centro lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Centras buhalterinę apskaitą ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Centro veiklos priežiūrą atlieka savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Centras turi teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančią interneto svetainę, kurioje skelbiama informacija apie centro veiklą.

38. Centro nuostatai keičiami ir papildomi Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

39. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus, prieštaravimai sprendžiami taikant naujų teisės aktų nuostatas.

41. Savivaldybės taryba vykdo teisės aktuose Centro savininkui paskirtas funkcijas. Jei Lietuvos Respublikos norminiai aktai ar Rokiškio rajono savivaldybės tarybos priimti teisės aktai

nustato, kad atskiras Savivaldybės tarybos kompetencijos funkcijas gali vykdyti Savivaldybės administracijos direktorius, šias funkcijas vykdo administracijos direktorius be atskiro šių nuostatų pakeitimo.
