



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

S P R E N D I M A S DĖL ROKIŠKIO PRADINĖS MOKYKLOS REORGANIZAVIMO

2012 m. gegužės 25 d. Nr. TS-6.133
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.97 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 14 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsnio 1 ir 2 dalimis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 patvirtintų Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių 11, 21 ir 23.2 punktais ir Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2012 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. TS-4.74 „Dėl sutikimo reorganizuoti Rokiškio pradinę mokyklą“,

Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Reorganizuoti iki 2012 m. rugpjūčio 28 d. Rokiškio pradinę mokyklą, prijungiant ją prie Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijos, kuri po reorganizacijos tęs veiklą, o Rokiškio pradinę mokykla baigs veiklą.

2. Nustatyti, kad:

2.1. po reorganizavimo veiksianti biudžetinė įstaiga – Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazija (toliau – Progimnazija) vykdys pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies ugdymo programas;

2.2. Progimnazija formuos ir įgyvendins ugdymo turinį pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintą Bendrąjį ugdymo planą ir bendrąsias programas.

3. Patvirtinti pridedamus:

3.1. Rokiškio pradinės mokyklos ir Rokiškio Juozo Tūbelio gimnazijos reorganizavimo sąlygas;

3.2. Biudžetinės įstaigos Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijos nuostatus.

4. Įgalioti Rokiškio Juozo Tūbelio gimnazijos direktorių pasirašyti biudžetinės įstaigos Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijos nuostatus ir juos įregistruoti Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre.

5. Įpareigoti Rokiškio pradinės mokyklos ir Rokiškio Juozo Tūbelio gimnazijos direktorius apie mokyklos reorganizavimą raštu pranešti kiekvienam mokiniui ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

6. Pavesti Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriui įstatymų nustatyta tvarka atlikti visus su Rokiškio pradinės mokyklos reorganizavimu susijusius veiksmus iki 2012 m. rugpjūčio 28 d.

7. Šis sprendimas įsigalioja nuo jo priėmimo dienos.

Savivaldybės meras

Vidmantas Kanopa

Rita Gagiškienė

ROKIŠKIO PRADINĖS MOKYKLOS IR ROKIŠKIO JUOZO TŪBELIO GIMNAZIJOS

REORGANIZAVIMO SĄLYGOS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio pradinės mokyklos ir Rokiškio Juozo Tūbelio gimnazijos reorganizavimo sąlygos (toliau – sąlygos) nustato Rokiškio pradinės mokyklos prijungimo prie Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijos eigą.

2. Šios sąlygos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.97 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 14 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsniu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 patvirtintų Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių 21 punktu, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2012 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. TS-4.74 „Dėl sutikimo reorganizuoti Rokiškio pradinę mokyklą“, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2012 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. TS-4.72 „Dėl Rokiškio darželio-mokyklos „Varpelis“, Rokiškio Senamiesčio progimnazijos ir Rokiškio Juozo Tūbelio gimnazijos vidaus struktūros pertvarkymo“.

II. REORGANIZUOJAMŲ ĮSTAIGŲ DUOMENYS

3. Reorganizuojamas juridinis asmuo:

3.1. įstaigos pavadinimas – Rokiškio pradinė mokykla;

3.2. teisinė forma – Rokiškio rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga;

3.3. įstaigos buveinė – P.Širvio g.2, Rokiškis;

3.4. įstaigos kodas – 195271127;

3.5. registras – Lietuvos Respublikos juridinių asmenų, registruota 1998 m. rugsėjo 2 d.

4. Reorganizavime dalyvaujantis juridinis asmuo::

4.1. įstaigos pavadinimas – Rokiškio Juozo Tūbelio gimnazija;

4.2. teisinė forma – Rokiškio rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga;

4.3. įstaigos buveinė – P.Širvio g.2, Rokiškis;

4.4. įstaigos kodas – 190249358;

4.5. registras – Lietuvos Respublikos juridinių asmenų, registruota 1994 m. spalio 26 d.

II. REORGANIZAVIMO BŪDAS, TIKSLAS, PAGRINDIMAS IR PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANČIOS ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA

5. Reorganizavimo būdas: Rokiškio pradinė mokykla reorganizuojama prijungiant ją prie Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijos. Po reorganizavimo Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazija vykdys pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas (P.Širvio g. 2). Rokiškio pradinė mokykla baigs veiklą.

6. Reorganizavimo tikslas: Rokiškio pradinę mokyklą prijungus prie Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijos, siekiama sudaryti sąlygas kokybiškam vaikų ugdymui užtikrinant racionalų lėšų panaudojimą.

7. Reorganizavimo pagrindimas: Rokiškio pradinę mokyklą prijungus prie Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijos bus optimaliau ir ekonomiškiau naudojami šių įstaigų turimi materialiniai ir žmogiškieji išteklių.

8. Po reorganizavimo veiksiančios Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijos savininkė – Rokiškio rajono savivaldybė, savininko teises ir pareigas įgyvendins Rokiškio rajono savivaldybės taryba.

IV. REORGANIZAVIMO ETAPAI IR LAIKAS

9. Rokiškio pradinės mokyklos teisės, pareigos ir joms vykdyti reikalingi dokumentai, inventorizuotas turtas, archyvai, informacija apie įformintus bendruosius dokumentus teisės aktu nustatyta tvarka perduodami po reorganizavimo veiksiančiai Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijai iki 2012 m. rugpjūčio 28 d. pagal perdavimo ir priėmimo aktus.

10. Rokiškio pradinė mokykla ir Rokiškio Juozo Tūbelio gimnazija reorganizuojamos vienu etapu atliekant šiuos darbus:

10.1. Rokiškio pradinės mokyklos direktorė vieną kartą viešai praneša apie reorganizavimo sąlygų parengimą laikraštyje „Gimtasis Rokiškis“, steigėjas - Rokiškio rajono savivaldybės interneto svetainėje. Rokiškio pradinės mokyklos direktorė ir Rokiškio Juozo Tūbelio gimnazijos direktorius raštu apie reorganizavimo sąlygų parengimą praneša visiems kreditoriams;

10.2. ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo apie reorganizavimo sąlygų parengimą dieną valstybės įmonei Registrų centrui pateikiami Rokiškio pradinės mokyklos ir Rokiškio Juozo Tūbelio gimnazijos prašymai įregistruoti reorganizuojamų įstaigų statusą. Kartu pateikiami šie dokumentai: skelbimas spaudoje apie reorganizavimo sąlygų parengimą, reorganizavimo sąlygos, dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėtas atlyginimas už registravimą;

10.3. iki Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimo dėl Rokiškio pradinės mokyklos ir Rokiškio Juozo Tūbelio gimnazijos reorganizavimo priėmimo, mokyklų direktoriai apie mokyklų reorganizavimą informuoja darbuotojus ir tėvus;

10.4. Rokiškio pradinės mokyklos ir Rokiškio Juozo Tūbelio gimnazijos direktoriai Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatyta tvarka pasirašytinai praneša darbuotojams apie darbo sutarties sąlygų pasikeitimą nuo 2012 m. rugsėjo 1 d.. Mokyklų darbuotojams, nesutinkantiems dirbti pasikeitusiomis darbo sąlygomis, Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatyta tvarka prieš 2 arba 4 mėnesius įteikiami išpėjimai apie darbo sutarties nutraukimą;

10.5. per 10 darbo dienų nuo Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimo dėl Rokiškio pradinės mokyklos ir Rokiškio Juozo Tūbelio gimnazijos reorganizavimo priėmimo sudaroma Rokiškio pradinės mokyklos ir Rokiškio Juozo Tūbelio gimnazijos reorganizavimo komisija (toliau - Komisija);

10.6. vykdant Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2012-03-30 sprendimą Nr. TS-4.72 nuo 2012 m. rugpjūčio 28 d. Rokiškio Juozo Tūbelio gimnazijoje vykdoma vidaus struktūros pertvarka - nutraukiamas pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir akredituotos vidurinio ugdymo programų vykdymas, pradedamas pradinio ugdymo programos vykdymas, keičiamas mokyklos tipas į progimnazijos, pavadinimas keičiamas į - Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijos;

10.7. iki 2012 birželio 8 d. sudaromas ir patvirtinamas Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijos pareigybių sąrašas;

10.8. Rokiškio pradinės mokyklos ir Rokiškio Juozo Tūbelio gimnazijos darbuotojams siūloma nuo 2012 m. rugsėjo 1 d. eiti pareigas Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijoje pagal pareigybių sąrašą;

10.9. darbuotojams, kuriems nėra pasiūlytos pareigos pagal Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijos pareigybių sąrašą, Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatyta tvarka įteikiami išpėjimai apie atleidimą iš darbo dėl darbuotojų skaičiaus mažinimo;

10.10. vadovaudamasi Rokiškio rajono savivaldybės mokyklų tinklo pertvarkos 2012-2015 metų bendrojo plano 2 priedu „Mokytojų kvalifikacijos atnaujinimo ir įdarbinimo planas“, patvirtintu Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2012 m. vasario 24 d. sprendimu Nr. TS-3.48, Komisija ieškos galimybių kitose rajono švietimo įstaigose įdarbinti darbuotojus, kurių pareigybės nuo 2012-08-28 naikinamos.

11. buhalterinę apskaitą, finansinę atskaitomybę, darbo užmokestį, kitų išmokų mokėjimą naujai įkurtoje biudžetinėje įstaigoje - Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijoje atlieka Rokiškio

Juozo Tūbelio progimnazijos buhalterija, kuri vykdo tas pačias funkcijas Rokiškio Juozo Tūbelio gimnazijoje.

12. Reorganizavimo pradžia – informacijos apie reorganizavimo sąlygų aprašo parengimą viešo paskelbimo data.

13. Reorganizavimo pabaiga – Rokiškio pradinės mokyklos išregistravimo iš Juridinių asmenų registro data (2012 m. rugpjūčio 28 d.).

14. Juridinių asmenų registruoti pateikiamas sprendimas dėl Rokiškio pradinės mokyklos reorganizavimo.

15. Rokiškio pradinės mokyklos antspaudai su herbu ir spaudai sunaikinami po to, kai mokykla išregistruojama iš Juridinių asmenų registro Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

V. REORGANIZUOJAMŲ ĮSTAIGŲ UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

16. Rokiškio pradinėje mokykloje ir Rokiškio Juozo Tūbelio gimnazijoje reorganizavimo metu užtikrinamas nepertraukiamas uždavinių ir funkcijų, nustatytų Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, mokyklų nuostatuose bei kituose teisės aktuose, vykdymas.

17. Rokiškio pradinės mokyklos ir Rokiškio Juozo Tūbelio gimnazijos direktoriai įpareigojami užtikrinti vykdomų uždavinių ir funkcijų tęstinumą bei minimalias reorganizavimo sąnaudas, sudaryti tik tuos sandorius, kurie būtini įstaigos veiklai užtikrinti iki jos reorganizavimo pabaigos.

VI. MOKYKLŲ REORGANIZAVIMO KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS REORGANIZAVIMO METU

18. Rokiškio pradinės mokyklos ir Rokiškio Juozo Tūbelio gimnazijos reorganizavimo komisija reorganizavimo metu turi teisę:

18.1. rengti teisės aktų, susijusių su mokyklų reorganizavimu, projektus;

18.2. gauti ir teikti informaciją apie veiklą, susijusią su mokyklų reorganizavimu;

18.3. spręsti visus kitus klausimus, susijusius su mokyklų reorganizavimu.

VII. PARAŠAI

Rokiškio pradinė mokykla
Savivaldybės biudžetinė įstaiga
Juridinio asmens kodas 195271127
Adresas: P.Širvio g. 2, LT- 42155 Rokiškis

Rokiškio Juozo Tūbelio gimnazija
Savivaldybės biudžetinė įstaiga
Juridinio asmens kodas 190249358
Adresas: P.Širvio g. 2, LT- 42155 Rokiškis

Direktorė Dalia Petrauskienė

Direktorius Zenonas Pošiūnas

ROKIŠKIO JUOZO TŪBELIO PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, vykdomas švietimo programas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazija. Progimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas – 190249358.

3. Progimnazijos istorija: 1983 m. įkurta Rokiškio 4-oji vidurinė mokykla. 1995 m. sausio 27 d. Rokiškio rajono savivaldybės nutarimu Nr. 3 suteiktas Juozo Tūbelio vardas. 1998 m. birželio 12 d. Rokiškio rajono savivaldybės sprendimu Nr. 45 Juozo Tūbelio vidurinė mokykla nuo 1998 m. rugsėjo 1 d. reorganizuota į Rokiškio Juozo Tūbelio gimnaziją. Nuo 2012 m. rugpjūčio 28 d. Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2012 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. TS-4.72 gimnazijos tipas pakeistas į progimnazijos, pavadinimas į - *Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazija*.

4. Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Progimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Progimnazijos savininkė – Rokiškio rajono savivaldybė.

7. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Rokiškio rajono savivaldybės taryba, kuri:

7.1. tvirtina biudžetinės įstaigos nuostatus;

7.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia biudžetinės įstaigos vadovą;

7.3. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos buveinės pakeitimo;

7.4. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo ar likvidavimo;

7.5. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidavimo komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

9. Progimnazijos buveinė - P. Širvio g. 2, LT-42153 Rokiškis.

10. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

11. Tipas – progimnazija.

12. Pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties mokykla.

13. Mokymo kalba – lietuvių.

14. Mokymo forma – dieninė, savarankiško mokymosi, mokymo namuose.

15. Progimnazija vykdo pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir pradinio ugdymo programą.

16. Progimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą, pradinio išsilavinimo pažymėjimą, mokymosi pasiekimų pažymėjimą, pažymėjimą, baigus pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį.

17. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II. PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas.

19. Progimnazijos švietimo veiklos rūšys:

19.1. pagrindinė veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

19.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

19.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

19.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

19.2.4. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

19.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

20. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

20.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

20.2. nuosavo arba nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.

21. Progimnazijos veiklos tikslas – suteikti mokiniui dorinės, sociokultūrinės ir pilietinės brandos pagrindus, bendrąjį raštingumą, technologinio raštingumo pradmenis, ugdyti tautinį sąmoningumą ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi.

22. Progimnazijos veiklos uždaviniai:

22.1. teikti kokybišką pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programų vykdymą;

22.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

22.3. teikti mokiniams reikiamą švietimo pagalbą;

22.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką.

23. Įgyvendinama pavestus uždavinius, Progimnazija:

23.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į Progimnazijos bendruomenės reikmes, konkrečius mokinių poreikius ir interesus, pasiekimų tyrimų, mokyklos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

23.2. rengia pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

23.3. atlieka mokinio specialiujų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, organizuoja mokinių, turinčių specialiujų ugdymosi poreikių, ugdymą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

23.4. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

23.5. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vaiko minimalios priežiūros priemones teisės aktų nustatyta tvarka, profesinį orientavimą, konsultavimą, sveikatos priežiūrą;

23.6. atsižvelgdama į tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus, organizuoja papildomas mokamas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

23.7. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti savo kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi;

23.8. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

23.9. organizuoja mokinių maitinimą;

23.10. viešai skelbia informaciją apie savo veiklą;

23.11. dalyvauja mokinių ugdymo pasiekimų tyrimuose, patikrinimuose teisės aktų nustatyta tvarka;

23.12. inicijuoja prevencines priemones prieš tabako, alkoholio ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimą bei platinimą, riboja pašalinių asmenų patekimą į Progimnazijos patalpas;

23.13. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

24. Mokiniais išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III. PROGIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

25.1. įstatymų nustatyta tvarka sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

25.2. parinkti ir kurti naujus mokymo(-si) metodus, formas ir būdus;

25.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

25.4. vykdyti rajono, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

25.5. įstatymų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

25.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

25.7. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;

25.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

26. Progimnazijos pareiga užtikrinti geros kokybės švietimą, atvirumą vietos bendruomenei, sudaryti mokiniams ir darbuotojams saugias, higienos normas atitinkančias ugdymo (-si) ir darbo sąlygas, mokymo sutarčių vykdymą.

IV. PROGIMNAZIJS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

27. Progimnazijos veikla organizuojama pagal:

27.1. direktoriaus patvirtintą strateginį planą, kuriam yra pritarusios Progimnazijos taryba ir savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

27.2. direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba;

27.3. direktoriaus patvirtintą ugdymo planą, kurio projektas yra suderintas su Progimnazijos taryba ir savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

28. Progimnazijai vadovauja direktorius, kurio pareigybės aprašymą tvirtina, teisės aktų nustatyta tvarka konkurso būdu į pareigas skiria ir iš jų atleidžia savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

29. Progimnazijos direktorius atlieka tokias funkcijas:

29.1. suderinęs su savininko teisės ir pareigas įgyvendinančia institucija ar jos įgaliotu asmeniu, tvirtina Progimnazijos vidaus struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

29.2. nustato Progimnazijos tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

29.3. tvirtina mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų ir aptarnaujančio personalo pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Progimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

29.4. priima mokinius Rokiškio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

29.5. suderinęs su Progimnazijos taryba tvirtina vidaus ir darbo tvarkos taisyklės, kuriose nustato mokinių ir darbuotojų teises, pareigas, atsakomybę, bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;

29.6. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymu ir darbu susijusiais aspektais;

29.7. organizuoja, koordinuoja, analizuoja ir vertina Progimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius, atsako už Progimnazijos veiklos rezultatus;

29.8. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

29.9. sudaro komisijas, darbo grupes;

29.10. Progimnazijos vardu sudaro sutartis veiklos funkcijoms atlikti;

29.11. organizuoja Progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

29.12. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Progimnazijos turtą, lėšas ir jais racionaliai disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

29.13. užtikrina vidaus kontrolės sistemos veikimą ir tobulinimą;

29.14. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

29.15. inicijuoja Progimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

29.16. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorine policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

29.17. atstovauja Progimnazijai kitose institucijose;

29.18. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams;

29.19. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

30. Progimnazijos direktorius atsako už tai, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, už demokratinį valdymą, bendruomenės narių informavimą, informacijos apie Progimnazijos veiklą skelbimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatyto tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

31. Progimnazijoje mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir Metodinė taryba.

32. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinė grupė planuoja ugdymo turinį: aptaria mokinių mokymosi poreikius ir susitaria dėl mokomųjų dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų galimos pasiūlos; atrenka, integruoja ir derina dalykų mokymo turinį; susitaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos; parenka vadovėlius ir mokymo priemones, susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų. Konsultuojasi tarpusavyje ir su švietimo pagalbos specialistais dėl specialiųjų poreikių mokinių ugdymo bendrosiose klasėse, pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos. Dalyvauja diagnozuojant mokinių pasiekimus. Aptaria mokinių elgesio, jų lankomumo gerinimo, mokymosi krūvių optimizavimo klausimus. Dalijasi gerąja patirtimi. Aptaria kvalifikacijos tobulinimo poreikius, juos derina su Progimnazijos veiklos tikslais. Keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėmis, teikia siūlymus metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo. Bendradarbiauja su kitų mokyklų metodinėmis grupėmis. Metodinei grupei dvejus metus vadovauja grupės narių išrinktas vadovas. Metodinės grupės veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

33. Progimnazijos metodinės tarybos nariai yra metodinių grupių vadovai. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą,

bendradarbiavimą tarp metodinių grupių, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis, prireikus vertina mokytojų metodinius darbus ir praktinę veiklą, nustato mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, teikia siūlymus metodinėms grupėms dėl veiklos tobulinimo, progimnazijos direktoriui – dėl turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo. Metodinei tarybai vadovauja ir jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

34. Metodinės tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su metodinės tarybos nario pareigomis.

35. Ugdymo turinio formavimo, ugdymo proceso organizavimo bei pedagoginių inovacijų diegimo klausimais Progimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų, klasės auklėtojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V. PROGIMNAZIJOS SAVIVALDA

36. Progimnazijos taryba yra aukščiausioji savivaldos institucija, renkama trejų metų laikotarpiui. Taryba telkia mokinius, mokytojus, tėvus (globėjus, rūpintojus), vietos bendruomenę demokratiniam Progimnazijos valdymui, padeda spręsti aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Progimnazijos interesams.

37. Progimnazijos taryba sudaroma iš mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokinių.

38. Į Progimnazijos tarybą lygiomis (7+7+7) dalimis tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) aktyvų vadovų susirinkimas, mokytojus – mokytojų taryba, mokinius – mokinių taryba.

39. Progimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių ir atstovaujamos visos trys šalys. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Esant būtinumui ar neatidėliotinu atveju tarybos pirmininkas gali atlikti elektroninę narių apklausą.

40. Progimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu progimnazijos tarybos posėdyje. Progimnazijos direktorius negali būti tarybos pirmininkas.

41. Progimnazijos tarybos posėdžius organizuoja tarybos pirmininkas. Apie posėdžių laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja tarybos narius ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas iki posėdžio pradžios.

42. Į Progimnazijos tarybos posėdžius gali būti kviečiami rėmėjai, socialiniai partneriai ar kiti reikalingi asmenys.

43. Progimnazijos taryba atlieka tokias funkcijas:

43.1. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

43.2. pritaria Progimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, nuostatams, vidaus ir darbo tvarkos taisyklėms, kitiems veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Progimnazijos direktoriaus, priima sprendimus dėl ugdymo plano pakeitimų;

43.3. teikia direktoriui siūlymus dėl Progimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, vidaus struktūros tobulinimo;

43.4. kolegialiai svarsto Progimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

43.5. išklauso Progimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus direktoriui dėl veiklos tobulinimo;

43.6. teikia Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai siūlymus dėl Progimnazijos materialinio aprūpinimo, lėšų panaudojimo, veiklos tobulinimo;

43.7. svarsto mokytojų, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus direktoriui;

43.8. teikia siūlymus dėl darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Progimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

43.9. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

43.10. deleguoja atstovus į mokytojų atestacijos komisiją, teikia siūlymus atestuojant direktorių, jo pavaduotojus;

44. Progimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruoja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

45. Progimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems Progimnazijos bendruomenės nariams.

46. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Progimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Progimnazijoje dirbantys mokytojai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

47. Mokytojų tarybai vadovauja Progimnazijos direktorius. Tarybos sekretorius renkamas vienas iš mokytojų tarybos narių atviru balsavimu dvejiems metams.

48. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Progimnazijos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

49. Mokytojų tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip vieną kartą per trimestrą (pusmetį) bei prasidedant ir baigiantis mokslo metams.

50. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Progimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

51. Progimnazijoje nuolat veikia mokinių savivaldos institucija – mokinių taryba. Mokinių tarybos nariai yra 4-8 klasių deleguoti du atstovai (vienas iš jų gali būti klasės mokinių seniūnas). Mokinių tarybai vadovauja jos narių susirinkime atviru balsavimu išrinktas prezidentas. Mokinių tarybos veikloje be balsavimo teisės gali dalyvauti ir kiti mokiniai. Mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti Progimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymus dėl ugdymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant Progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo teikiamus klausimus, susitaria dėl veiklos organizavimo, rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu, deleguoja narius į Progimnazijos tarybą. Jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

52. Mokinių tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokinių tarybos posėdis. Posėdžius šaukia prezidentas. Mokinių tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai tarybos narių. Nutarimai priimami balsų dauguma atviru balsavimu.

53. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) aktyvą sudaro 3-5 tos klasės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai). Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) aktyvui vadovauja klasės tėvų susirinkimo išrinktas vadovas. Aktyvas aptaria su klasės vadovu mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus Progimnazijos tarybai ir direktoriui, inicijuoja paramos Progimnazijai teikimą.

54. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Progimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų atstovų pasitarimus, mokymus. Visuotinis Progimnazijos mokinių tėvų susirinkimas gali būti šaukiamas direktoriaus iniciatyva arba 1/5 tėvų reikalavimu ypač svarbiais Progimnazijos veiklos organizavimo klausimais.

55. Progimnazijoje gali steigti ir kitos savivaldos institucijos, bendruomenės nariai gali burtis į įvairių interesų grupių (mokinių, mokytojų, tėvų ar kitų teisėtų mokinių atstovų) asociacijas, organizacijas, sąjungas, vykdančias jų veiklos nuostatuose numatytus uždavinius ir funkcijas.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

56. Darbuotojai į darbą Progimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Progimnazijos darbuotojams už darbą mokoma Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Progimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. PROGIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

59. Progimnazija patikėjimo teise perduotą Rokiškio rajono savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

60. Progimnazijos lėšos:

60.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Rokiškio rajono savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

60.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

60.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

60.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

61. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Progimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Progimnazijos finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Progimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Rokiškio rajono savivaldybės administracija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

65. Progimnazijos interneto svetainėje, atitinkančioje teisės aktų nustatytus reikalavimus, skelbiami vieši pranešimai ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu nustatyta informacija visuomenei apie Progimnazijos veiklą.

66. Progimnazijos nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina Progimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

67. Nuostatai keičiami ar papildomi Progimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos, direktoriaus ar Progimnazijos tarybos iniciatyva.

68. Progimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Progimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

PRITARTA

Gimnazijos tarybos 2012 m. gegužės 10 d.

Posėdžio protokolas Nr. 5