



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

S P R E N D I M A S **DĖL KOMPLEKSIŠKAI TEIKIAMOS PAGALBOS ROKIŠKIO RAJONO** **SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE GYVENANTIEMS IKIMOKYKLINIO IR** **PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKAMS IR JŲ TĖVAMS (GLOBĖJAMS) TVARKOS** **APRAŠO PATVIRTINIMO**

2012 m. spalio 26 d. Nr. TS-11.199
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 7 straipsnio 5 dalimi ir 8 straipsnio 4 dalimi, Vaikų nuo gimimo iki privalomojo mokymo pradžios gyvenimo ir ugdymo sąlygų gerinimo modelio aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. lapkričio 11 d. nutarimu, Kompleksiškai teikiamos švietimo pagalbos, socialinės paramos, sveikatos priežiūros paslaugų ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams ir jų tėvams (globėjams) tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 4 d. įsakymu Nr. V-2068/A1-467/V-946, 5 punktu, Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Kompleksiškai teikiamos pagalbos Rokiškio rajono savivaldybės teritorijoje gyvenantiems ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams ir jų tėvams (globėjams)) tvarkos aprašą (pridedama).

Savivaldybės meras

Vidmantas Kanopa

Jolita Geidaniienė

KOMPLEKSIŠKAI TEIKIAMOS PAGALBOS ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE GYVENANTIEMS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKAMS IR JŲ TĖVAMS (GLOBĖJAMS) TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kompleksiškai teikiamos pagalbos Rokiškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje gyvenantiems ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams ir jų tėvams (globėjams) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja kompleksiškai teikiamos švietimo pagalbos, socialinės paramos, sveikatos priežiūros paslaugų ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams ir jų tėvams (globėjams) teikimo tikslą, paskirtį, kompleksiškai teikiamos pagalbos teikėjus, nustatymo ir skyrimo procedūras, organizavimą ir finansavimą.

2. **Kompleksiškai teikiamos pagalbos tikslas** – užtikrinti veiksmingą vaikų ugdymąsi pagal ikimokyklinio ir/ar priešmokyklinio ugdymo programas ir padėti tėvams (globėjams) stiprinti tėvystės ir socialinius įgūdžius.

3. **Kompleksiškai teikiamų paslaugų paskirtis** – užtikrinti veiksmingą vaikų, kuriems reikalinga ne mažiau nei dviejų skirtingų sričių specialistų pagalba, ugdymąsi ir padėti tėvams (globėjams) stiprinti tėvystės ir socialinius įgūdžius.

4. **Šiame apraše vartojamos sąvokos:**

4.1. **kompleksiškai teikiamos pagalbos gavėjai** – vaikai nuo gimimo iki privalomojo mokymo pradžios, jų tėvai (globėjai), kuriems nustatytas kompleksiškai teikiamų paslaugų poreikis;

4.2. **kompleksiškai teikiamos pagalbos teikėjai** – Savivaldybės mokyklos, vykdančios ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, Rokiškio pedagoginė psichologinė tarnyba, Rokiškio švietimo centras, Socialinės paramos ir sveikatos skyrius, Švietimo skyrius, Vaiko teisių apsaugos skyrius, VšĮ Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centras ir kitos asmens sveikatos priežiūros įstaigos, teikiančios pirminės sveikatos priežiūros paslaugas, seniūnijos, kitos valstybės ir Savivaldybės institucijos ir įstaigos, nevyriausybinės organizacijos;

4.3. **kompleksiškai teikiama pagalba** (toliau – Pagalba) – koordinuotas švietimo pagalbos, socialinės paramos, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas vaikams ir jų tėvams (globėjams), gyvenantiems Savivaldybės teritorijoje;

4.4. **tarpinstitucinė komanda** – Savivaldybės administracijos ir įstaigų specialistų grupė, sutelkta kompleksinei pagalbai vaikui ir jo tėvams (globėjams) koordinuoti ir teikti, veikianti pagal patvirtintą veiklos reglamentą.

5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

6. Pagalbos teikėjai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, Jungtinių Tautų Neigaliųjų konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, kitais teisės aktais ir Aprašu.

II. PAGALBOS PROCEDŪROS IR ORGANIZAVIMAS

7. Pagalbos teikimą Savivaldybės teritorijoje gyvenantiems vaikams ir jų tėvams (globėjams) koordinuoja ir apie jos teikimą vietas bendruomenę informuoja Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, įgaliotas atlikti tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriaus (toliau – Koordinatorius) funkcijas, kuris vadovaudamasis Aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais švietimo pagalbą, socialinę paramą ir sveikatos priežiūrą.

8. Tėvai (globėjai), pageidaujantys gauti Pagalbą sau ir savo vaikams, teikia prašymą Savivaldybės administracijai. Prie prašymo pridedama vaiko gimimo liudijimo kopija, prireikus – sveikatos pažyma, ir, jeigu yra nustatyti specialieji vaiko ugdymo(si) poreikiai, - Rokiškio pedagoginės psichologinės tarnybos išvada apie vaiko specialiuosius ugdymo(si) poreikius ir rekomendacijas dėl tolesnio vaiko ugdymo(si) ir švietimo pagalbos jam teikimo ir/ar kiti dokumentai, įrodantys socialinės paramos poreikį;

9. Savivaldybės administracija, gavusi vaiko tėvų (globėjų) prašymą dėl Pagalbos skyrimo, per 3 darbo dienas prašymą nukreipia Koordinatoriui, kuris kreipiasi į seniūnijos socialinį darbuotoją (toliau – Socialinis darbuotojas), dėl socialinių paslaugų poreikio nustatymo (jeigu toks poreikis nebuvo nustatytas) ir į Rokiškio pedagoginę psichologinę tarnybą dėl specialiųjų poreikių nustatymo (jeigu jie dar nebuvo nustatyti) ir per 30 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos, surinkęs reikiamus dokumentus, kartu su prašymu juos teikia Savivaldybės vaiko gerovės komisijai (toliau – Vaiko gerovės komisija).

10. Vaikų teisių apsaugos skyrius, gavęs informaciją apie Savivaldybės teritorijoje gyvenančiam vaikui reikalingą Pagalbą, turi teisę Koordinatoriui pateikti informaciją tiesiogiai, t. y. be Socialinio darbuotojo pranešimo.

11. Socialinis darbuotojas gavęs informaciją iš institucijų, įstaigų, organizacijų ar asmenų apie jam priskirtoje seniūnijos teritorijoje gyvenančio vaiko galimai pažeistas teises arba tuo atveju, jei vaikui arba vienam iš vaiko tėvų (globėjų) nustatytas neįgalumas, aplanko vaiko tėvus (globėjus) ir, įvertinęs esamą situaciją ir socialinių paslaugų šeimai poreikį, per 3 darbo dienas raštu informuoja Koordinatorių ir Vaikų teisių apsaugos skyrių.

12. Koordinatorius, gavęs informaciją iš Socialinio darbuotojo arba Vaiko teisių apsaugos skyriaus, raštu kreipiasi į Rokiškio pedagoginę psichologinę tarnybą dėl vaiko pedagoginio psichologinio įvertinimo ir/ar specialiojo ugdymo(si) ir reikiamos švietimo pagalbos skyrimo, surenka kitus Pagalbos vaikui ir jo tėvams (globėjams) poreikį patvirtinančius dokumentus ir teikia juos Vaiko gerovės komisijai.

13. Vaiko gerovės komisija išnagrinėja gautus prašymus, Pagalbos poreikį įrodančius dokumentus ir pagal Apraše nustatytą formą (priedas) teikia Savivaldybės administracijos direktoriui išvadą dėl kompleksiškai teikiamos pagalbos skyrimo.

14. Vaiko gerovės komisijai nustačius vaikui privalomą ikimokyklinį ar priešmokyklinį ugdymą, tuo pačiu nutarimu nustatoma ir Pagalbos skyrimo ir suteikimo tvarka.

15. Pagalbą organizuoja Koordinatorius, o ją teikia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta tarpinstitucinė komanda (toliau – Komanda) – Savivaldybės institucijų ir įstaigų specialistų grupė, sutelkta ir veikianti Savivaldybėje pagal Vaikų nuo gimimo iki privalomojo mokymo pradžios gyvenimo ir ugdymo sąlygų gerinimo modelio aprašą.

16. Komanda, vadovaudamasi Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintu Komandos veiklos reglamentu, reguliariai analizuoja Pagalbos veiksmingumą ir apie tai informaciją teikia Koordinatoriui ir Vaiko gerovės komisijai. Ši informacija panaudojama Pagalbai tobulinti ir plėtoti.

17. Pagalba teikiama laikantis šių principų:

17.1. bendradarbiavimo – vaikui ir jo tėvams (globėjams) Pagalba grindžiama visų šiame procese dalyvaujančių juridinių ir fizinių asmenų, bendradarbiavimu, tarpusavio sutarimu ir pagalba;

17.2. individualizavimo – priimant su vaikais ir jų tėvais (globėjais) susijusius sprendimus, atsižvelgiama į vaikų brandą, jų psichikos ir fizines savybes, šeimų poreikius;

17.3. vaiko interesų ir gerovės pirmumo – imantis bet kokių veiksmų, svarbiausia – vaikų interesai. Vaikams, jų tėvams (globėjams) Pagalba turi būti tik tokia, kokios reikia jų gerovei, ir tam tikslui turi būti imamasi visų reikiamų priemonių;

17.4. lygybės ir nediskriminavimo – visiems vaikams garantuojamos Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencijoje, ratifikuotoje Lietuvos Respublikos 1995 m. liepos 3 d. įstatymu Nr. I-983 „Dėl Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencijos ratifikavimo“, Jungtinių Tautų neįgaliųjų teisių konvencijoje, ratifikuotoje Lietuvos Respublikos 2010 m. gegužės 27 d. įstatymu Nr. XI-854 „Dėl Jungtinių Tautų neįgaliųjų teisių konvencijos ir jos Fakultatyvaus protokolo ratifikavimo“, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme įtvirtintos teisės;

17.5. konfidencialumo, skaidrumo, nešališkumo priimant sprendimus ir organizuojant Pagalbą;

17.6. Pagalbos prieinamumo – ji teikiama vaikui ir jo tėvams (globėjams) kuo arčiau jų gyvenamosios vietos.

18. Pagalbos teikėjai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Jungtinių Tautų neįgaliųjų teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, kitais teisės aktais ir Aprašu.

III. PAGALBOS FINANSAVIMAS

19. Pagalba gali būti finansuojama iš valstybės biudžeto, Savivaldybės biudžeto, vaiko tėvų (globėjų), rėmėjų ir kitų lėšų.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Savivaldybės administracija.

21. Aprašas gali būti keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

Kompleksiškai teikiamos pagalbos
Rokiškio rajono savivaldybės teritorijoje
gyvenantiems ikimokyklinio ir
priešmokyklinio amžiaus vaikams ir jų
tėvams (globėjams) tvarkos aprašo
priedas

DUOMENŲ APIE VAIKĄ IR JO TĖVUS (GLOBĖJUS) ANKETA BEI IŠVADA DĖL KOMPLEKSNĖS PAGALBOS POREIKIO BEI SKYRIMO

1. Kreipimosi priežastys:

Besikreipiantis asmuo/institucija	
Kreipimosi priežastys ir lūkesčiai	

2. Duomenys apie vaiką ir jo ugdymo(si) poreikius:

2.1. asmeniniai duomenys:

Asmeniniai duomenys:	Informacija apie vaiką
Vardas, pavardė	
Lytis	
Gimimo data arba asmens kodas	
Gyvenamosios vietos adresas	

2.2. duomenys apie instituciją, kurioje vaikas ugdomas (pildoma tuo atveju, jei vaikas ugdomas):

Švietimo įstaigos duomenys	Informacija apie švietimo instituciją ir pedagogus
Įstaigos pavadinimas	
Kontaktiniai duomenys	
Grupės, kurioje vaikas ugdomas, pedagogo kontaktiniai duomenys	
Nustatyti vaiko ugdymosi poreikiai/sutrikimai	
Kokia pagalba buvo teikta	

2.3. kita svarbi informacija apie vaiką (informacija iš šeimos, socialinio darbuotojo, bendruomenės, pediatro ir kt.):

2.4. vaiko poreikius patvirtinantys dokumentai: (įrašomi dokumentai bei pažymimi ženklai „+“, kurie pridedami)

2.4.1. privalomi dokumentai:

Pažyma dėl specialiojo ugdymosi ir švietimo pagalbos skyrimo
--

2.4.2. kiti dokumentai:

3. Duomenys apie šeimą ir jos poreikius:

3.1. duomenys apie vaiko tėvus (globėjus)

Vaiko tėvų (globėjų) duomenys	Informacija apie vaiko motiną, (globėją)	Informacija apie vaiko tėvą (globėją)
Vardas, pavardė		
Gimimo data (jei asmuo miręs - mirties data)		
Gyvenamosios vietos adresas		
Šeimyninė padėtis	Neištekėjusi Ištekėjusi Išsituokusi Gyvena nesusituokusi Našlė Nežinoma	Nevedęs Vedęs Išsituokęs Gyvena nesusituokęs Našlys Nežinoma
Išsilavinimas	Aukštasis universitetinis Aukštasis neuniversitetinis Aukštesnysis (spec. vidurinis) Profesinė m-kla Vidurinis Pagrindinis Kita (įrašyti)	Aukštasis universitetinis Aukštasis neuniversitetinis Aukštesnysis (spec. vidurinis) Profesinė m-kla Vidurinis Pagrindinis Kita (įrašyti)
Kontaktiniai duomenys (tel., el. p.)		
Nepilnamečių vaikų šeimoje vardai, pavardės, gimimo datos		

3.2. duomenys apie tėvų (globėjų) užimtumą (pabraukti):

Informacija apie motinos (globėjos) užimtumą	Informacija apie tėvo (globėjo) užimtumą
Bedarbė	Bedarbis
Dirbanti (įrašyti kur)	Dirbantis (įrašyti kur)
Besimokanti (įrašyti kur)	Besimokantis (įrašyti kur)
Kita (įrašyti)	Kita (įrašyti)

3.3. duomenys apie šeimos priklausymą socialinės rizikos grupei

Duomenys	Informacija apie šeimą
Socialinės rizikos šeimos žyma (pabraukti)	Taip, priskirta socialinės rizikos grupei Ne, nepriskirta socialinės rizikos šeimai
Įrašymo į socialinės rizikos šeimų sąrašą priežastys ir data	
Išbraukimo iš socialinės rizikos šeimų sąrašo priežastys ir data	
Tėvų valdžios apribojimo duomenys	
Globojamo (rūpinamo) vaiko registravimo duomenys	
Smurto prieš vaikus atvejų registravimo duomenys	
Neįgalaus asmens šeimoje tipas (įrašyti duomenis apie negalę turintį šeimos narį)	

3.4. kita svarbi informacija apie šeimą (surenkama iš kitų prieinamų informacijos šaltinių - šeimos, socialinio darbuotojo, bendruomenės, civilinės metrikacijos skyriaus, šeimos gydytojo ir kt.)

3.5. šeimos poreikius patvirtinantys dokumentai (įrašomi dokumentai, kurie pridedami, bei pažymimi „+“):

Privalomi dokumentai:
Socialinės paramos šeimai poreikio įvertinimas
Kiti dokumentai:

4. Paslaugų vaikui ir šeimai poreikio ir Savivaldybės turimų resursų analizė

4.1. paslaugų prieinamumas ir artumas Savivaldybėje (žymėti „+“ - taip, „±“ - iš dalies, „-“, - ne)

Paslaugos/pagalba	Paslaugos poreikis	Paslaugų prieinamumas	Paslaugų artumas	Pastabos
Sveikatos priežiūros sektorius:				
Pediatro paslaugos				
Kineziterapeuto paslaugos				
Logopedo paslaugos				
Slaugytojo paslaugos				
Medicininės pagalbos priemonės				
Kita (įrašyti)				
Socialinės paramos sektorius:				
Socialinės pašalpos				
Vežimo paslaugos				
Socialinio darbuotojo paslaugos				
Trumpalaikės priežiūros paslauga				
Vietos bendruomenės pagalba				
Kita (įrašyti)				
Švietimo sektorius:				
Specialiojo pedagogo paslaugos				
Logopedo paslaugos				
Judesio korekcijos specialisto paslaugos				
Socialinio pedagogo paslaugos				
Psichologo paslaugos				
Surdopedagogo paslaugos				
Tiflopedagogo paslaugos				
Kita (įrašyti)				
Kitos paslaugos (nevyriausybinės organizacijos ir kt.)				
Kita (įrašyti)				
Ugdymo, švietimo pagalbos, socialinės paramos, sveikatos priežiūros paslaugos gretimoje savivaldybėje				

Ugdymo, švietimo pagalba, socialinės paramos, sveikatos priežiūros paslaugos regioniniame/nacionaliniame centre				
---	--	--	--	--

4.2. įstaigos galinčios teikti pagalbą (žymėti „+“ - taip, „±“ - iš dalies, „-“ - ne)

Įstaigos tipas/ugdymo forma	Atitikimas poreikiui	Pastabos
Bendrojo ugdymo mokykla, ikimokyklinio ugdymo mokykla		
Specializuota grupė ar klasė mokykloje		
Pedagoginė psichologinė tarnyba		
Sveikatos priežiūros įstaiga		
Dienos centras vaikams		
Seniūnija		
Ugdymas namuose		
Kita (įrašyti)		

5. Išvada dėl kompleksinės pagalbos vaikui ir šeimai skyrimo:

Tėvai (globėjai)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Koordinatorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

Vaiko gerovės komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)
