



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

S P R E N D I M A S **DĖL MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ NAUDOJIMO IR NUOMOJIMO TVARKOS APRAŠO** **PATVIRTINIMO**

2013 m. vasario 22 d. Nr. TS-4.49
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo (Žin., 1998, Nr. 54-1492; 2000, Nr. 60-2412; 2006, Nr. 87-3397) 14 straipsnio 6 dalimi ir siekdama racionaliai eksploatuoti mokyklinius autobusus, Rokiškio rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

Patvirtinti Rokiškio rajono savivaldybės mokyklinių autobusų naudojimo ir nuomojimo tvarkos aprašą (pridedama).

Savivaldybės meras

Vytautas Vilys

Danutė Kniazytė

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ NAUDOJIMO IR NUOMOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) mokyklinių autobusų naudojimo ir nuomojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokyklinių autobusų naudojimo, nuomos ir apmokėjimo už nuomą tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos ir apibrėžimai:

2.1. **mokyklinis autobusas** – savivaldybei nuosavybės teise priklausanti, mokyklai naudotis ir prireikus, nuomoti perduota autotransporto priemonė;

2.2. **nuomotojas** – Rokiškio rajono savivaldybės mokykla, turinti priskirtą autobusą ir suteikianti to autobuso nuomos paslaugą;

2.3. **nuomininkas** – savivaldybės įstaiga, organizacija, besinaudojanti nuomos paslauga;

2.4. **keleivis** – mokinys ar kitas fizinis asmuo;

2.5. **saviraiškos renginiai** – sporto, sveikatos ugdymo, meninės raiškos, turizmo, gamtos, techninės kūrybos, būrelių, studijų, klubų bei kiti neformalieji renginiai, skirti meniniams, kalbiniams, sportiniams, moksliniams, technologiniams, socialiniams, ekonominiams ir kitokiems mokinių gebėjimams ugdyti;

2.6. **pažintinė veikla** – viena iš neformaliojo švietimo formų, skirta skatinti vaikų ir jaunimo tautinį, patriotinį ir kultūrinį ugdymą, lankant sėkultūrinę ir meninę vertę turinčius objektus.

3. Autobusas įsigyjamas, parduodamas arba nurašomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu ar kitais norminiais teisės aktais.

II. AUTOBUSŲ NAUDOJIMAS IR NUOMA

4. Mokykliniai autobusai naudojami:

4.1. savarankiškai savivaldybės funkcijai – bendrojo lavinimo mokyklų mokinių, gyvenančių kaimo gyvenamosiose vietovėse toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos, neatlygintino pavėžėjimo į mokyklas ir į namus organizavimui įgyvendinti pagal savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintus maršrutus;

4.2. vežti mokinius į paskirtus centrus laikyti brandos egzaminus, dalyvauti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime;

4.3. vežti mokinius, gyvenančius kaimo gyvenamosiose vietovėse, konsultacijoms į Pedagoginę psichologinę tarnybą;

4.4. vežti mokinius dalyvauti rajoniniuose, regioniniuose ir respublikiniuose mokinių saviraiškos renginiuose (konkursai, olimpiados, varžybos ir kt.);

4.5. vežti mokinius į pažintinės veiklos ir profesinio orientavimo renginius;

4.6. vežti mokytojus (darbuotojus) į kvalifikacijos kėlimo renginius, vykstančius rajone ir respublikoje, kai nereikia vežti mokinių.

5. Mokykliniais autobusais leidžiama naudotis kitoms savivaldybės įstaigoms ir organizacijoms, suderinus su įstaigos vadovu, kai autobuso nereikia Aprašo 4 punkte nurodytoms funkcijoms vykdyti.

6. Mokinių grupės, mokytojai, švietimo įstaigos, kurių savininkė yra Rokiškio rajono savivaldybė, turi nuomos pirmenybę prieš kitus autobuso nuomininkus.

III. NAUDOJIMOSI AUTOBUSU FINANSAVIMAS IR APMOKĖJIMAS UŽ NUOMĄ

7. Aprašo 4.1.-4.6. punktuose nurodytos autobuso naudojimo išlaidos finansuojamos mokyklos biudžete numatytais lėšomis.

8. Suderinus su mokyklos, turinčios mokyklinį autobusą vadovu, transporto priemone gali naudotis ir kitos švietimo įstaigos, kurių savininkė yra Rokiškio rajono savivaldybė, šio Aprašo 4.2-4.6 punktuose nurodytoms funkcijoms vykdyti, padengiant tik kuro išlaidas.

9. Savivaldybės įstaigos ir organizacijos naudojasi mokykliniais autobusais, padengdamos eksploatacines išlaidas, kurios apskaičiuojamos vadovaujantis Rokiškio rajono savivaldybės tarybos nustatytais įkainiais.

10. Mokėjimas už autobuso nuomos paslaugą vykdomas pavedimu ir grynais įnešant į įstaigos kasą.

11. Nuomininkas pateikia mokyklos direktoriui prašymą, kuriame nurodo asmenis, atsakingus už kelionę, vykstančių asmenų skaičių, išvykimo laiką ir vietą, pageidaujamą kelionės maršrutą ir tikslą.

12. Mokyklos direktorius su nuomininku sudaro autobuso nuomos sutartį. Autobuso skyrimą įformina įsakymu, kurio kopija įteikiama vairuotojui. Įsakyme nurodomas atsakingas už kelionę asmuo, keleivių skaičius, išvykimo tikslas, laikas, kelionės maršrutas (maršruto pradžia ir pabaiga – nuomotojo mokykla).

13. Kelionės lape pasirašo asmuo, pasinaudojęs autobusu.

14. Visos lėšos, gautos už autobuso nuomą, apskaitomos pajamų už teikiamas paslaugas programose.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Už švietimo įstaigos autobuso saugojimą, eksploatavimo kontrolę bei naudojimą atsakingas švietimo įstaigos vadovas.

16. Švietimo įstaigos, turinčios mokyklinius autobusus, vadovaudamosi šiuo Aprašu, parengia autobuso naudojimo kontrolės, saugojimo, atsakomybės, kelionės lapų pildymo reikalavimus.

17. Aprašas skelbiamas Rokiškio rajono savivaldybės tinklalapyje ir vietinėje spaudoje.

18. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas, pasikeitus teisės aktų reikalavimams.
