

JUODUPĖS SENIŪNIJOS 2013 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

I. BENDROJI DALIS

1) Bendra informacija apie Juodupės seniūniją:

Juodupės seniūnija užima 18815 ha teritoriją, kurios 5287 ha – miškai. Seniūnijos ribose teka 19 km Vyžuonos upės, 7 km – Šaltojos, 6 km – Juodupio upelio. Yra keturi ežerai: Apvalusis – 40,7 ha ploto, Garajis (Ilgis) – 42,5 ha, Armonių – 13,4 ha ir Ablėno – 1,3 ha ploto. 58 kaimus ir gyvenvietes jungia 250 km kelių, iš jų 73,9 km yra rajoninės reikšmės, 40 km – miškų urėdijos. Net 48 km seniūnijos yra bendra siena su Latvija.

Seniūnijoje gyvena 3478 gyventojai, iš jų 1863 – Juodupės miestelyje, 242 – Onušio k., 241 – Raišių k., 222 – Lukštų k., 184 – Didsodės k., 98 – Mainėivų k., 70 – Stonišio k., 83 – Aleknų k., 84 – Sodelių k., likusieji gyventojai kituose – 51 kaime.

Seniūnijoje yra 839 pensinio amžiaus gyventojai, daugėja vienišų garbaus amžiaus žmonių. Didžioji dalis gyventojų gyvena nepasiturinčiai: 1000 gyventojų gauna paramą maisto produktais, 550 šeimų gauna kompensaciją už šildymą ir vandenį, iš 338 Juodupės gimnazijos moksleivių apie 200 gauna nemokamą maitinimą ir mokyklinius reikmenis.

Yra registruota 520 ūkininkų ūkių. Juodupės miestelyje yra poliklinika, septynios privačios parduotuvės, bažnyčia, biblioteka, kultūros namai, gimnazija, lopšelis-darželis, įmonė teikianti laidojimo paslaugas. Onušio kaime yra biblioteka, kultūros namai, parduotuvė, medicinos punktas, Lukštų kaime – biblioteka, kultūros namai, parduotuvė, medicinos punktas, Didsodės kaime – biblioteka. Aktyvią veiklą vykdo penkios kaimo bendruomenės, yra išrinkti keturi seniūnaičiai. Seniūnijoje gyvena 17 socialinės rizikos šeimų.

2) Seniūnijos paskirtis:

- plėtoti vietos savivaldą;
- jai priskirtoje teritorijoje vykdyti pavestas viešojo administravimo funkcijas;
- seniūnija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, rajono tarybos sprendimais, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos nuostatais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais, Juodupės seniūnijos veiklos nuostatais.

3) Seniūnijos vidinė struktūra (etatai): seniūnas, pavaduotojas, socialinio darbo organizatorius, socialinis darbuotojas darbui su socialinės rizikos šeimomis, sekretorius, žemės ūkio specialistas, valytojas (0,5 etato), vairuotojas, aplinkos prižiūrėtojas, kapų prižiūrėtojas (0,5 etato), elektrikas-santechnikas (0,5 etato), atsakingas už elektros ūkį – (0,25 etato), 3 etatai kultūros darbuotojų (trys kultūros namai).

II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

1 programa. SAVIVALDYBĖS PAGRINDINIŲ FUNKCIJŲ VYKDYMAS

1 programos tikslas. Vadovaujantis vietos savivaldos principais suformuoti ir įgyvendinti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme priskirtų (ribotai savarankiškų) savivaldybės seniūnijos funkcijų vykdymo strategiją, valstybės (perduotų savivaldybei) seniūnijos funkcijų vykdymo strategiją.

1 uždavinys. Užtikrinti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą.

Priemonės:

- dalyvavimas organizuojant civilinę saugą;

- dalyvavimas kuriant ir įgyvendinant informacines visuomenės plėtos programas;
- išdavimas seniūnijos priskirtos teritorijos gyventojams šeimos sudėtį, gyvenamąją vietą ir kitokias, faktinę padėtį patvirtinančias, pažymas (apie 1100 vnt. per metus);
- mirčių registravimas ir išdavimas leidimų laidoti (apie 70 vnt. per metus);
- notariato nustatyta tvarka neatlygintinai atliekami seniūnijos priskirtos teritorijos gyventojams notariniai veiksmai (apie 450 vnt. per metus): parašo tikrumo paliudijimai, dokumentų kopijų tikrumo patvirtinimai, įgaliojimai ir testamentai;
- kontroliavimas, ar atliekant viešąsias paslaugas laikomasi teisės aktuose bei sutartyse nustatytų reikalavimų dėl jų teikimo, nagrinėjimas gyventojų prašymų, skundų dėl viešųjų paslaugų teikimo ir šiais klausimais pagal kompetenciją sprendimų priėmimas (nuo 15 iki 20 prašymų, pageidavimų ar skundų per metus);
- nustatyta tvarka prekybos priežiūra viešose vietose – Juodupės miestelio turgelyje;
- šaukimas seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų sueigų – 4 susirinkimai per metus, o kai kuriose vietovėse – pagal reikalą, dažniau;
- organizavimas gyventojų susitikimų su savivaldybės ir valstybės institucijų pareigūnais – pagal reikalą;
- dalyvavimas savivaldybės institucijų posėdžiuose, kai svarstomi su seniūnijai priskirtos teritorijos bendruomenės gyvenimu susiję klausimai;
- apibendrinimas gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovų pastabų bei pasiūlymų ir jų teikimas savivaldybės administracijos direktoriui – iki 6 pasiūlymų ir pastabų per metus;
- konsultavimas seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų ir teikimas jiems informacijos apie savivaldybės institucijų ir savivaldybės administracijos bei valstybės institucijų veiklą savivaldybės teritorijoje – pagal reikalą;
- rengimas savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektų – apie 20, rengimas savivaldybės tarybos sprendimų ir mero potvarkių seniūnijos veiklos klausimais – iki 3 per metus ir kontroliavimas priimtų sprendimų vykdymo;
- seniūnijos veiklos ataskaitos pateikimas seniūnaičių sueigai ir savivaldybės administracijos direktoriui – vieną kartą per metus.

2 uždavinys. Užtikrinti efektyvų valstybinių (perduotų savivaldybėms) seniūnijos funkcijų vykdymą.

Priemonės :

- savivaldybei priskirto valstybinės žemės ir kito turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo patikėjimo teise – Vyžuonos upės poilsio zonos (dvi) – 3,7 ha, Apvaliojo ežero poilsiavietė – 2,1 ha, Juodupės miestelio parkas – 2,5 ha, Onušio parkas – 0,6 ha, poilsiavietė Pašilių kaime – 0,3 ha, 2 mažieji žvyro karjerai, 2 gyvenamieji namai, 13 butų, administracinis pastatas, 4 kultūros namai, 2 medicinos punktai, 4 bibliotekos, turgelis, garažai;

- statistikos duomenų teikimas;

- žemės ūkio naudmenų deklaravimas – 495 ūkiai;

- žemės ūkio valdų atnaujinimas – 575 ūkiai;

- tiesioginio pieno pardavimo deklaracijų ataskaitos – 6 ūkiai;

- pirminis dokumentų administravimas padedant ūkininkams dalyvauti pieno kvotų

aukcionuose;

- koordinuoti ir konsultuoti pareiškėjus žemės ūkio klausimais – nuolat, visus metus;

- pažymų išdavimas dėl pasitraukimo iš prekinės žemės ūkio gamybos – iki 10

vienetų;

- kaimo plėtos bei paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai organizavimas ir

įgyvendinimas

- Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka;

- seminarų žemdirbiams organizavimas;

- dalyvavimas rengiant gyventojų užimtumo programas seniūnijos aptarnaujamoje

- teritorijoje, per metus įdarbinant 50 žmonių viešųjų darbų darbininkais.

2 programa. UGDYMO KOKYBĖS IR MOKYMOSI APLINKOS UŽTIKRINIMAS.

2 programos tikslas. Užtikrinti šilumos tiekimą.

1 uždavinys. Šilumos tiekimas.

Priemonės:

- prižiūrėti šilumos tiekimą vadovaujantis savivaldybės direktoriaus įsakymais, kontroliuojant šildymo pradžia ir pabaigą, laikantis skirtų asignavimų.

2 uždavinys. Užtikrinti elektros energijos ir šalto vandens tiekimą.

Priemonės:

- kontroliuoti elektros energijos tiekimą,

- kontroliuoti šalto vandens tiekimą.

3 programa. BENDRUOMENĖS GYVENIMO AKTYVINIMAS.

3 programos tikslas. Gyventojų bendrosios kultūros ugdymas ir etnokultūros puoselėjimas, kultūros įstaigų – Juodupės, Onušio, Lukštų kultūros centrų, Juodupės, Onušio, Lukštų ir Didsodės bibliotekų – veiklos priežiūra.

1 uždavinys. Kultūrinės veiklos organizavimas seniūnijoje: propaguoti lietuvių liaudies tradicines ir naujas šventes, sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui dalyvauti kultūrinėje veikloje ir progą išreikšti save.

Priemonės:

Juodupės kultūros centre:

- kaimo kapelos veiklos 10- mečio koncertas;
- rajono kaimo kapelų konkursinis sambūris „Aidai“;
- Juodupės seniūnijos tautodailininkų, amatininkų darbų paroda;
- renginys, skirtas Lietuvos atkūrimo dienai paminėti;
- Užgavėnių linksmybės „Žiema, žiema bėk iš kiemo“;
- romantinis festivalis „Šiandien širdį pasivaikščioti išleisiu“;
- Atvelykio vakarėlis;
- renginys „Juodupė – dalelė Lietuvos“;
- Joninės;
- renginys, skirtas Mindaugo karūnavimo dienai paminėti;
- vasaros palydos „Sudie, gražuole vasara“;
- popietė „Dainos ir muzikos pavilioti“;
- Juodupės seniūnijos kultūrinių mainų savaitė;
- rajono vokalinių ansamblių šventė-konkursas „Atsiliepi tu manoj dainoj“;
- Kalėdų eglės įžiebimo šventė, susitikimas su Kalėdų Seneliu;
- metų renginys „Rojaus obuolio nominacijos „Iš širdies į širdį“;
- „Senuosius palydinti...“;

Lukštų kultūros centre:

- filmo „Atmintis gyva, nes liudija“ peržiūra;
- Užgavėnių vaikštynių fiesta;
- pažintinis žygis „Laisvės taku“;
- vaikų Velykėlės „Riedėkit margučiai“;
- Sveikatingumo savaitė;
- renginys „Tau, mano mamyte“;
- fotoparoda „Aš draugų rate“;
- gegužinės pamaldos (mojava);
- edukacija „Piemenėlių dalia“;
- liaudiška vakaronė prie laužo „Joninių laužo liepsna“;
- popietė „Lietuva, tu mūsų širdžių plakime“;
- tradicinė šventė „Petrovka“;
- tradicinė šventė „Porcinkuliai“;

- seniūnijos renginių mainų diena;
- tarmių metams „Poezijos rudens spalvos“;
- adventinė popietė „Sniegą tyliai berdama seka pasaką žiema“;
- Kalėdų eglutė „Pasiklydusios pasakos“;

Onušio kultūros centre:

- Naujų metų sutikimas;
- Užgavėnės;
- renginys „Margučių šventė“;
- renginys skirtas Motinos dienai;
- vakaronė skirta Lietuvos tarmių metams paminėti;
- Sekminės;
- tradicinė Žolinės šventė, Onušio 514 metų paminėjimas;
- Juodupės seniūnijos kultūros mainų dienos;
- kalėdinis vakaras.

2 uždavinys. Formuoti ir įgyvendinti kultūros politiką bibliotekų ir kultūros srityje. Organizuoti Juodupės, Onušio, Lukštų ir Didsodės bibliotekų ūkinės dalies veiklos užtikrinimą. Sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui naudotis kaimo bibliotekos fondais.

Priemonės:

- plėtoti švietėjišką veiklą, tradicines ir modernias informacines paslaugas;
- Juodupės ir Onušio bibliotekų dalinis remontas;
- Lukštų daugiafunkcio pastato ir Didsodės bibliotekų aprūpinimas malkomis šildymo sezonui;
- visų bibliotekų apmokėjimas už elektros energiją, šildymą ir valymo priemones.

4 programa. SOCIALINĖS ATSKIRTIES MAŽINIMAS.

4 programos tikslas. Organizuoti socialinės globos ir paramos teikimą seniūnijos teritorijoje gyvenantiems asmenims, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais. Tirti, analizuoti įvairius visuomenės grupių poreikius, planuoti lėšas, reikalingas socialinėms paslaugoms finansuoti, vertinti asmenų poreikį socialinėms paslaugoms.

1 uždavinys. Organizuoti ir užtikrinti socialinės paramos politiką, teikiant socialinę paramą pinigais.

Priemonės:

- užtikrinti socialinę paramą mirties atveju, mokant vienkartinę pašalpą;
- užtikrinti socialinę paramą socialiai remtiniams asmenims mokant globos pinigus – 6 ir daugiau asmenų.
- užtikrinti socialinę paramą socialiai remtiniams asmenims mokant kieto kuro kompensaciją – iki 120 žmonių.

2 uždavinys. Užtikrinti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą.

Priemonės:

- atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygų įvertinimas, teikimas savivaldybės administracijai siūlymų dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo bei kitus paramos būdus – 435 šeimos;
- rinkimas ir teikimas savivaldybės administracijos direktoriui duomenų, reikalingų mokyklinio amžiaus vaikų apskaitai – 338 vaikai;
- organizuojamas ir vykdomas socialinis darbas su socialinės rizikos šeimomis, kuriose auga nepilnamečiai vaikai ir tėvais kuriems apribotos tėvų teisės į vaikus – 17 šeimų;
- dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant vaiko teisių pažeidimų prevencijos gerinimo priemones.

3 uždavinys. Organizuoti ir užtikrinti priskirtąsias (ribotai savarankiškas) savivaldybės funkcijas.

- Priemonės:

- užtikrinimas nemokamo pavėžėjimo į Juodupės gimnaziją ir iš jos į namus 20 moksleivių. Per dieną pravažiuojama 56 km;

- vykdamą priemonę, sudaromos sąlygos mokiniams laiku atvykti į Juodupės gimnaziją, sudaromos sąlygos neformaliai ugdymui ir kaimo vaikams.

5 programa. RAJONO INFRASTRUKTŪROS OBJEKTŲ PRIEŽIŪRA, PLĖTRA IR MODERNIZAVIMAS.

5 programos tikslas. Užtikrinti Juodupės seniūnijos infrastruktūros plėtrą ir modernizavimą kaip neatsiejamą sėkmingo seniūnijos vystimosi ekonominį ir socialinį garantą.

1 uždavinys. Tvarkyti seniūnijai priklausančias veikiančias ir neveikiančias 26 kapines, piliakalnius, atmintinus paminklus, kryžius.

Priemonės:

- vykdoma 26 kapinių priežiūra: informacinių stendų prie visų kapinių įrengimas, kapinių aplinkos tvarkymas, avarinių medžių šalinimas, šiukšlių ir atliekų išvežimas iš kapinių teritorijų;
- vykdoma Paduobio miške esančių, atminimo ženklų žuvusiems partizanams atminti, teritorijos priežiūra;
- vykdoma Juodupės senosiose kapinėse, žuvusiems 13 partizanų kapų, memorialo priežiūra, Juodupės naujosiose kapinėse Lietuvos Laisvės paminklo priežiūra;
- vykdoma Lukštų kapinių atminimo kryžiaus ir Pakapinės kapinių žuvusio partizano kapo priežiūra.

2 uždavinys. Juodupės seniūnijos teritorijų tvarkymas.

Priemonės:

- seniūnijos teritorijos žalių vejų šienavimas ir tvarkymas – 6,9 ha;
- krūmų kirtimas seniūnijai priklausančių kelių pakelėse;
- kelio pralaidų valymo darbai – 4 pralaidos;
- šaligatvių valymas nuo purvo ir sniego Juodupės miestelyje 13,6 km, Didsodės, Onušio ir Lukštų kaimų teritorijų prie kultūros centrų, bibliotekų ir medicinos punktų valymas;
- sniego valymas nuo pastatų stogų – 3 pastatai.

3 uždavinys. Vyžuonos upės, Apvaliojo ežero ir Onušio tvenkinio poilsiaviečių priežiūra.

Priemonės:

- persirengimo kabinų remontas – 2 kabinos;
- lauko tualetų remontas – 1 tualetas;
- poilsiaviečių teritorijų šienavimas, grėbimas, šiukšlių išvežimas – nuolat pagal poreikį;
- suolų, stalų, laužaviečių, šiukšlių dėžių gamyba ir remontas.

4 uždavinys. Gatvių apšvietimas.

Priemonės:

- Juodupės miestelio, Onušio, Lukštų ir Didsodės kaimų gatvių apšvietimo įrangos priežiūra.
- įrengti gatvių apšvietimą Mainieivų kaime.

5 uždavinys. Turgelio priežiūra.

Priemonės:

- dažymo darbai (išorės);
- suolų remontas – 2 vienetai.

6 uždavinys. Seniūnijos kelių priežiūra.

Priemonės:

- prižiūrėti ir tvarkyti vietinės reikšmės kelius ir gatves.

Įgyvendinus programoje numatytus tikslus ir uždavinius, seniūnija taps gražesnė ir jaukesnė jos gyventojams ir svečiams.

III. LĖŠOS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Programos pavadinimas	Lėšos, tūkst. Lt	Finansavimo šaltinis
01 Savivaldybės pagrindinių funkcijų	123,2	Rokiškio rajono savivaldybės

vykdymas		biudžetas
	56,4	Valstybės deleguotos funkcijos
	1,0	Specialioji programa
02 Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimas	19,7	Rokiškio rajono savivaldybės biudžetas
03 Bendruomenės gyvenimo aktyvinimas	109,2	Rokiškio rajono savivaldybės biudžetas
	0,8	Specialioji programa
04 Socialinės atskirties mažinimas	104,8	Valstybės deleguotos funkcijos
05 Rajono infrastruktūros objektų priežiūra, plėtra ir modernizavimas	59,2	Rokiškio rajono savivaldybės biudžetas
	0,7	Specialioji programa
Iš viso	475,0	

JŪŽINTŲ SENIŪNIJOS 2013 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

I. BENDROJI DALIS

1) Bendra informacija apie Jūžintų seniūniją:

Jūžintų seniūnijoje savo gyvenamąją vietą yra deklaravę 1823 gyventojai. Seniūnijos plotas užima 19 tūkst. ha, jai priklauso 56 kaimai. Daugiausiai gyventojų gyvena Laibgalių kaime, Jūžintų miestelyje, Čivylių, Ragelių ir Rokiškėlių kaimuose. Tačiau nei viename iš kaimų gyventojų skaičius neviršija 500. Seniūnijoje yra registruoti 985 ūkininkų ūkiai. Seniūnija prižiūri 299 kilometrus kelių. Čia yra trejos veikiančios kapinės: Ragelių, Čivylių ir Jūžintų, bei 39 neveikiančios kapinės. Seniūnijai priklauso 3 katilinės. Jūžintuose yra J. O. Širvydo vidurinė mokykla, kultūros namai, biblioteka, paštas, socialinės paramos centro Jūžintų skyrius, ambulatorija, dvi privačios parduotuvės. Laibgaliuose yra Rokiškio Senamiesčio progimnazijos Laibgalių skyrius, kultūros namai, biblioteka, ambulatorija, dvi privačios parduotuvės. Ragelių ir Čivylių kaimuose yra po biblioteką. Jų apšildymu rūpinasi seniūnija. Seniūnijos teritorijoje įsikūrusios Jūžintų kaimo, Čivylių, Laibgalių bendruomenės, su kuriomis palaikomas glaudus ryšys. Jūžintų seniūnijoje gyvena 296 neįgalūs suaugusieji asmenys ir 7 vaikai su negalia. Vieniųjų asmenų yra 35, socialiai remtinų šeimų – 112. Parama maisto produktais teikiama 509 asmenims. Seniūnijoje yra registruotos 9 socialinės rizikos šeimos.

2) **Seniūnijos paskirtis.** Plėtoti vietos savivaldą, jai priskirtoje teritorijoje vykdyti pavestas viešojo administravimo funkcijas. Seniūnija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, rajono tarybos sprendimais, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos nuostatais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais, Jūžintų seniūnijos veiklos nuostatais.

3) **Seniūnijos vidinė struktūra (etatai):** seniūnas, pavaduotojas, žemės ūkio specialistė, socialinio darbo organizatorė, socialinė darbuotoja darbui su socialinės rizikos šeimomis, sekretorė-pasininke (0,75 etato), kapų sargas-darbininkas (0,5 etato), miško pjovėjas-darbininkas (0,5 etato), meistras, atsakingas už elektros ūkį (0,5 etato), vairuotojas, kiemsargis (0,5 etato), darbininkas (0,5 etato), valytojas (0,25 etato), Jūžintų kultūrinių renginių organizatorius, Laibgalių kultūros namų administratorė, Laibgalių kultūros namų meno vadovė (0,5 etato), kūrikai šildymo sezono metu (7 etatai).

II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

Jūžintų seniūnija vykdo šias programas:

1 programa. SAVIVALDYBĖS PAGRINDINIŲ FUNKCIJŲ VYKDYMAS

Tikslas. Vadovaujantis vietos savivaldos principais įgyvendinti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme priskirtas (ribotai savarankiškas) savivaldybės, valstybės (perduotas savivaldybei) funkcijas.

1. Uždavinys:

Priemonės:

- namų ūkio knygų tvarkymas – 56 kaimai;
- dalyvavimas organizuojant civilinę saugą;

-dalyvavimas kuriant ir įgyvendinant informacines visuomenės plėtos programas, seniūnijos internetinės svetainės www.rokiskis.lt/lt/seniunijos/juzintu-seniunija_4622.html priežiūra, atnaujinimas;

-šeimos sudėties, gyvenamosios vietos ir kitokius juridinius faktus patvirtinančių pažymų išdavimas (600 vnt. per metus);

-mirčių registravimas ir leidimų laidoti išdavimas (40 vnt. per metus);

-neatlygintinai notariato nustatyta tvarka notarinių veikslių atlikimas seniūnijai paskirtos teritorijos gyventojams (230 vnt. per metus):

-įgaliojimų tvirtinimas, kuriuos fiziniai asmenys suteikia kompensacijai (konkrečiai – siunčiamiems pinigams ir siuntiniams gauti (10 vnt.) taip pat darbo užmokesčiui ir kitoms su darbo santykiais susijusiomis išmokomis, pensijoms, pašalpoms, stipendijoms, išmokoms už supirktą perdirbti žemės ūkio produkciją gauti (iki 10 vnt.), dokumentų nuorašų ir jų išrašų tikrumo liudijimas (207 vnt.), Civilinio kodekso nustatyta tvarka, seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų oficialiems testamentams prilyginamų testamentų tvirtinimas (iki 3 vnt.),

-kontroliavimas ar atliekant viešąsias paslaugas laikomąsi teisės aktuose bei sutartyse nustatytų reikalavimų dėl jų teikimo, gyventojų prašymų nagrinėjimas, skundų dėl viešųjų paslaugų teikimo ir šiais klausimais pagal kompetenciją sprendimų priėmimas (30 - 40 prašymų ir skundų per metus),

-nustatyta tvarka atliekama prekybos priežiūra viešose vietose – Jūžintų miestelyje prie parduotuvės „Jūžintai“;

-savivaldybės administracijos direktoriaus pasiūlymų teikimas dėl kitų savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių valstybės tarnautojų ir savivaldybės įstaigų vadovų veiklos seniūnijos priskirtoje teritorijoje tobulinimo – 2, savivaldybei priklausančių pastatų ir statinių remonto – 2, paminklų – 1 vnt., kapinių priežiūros – 3 vnt.,

-seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų sueigų šaukimas (2 susirinkimai per metus),

-gyventojų susitikimų su savivaldybės ir valstybės institucijų pareigūnais organizavimas (pagal reikalą),

-dalyvavimas savivaldybės institucijų posėdžiuose kai svarstomi su seniūnijai priskirtos teritorijos bendruomenės gyvenimu susiję klausimai (pagal reikalą),

-gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovų pastabų bei pasiūlymų apibendrinimas ir jų teikimas administracijos direktoriui (iki 5 pasiūlymų ir pastabų per metus),

-seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų konsultavimas ir informacijos teikimas apie savivaldybės institucijų ir savivaldybės administracijos bei valstybės institucijų veiklą savivaldybės teritorijoje (pagal reikalą),

-savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektų rengimas (iki 30), prireikus savivaldybės tarybos sprendimų ir mero potvarkių seniūnijos veiklos klausimais rengimas (iki 3 per metus) ir priimtų sprendimų vykdymo kontroliavimas,

-seniūnijos veiklos ataskaitos pateikimas seniūnaičių sueigai ir savivaldybės administracijos direktoriui – vieną kartą per metus.

2. Uždavinys:

Tikslas. Vykdyti valstybės deleguotas funkcijas.

Priemonės:

- savivaldybei priskirto valstybinės žemės ir kito turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo patikėjimo teise (Jūžinto ežero poilsiavietė – 0,4 ha, Kurkliečių tvenkinio poilsiavietė – 0,7 ha, Laibgalių darželio – mokyklos, kultūros namų, Laibgalių bibliotekos teritorijos tvarkymas – 1,8 ha, Laibgalių senųjų kultūros namų teritorijos ir skvero – 0,4 ha, Jūžintų bažnyčios aikštės ir skvero tvarkymas – 0,3 ha, Jūžintų ambulatorijos teritorija – 0,5 ha, Ragelių bibliotekos teritorija – 0,2 ha, Čivylių bibliotekos teritorija – 0,1 ha, 2 gyvenamieji namai, 4 butai, seniūnijos administracinis pastatas, Laibgalių biblioteka – ambulatorija, Laibgalių darželis-mokykla, kultūros namai, administracinis pastatas Laibgaliuose, Rageliuose pastatas parduotuvė, Čivylių biblioteka, turgaus aikštelė, seniūnijos dirbtuvės, Meldučių kaimo vandens gręžinys, Jūžintų ir Laibgalių gatvės);

- statistikos duomenų teikimas;
- dalyvavimas atliekant gyventojų ir būstų surašymus;
- žemės ūkio klausimų koordinavimas:
- žemės ūkio naudmenų deklaravimas – 302 ūkiai;
- žemės ūkio valdų atnaujinimas – iki 100 ūkių;
- tiesioginio pieno pardavimo deklaracijų ataskaitos – 7 ūkiai;
- informacija žemės ūkio klausimais – nuolat, visus metus;
- pažymų išdavimas dėl pasitraukimo iš prekinės žemės ūkio gamybos – iki 5 vienetų;
- ūkininkų ūkių, nesilaikančių įsipareigojimų pagal priemonę mažiau palankiose vietose ūkininkauti kontroliavimas, vietovių taisyklių administravimas – apie 20 ūkių;
- kaimo plėtros, paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai organizavimas ir įgyvendinimas Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka;
- dalyvavimas rengiant gyventojų užimtumo programas seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje (per metus įdarbiname iki 30 viešųjų darbų darbininkų).

2 Programa. UGDYMO KOKYBĖS IR MOKYMOSI APLINKOS

UŽTIKRINIMAS

Tikslas. Padėti šeimoms visapusiškai ugdyti vaikus, užtikrinti vaikų socialinį saugumą, sukurti jaukią aplinką.

1.Uždavinys. Sukurti ir užtikrinti vaikų ugdymui palanką ir jaukią aplinką

Priemonės:

- darželio-mokyklos patalpose smulkaus remonto darbų atlikimas;
- santchninių įrengimų priežiūra;
- žaliųjų vejų nušienavimas (apie 1 ha), gėlynų apsodinimas;
- 120 kubinių metrų malkų paruošimas pastatui apšildyti;
- nuotekų ištraukimas ir išvežimas.

2.Uždavinys. Užtikrinti vaikų ugdymo kokybę.

Priemonės:

- pagalba auklėtojoms ir mokytojoms rengiant renginius, parodas;
- pagalba pedagogams koreguojant netinkamą vaikų elgesį, kartu su pedagogais lankantis šeimose.

3 Programa. BENDRUOMENĖS GYVENIMO AKTYVINIMAS

Tikslas. Ugdyti gyventojų bendrąją kultūrą, puoselėti etnokultūrą, prižiūrėti bei kosmetiškai remontuoti Laibgalių kultūros namų ir Laibgalių, Jūžintų, Čivylių, Ragelių bibliotekų pastatus.

1.Uždavinys. Organizuoti kultūrinę veiklą seniūnijoje: rengti tradicines ir naujas šventes, propaguoti etnokultūrą ir senuosius amatus, sudaryti sąlygas seniūnijos gyventojams išreikšti save meninėje veikloje.

Priemonės:

Jūžintų kultūros namuose:

- amatininkų ir tautodailininkų parodų surengimas;
- kaimo kapelos veiklos tobulinimas;
- moksleivių kolektyvo subūrimas;
- dalyvavimas rajoninėje amatų parodoje;
- Užgavėnių šventė;
- dalyvavimas Pasaulinėje sveikatos dienoje;
- Atvelykio šventė;
- Sekminių šventė ir sportinės varžybos;
- dalyvavimas „Pirmosios vagos“ šventėje;
- Joninių šventė;
- amatų ir kraštiečių susibūrimo šventė;
- kraštiečių šventė „Dienos: mūsų Jūžintai“;
- išvyka į Dusetų amatų ir derliaus šventę;

- išvyka į Kamajų šventę „Kuc, kuc Kamajuos“;
- vakaronės „Po rudens darbų“ ir „Cepelinų balius“;
- priešadventinė vakaronė;
- šventė vaikams „Susitikimas su Kalėdų Seneliu“;
- šventė- vakaronė, skirta Naujiesiems metams sutikti;

Laigalių kultūros namuose:

- kultūros paveldo puoselėjimas;
- kamerinių koncertų organizavimas;
- seniūnijų saviveiklininkų pasirodymas;
- išvykos koncertuoti į aplinkinius rajonus ir po seniūniją;
- koncertas, skirtas Vasario 16 dienai paminėti;
- Užgavėnių šventė;
- Velykų vakaronė;
- jaunų šeimų vakaronė;
- koncertas, skirtas Motinos dienai;
- Sekminių šventė;
- Joninių šventė;
- kraštiečių šventė „Gandrinės“;
- rudens paroda;
- rudens poezijos šventė;
- Advento vakaras;
- Kalėdų vakaras;
- „Eglutė“ mažiesiems.

Remonto darbai:

- malkinės įrengimas prie Ragelių bibliotekos, takų apie pastatą išbetonavimas;
- automobilių aikštelės įrengimas prie Ragelių bažnyčios;
- automobilių aikštelės praplėtimas prie ambulatorijos ir kaimo bendruomenės namų

Jūžintuose;

- poilsia vietės prie Jūžinto ežero įrangos atnaujinimas;
- seniūnijos malkinės pertvarkymas;
- Rokiškėlių ežero poilsia vietės įrengimas.

2.Uždavinys. Organizuoti kaimo bibliotekų ūkinės dalies veiklą, sudaryti sąlygas kiekvienam gyventojui naudotis bibliotekos paslaugomis.

Priemonės:

- Rokiškio J. Keliuočio bibliotekos Ragelių filialo pastato įvykdyto projekto priežiūra;
- 40 kubinių metrų malkų paruošimas Laibgalių bibliotekos šildymo sezonui;
- 40 kubinių metrų malkų paruošimas Ragelių ir Čivylių bibliotekoms apšildyti;
- malkinės Ragelių bibliotekai įrengimas;
- apmokėtos bibliotekų išlaidos už sunaudotą elektros energiją;
- pagalba bibliotekos darbuotojoms rengiant renginius, parodas, susitikimus su meno žmonėmis, kuriančiais kraštiečiais bei rajono literatais.

4 Programa. SOCIALINĖS ATSKIRTIES MAŽINIMAS

Tikslas. Organizuoti socialinės paramos teikimą seniūnijos teritorijoje gyvenantiems asmenims, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais. Tirti, analizuoti įvairius visuomenės grupių poreikius, planuoti lėšas, reikalingoms socialinėms paslaugoms finansuoti, vertinti asmenų poreikį socialinėms paslaugoms.

1.Uždavinys. Organizuoti ir užtikrinti socialinės paramos politiką, teikiant piniginę socialinę paramą pinigais.

Priemonės:

- užtikrinama socialinė parama mirties atveju, mokant vienkartinę pašalpą;
- užtikrinami pagalbos pinigai vienišiesiems asmenims (20 asmenų).

2.Uždavinys. Užtikrinti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą.

Priemonės:

- atlikamas paslaugų vertinimo poreikis (iki 40 asmenų);
- pateikiami prašymai dėl ilgalaikės socialinės globos (iki 4 prašymų);
- paskaičiuojamos kompensacijos būstui šildyti (iki 50 asmenų);
- įforminamas vienkartinis pašalpų gavimas (iki 60 asmenų)

3.Uždavinys. Organizuoti ir užtikrinti priskirtąsias (ribotai savarankiškas) savivaldybės funkcijas

Priemonės:

- pateikiami duomenys apie seniūnijoje gimusius vaikus (iki 10 vaikų);
- užtikrinamas nemokamas pavežėjimas į Juozo O. Širvydo vidurinę mokyklą ir į namus (8 moksleiviai); vežama dviem maršrutais, per dieną nuvažiuojama po 50 kilometrų);
- dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant vaiko teisių pažeidimų prevencijos gerinimo priemones (iki 5 atvejų).

5 Programa. RAJONO INFRASTRUKTŪROS OBJEKTŲ PRIEŽIŪRA, PLĖTRA IR MODERNIZAVIMAS

Tikslas. Užtikrinti Jūžintų seniūnijos aplinkos ir viešųjų erdvių tvarkymą, kurti seniūnijos estetinį vaizdą, užtikrinti bendruomenės narių gerą gyvenimo kokybę.

1.Uždavinys. Tvarkyti seniūnijai priklausančias veikiančias ir neveikiančias kapines, paminklus, koplytstulpius, pažymėtas vietas.

Priemonės:

- tvarkomos veikiančios Ragelių, Čivylių, Jūžintų kapinės ir prižiūrimos 39 neveikiančios kapinės, tvarkomos apleistos;
- pjaunamos vejose (iki 3 ha), šalinami krūmai, menkaverčiai ir pavojingi medžiai (iki 20 vienetų);
- prie kapinių konteineriuose rūšiuojamos gyventojų išmestos atliekos (per mėnesį išvežama po tris 160 litrų konteinerius nepūvančių atliekų), žalioji masė kompostuojama;
- prižiūrimi pakelių kryžiai ir paminklinis akmuo Ministrui Pirmininkui Tumėnui atminti;
- skelbiamas „Gražiausios sodybos“ konkursas, apdovanojami nugalėtojai;
- prižiūrimi Raulinaičių ir Dvornikovų šeimų kapai (šie asmenys neturėjo artimųjų).

2.Uždavinys. Tvarkyti Jūžintų seniūnijos teritoriją.

Priemonės:

- žaliųjų vejų, parkų, skverų šienavimas ir priežiūra iki 5 ha (bus pjaunama tik dalgiais);
- gėlių daigelių auginimas šiltnamyje;
- aprūpinimas gėlių daigeliais Laibgalių, Ragelių ir Čivylių kaimus;
- krūmų kirtimas pakelėse iki 70 km (jei užteks tam lėšų);
- kelio pralaidų valymas (2 pralaidos);
- vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra ir tvarkymas.

3.Uždavinys. Prižiūrėti poilsiavietes ir rekreacines zonas.

Priemonės:

- Jūžintų poilsiavietės priežiūra, įrangos pakeitimas;
- Bedugnio ežero maudyklos priežiūra, suoliuko pastatymas, smėlio atvežimas;
- Gipinio ežero maudyklos priežiūra, šiukšlių išvežimas;
- maudyklos prie Čivylių tvenkinio priežiūra;
- keliuko į Žiukeliškių poilsiavietę remonto darbai.

4.Uždavinys. Apšviesti Jūžintų miestelio ir Laibgalių kaimo gatves.(jei bus skirti papildomi asignavimai).

Priemonės:

- užtikrinimas, kad savavališkai nebūtų įjungtas apšvietimas, prie pastatų palikti šviesti po vieną lempą.

5. Uždavinys. Prižiūrėti turgavietės paviljoną.

Priemonės:

- esant lėšų medinio kilnojamo paviljono pastatymas;
- **6.Uždavinys.** Remontuoti ir prižiūrėti administracinį pastatą ir katilines.

Priemonės:

- hidraulinis šildymo sistemų bandymas;
- sienų balinimas.

Pasiekus programoje numatytus tikslus ir įgyvendinus užsibrėžtus uždavinius, seniūnija taps gražesnė ir jaukesnė gyventojams bei svečiams.

III.LĖŠOS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Programos pavadinimas	Lėšos, tūkst. Lt	Finansavimo šaltinis
01 Savivaldybės pagrindinių funkcijų vykdymas	155,5	Savivaldybės, valstybės ir spec.programų lėšos
02 Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimas	62,1	Savivaldybės biudžeto lėšos
03 Bendruomenės gyvenimo aktyvinimas	59,1	Savivaldybės ir spec.programų lėšos
05 Socialinės atskirties mažinimas	79,4	Savivaldybės ir valstybės lėšos
07 Rajono infrastruktūros objektų priežiūra, plėtra ir modernizavimas	28,8	Savivaldybės lėšos
Iš viso	384,9	

KAMAJŲ SENIŪNIJOS 2013 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

I. BENDROJI DALIS

1) Bendra informacija apie Kamajų seniūniją:

Kamajų seniūnijos plotas 20059 ha. Gyvena 2202 gyventojai. Seniūnijai priklauso 80 kaimų. Didesnės gyvenvietės: Kamajai – 620 gyventojų, Salų miestelis – 302 gyventojai, Duokiškis – 198 gyventojai, Kalviai – 171 gyventojas, Aukštakalniai – 148 gyventojai. Kamajuose yra UAB R. Burnicko bendrosios praktikos gydytojo kabinetas, Antano Strazdo gimnazija, keturios paroduotuvės, bažnyčia, žemės ūkio bendrovė. Aktyvią veiklą vysto visos 6 Kamajų seniūnijos kaimo bendruomenės. Seniūnijos kaimuose gyvena 7 socialinės rizikos šeimos.

2) Seniūnijos paskirtis:

- plėtoti vietos savivaldą,
- jai priskirtoje teritorijoje vykdyti pavestas viešojo administravimo funkcijas,
- seniūnija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, rajono tarybos sprendimais, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos nuostatais, savivaldybės mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais, bei Kamajų seniūnijos veiklos nuostatais.

3) Seniūnijos vidinė struktūra (etatai): seniūnas, seniūno pavaduotojas, sekretorius - raštvedys, žemės ūkio specialistas, socialinio darbo organizatorius, socialinis darbuotojas darbu su socialinės rizikos šeimomis, valytojas (0,5 etato), kūrikai 4,5 etatų (šildymo sezono metu), elektrikas (0,5 etato), komunalinio ūkio specialistas, autobuso vairuotojas, vairuotojas - traktorininkas, Salų dvaro sargas, aplinkotvarkininkas (0,75 etato), Kamajų kultūrinio darbo organizatorius, Kalvių kultūros namų administratorius (0,5 etato), Kalvių kultūros namų meno vadovas (0,5 etato), Salų kultūros namų administratorius, Aukštakalnių kultūros namų administratorius, Duokiškio kultūros namų administratorius.

II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

1 programa. SAVIVALDYBĖS PAGRINDINIŲ FUNKCIJŲ ĮGYVENDINIMAS IR VALDYMAS

1 programos tikslas. Vadovaujantis vietos savivaldos principais įgyvendinti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme priskirtas (ribotai savarankiškas) savivaldybės, valstybės (perduotas savivaldybei) funkcijas.

1 uždavinys. Užtikrinti seniūnijai perduotų funkcijų įgyvendinimą.

Priemonės:

- dalyvavimas organizuojant civilinę saugą,
- dalyvavimas kuriant ir įgyvendinant informacines visuomenės plėtos programas,
- išdavimas seniūnijos priskirtos teritorijos gyventojams šeimos sudėtį, gyvenamąją vietą ir kitokias faktinę padėtį patvirtinančias pažymas (apie 750 vnt. per metus),
- mirčių registravimas ir išdavimas leidimų laidoti (apie 50 vnt. per metus),
- notariato nustatyta tvarka neatlygintinai atliekami seniūnijos priskirtos teritorijos gyventojams notariniai veiksmai (apie 250 vnt. per metus),
- tvirtinimas įgaliojimų, kuriuos fiziniai asmenys duoda kompensacijai (konkrečiai – siunčiamiems pinigams ir siuntiniams gauti (apie 10 vnt.), taip pat darbo užmokesčiui ir kitoms su darbo santykiais susijusioms išmokoms, pensijoms, pašalpoms, stipendijoms, išmokoms už perdirbti supirktų žemės ūkio produkciją gauti (iki 30 vnt.), liudijimas

dokumentų nuorašų ir jų išrašų tikrumą (apie 250 vnt.), Civilinio kodekso nustatyta tvarka tvirtinama seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų oficialiems testamentams prilyginamus testamentus (apie 2 vnt.),

- gyventojų pareiškimų, pasiūlymų, prašymų ir skundų registravimas – apie 170 vnt.,
- atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygų įvertinimas, teikimas savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo bei kitus paramos būdus – apie 35 šeimas,
- apie 95 šeimas, kuriose auga mokyklinio amžiaus vaikai duomenų rinkimas dėl pagalbos mokyklinėms prekėms įsigyti,
- dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant vaiko teisių pažeidimų prevencijos gerinimo priemones – apie 3 atvejus,
- kieto kuro kompensacijų skaičiavimas – apie 70 šeimų,
- nustatyta tvarka prekybos priežiūra viešose vietose – Kamajų turgaus pavilijone,
- teikimas savivaldybės administracijos direktoriaus pasiūlymų dėl kitų savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių valstybės tarnautojų ir savivaldybės įstaigų vadovų veiklos seniūnijos priskirtoje teritorijoje tobulinimo – apie 5 vnt.,
- šaukimas seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų sueigų 2 susirinkimai per metus, organizavimas gyventojų susitikimų su savivaldybės ir valstybės institucijų pareigūnais pagal reikalą,
- dalyvavimas savivaldybės institucijų posėdžiuose, kai svarstomi su seniūnijai priskirtos teritorijos bendruomenės gyvenimu susiję klausimai, – pagal reikalą,
- apibendrinimas gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovų pastabų bei pasiūlymų ir teikimas jų savivaldybės administracijos direktoriui – iki 6 pasiūlymų ir pastabų per metus,
- konsultavimas seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų ir teikimas jiems informacijos apie savivaldybės institucijų ir savivaldybės administracijos bei valstybės institucijų veiklą savivaldybės teritorijoje – pagal reikalą,
- prireikus rengimas savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektų – apie 110 vnt. per metus, rengimas savivaldybės tarybos sprendimų ir mero potvarkių seniūnijos veiklos klausimais ir kontroliavimas priimtų sprendimų vykdymo,
- seniūnijos veiklos ataskaitos pateikimas seniūnaičių sueigai ir savivaldybės administracijos direktoriui – vieną kartą per metus.

2 uždavinys. Valstybės deleguotų funkcijų vykdymas.

Priemonės:

- savivaldybei priskirto valstybinės žemės ir kito turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo patikėjimo teise, Petriošiško ežero poilsia vietė – 1,5 ha, Duokiškio poilsia vietė – 1,0 ha, Salų parko ir dvaro – 9,0 ha, kultūros ir archeologijos paminklų ir jų teritorijų tvarkymas,
- statistikos duomenų teikimas,
- dalyvavimas atliekant gyventojų ir būstų surašymus,
- žemės ūkio klausimų koordinavimas,
- žemės ūkio naudmenų deklaravimas – apie 480 ūkių,
- žemės ūkio valdų atnaujinimas – apie 500 ūkių,
- tiesioginio pieno pardavimo deklaracijų ataskaitos – apie 10 ūkių,
- informacija žemės ūkio klausimais – pastoviai visus metus,
- pažymų išdavimas dėl pasitraukimo iš prekinės žemės ūkio gamybos – iki 5 vienetų,
- ūkininkų ūkių, nesilaikančių įsipareigojimų pagal priemonę, mažiau palankių ūkininkauti vietovių taisyklių administravimas ir kontrolė – apie 5 ūkius,
- kaimo plėtros bei paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai organizavimas ir įgyvendinimas Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka,
- dalyvavimas rengiant gyventojų užimtumo programas seniūnijos aptarnaujamoje, teritorijoje (per metus įdarbiname apie 60 žmonių viešųjų darbų darbininkais).

2 programa. UGDYMO KOKYBĖS IR MOKYMOSI APLINKOS UŽTIKRINIMAS

1 uždavinys. Organizuoti ir užtikrinti priskirtąsias (ribotai savarankiškas) savivaldybės funkcijas.

Priemonės:

vykdant priemonę, sudaromos sąlygos vaikams lankyti A. Strazdo gimnaziją ir vaikų lopšelių-darželių: užtikrinimas nemokamo pavėžėjimo į Kamajų A. Strazdo gimnaziją ir vaikų darželių-lopšelių vaikus, per darbo dieną nuvažiuojama 101 km.

Mokinių atvežimu į mokyklą siekiama užtikrinti gerą mokinių lankomumą, sudaryti sąlygas laiku atvykti į mokyklą, ikimokyklinio amžiaus vaikams į darželį.

3 programa. KULTŪROS, SPORTO, BENDRUOMENĖS IR VAIKŲ IR JAUNIMO GYVENIMO AKTYVINIMO PROGRAMA

3 programos tikslas. Gyventojų bendrosios kultūros ugdymas ir etnokultūros puoselėjimas, kultūros namų ir bibliotekų veiklos priežiūra.

1 uždavinys. Skatinti kiekvieną bendruomenės narį dalyvauti kultūroje ir ją vartoti, rasti mėgstamą laisvalaikio formą ir progą išreikšti save.

Priemonės:

Kalvių kultūros centras 2013 m.,

Trys karaliai kaime,

šventė vaikams „Atsisveikinimas su Kalėdų eglute“,

Užgavėnės,

teniso turnyras,

popietė moterims „Didieji rūpesčiai“,

margučių marginimo paslaptys,

šventinis Šv. Velykų koncertas,

šeimos diena „Kaip kalbėjo mūsų proseneliai“,

Vaikų gynimo dienos, pažintinė kelionė po apylinkės lankytinas vietas,

Jonų ir Janinų tradicinis vainikavimas,

valstybės dienos paminėjimas „Gyvi nuo Mindaugo laikų“,

jubiliejinė 760 metų kaimo šventė ir kraštiečių trečiasis susitikimas,

jaunųjų studentų palydos „Nepamirški gimtųjų kraštų“,

vaikų sporto šventė,

šventė mokytojo dienai „Dėkoju Tau“,

vakaronė „Advento vainiką nupynę...“,

šventinis Kalėdų koncertas,

Salų kultūros centras 2013 m.,

Sausio 13- tosios paminėjimas,

Užgavėnių šventė,

Atvelykio vakaronė,

Sveikos gyvensenos diena,

koncertas skirtas Motinai,

šventė Onoms,

muzikos festivalis,

Žvejo dienos šventė,

lietuviškų tarmių popietė,

vakaras „Advento žvakė“,

padėkos vakaras,

Kalėdų Senelio diena;

Aukštakalnių kultūros centras:

Trijų Karalių šventė,

Užgavėnių šventė,

popietė moterims,
Kovo 11- osios minėjimas,
Atvelykio šventė ir akcija „Darom“,
Motinos dienos minėjimas ir tradicinė šventė,
„Vakaruškos – 2013“,
šventė vaikams „Jau atostogos“,
Jonų pasveikinimas,
renginys vaikams „Sudie, Žaliaskare“,
vakaronė „Po darbų“,
rankdarbių paroda,
eglutės įžiebimas,
senųjų palydos-Naujųjų sutikimas;
Kamajų kultūros centras:
bendruomenės vakaronė „Nauji metai- nauji vėjai“,
Užgavėnių šventė,
Moters dienos popietė „Jums moterys“,
Velykinė popietė,
švarinimosi akcija „Darom - 2013“,
Motinos dienos minėjimas,
Šeimos šventė,
šventinė pramoga vaikams „Keliausime į pasaką“,
Žolinės šventė,
vakaras su įvairių etninių grupių atstovais, skirtas tarmių metams paminėti,
tradicinė Kamajų seniūnijos šventė „Kuc kuc Kamajuos“,
Adventinė popietė „ Advento tyla“,
Eglutės įžiebimo šventė,
senųjų metų palydos;
Duokiškio kultūros centras:
kraštiečio B. Gražio poezijos skaitymai, skirti aktorius 79 –osioms gimimo metinėms

paminėti,

Užgavėnių šventė,
Knygnešio diena,
vaikų ir jaunimo stalo teniso varžybos,
Atvelykio šventė,
„Darom 2013“,
Motinos dienos minėjimas,
šventinė pramoga kaimo vaikams „Vaikystei duokite sparnus“,
Duokiškio bei kaimyninių bendruomenių vaikų ir jaunimo kvadrato varžybos,
„Šv. Jono vakarėly...“,
„Duokiškio baladės 2013“,
Tarptautinei grožio dienai skirta popietė-susitikimas,
kūrybinės dirbtuvės, skirtos tarptautinei Veltinio dienai,
bendruomenės sambūris „Kaimynų šventė“,
„Sužibės žalia eglutė, eisime drauge pabūti!“,
„Sudie 2013-ieji! Sveiki 2014-ieji!“.

2 uždavinys. Plėsti bibliotekos paslaugų įvairovę. Sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui naudotis kaimo bibliotekos fondais.

Priemonės:

- Aprūpinimas malkomis Verksnionių bibliotekos 5 kub.m., Kalvių bibliotekos 35 kub.m., Aukštakalnių bibliotekos 35 kub.m.
- Visų bibliotekų apmokėjimas už elektros energiją, ryšių paslaugas, ūkines priemones.

4 programa. SOCIALINĖS PARAMOS IR SVEIKATOS APSAUGOS PASLAUGŲ KOKYBĖS GERINIMAS

5 programos tikslas. Organizuoti socialinės paramos teikimą seniūnijos teritorijoje gyvenantiems asmenims, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais tirti, analizuoti įvairius visuomenės grupių poreikius, planuoti lėšas, reikalingas socialinėms paslaugoms finansuoti, vertinti asmenų poreikį socialinėms paslaugoms.

1 uždavinys. Įgyvendinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir savivaldybės norminiais teisės aktais numatytą socialinę politiką.

Priemonės:

- užtikrinti socialinę paramą mirties atveju, mokant vienkartinę pašalpą;
- norint pagerinti seniūnijos vienišų, senų žmonių poreikius, socialinę atskirtį, numatoma organizuoti lankomosios priežiūros paslaugas į namus.

2 uždavinys. Užtikrinti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą. Socialinių paslaugų organizavimas bei teikimas įvairioms gyventojų socialinėms grupėms.

Priemonės:

- stebėjimas 4 šeimų, ketinamų įtraukti į socialinės rizikos šeimų sąrašą. Reguluoti socialines pašalpas, paskirstant jų panaudojimą 7 šeimoms.

5 programa. RAJONO INFRASTRUKTŪROS OBJEKTŲ PRIEŽIŪRA, PLĖTRA IR MODERNIZAVIMAS

7 programos tikslas. Užtikrinti Kamajų seniūnijos komunalinio ūkio (aplinkos) tvarkymą, kurti teigiamą seniūnijos estetinį įvaizdį, užtikrinti bendruomenės narių aukštą gyvenimo kokybę.

1 uždavinys. Tvarkyti seniūnijai priklausančias veikiančias ir neveikiančias kapines, atmintinus paminklus ir koplytstulpiams pažymėtas vietas.

Priemonės:

- vykdoma 52-ties kapinių priežiūra: kapinių žalių vejų tvarkymas – 2 ha, smėlio atvežimas – 170 t, šiukšlių ir atliekų išvežimas iš kapinių teritorijų – 60 t, 3-jų kapinių tvorų remonto darbai,
- Kamajų rezistentų paminklo, tvorų perdažymas, teritorijos priežiūra, šienavimas – 1 ha, 4 kartus,
- Juodonių piliakalnio teritorijos priežiūra, šienavimas – 1,5 ha,
- Kurkliečių kaimo nužudytiems gyventojams pokario metais paminklo teritorijos šienavimas – 0,9 ha, 2 kartus.

2 uždavinys. Kamajų seniūnijos teritorijų tvarkymas.

Priemonės:

- seniūnijos teritorijos žalių vejų šienavimas ir tvarkymas – 6 ha, Salų parkas – atžalos ir žolė – 9 ha,
- krūmų kirtimas pakelėse–Žvirbliškiai–Totoriškis–Radišiai–4 km, Kryliai–Vaitkūnai – 6,5 km, Vaitkūnai–Nevieriai – 2,5 km., Laukagaliai–Gaveikiai – 1 km,
- šaligatvių valymas nuo sniego ir purvo Kamajų mstl. – 1,8 km, Kamajų A. Strazdo aikštės lietaus kanalizacijos latako valymas, grindinio priežiūra;
- vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra ir tvarkymas.

3 uždavinys. Petriošiško, Duokiškio, Aukštakalnių, Salų poilsiaviečių priežiūra.

Priemonės:

- persirengimo kabinų remontas – 6 kabinos;
- lauko tualetų remontas – 6 tualetai;
- poilsiaviečių teritorijų šienavimas, grėbimas, šiukšlių išvežimas – 6 kartai per metus, plotas – 7 ha;
- stalai – 2-3, suolai – 6.

4 uždavinys. Seniūnijos pastatų remontas.

Priemonės:

- seniūnijos pastato šildymo sistemos vamzdžių keitimas;

- Salų dvaro san. mazgų atnaujinimas;
- Salų bibliotekos įėjimo pritaikymas žmonėms su judėjimo negalia;
- Salų dvaro palangių, kolonų dalinis sienų tinkavimas, dažymas;
- Kalvių kultūros namų dalinis medinių grindų keitimas – 32 kv.m, visų dažymas;
- Verksnionių mokyklos ūkinio pastato stogo remontas – 56 kv. m.

5 uždavinys. Kapinių priežiūra ir remontas.

Priemonės :

- Nevierių kapinių metalinės tvoros atstatymas.

6 uždavinys. Turgavietės paviljono priežiūra.

Priemonės:

- dažymo darbai (išorės);
- suolų remontas – 4 vienetai.

Igyvendinus programoje numatytus tikslus ir uždavinius, seniūnija taps gražesnė ir jaunesnė jos gyventojams ir svečiams.

III. LĖŠOS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Programos pavadinimas	Skirtos lėšos 2013 metams, tūkst. Lt	Finansavimo šaltinis
01 Savivaldybės funkcijų įgyvendinimas ir valdymas	117,2	Rokiškio r. savivaldybės biudžetas
	45,2	Valstybės biudžetas
	5,0	Specialioji programa
02 Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimas	22,1	Rokiškio r. savivaldybės biudžetas
03 Kultūros, sporto, bendruomenės ir vaikų ir jaunimo gyvenimo aktyvinimo programa	97,0	Rokiškio r. savivaldybės biudžetas
	2,0	Specialioji programa
04 Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimas	78,1	Valstybės biudžetas
05 Rajono infrastruktūros objektų priežiūra, plėtra ir modernizavimas	127,4	Rokiškio r. savivaldybės biudžetas
	7,0	Specialioji programa
Iš viso	501,0	

KAZLIŠKIO SENIŪNIJOS 2013 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

I. BENDROJI DALIS

1) Bendra informacija apie Kazliškio seniūniją:

Kazliškio seniūnijos plotas – 10148 ha. Gyvena 860 gyventojų. Seniūnijai priklauso 49 kaimai. Didesnės gyvenvietės: Kazliškis – 173 gyventojai ir Konstantinava – 155 gyventojai. Yra registruoti 129 ūkininkų ūkiai. Kazliškio kaime yra: sveikatos punktas, dvi privačios parduotuvės, bažnyčia, biblioteka, kultūros namai, pradinė mokykla. Konstantinavos yra biblioteka, kultūros namai, parduotuvė. Aktyvią veiklą vysto Konstantinavos bendruomenės santalka ir Kazliškio kaimo bendruomenė. Kazliškio kaime yra susikūrusios trys asociacijos: Kazliškio kooperacijos ir užimtumo centras, Kazliškio jaunimo užimtumo centras ir Kazliškio moterų užimtumo centras.

Seniūnijos kaimuose gyvena 4 socialinės rizikos šeimos.

2) Seniūnijos paskirtis:

- plėtoti vietos savivaldą,
- jai priskirtoje teritorijoje vykdyti pavestas viešojo administravimo funkcijas,
- seniūnija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, rajono tarybos sprendimais, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos nuostatais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais Kazliškio seniūnijos veiklos nuostatais.

3) Seniūnas, seniūno pavaduotoja, socialinio darbo organizatorius (0,75 etato), socialinis darbuotojas darbui su socialinės rizikos šeimomis (0,25 etato), 2 sezoniniai kūrikai, inžinierius, šaltkalvis-remontininkas-elektrikas (0,5 etato), pirtininkas (0,25 etato), Kazliškio kultūros namų administratorius, Kazliškio kultūros namų valytojas (0,25 etato), vairuotojas-traktorininkas, Konstantinavos kultūros namų administratorius, Konstantinavos kultūros namų valytojas (0,25 etato).

II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

Kazliškio seniūnija vykdo šias programas:

1 programa. SAVIVALDYBĖS FUNKCIJŲ ĮGYVENDINIMAS IR VYKDYMAS

1 programos tikslas. Vadovaujantis vietos savivaldos principais įgyvendinti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme priskirtas (ribotai savarankiškas) savivaldybės, valstybės (perduotas savivaldybei) funkcijas.

1 uždavinys. Užtikrinti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą.

Priemonės:

- dalyvavimas organizuojant civilinę saugą,
- dalyvavimas kuriant ir įgyvendinant informacinės visuomenės plėtos programas, seniūnijos internetinės svetainės tobulinimas,
- išdavimas seniūnijos priskirtos teritorijos gyventojams šeimos sudėtį, gyvenamąją vietą ir kitokias faktinę padėtį patvirtinančias pažymas (215 vnt. per metus),
- mirčių registravimas ir išdavimas leidimų laidoti (19 vnt. per metus),
- notariato nustatyta tvarka neatlygintinai atliekami seniūnijos priskirtos teritorijos gyventojams notariniai veiksmai (50 vnt. per metus),

- tvirtinimas įgaliojimų, kuriuos fiziniai asmenys duoda kompensacijai (konkrečiai – siunčiamiems pinigams ir siuntiniams gauti (10 vnt.), taip pat darbo užmokesčiui ir kitoms su darbo santykiais susijusioms išmokoms, pensijoms, pašalpoms, stipendijoms, išmokoms už perdirbti supirktų žemės ūkio produkciją gauti (iki 10 vnt.), liudijimas dokumentų nuorašų ir jų išrašų tikrumo (30 vnt.), Civilinio kodekso nustatyta tvarka tvirtinama seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų oficialiems testamentams prilyginamus testamentus (2 vnt.),
- kontroliavimas, ar atliekant viešąsias paslaugas laikomasi teisės aktuose bei sutartyse nustatytų reikalavimų dėl jų teikimo, nagrinėjimas gyventojų prašymų, skundų dėl viešųjų paslaugų teikimo ir šiais klausymais pagal kompetenciją sprendimų priėmimas (5-10 prašymų ir skundų per metus),
- nustatyta tvarka prekybos priežiūra viešose vietose – Kazliškio kaime turgaus pavilijone,
- teikimas savivaldybės administracijos direktoriaus pasiūlymų dėl kitų savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių valstybės tarnautojų ir savivaldybės įstaigų vadovų veiklos seniūnijos priskirtoje teritorijoje tobulinimo – 3, savivaldybei priklausančių pastatų ir statinių remonto – 10, paminklų – 3 vnt, kapinių priežiūros – 20 vnt, viešųjų paslaugų teikimas gyventojams organizavimas – vandens tiekimas Kazliškio, Pagojų kaimams,
- šaukimas seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų sueigų – 4 susirinkimai per metus, organizavimas gyventojų susitikimų su savivaldybės ir valstybės institucijų pareigūnais – pagal reikalą,
- dalyvavimas savivaldybės institucijų posėdžiuose, kai svarstomi su seniūnijai priskirtos teritorijos bendruomenės gyvenimu susiję klausimai, – pagal reikalą,
- apibendrinimas gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovų pastabų bei pasiūlymų ir teikimas jų savivaldybės administracijos direktoriui – iki 3 pasiūlymų ir pastabų per metus,
- konsultavimas seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų ir teikimas jiems informacijos apie savivaldybės institucijų ir savivaldybės administracijos bei valstybės institucijų veiklą savivaldybės teritorijoje – pagal reikalą,
- prireikus rengimas savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektų – apie 20, rengimas savivaldybės tarybos sprendimų ir mero potvarkių seniūnijos veiklos klausymais – iki 3 per metus ir kontroliavimas priimtų sprendimų vykdymo.
- Seniūnijos veiklos ataskaitos pateikimas seniūnaičių sueigai ir savivaldybės administracijos direktoriui- vieną kartą per metus.

2 uždavinys. Valstybės deleguotų funkcijų vykdymas.

1 programos tikslas.

Priemonės :

- savivaldybei priskirto valstybinės žemės ir kito turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo patikėjimo teise, – Skaistės ežero poilsia vietė – 1,7 ha, Kurkliečių ežero poilsia vietė – 0,20 ha, Skaistės ežero poilsia vietė – 0,10 ha, 2 gyvenamieji namai, 2 tvartai, administracinis pastatas, pirtis, mechaninės dirbtuvės, turgaus pavilijonas, vandentiekio siurblynė,
- statistikos duomenų teikimas,
- dalyvavimas atliekant gyventojų ir būstų surašymus,
- žemės ūkio klausimų koordinavimas: žemės ūkio naudmenų deklaravimas – iki 260 ūkių, žemės ūkio valdų atnaujinimas – iki 250 ūkių, tiesioginio pieno pardavimo deklaracijų ataskaitos – 3 ūkiai,
- informacija žemės ūkio klausimais – nuolat, visus metus,
- pažymų išdavimas dėl pasitraukimo iš prekinės žemės ūkio gamybos – iki 4 vienetų,
- ūkininkų ūkių, nesilaikančių įsipareigojimų pagal priemonę, mažiau palankių ūkininkauti vietovių taisyklių administravimas ir kontrolė – apie 25 ūkiai,
- kaimo plėtros bei paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai organizavimas ir įgyvendinimas,

- dalyvavimas rengiant gyventojų užimtumo programas seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje – per metus įdarbiname 8 žmones viešųjų darbų darbininkais.

2 programa. UGDYMO KOKYBĖS IR MOKYMO SI UŽTIKRINIMAS

2 programos tikslas. Užtikrinti aukštą švietimo, socialinės paramos apsaugos paslaugų kokybę ir prieinamumą.

1. uždavinys. Formuoti vaiko ugdymui palankią aplinką

Priemonės:

- užtikrinimas 7 moksleivių nemokamas pavežėjimas į Kazliškio pagrindinę mokyklą ir iš jos į namus; 3 maršrutai, per dieną pravažiuojama 90 km,
- vykdant priemonę, sudaromos sąlygos mokiniams lankyti Kazliškio pradinę mokyklą ir suteikia galimybę susisiekti Pandėlio bei Rokiškio mokyklas lankantiems moksleiviams,
- užtikrinimas mokinių pavežėjimo į sporto varžybas, įvairius konkursus, draugystės vakarus ir kita,
- vykdant efektyvią socialinės paramos įdiegimo programą, sudaroma galimybė įvairioms gyventojų socialinėms grupėms integruotis į visuomenę, nežeminti žmogiškojo orumo ir užtikrinti normalias gyvenimo sąlygas.

3 programa. KULTŪROS, SPORTO, BENDRUOMENĖS IR VAIKU,

JAUNIMO GYVENIMO AKTYVINIMO PROGRAMA

3 programos tikslas. Gyventojų bendrosios kultūros ugdymas ir etnokultūros puoselėjimas, kultūros įstaigų – Kazliškio kultūros namų, Konstantinavos kultūros namų, Kazliškio bibliotekos, Konstantinavos bibliotekos veiklos priežiūra, sporto bendruomenių ir vaikų, jaunimo gyvenimo aktyvinimas.

1 uždavinys. Kultūrinės veiklos organizavimas seniūnijoje: propaguoti lietuvių liaudies tradicines ir naujas šventes, sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui dalyvauti kultūroje ir proga išreikšti save.

Priemonės: Kazliškio kultūros namuose:

- Kazliškio kaimo bendruomenės 10 - ies metų jubiliejaus šventė,
- Užgavėnės,
- Kaziuko mugė,
- velykinė vakarienė „Tas margučių dailumas“,
- koncertas Motinos dienai „Tu, Mamyte“,
- Sekminės,
- Joninių šventė,
- tradicinė bendruomenės šventė „Kazlėkynė“,
- popietė vaikams „Mokslo šaknys karčios, bet vaisiai sartūs“,
- rudenėlio šventė,
- tradicinė šventė „Mus subūrė gardus sūris“,
- šventė mažiesiems „Kalėdų Senelio belaukiant“,
- senųjų metų palydos;

Konstantinavos kultūros namuose:

- Trijų Karalių šventė (dalyvausime Kazliškio bendruomenės 10 - metyje)
- „Duonelė mūs šventa“
- Velykų vakaronė,
- akcija „Darom“,
- Motinos dienos minėjimas,
- Sekminių popietė,
- „Mano mielas tėti, pasisėdėkim prie kavos puodelio“,
- jaunimo sporto šventė „Sudie, gražuole vasara“,
- žvakučių ant nelankomų kapų uždegimas,
- adventinė vakaronė,
- kalėdinė vakaronė;
- senųjų metų palydos – Naujųjų sutikimas parkelyje prie laužo.

2 uždavinys. Organizuoti kaimo bibliotekos ūkinės dalies veiklą. Sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui naudotis kaimo bibliotekos fondais.

Priemonės:

- Konstantinavos bibliotekos, aprūpinimas malkomis šildymo sezonui – 20 kub.m
- abiejų bibliotekų apmokėjimas už elektros energiją – 400 Lt.

4 programa. SOCIALINĖS PARAMOS IR SVEIKATOS APSAUGOS PASLAUGŲ KOKYBĖS GERINIMAS

4 programos tikslas. Organizuoti socialinės paramos teikimą seniūnijos teritorijoje gyvenantiems asmenims, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais tirti, analizuoti įvairius visuomenės grupių poreikius, planuoti lėšas, reikalingas socialinėms paslaugoms finansuoti, vertinti asmenų poreikį socialinėms paslaugoms.

1 uždavinys. Organizuoti ir užtikrinti socialinės paramos politiką, teikiant piniginę socialinę paramą pinigais.

Priemonės:

- užtikrinti socialinę paramą mirties atveju, mokant vienkartinę pašalpą,
- užtikrinti socialinę paramą socialiai remtiniems asmenims mokant globos pinigus – 3

asmenys.

2 uždavinys. Užtikrinti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą.

Priemonės:

- atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygų įvertinimas, teikimas savivaldybės administracijai siūlymų dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo bei kitų paramos būdų – 45 šeimos,
- rinkimas ir savivaldybės administracijos direktoriui teikimas duomenų, reikalingų mokyklinio amžiaus vaikų apskaitai – 75 vaikai,
- dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant vaiko teisių pažeidimų prevencijos gerinimo priemones – 5 atvejai.

Įgyvendinus priemonėje numatytus tikslus, vykdant efektyvią socialinės paramos įdiegimo programą, sudaroma galimybė įvairioms gyventojų socialinėms grupėms integruotis į visuomenę, nežeminti žmogiškojo orumo ir užtikrinti normalias gyvenimo sąlygas.

5 programa. RAJONO INFRASTRUKTŪROS OBJEKTŲ PRIEŽIŪRA, PLĖTRA IR MODERNIZAVIMAS

7 programos tikslas. Užtikrinti Kazliškio seniūnijos komunalinio ūkio (aplinkos) tvarkymą, kurti teigiamą seniūnijos estetinį įvaizdį, užtikrinti bendruomenės narių aukštą gyvenimo kokybę.

1 uždavinys. Tvarkyti seniūnijai priklausančias veikančias ir neveikiančias kapines, atmintinus paminklus ir koplytstulpiais pažymėtas vietas.

Priemonės:

- vykdoma 20-ties kapinių priežiūra: kapinių žalių vejų tvarkymas – 2 ha, smėlio atvežimas – 50 t, šiukšlių ir atliekų išvežimas iš kapinių teritorijų – 40 t,
- vykdoma Salagalio kaime esančios, žuvusiems partizanams atminti lentos, teritorijos Priežiūra,
- vykdoma Pažaselį kaime esančios teritorijos, 12 žuvusių partizanų atminimui skirto ženklų (paminklo) priežiūra;
- vykdoma Šakalių k. žuvusio partizano atminimui pastatyto koplytstulpio teritorijos priežiūra.

2 uždavinys. Kazliškio seniūnijos teritorijų tvarkymas.

Priemonės:

- seniūnijos teritorijos žalių vejų šienavimas ir tvarkymas – 2 ha,
- krūmų kirtimas pakelėse – Kazliškis–Rumpiškėnai – 2 km, Paliepis–Latveliai – 2km, Degeniai–Beržuoniai – 3 km, Kalpokai–Baranautiškis–Kvieteniškis–Kazliškis – 10 km,
- kelio atkarpos Maželiai–Panemunis iki Pandėlio seniūnijos ribos krūmų kirtimas – 1 km,

- kelio pralaidų valymo darbai – 5 pralaidos,
 - vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra ir tvarkymas.
- 3 uždavinys.** Skaistės ir Kurkliečių ežerų poilsiaviečių priežiūra.
- Priemonės:
- persirengimo kabinų remontas – 3 kabinos,
 - lauko tualetų remontas – 3 tualetai,
 - vaikų žaidimų aikštelių remontas – 4 aikštelės,
 - poilsiaviečių teritorijų šienavimas, grėbimas, šiukšlių išvežimas – 4 kartai per metus, plotas – 1,9 ha,
 - suolų, stalų remontas – 8 stalai, 16 suolų.
- 4 uždavinys.** Vandens tiekimas gyventojams ir įstaigoms.
- Priemonės:
- vandentiekio trasų remonto darbai – 7 vietose.
- 5 uždavinys.** Gatvių apšvietimas.
- Priemonės :
- Kazliškio gyvenvietės Pagojų kaimo ir Konstantinavos kaimo gatvių apšvietimo įrangos remontas ir priežiūra – šviestuvų valymas, perdegusių lempučių keitimas naujomis, šviestuvų gaubtų keitimas.
- 6 uždavinys.** Turgavietės pavilijono priežiūra.
- Priemonės:
- dažymo darbai (išorės),
 - suolų remontas – 2 vienetai.
- 7 uždavinys.** Administracinio pastato dalinis remontas ir priežiūra.
- Priemonės:
- šildymo sistemos hidraulinis bandymas,
 - suodžių išvalymas iš kamino, pasiruošimas šildymo sezonui.
- Įgyvendinus programoje numatytus tikslus ir uždavinius, seniūnijos pastatas taps jaukesnis jame dirbantiems ir svečiams.

III. LĖŠOS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Programos pavadinimas	Lėšos, tūkst. Lt	Finansavimo šaltinis
01 Savivaldybės funkcijų įgyvendinimas ir vykdymas	113,6	Rokiškio rajono savivaldybės biudžetas
02 Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimas	21,6	Rokiškio rajono savivaldybės biudžetas
03 Kultūros, sporto, bendruomenės ir vaikų, jaunimo gyvenimo aktyvinimo programa	39,0	Rokiškio rajono savivaldybės biudžetas
04 Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimas	34,0	Rokiškio rajono savivaldybės biudžetas
05 Rajono infrastruktūros objektų priežiūra, plėtra ir modernizavimas	26,6	Rokiškio rajono savivaldybės biudžetas
Iš viso	234,2	

KRIAUNŲ SENIŪNIJOS 2013 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

1. BENDROJI DALIS

2. Kriaunų seniūnijos aplinka

Kriaunų seniūnijos centras yra Kriaunų kaimas. Jis įsikūręs į pietus nuo Obelių, į pietryčius nuo Rokiškio, gražiose kalvotose vietovėse ir nederlingose žemėse, nutolęs nuo Rokiškio 25 km. Seniūnija ribojasi su Rokiškio rajono Jūzintų, Obelių bei Zarasų rajono Antazavės seniūnijomis. Kriaunų seniūnijoje gyvena 1170 gyventojų, teritorijos plotas – 10526 ha, iš jų 991 ha – miškai, nemažą teritorijos dalį užima vandenys – Kriaunos upė, Sartų, Oklio, Mėlynio, Keležerio, Dubužio, Ilgio ežerai. Vertingiausi kraštovaizdžiai Sartų regioniniame parke.

Seniūnijos teritorijoje 28 kaimai, didesni iš jų: Kriaunų (370 gyv.), Lašų (158 gyv.), Bagdoniško (68 gyv.).

Seniūnijos teritorijoje žemės ūkio veiklą vykdo Lašų žemės ūkio bendrovė, ūkininkauja ūkininkai: Romualdas Pagirys (Bajorų k.), Vytautas Zizas (Dagilių k.), Aušrys Žiukelis (Buniuškių k.). Duoną ir pyrago gaminius kepa UAB „Lašų duona“ Lašų km. ir UAB „Kriaunų malūnas“, pastarasis turi ir malkų gamybos cechą Kriaunų km., veikia degalinė Lašų km. Seniūnijos teritorijoje veiklą vykdo 8 kaimo turizmo sodybos.

Seniūnijos teritorijoje veikia Kriaunų pagrindinė mokykla, Kriaunų paštas, Kriaunų medicinos punktas, Kriaunų ir Lašų bibliotekos, kaimo kultūros namai prie Kriaunų seniūnijos, Rokiškio krašto muziejaus Kriaunų filialas, Kriaunų bažnyčia.

Aktyvią veiklą vysto Kriaunų kaimo ir Lašų kaimo bendruomenės.

Bagdoniško kaime yra M. Riomerio dvaras-sodyba, Pakriaunio kaime mitologinis akmuo su dievo, velnio ir angelo pėdomis.

2. Kriaunų seniūnijos paskirtis

Kriaunų seniūnija Rokiškio rajono savivaldybės struktūrinis teritorinis padalinys, veikiantis Rokiškio rajono tarybos 1995-05-30 sprendimu Nr. 23 priskirtoje savivaldybės teritorijos dalyje.

Savo veikla seniūnija siekia: aktyvinti kultūrinį sportinį, turistinį gyvenimą, saugoti ir puoselėti dvasines, istorines vertybes, krašto tradicijas, telkti bendruomenę bendroms akcijoms, renginiams, šventėms, mažinti seniūnijoje socialinę atskirtį.

Seniūnijai priskirtos teritorijos:

- papildiniai: Bradesių, Bobriškio, Kriūgiškio, Kriaunų kaimuose;
- piliakalnių valdos: Bradesių, Mičiūnų, Mielėnų kaimuose, Petrešiūnų kaimo piliakalnio ir senovės gyvenvietės valdos;
- skverai: Kriaunų ir Lašų kaimuose;
- negyvenamų pastatų valdos: Kriaunų gyvenvietės katilinės pastato, Kriaunų kaimo pirties pastato, Kriaunų vaikų darželio pastato, Lašų vaikų darželio pastato, Kriaunų muziejaus, Kriaunų seniūnijos administracinio pastato;
- veikiančios kapinės: Bagdoniško, Rupetų, Petrešiūnų, Stravų, Dagilių, Ažubalių kaimų;
- neveikiančios kapinės: Bajorų, Baršėnų, Buniuškių, Keležerių, Lukštinių, Margėnų, Mičiūnų, Mielėnų, Pakriaunio I, II ir III kaimų;
- Kriaunų, Lašų ir Bagdoniško kaimų šaligatviai;
- vietinės reikšmės keliai – 79,78 km.;
- paminklai: Pakriaunio pėduotas akmuo, poeto A. Strazdo, Margėnų k., žuvusiųjų kovose 1918-1919 m. Pakriaunio k.;
- koplytstulpis Baršėnų k.

Seniūnijos vidinė struktūra (etatai): seniūnas, seniūno pavaduotojas, socialinio darbo organizatorius, socialinis darbuotojas darbui su socialinės rizikos šeimomis (0,5 etato), valytojas (0,5 etato), kūrikai šildymo sezono metu (2 etatai), vietinio ūkio inžinierius (0,75 etato), inžinierius-elektrikas (0,25 etato), vairuotojas-traktorininkas, kaimo kultūros namų administratorius, meno vadovas (0,75 etato), choreografas (0,25 etato).

I. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

Veiklos plano pagrindiniai uždaviniai – seniūnijos, kaip savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio filialo veikla, padedanti savivaldybės administracijai įgyvendinti pagrindinius vietos savivaldai keliamus uždavinius, vietinės valdžios efektyvaus ir racionalaus funkcionavimo, viešojo administravimo, viešųjų paslaugų teikimas.

Veiklos plano pagrindiniai siektini tikslai – vietos savivaldos stiprinimas seniūnijoje, gyventojų įtraukimas į vietos savivaldą, jų pilietiškumo, valstybiškumo, atsakomybės už švartą ir sveiką aplinką ugdymas, sveikos gyvensenos principų užimtumo diegimas ir pan.

Kriaunų seniūnija vykdo šias programas:

1 programa. SAVIVALDYBĖS PAGRINDINIŲ FUNKCIJŲ VYKDYMAS

1 programos tikslas. Vadovaujantis vietos savivaldos principais įgyvendinti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme priskirtas (ribotai savarankiškas) savivaldybės, valstybės (perduotas savivaldybei) funkcijas.

1 uždavinys. Užtikrinti tinkamą seniūnijos funkcijų įgyvendinimą.

Priemonės:

- namų ūkio knygų tvarkymas – 28 kaimai;
- dalyvavimas organizuojant civilinę saugą;
- dalyvavimas kuriant ir įgyvendinant informacinės visuomenės plėtos programas;
- seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams, pažymų apie šeimos sudėtį, gyvenamąją vietą ir faktinę padėtį patvirtinančias išdavimas – 200 vnt. per metus;
- mirčių registravimas ir leidimų laidoti išdavimas – 25 vnt. per metus;
- notariato nustatyta tvarka, seniūnijos priskirtos teritorijos gyventojams, neatlygintinai atliekami notariniai veiksmai – 150 vnt. per metus;
- - kontroliavimas, ar atliekant viešąsias paslaugas laikomasi teisės aktuose bei sutartyse nustatytų reikalavimų dėl jų teikimo, nagrinėjimas gyventojų prašymų, skundų dėl viešųjų paslaugų teikimo ir šiais klausimais pagal kompetenciją sprendimų priėmimas – 1-5 prašymai ir skundai per metus;
- - nustatyta tvarka suteikti numerius objektams-pagal reikalą;
- nustatyta tvarka prekybos priežiūra viešose vietose – Kriaunų ir Lašų kaimuose;
- teikimas savivaldybės administracijos direktoriui pasiūlymų dėl kitų savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių valstybės tarnautojų ir savivaldybės įstaigų vadovų veiklos seniūnijos priskirtoje teritorijoje tobulinimo – 3, savivaldybei priklausančių pastatų ir statinių remonto – 3, paminklų – 2 vnt., kapinių priežiūros – 3 vnt., viešųjų paslaugų teikimo gyventojams organizavimas;
- šaukimas seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų sueigų – 2 susirinkimai per metus, organizavimas gyventojų susitikimų su savivaldybės ir valstybės institucijų pareigūnais – pagal reikalą;
- dalyvavimas savivaldybės institucijų posėdžiuose kai svarstomi su seniūnijai priskirtos teritorijos bendruomenės gyvenimu susiję klausimai – pagal reikalą;
- apibendrinimas gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovų pastabų bei pasiūlymų ir teikimas jų savivaldybės administracijos direktoriui – iki 3 pasiūlymų ir pastabų per metus;
- konsultavimas seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų ir teikimas jiems informacijos apie savivaldybės institucijų ir savivaldybės administracijos bei valstybės institucijų veiklą savivaldybės teritorijoje – pagal reikalą;

- registruoti žemės, vandens telkinių, miško sklypų savininkų, valdytojų ir naudotojų pranešimus apie medžiotojų gyvūnų padarytą žalą – pagal reikalą;
- prireikus rengimas savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektų (apie 30), rengimas savivaldybės tarybos sprendimų ir mero potvarkių seniūnijos veiklos klausimais – iki 3 per metus ir priimtų sprendimų vykdymo kontroliavimas;
- seniūno veiklos ataskaitos pateikimas seniūnaičių sueigai ir savivaldybės administracijos direktoriui – vieną kartą per metus.

2 uždavinys. Užtikrinti tinkamą valstybės deleguotų funkcijų vykdymą.

Priemonės :

- gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų tvarkymas, gyvenamąją vietą Kriaunų seniūnijoje deklaravo 975 gyventojai;

- seniūnijai priskirto valstybinės žemės ir kito turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo patikėjimo teise;

- statistikos duomenų teikimas;

- dalyvavimas atliekant gyventojų ir būstų surašymus;

- žemės ūkio klausimų koordinavimas;

- žemės ūkio naudmenų deklaravimas – 317 ūkių;

- žemės ūkio valdų atnaujinimas – 330 ūkių;

- tiesioginio pieno pardavimo deklaracijų ataskaitos – 20 ūkių;

- informacija žemės ūkio klausimais – nuolat, visus metus;

- pažymų išdavimas dėl pasitraukimo iš prekinės žemės ūkio gamybos – pagal reikalą;

- ūkininkų ūkių, nesilaikančių įsipareigojimų pagal priemonę, mažiau palankių

ūkininkauti vietovių taisyklių administravimas ir kontrolė – apie 30 ūkių;

kaimo plėtros bei paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai organizavimas ir įgyvendinimas;

prižiūrėti kartu su žemės savininkais ir viešųjų darbų darbininkais 18 km. suremuontuotų melioracijos įrenginių;

- dalyvavimas rengiant gyventojų užimtumo programas seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje, per metus įdarbinti 16 žmonių viešųjų darbų darbininkais.

2 programa. UGDYMO KOKYBĖS IR MOKYMO SI APLINKOS

UŽTIKRINIMAS

2 programos tikslas. Organizuoti ir užtikrinti nemokamą mokinių pavėžėjimą į Kriaunų pagrindinę mokyklą.

Priemonės:

Mokinių vežiojimas (pagal poreikį) WV Transporter (dyzelinis kuras).

Kriaunos–Vakariai–Buniuškiei–Bagdoniškis–Lašai–Kriaunos – 24 km 2 kart per dieną.

Kriaunos–Bajorai–Mičiūnai–Baršėnai–Juozapava–Kriaunos – 26 km.

3 programa. BENDRUOMENĖS GYVENIMO AKTYVINIMAS

3 programos tikslas. Gyventojų bendrosios kultūros ugdymas ir etnokultūros puoselėjimas, kultūros įstaigų – Kaimo kultūros namų, Kriaunų ir Lašų bibliotekų, Rokiškio krašto muziejaus Kriaunų filialo ūkinės dalies priežiūra.

1 uždavinys. Organizuoti kultūrinę veiklą seniūnijoje: propaguoti lietuvių liaudies tradicines ir naujas šventes, sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui dalyvauti kultūroje ir progą išreikšti save.

Priemonės: 1. Organizuoti valstybinių švenčių ir kitų svarbių datų paminėjimą seniūnijos teritorijoje:

- Sausio 13 d. Kriaunų seniūnijos salėje Sausio 13- osios minėjimas,
- Vasario 16 d. Kriaunų bibliotekos salėje Vasario 16-osios minėjimas,
- kovo 8 d. Užgavėnių eitynės po Kriaunų miestelį,
- balandžio 24 d. velykinė vakaronė Kriaunų bendruomenės namuose,
- gegužės 1 d. Kriaunų seniūnijos salėje šventė, skirta Motinos dienai,

- birželio 24 d. Joninių šventė Kriaunų aikštėje, liepos 9 d. Kriaunų miestelio gimtadienis, Kriaunų aikštėje,
- rugpjūčio 14 d. liaudiška vakaronė Kriaunų bendruomenės namuose,
- spalio 5 d. koncertas, skirtas Mokytojų dienai,
- lapkričio 26 d. priešadventinė vakaronė Kriaunų bendruomenės namuose,
- gruodžio 25 d. kalėdinė vakaronė Kriaunų bibliotekos salėje,
- organizuoti „Metų ūkio“, „Gražiausios seniūnijos sodybos“, „Įžiebk Kalėdų žvaigždę“ konkursus seniūnijoje,
- organizuoti vykimą į teatrų festivalio „Vaidiname žemdirbiams“ spektaklius;
- organizuoti seniūnijos meno mėgėjų kolektyvų išvykas į konkursus, apžiūras ir pagal kvietimus dalyvauti koncertuose;
- organizuoti tautodailininkų parodas;
- organizuoti sportinę veiklą seniūnijoje, surengti virvės traukimo varžybas seniūno taurei laimėti.

2. Kriaunų seniūnijos kaimo kultūros namų įrengimas Kriaunų pagrindinės mokyklos pastate.

2 uždavinys. Organizuoti kaimų bibliotekų, muziejaus ūkinės dalies veiklą, sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui naudotis kaimo bibliotekos fondais ir internetiniu ryšiu.

Priemonės:

- Lašų bibliotekos patalpų dalinis remontas, bibliotekos aprūpinimas malkomis šildymo sezonui – 20 kub.m;
- Išlaidos už elektros energiją, valymo priemonės;
- Kriaunų ir Lašų bibliotekų šildymo išlaidos.

4 programa. SOCIALINĖS ATSKIRTIES MAŽINIMAS.

4 programos tikslas. Organizuoti socialinės paramos teikimą seniūnijos teritorijoje gyvenantiems asmenims, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais tirti, analizuoti įvairius visuomenės grupių poreikius, planuoti lėšas, reikalingas socialinėms paslaugoms finansuoti, vertinti asmenų poreikį socialinėms paslaugoms.

1 uždavinys. Organizuoti ir užtikrinti socialinės paramos politiką, teikiant piniginę socialinę paramą pinigais.

Priemonės:

- užtikrinti socialinę paramą mirties atveju, mokant vienkartinę pašalpą;
- užtikrinti socialinę paramą socialiai remtiniams asmenims mokant globos pinigus – 4 asmenims;
- priimti prašymus dėl nemokamo moksleivių maitinimo ir mokyklinių prekių įsigijimo – 60 prašymų, vienkartinės pašalpos skyrimo – 35 prašymai, dėl kieto kuro išlaidų kompensavimo – 30 prašymų, aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis pagal gydytojų rekomendacijas – 5 prašymai;
- dalinti maisto produktus gautus iš ES fondų – 125 šeimos;
- organizuoti Maltos ordino labdaros išdalinimą bei labdaros rinkimą iš seniūnijos, gyventojų ir dalinimą skurdžiai gyvenantiems – apie 100 šeimų;
- organizuoti Maisto banko labdaros išdalinimą.

2 uždavinys. Užtikrinti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą.

Priemonės:

- atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygų įvertinimas, teikimas savivaldybės administracijai dėl paramos būdų;
- lankymas ir stebėjimas šeimų, įtrauktų socialinės rizikos šeimų sąrašą – 12 šeimų;
- vienišų senyvo amžiaus asmenų lankymas ir bendrųjų socialinių paslaugų teikimas – 20 asmenų;
- dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant vaiko teisių pažeidimų prevencijos gerinimo priemones – 3 atvejai.

5 programa. RAJONO INFRASTRUKTŪROS OBJEKTŲ PRIEŽIŪRA, PLĖTRA IR MODERNIZAVIMAS

5 programos tikslas. Užtikrinti Kriaunų seniūnijos komunalinio ūkio (aplinkos) tvarkymą, kurti teigiamą seniūnijos estetinį įvaizdį, užtikrinti bendruomenės narių aukštą gyvenimo kokybę.

1 uždavinys. Saugi gatvių ir kelių infrastruktūra.

Priemonės:

- atliekų tvarkymo darbai, prižiūrėti ir tinkamai eksploatuoti atliekų rūšiavimo aikštes Kriaunų Lašų ir Bagdoniško kaimuose;
- vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra ir tvarkymas.

2 uždavinys. Gatvių apšvietimo tinklų eksploatacija

Priemonės:

- apšviesti Kriaunų ir Lašų kaimų gatves tamsiu paros metu;
- gatvių apšvietimo įrangos remontas ir priežiūra - šviestuvų valymas, perdegusių lempučių keitimas naujomis, šviestuvų gaubtų keitimas.

3 uždavinys. Seniūnijos infrastruktūros objektų plėtra ir priežiūra

Priemonės:

- gatvių asfalto duobių lyginimas;
- prižiūrėti ir tinkamai eksploatuoti Kriaunų ir Bajorų karjerus;
- įgyvendinti projektus:

„Kriaunų kaimo paplūdimio pritaikymas turizmui, išsaugant vietovės gamtinį savitumą II“

„Viešosios turizmo infrastruktūros prie Sartų ežero Bradesių kaime Rokiškio rajone sutvarkymas įrengiant kempingą“ .

„Bešeimininkų pastatų likvidavimas“

„Praeityje užterštų teritorijų sutvarkymas“

4 uždavinys. Prižiūrėti Kriaunų seniūnijai priskirtas teritorijas

Priemonės:

- žolės pjovimas, žolės rinkimas, šiukšlių rinkimas ir rūšiavimas:

Kriaunų ir Lašų skverų ;

paplūdimių: Bradesių , Bobriškio, Kriūgiškio,Rupetų, Kriaunų kaimuose;

piliakalnių valdų : Bradesių, Mičiūnų, Mielėnų, Petrešiūnų kaimuose;

negyvenamų pastatų valdų : Kriaunų gyvenvietės katilinės pastato, Kriaunų kaimo pirties pastato, Kriaunų vaikų darželio pastato, Lašų vaikų darželio pastato, Kriaunų muziejaus, Kriaunų seniūnijos administracinio pastato.

5 uždavinys. Prižiūrėti seniūnijai priskirtų veikiančių ir neveikiančių kapinių, atmintinų vietų ir paminklų teritorijas (šienauti, šalinti senus medžius, genėti , rinkti lapus):

-veikiančių kapinių: Bagdoniško, Rupetų, Petrešiūnų, Stravų, Dagilių, Ažubalių kaimų;

-neveikiančių kapinių: Bajorų, Baršėnų, Buniuškių, Keležerių, Lukštinių, Margėnų, Mičiūnų, Mielėnų, Pakriaunio I, II ir III kaimų;

-paminklų ir atmintinų vietų : Pakriaunio pėduotas akmuo, poeto A.Strazdo Margėnų km., žuvusiųjų kovose 1918-1919m. Pakriaunio km.;

-koplytstulpio : Baršėnų km.

6 uždavinys. Administracinio pastato priežiūra.

Priemonės:

- šildymo sistemos hidraulinis bandymas;
- patalpų valymas ir priežiūra.

Įgyvendinus programoje numatytus tikslus ir uždavinius, Kriaunų seniūnijos teritorija taps patrauklesnė gyventojams ir atvykstantiems svečiams.

III. LĖŠOS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Programos pavadinimas	Lėšos, tūkst. Lt	Finansavimo šaltinis
Savivaldybės pagrindinių funkcijų vykdymas	87,7 46,6 3,0	Savivaldybės biudžetas Valstybės biudžetas Specialiųjų programų lėšos
Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimas	9,8	Savivaldybės biudžetas
Socialinės atskirties mažinimas	45,4	Valstybės biudžetas
Rajono infrastruktūros objektų priežiūra, plėtra ir modernizavimas	39,3	Savivaldybės biudžetas
Bendruomenės gyvenimo aktyvinimas	34,8 1,6	Savivaldybės biudžetas Specialiųjų programų lėšos
Iš viso	171,6 92,0 4,6 268,2	Savivaldybės biudžetas Valstybės biudžetas Specialiųjų programų lėšos

OBELIŲ SENIŪNIJOS 2013 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

I. BENDROJI DALIS

1) Bendra informacija apie Obelių seniūniją :

Obelių seniūnijos plotas yra 240 kv. km.

Seniūnijoje yra 145 kaimai.

Gyventojų skaičius-3127 gyventojai.

Didžiausi kaimai yra: Obelių priemiesčio k. – 285 gyventojai, Antanašės k. – 271 gyventojas, Stasiūnų k. – 126 gyventojai, Pakriaunių k – 187 gyventojai, Gediškių k. – 158 gyventojai, Aleksandravėlės k. – 206 gyventojai, Zarinkiškių k. – 85 gyventojai, Audronių I k. – 91 gyventojas, Barkišio k. – 61 gyventojas, Bučiūnų k. – 61 gyventojas, Gindvilių k. – 51 gyventojas, kiti kaimai – 345 gyventojai.

Obelių seniūnijoje veikiančios bendruomenės, nevyriausybines organizacijos: Aleksandravėlės kaimo bendruomenė, Antanašės kaimo bendruomenės centras, Kairelių kaimo bendruomenė, Obelių bendruomenės centras, kaimo bendruomenė „Pakriauna“, Sėlos Romuva, sporto klubas „Obeliai“.

Obelių seniūnijoje yra: Obelių ambulatorija, Obelių savarankiško gyvenimo namai, Aleksandravėlės medicinos punktas, Obelių Šv. Onos bažnyčia, Aleksandravėlės Šv. Pranciškaus Serafiškojo bažnyčia, Obelių paštas,

Švietimo bei socialinės įstaigos: Obelių darželis-mokykla, Obelių gimnazija, Obelių vaikų globos namai.

Kultūros įstaigos: Obelių, Aleksandravėlės, Pakriaunių kultūros namai. Pakriaunių, Aleksandravėlės, Gediškių, Antanašės bibliotekos, Obelių istorijos muziejus.

2) Seniūnijos paskirtis:

- plėtoti vietos savivaldą,
- jai priskirtoje teritorijoje vykdyti pavestas viešojo administravimo funkcijas,
- seniūnija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, rajono tarybos sprendimais, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos nuostatais, savivaldybės mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais Obelių seniūnijos veiklos nuostatais.

3) seniūnijos vidinė struktūra (etatai):

Pareigybė	Etatų skaičius
Administracija	
Seniūnas	1
Seniūno pavaduotojas	1
Raštvedys	1
Valytojas	0,5
Sezoniniai kūrikai	1,5
Centrinės institucijos išlaikymas	
Socialinio darbo organizatorius	1
Socialinis darbuotojas su socialinės rizikos šeimomis	1
Papildomos švietimo paslaugos (mokinių vežimas)	
Vairuotojas- mechanikas	0,5

Vairuotojas	1
Komunalinio ūkio plėtra	
Traktorininkas- šaltkalvis	1
Statybos remonto darbų darbininkas	1
Meistras	1
Darbininkas	0,5
Pirtininkas	0,5
Pirties kūrikas	0,5
Valytojas	0,5
Kiemsargis	0,5
Kūrikai	1,75
Kitos kultūros ir meno įstaigos	
Obelių kultūros namų administratorius	1
Kultūrinės veiklos organizatorius	0,6
Kultūrinės veiklos organizatorius	0,4
Valytojas	0,5
Sezoniniai kūrikai	2
Pakraunių kultūros namų administratorius	1
Aleksandravėlės kultūros namų administratorius	1
Muziejus	
Obelių muziejaus prižiūrėtojas- valytojas	0,5
Centrinės institucijos išlaikymas	
Žemės ūkio specialistas	1
Pakraunių bibliotekos sezoninis kūrikas	1,3
Gediškių bibliotekos sezoninis kūrikas	0,5

II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

Obelių seniūnija vykdo šias programas:

1 programa. SAVIVALDYBĖS PAGRINDINIŲ FUNKCIJŲ VYKDYMAS

1 programos tikslas. Vadovaujantis vietos savivaldos principais įgyvendinti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme priskirtas (ribotai savarankiškas) savivaldybės, valstybės (perduotas savivaldybei) funkcijas.

1 uždavinys. Užtikrinti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą.

Priemonės:

- dalyvavimas organizuojant civilinę saugą,
- dalyvavimas kuriant ir įgyvendinant informacinės visuomenės plėtos programas, seniūnijos internetinės svetainės www.obeliai.info, www.skobeliai.lt, <http://www.rokiskis.lt/lt/seniunijos/obeliu-seniunija.html> tobulinimas, savalaikis informacijos pateikimas ir sklaida;
- išdavimas seniūnijos priskirtos teritorijos gyventojams šeimos sudėtį, gyvenamąją vietą ir kitokias faktinę padėtį patvirtinančias pažymas (apie 950 vnt. per metus);
- mirčių registravimas ir išdavimas leidimų laidoti (apie 70 vnt.) per metus;
- notariato nustatyta tvarka neatlygintinai atliekami seniūnijos priskirtos teritorijos gyventojams notariniai veiksmai (apie 190 vnt. per metus);
- kontroliavimas, ar atliekant viešąsias paslaugas laikomasi teisės aktuose bei sutartyse nustatytų reikalavimų dėl jų teikimo, nagrinėjimas gyventojų prašymų, skundų dėl viešųjų paslaugų teikimo ir šiais klausimais pagal kompetenciją sprendimų priėmimas (apie 35-40 vnt. per metus);

- nustatyta tvarka prekybos priežiūra viešose vietose – Obelių mieste turgaus pavilijone;
- teikimas savivaldybės administracijos direktoriaus pasiūlymų dėl kitų savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių valstybės tarnautojų ir savivaldybės įstaigų vadovų veiklos seniūnijos priskirtoje teritorijoje tobulinimo, savivaldybei priklausančių pastatų ir statinių remonto, paminklų, kapinių priežiūros (apie 25-35 vnt. per metus), viešųjų paslaugų teikimas gyventojams organizavimas – pirties paslaugų teikimas (apie 2000-3000 tūkst. gyventojų per metus);
- šaukimas seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų sueigų (2 vnt.) organizavimas gyventojų susitikimų su savivaldybės ir valstybės institucijų pareigūnais – pagal poreikį, 3-4 kartai;
- dalyvavimas savivaldybės institucijų posėdžiuose, kai svarstomi su seniūnijai priskirtos teritorijos bendruomenės gyvenimu susiję klausimai – pagal reikalą;
- apibendrinimas gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovų pastabų bei pasiūlymų ir teikimas jų savivaldybės administracijos direktoriui – iki 10 pasiūlymų ir pastabų per metus;
- konsultavimas seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų ir teikimas jiems informacijos apie savivaldybės institucijų ir savivaldybės administracijos bei valstybės institucijų veiklą savivaldybės teritorijoje – pagal reikalą;
- prireikus rengimas savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektų, rengimas savivaldybės tarybos sprendimų ir mero potvarkių seniūnijos veiklos klausimais kontroliavimas priimtų sprendimų vykdymo iki 10 vnt. per metus;
- migracijos funkcijų vykdymas seniūnijoje: pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą išdavimas (apie 250 vnt.), gyvenamosios vietos deklaracijų (apie 100 vnt.), gyvenamosios vietos deklaravimas išvykstant iš Lietuvos (apie 20 vnt.), prašymų apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą (apie 10 vnt.), gauti ir užregistruoti asmenų prašymai ištaisyti pakeisti ar panaikinti deklaravimo duomenis (apie 15 vnt.), pažymos apie paskutinę gyvenamąją vietą (apie 10 vnt.), pažymų apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą (apie 15 vnt.).

2 uždavinys. Valstybės deleguotų funkcijų vykdymas.

Priemonės :

- savivaldybei priskirto valstybinės žemės ir kito turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo patikėjimo teise – Dirdų ežero poilsiavietė – 0,10 ha, administracinis pastatas, pirtis, 2 mechaninės dirbtuvės, garažai, turgaus pavilijonas, 15 namų ir butų, 4 kultūros namų pastatai, teritorija prie Kriaunos upės – 4,8 ha, teritorija prie Rastupio upelio – 8,9 ha, paplūdimys ir parkas prie Našio ežero – 7,25 ha, skveras ir tvenkinys Aleksandravėlėje – 0,45 ha, paplūdimys prie Kriaunos upės Pakriaunių kaime – 0,1 ha;
- statistikos duomenų teikimas;
- žemės ūkio klausimų koordinavimas:
- žemės ūkio naudmenų deklaravimas – 668 ūkiai ;
- žemės ūkio valdų atnaujinimas – 668 ūkiai;
- tiesioginio pieno pardavimo deklaracijų ataskaitos – 25 ūkiai;
- informacija žemės ūkio klausimais – nuolat, visus metus;
- pažymų išdavimas dėl pasitraukimo iš prekinės žemės ūkio gamybos – iki 3 vnt.;
- ūkininkų ūkių, nesilaikančių įsipareigojimų pagal priemonę, mažiau palankių ūkininkauti vietovių, taisyklių administravimas ir kontrolė – iki 40 vnt.;
- kaimo plėtros bei paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai organizavimas ir įgyvendinimas
- Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka dalyvavimas rengiant gyventojų užimtumo programas seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje, viešųjų darbų, visuomenei naudingų nemokamų viešųjų darbų organizavimas. Įdarbinama iki 80 viešųjų darbų darbininkų, visuomenei naudingų nemokamų darbų darbininkų – iki 95 darbininkų, policijos atsiųstų darbininkų nemokamiems darbams – iki 15 darbininkų;

- asbestinių stogų dangų keitimo programos ir namų renovavimo programos gyventojams organizavimas;
- projekto Antanašės kaime pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 m. programos priemones „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ Rokiškio savivaldybei priklausančio pastato Antanašės kaime rekonstravimas ir dalies patalpų pritaikymas bibliotekai“ įvykdymas, eksploatacija ir priežiūra naujai sukurtų infrastruktūrų ir turto. Projekto vadovas – Eugenijus Narkūnas;
- vykdomų projektų, kuriems vadovauja Rokiškio raj. savivaldybės specialistai: infrastruktūros sutvarkymo darbai – prie Kriaunos upės, Obelių miesto parke, Obelių istorijos muziejaus remonto ir teritorijos sutvarkymo darbai, Pakriaunių kaime – kultūros namų ir bibliotekos remonto darbų stebėseną, eksploatacija ir priežiūra naujai sukurtų infrastruktūrų ir turto.

2 programa. UGDYMO KOKYBĖS IR MOKYMOSI APLINKOS

UŽTIKRINIMAS

1 uždavinys. Organizuoti ir užtikrinti priskirtąsias (ribotai savarankiškas) savivaldybės funkcijas

Priemonės:

- užtikrinimas nemokamo moksleivių pavėžėjimo į Obelių gimnaziją ir Obelių darželį-mokyklą ir iš jų į namus. Susidaro 4 maršrutai. Vykdam priemonę, sudaromos sąlygos mokiniams lankyti Obelių gimnaziją ir Obelių darželį-mokyklą. Vykdam efektyvią socialinės paramos įdiegimo programą, sudaroma galimybė įvairioms gyventojų socialinėms grupėms integruotis į visuomenę, nežeminti žmogiškojo orumo ir užtikrinti normalias gyvenimo sąlygas, pavežama 35 vaikai.

3 programa. KULTŪROS, SPORTO, BENDRUOMENĖS IR VAIKŲ IR JAUNIMO GYVENIMO AKTYVINIMO PROGRAMA

3 programos tikslas. Gyventojų bendrosios kultūros ugdymas ir etnokultūros puoselėjimas, kultūros įstaigų – Obelių kultūros namų, Aleksandravėlės kultūros namų, Pakriaunių kultūros namų, Aleksandravėlės, Obelių, Antanašės, Gediškių, Pakriaunių bibliotekų, Obelių istorijos muziejaus – veiklos priežiūra.

1 uždavinys. Kultūrinės-sportinės veiklos organizavimas seniūnijoje: propaguoti lietuvių liaudies tradicines ir naujas šventes, sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui dalyvauti kultūroje ir proga išreikšti save, organizuoti sportinį-fizinį gyventojų aktyvumą.

Priemonės:

- seniūnijos kultūros namuose organizuoti valstybinių švenčių minėjimus – Vasario 16-oji, Kovo 11-oji, Liepos 6-oji;
- organizuoti tradicinius Obelių miesto renginius, kaip „Obelinės“ šventė, Joninės, teatrų festivalis, Užgavenės, Naujųjų metų šventė;
- organizuoti meno saviveiklos ir profesionalaus meno kolektyvų koncertus iki 30 koncertų per metus kiekvienuose kultūros namuose;
- keistis meno saviveiklos koncertais su kitais kultūros namais (kiekvieni kultūros namai po 2 koncertus);
- organizuoti dailės, tautodailės meno parodų poilsio vakarus (po 2 parodas, pagal galimybes poilsio vakarai kiekvienuose kultūros namuose);
- organizuoti renginius įvairaus amžiaus žmonių grupėms kiekvienuose kultūros namuose;
- dalyvauti seniūnijos kultūros namų meno saviveiklos kolektyvams rajone organizuojamose šventėse ir meno saviveiklos konkursuose;
- seniūnijos bibliotekose organizuoti įvairias pažintinius- literatūrinius teminius renginius;
- seniūnijoje skatinti sportinį -fizinį gyventojų aktyvumą; dalyvauti rajono sportiniuose renginiuose; organizuoti sportines šventes Obeliuose;
- skatinti Obelių istorijos muziejuje, rengti temines parodas, susitikimus, rinkti medžiagą apie Obelių kraštą, krašto istoriją, žmones.

2 uždavinys. Organizuoti Obelių seniūnijos bibliotekų ūkinės dalies veiklą. Sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui naudotis kaimo bibliotekos fondais, Obelių istorijos muziejaus ūkinės dalies veikla.

Priemonės:

- bibliotekų apmokėjimas už elektros energiją, valymo priemonės, ryšius, šildymą;
- Obelių istorijos muziejaus ūkinė veikla (elektra, šildymas, vanduo, kanalizacijos valymas).

4 programa. SOCIALINĖS PARAMOS IR SVEIKATOS APSAUGOS PASLAUGŲ KOKYBĖS GERINIMAS

4 programos tikslas. Organizuoti socialinės paramos teikimą seniūnijos teritorijoje gyvenantiems asmenims, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais tirti, analizuoti įvairius visuomenės grupių poreikius, planuoti lėšas, reikalingas socialinėms paslaugoms finansuoti, vertinti asmenų poreikį socialinėms paslaugoms.

1 uždavinys. Organizuoti ir užtikrinti socialinės paramos politiką, teikiant piniginę, socialinę paramą .

Priemonės:

- užtikrinti socialinę paramą mokiniams iš šeimų gaunančių mažas pajamas – iki 240 vaikų;
- užtikrinti socialinę paramą mirties atveju, mokant vienkartinę pašalpą;
- užtikrinti socialinę paramą socialiai remtiniams asmenims mokant globos pinigus – iki 4 gyventojų;
- vienkartinės pašalpos skurdo, benamystės, ligos, neįgalumo, stichinės nelaimės ir kitais atvejais skyrimo seniūnijos gyventojams užtikrinimas – iki 50 vnt.;
- paramos nepasiturintiems asmenims iš ES bendrijos intervencinių atsargų dokumentų rinkimas , maisto produktų išdalinimas – iki 800 gyventojų;
- seniūnijos gyventojų konsultavimas socialiniais įdarbinimo įstatymo aiškinimo klausimais – esant reikalui.

2 uždavinys. Užtikrinti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą

Priemonės:

- atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygų įvertinimas, teikimas savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims)reikalingumo bei kitus paramos būdus – iki 64 žmonių;
- rinkimas ir savivaldybės administracijos direktoriui teikimas duomenų, reikalingų mokyklinio amžiaus vaikų apskaitai – iki 150 vaikų ;
- dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant vaiko teisių pažeidimų prevencijos gerinimo priemones – 20atvejų;
- kompensacijų kietam kurui duomenų rinkimas, paskaičiavimas – iki 140 prašymų;

5 programa. RAJONO INFRASTRUKTŪROS OBJEKTŲ PRIEŽIŪRA, PLĖTRA IR MODERNIZAVIMAS

5 programos tikslas. Užtikrinti Obelių seniūnijos komunalinio ūkio (aplinkos) tvarkymą, kurti teigiamą seniūnijos estetinį įvaizdį, užtikrinti bendruomenės narių aukštą gyvenimo kokybę.

1 uždavinys. Tvarkyti seniūnijai priklausančias veikiančias ir neveikiančias kapines, atmintinus paminklus ir koplytstulpiais pažymėtas vietas.

Priemonės:

- vykdoma kapinių priežiūra: 57 kapinių žalių vejų tvarkymas (iki 5 ha), smėlio (180 t), juodžemio atvežimas (80 t), šiukšlių ir atliekų išvežimas iš kapinių teritorijų (iki 100 t), Aleksandravėlė k., Obelių m., Pakriaunių k. kapinių tvoros remonto darbai;
- vykdoma Obelių teritorijoje 2 žydų kapinių (1,75 ha) priežiūra;
- pavojingų medžių pjovimas Obelių m., Aleksandravėlės k., Narkūnėlių k. kapinėse (iki 25 vnt.);
- vykdoma Šilo miške esančių kautynių vietos teritorijos priežiūra (1,5 ha);

- vykdoma Obelių m. kapinėse žuvusių partizanų garbei pastatytos Marijos skulptūros teritorijos priežiūra (0,45 ha);
- prisidėjimas prie Obelių kapinėse paminklo 1941 m. aukoms atstatyti.

2 uždavinys. Obelių seniūnijos teritorijų tvarkymas.

Priemonės:

- Obelių m., Aleksandravėlės, Gediškių, Pakriaunių kaimuose žalių vejų, parkų, skverų šienavimas ir tvarkymas, gėlynų sodinimas, priežiūra – iki 10 ha;
- krūmų kirtimas Jankūnai-Kumpuoliškis-Jučiai pakelėse – 5 km;
- kelio pralaidų valymo darbai, remontas – 5 pralaidos;
- vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra ir tvarkymas;
- pavojingų medžių šalinimas Obelių seniūnijos teritorijoje – iki 40 medžių;
- laikinosios turgavietės, tualetų priežiūros darbai, kasdienis valymas.

3 uždavinys. Obelių seniūnijos poilsiaviečių priežiūra.

Priemonės:

- persirengimo kabinų remontas – 4 vnt., lentų keitimas, sutvirtinimas, dažymas ;
- lauko tualetų remontas – 5 vnt. (durų keitimas, lentų keitimas, dažymas);
- vaikų žaidimų aikštelių, sporto aikštelių inventoriaus remontas – 4 vnt.(sulaužytos įrangos keitimas, dažymas);
- poilsiaviečių teritorijų šienavimas, grėbimas, šiukšlių vežimas – 6 ha;
- suolų, stalų, mažosios lauko architektūros statinių remontas-sulaužytų dalių pakeitimas, dažymas, lentų keitimas (10 suolų, 4 stalai, 6 tilteliai).

4 uždavinys. Pirties paslaugos gyventojams

Priemonės:

- pirties vidaus remonto darbai: nusirengimo spintelių, medinių palų keitimas 10 kv. m lubų dalinis remontas;
- katilinės dalinis remontas (pečių valymas, grotelių keitimas, šilumos izoliacijos keitimas, vamzdynų dažymas).

5 uždavinys. Gatvių apšvietimas

Priemonės :

- Obelių mieste, Aleksandravėlės, Gediškių, Antanašės, Pakriaunių, Stasiūnų, Obelių priemiesčio kaimų gatvių apšvietimo įrangos remontas ir priežiūra – šviestuvų valymas, perdegusių lempučių keitimas naujomis, šviestuvų gaubtų keitimas.

6 uždavinys. Turgavietės paviljonų priežiūra

Priemonės:

- dažymo darbai (paviljonų);
- suolų, stalų remontas (8 suolai, 8 stalai), sulaužyti lentų keitimas, dažymas;
- šiukšlių rinkimas, valymo darbai.

7 uždavinys. Obelių seniūnijos katilinių dalinis remontas ir priežiūra, kuro ruošimas

Priemonės:

- Obelių seniūnijos katilinių remontas ir priežiūra (grotelių keitimas, izoliacinės šilumos patikra 6 katilinėse, šildymo pasų išėmimas;
- šildymo sistemų hidraulinis bandymas, praplovimas;
- vamzdynų remonto, dažymo, izoliavimo darbai;
- kaminų, pečių valymas;
- malkų ruošimas seniūnijos 6 katilinėms(iki 260 kub. m).

8 uždavinys. Obelių seniūnijos objektų, statybos-remonto darbai

Priemonės:

- šaligatvių Obelių m. smulkūs remonto darbai (Mokyklos g., Jablonskio g. – 1,9 km);
- seniūnijos mažosios architektūros, kopyltstulpių atnaujinimas;
- Pakriaunių k. n. salės bibliotekos remonto darbai: grindų, sienų, lubų dažymas;
- socialinių būstų Obelių m. Vytauto g. 67-3, Vytauto g. 7-3 remontas;
- seniūnijos garažų Dirbtuvių g. stogo dangos keitimas;

- projekto Antanašės kaime pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 m. programos priemones „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ Rokiškio savivaldybei priklausančio pastato Antanašės kaime rekonstravimas ir dalies patalpų pritaikymas bibliotekai“ įvykdymas, priežiūra, eksploatacija;
- Antanašės bibliotekos perkėlimas į naujas patalpas.

9 uždavinys. Seniūnijos transporto mechanizmų remontas ir priežiūra

Priemonės:

- traktoriaus ir inventoriaus (priekabos) remonto ir priežiūros darbai, paruošimas techninei apžiūrai (elektros sistemos sutvarkymas, tepalai, degalai);
- seniūnijos automobilių (autobuso ir lengvojo automobilio) remonto ir priežiūros darbai, paruošimas techninei apžiūrai (tepalai, degalai, 4 padangos);
- žoliapjovių, trimerio, benzopjūklų priežiūros, remonto darbai (grandinės (2 vnt.), peilių (2 vnt.) žoliapjovei įsigijimas).

Įgyvendinus programoje numatytus tikslus ir uždavinius, seniūnija taps gražesnė ir jaunesnė jos gyventojams ir svečiams.

III. LĖŠOS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Programos pavadinimas	Lėšos, tūkst.Lt	Finansavimo šaltinis
01 Savivaldybės pagrindinių funkcijų vykdymas	132,2	Rokiškio rajono savivaldybės biudžetas
	46,9	Valstybės biudžetas
	5,0	Spec. programų lėšos
02 Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimas	41,4	Rokiškio rajono savivaldybės biudžetas
03 Bendruomenės gyvenimo aktyvinimas	128,2	Rokiškio rajono savivaldybės biudžetas
	1,0	Spec. programų lėšos
04 Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimas	-	Rokiškio rajono savivaldybės biudžetas
	126,2	Valstybės biudžetas
05 Rajono infrastruktūros objektų priežiūra, plėtra ir modernizavimas	92,7	Rokiškio rajono savivaldybės biudžetas
Iš viso	573,6	

PANDĖLIO SENIŪNIJOS 2013 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

I. BENDROJI DALIS

1) Bendra informacija apie Pandėlio seniūniją:

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Pandėlio seniūnija yra savivaldybės administracijos struktūrinis teritorinis padalinys, veikiantis tam tikroje savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnijos aptarnaujamas ribas nustato savivaldybės taryba.

Pandėlio seniūnija įsikūrusi į vakarus nuo Rokiškio Biržų kryptimi Seniūnija ribojasi su Kupiškio ir Biržų rajonais, Latvijos Respublika. Pandėlio seniūnija yra didžiausia rajone. Jos plotas – 32439 ha. Gyvena 3110 žmonės. Seniūnijai priklauso Pandėlio miestas, 2 miesteliai ir 122 kaimai bei viensėdžiai. Didesnės gyvenvietės: Pandėlio miestas – 803 gyventojai, Pandėlio kaimas – 317 gyventojų, Panemunio miestelyje – 239, Suvainišio 190 Sriubiškių kaime -217. Pandėlio seniūnijoje yra gimnazija, pradinė mokykla, universalus daugiafunkcis centras, vaikų darželis, 4 kultūros namai, 5 bibliotekos, ambulatorija, Rokiškio rajono ligoninės slaugos skyriaus Pandėlio poskyris, vaistinė, 3 medicinos punktai, 3 bažnyčios, gaisrinė, paštas, degalinė, 14 parduotuvių, 2 kavinės, girininkija, 4 žemės ūkio bendrovės, 2 uždarnosios akcinės bendrovės, veikia pirtis, malūnas, Seniūnijoje veikia Pandėlio miesto, Sriubiškių, Lailūnų ir Suvainišio, Panemunio kaimų bendruomenės, Panemunio jaunimo centras „Nemunėlis“.

Seniūnijoje yra 27 daugiavaikės, 15 socialinės rizikos šeimų, 50 vieniši senyvo amžiaus, 15 socialinės atskirties asmenų, socialines pašalpas gauna 314 pašalpų gavėjai (šeimoms arba asmenims).

Seniūnijos teritorijoje yra 57 kapinės, iš jų 34 veikiančios. Seniūnija prižiūri 250 km kelių ir gatvių, rūpinasi Pandėlio miesto, Suvainišio ir Panemunio miestelių, Pandėlio, Kurklaičių II, Sriubiškių, Lailūnų, Martynonių, kaimų gatvių apšvietimu.

2) Seniūnijos paskirtis – plėtoti vietos savivaldą, jai priskirtoje teritorijoje vykdyti pavestas viešojo administravimo funkcijas. Savo veikla Pandėlio seniūnija siekia: plėsti infrastruktūrą, gerinti socialinio aptarnavimo kokybę, aktyvinti kultūrinį, sportinį bei dvasinį gyvenimą; saugoti ir puoselėti dvasines, istorines vertybes, krašto tradicijas, telkti bendruomenę bendroms akcijoms, renginiams ir šventėms, mažinti seniūnijos gyventojų socialinę atskirtį.

Seniūnija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, rajono tarybos sprendimais, savivaldybės mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Pandėlio seniūnijos veiklos nuostatais.

3) Seniūnijos vidinė struktūra (etatai): seniūnas, seniūno pavaduotojas, socialinis darbuotojas darbui su socialinės rizikos šeimomis, vyriausiasis raštvedys, žemės ūkio specialistas, vyresnysis specialistas, kūrikai (2 etatai).

Į didžiausią leistiną pareigybių skaičių neįeina šie etatai: elektrikas, darbininkas, darbininkas-traktorininkas, vairuotojas-traktorininkas, kapinių prižiūrėtojai (2 etatai), gatvių valytojas (0,5 etato), skvero valytojas (0,5 etato), suvirintojas (0,5 etato), malūnininkas, kūrikai (7,41 etato) pirtininkas-kūrikas (0,5 etato), kiemsargiai (0,75 etato), valytojas, valytojas-kiemsargis (0,5 etato), Pandėlio bibliotekos valytojas (0,5 etato), Panemunio kultūros namų administratorius-meno vadovas (0,5 etato), Suvainišio kultūros namų administratorius-meno vadovas (0,5 etato), Martynonių kultūros namų administratorius-meno vadovas (0,5 etato).

II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

Pandėlio seniūnija vykdo šias programas:

1 programa.SAVIVALDYBĖS FUNKCIJU IGYVENDINIMAS IR VYKDYMAS

1 programos tikslas. Vadovaujantis vietos savivaldos principais įgyvendinti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme priskirtas (ribotai savarankiškas) savivaldybės, valstybės (perduotas savivaldybei) funkcijas.

1 uždavinys. Užtikrinti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą.

Priemonės:

- dalyvavimas organizuojant civilinę saugą,
- dalyvavimas kuriant ir įgyvendinant informacines visuomenės plėtos programas;
- išdavimas seniūnijos priskirtos teritorijos gyventojams šeimos sudėtį, gyvenamąją vietą ir kitokias faktinę padėtį patvirtinančias pažymas (650 per metus);
- mirčių registravimas ir leidimų laidoti išdavimas (72 per metus);
- notariato nustatyta tvarka neatlygintinas notarinių veiksmų atlikimas seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams (350 notarinių veiksmų per metus);
- kontroliavimas ar atliekant viešąsias paslaugas laikomasi teisės aktuose bei sutartyse nustatytų reikalavimų dėl jų teikimo;
- gyventojų prašymų, skundų dėl viešųjų paslaugų teikimo nagrinėjimas ir sprendimų pagal kompetenciją šiais klausimais priėmimas (5-10 prašymų ir skundų per metus);
- prekybos viešose vietose priežiūra nustatyta tvarka (Pandėlio miesto turgelyje);
- viešųjų paslaugų teikimo gyventojams organizavimas (pirties, malūno paslaugų teikimas);
- seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų sueigų šaukimas, gyventojų susitikimų su savivaldybės ir valstybės institucijų pareigūnais organizavimas – esant reikalui;
- dalyvavimas savivaldybės institucijų posėdžiuose kai svarstomi su seniūnijai priskirtos teritorijos bendruomenės gyvenimu susiję klausimai, – pagal reikalą;
- gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovų pastabų bei pasiūlymų apibendrinimas ir jų teikimas jų savivaldybės administracijos direktoriui;
- seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų konsultavimas, informacijos gyventojams apie savivaldybės institucijų ir savivaldybės administracijos bei valstybės institucijų veiklą savivaldybės teritorijoje teikimas – pagal reikalą;
- savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektų rengimas (apie 40), savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių seniūnijos veiklos klausimais rengimas (iki 3 per metus); priimtų tarybos sprendimų, įsakymų, potvarkių vykdymo kontrolė;
- seniūnijos veiklos ataskaitos gyventojų sueigai ir savivaldybės administracijos direktoriui pateikimas (vieną kartą per metus).

2 uždavinys. Valstybės deleguotų funkcijų vykdymas.

1 programos tikslas.

Priemonės :

- statistikos duomenų teikimas;
- žemės ūkio klausimų koordinavimas;
- žemės ūkio naudmenų ir pasėlių deklaravimas – 490 ūkių;
- žemės ūkio valdų atnaujinimas – 490 ūkių;
- tiesioginių pardavimų pieno gamybos ir realizavimo metinių deklaracijų teikimas – 5 ūkiai;
- informacija žemės ūkio klausimais teikimas seniūnijos gyventojams – nuolat visus metus;
- pažymų dėl žemės ūkio veiklos pasitraukiantiems iš prekinės žemės ūkio gamybos išdavimas – iki 5 vienetų;
- ūkininkų ūkių, nesilaikančių geros agrarinės būklės reikalavimų, kontrolė - apie 10 ūkių;

- kaimo plėtros bei paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai organizavimas ir įgyvendinimas

Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka.

- dalyvavimas rengiant gyventojų užimtumo programas seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje – per metus įdarbinsime 36 žmones dirbti viešuosius darbus.

3 programa. KULTŪROS, SPORTO, BENDRUOMENĖS IR VAIKU IR JAUNIMO GYVENIMO AKTYVINIMO PROGRAMA

3 programos tikslas. Gyventojų bendrosios kultūros ugdymas ir etnokultūros puoselėjimas, kultūros įstaigų – Panemunio, Martynonių, Suvainišio kultūros namų veiklos organizavimas ir priežiūra,

1 uždavinys. Kultūrinės veiklos organizavimas seniūnijoje: propaguoti lietuvių liaudies tradicines ir naujas šventes, sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui dalyvauti kultūroje ir suteikti galimybę išreikšti save.

Priemonės Panemunio kultūros namuose:

Vasario 16-osios minėjimas,

vėlykinė vakaronė

„Lietuvos nepriklausomybę atkūrus“,

Motinos dienos minėjimas,

Joninių laužas,

Žolinė. Paminklui „Angelas“ – 10 metų,

pagyvenusių žmonių dienos šventė-vakaronė,

rudenėlis atkeliavo,

kalėdinė šventė mažiesiems,

kalėdinė vakaronė;

priemonės Suvainišio kultūros namuose:

Laisvės gynėjų dienos paminėjimas(dokumentinė medžiaga),

Užgavėnių šventė,

Šv. Valentino dienos ir moterų klubo „Sanpaulija“ vakaronė,

Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjimas,

Atvelykio šventė vaikams,

šventė-vakaronė Motinos dienai „Tau, mama“,

Joninių šventė prie laužo,

Mindaugo karūnavimo diena (sporto šventė),

rudens šventė-paroda,

bendruomenės šventė „Spanguolinė“,

Advento ir kalėdinių puokščių kompozicijų paroda,

naujametinis karnavalas,

planuojama surengti šokių vakarus;

priemonės Martynonių kultūros namuose:

popietė tarmių metams paminėti,

Užgavėnių šventė,

Kovo 11-osios minėjimas,

Atvelykio koncertas,

Motinos dienos minėjimas „Tau, mano Mamyte“,

Joninių šventė,

Sveikatos diena,

Martynonių bibliotekai 60 metų,

rudens šventė-paroda,

dalyvavimas seniūnijų sporto šventėje,

romansų vakaras,

kalėdinis koncertas,

kalėdinė šventė mažiesiems su Kalėdų Seneliu.

2 uždavinys. Organizuoti Martynonių, Panemunio, Suvainišio kultūros namų, Pandėlio, Sriubiškių, Lailūnų, Panemunio ir Suvainišio bibliotekų, Suvainišio mokyklos ūkinės dalies veiklą. Sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui naudotis kaimo bibliotekos fondais.

Priemonės:

- rūpintis kaimų kultūros namų, bibliotekų šildymu, elektros ir komunaliniai ūkiais.

4 programa. SOCIALINĖS PARAMOS IR SVEIKATOS APSAUGOS PASLAUGŲ KOKYBĖS GERINIMAS

4 programos tikslas. Organizuoti socialinės paramos teikimą seniūnijos teritorijoje gyvenantiems asmenims, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais, tirti, analizuoti įvairių visuomenės grupių poreikius, planuoti lėšas, reikalingas socialinėms paslaugoms finansuoti, vertinti asmenų poreikį socialinėms paslaugoms gauti.

1 uždavinys. Organizuoti ir užtikrinti socialinės paramos politiką, teikiant socialinę paramą ir pagalbą asmenims įvairiomis nepiniginėmis formomis bei globos pinigais, siekiant grąžinti sugebėjimą pasirūpinti savimi ir integruotis į visuomenę, patenkinti asmens gyvybinius poreikius ir sudaryti žmogaus orumą nežeminančias gyvenimo sąlygas.

Priemonės:

- užtikrinti socialinę paramą mirties atveju, mokant vienkartinę pašalpą;
- užtikrinti socialinę paramą asmenims mokant globos pinigus;
- užtikrinti socialinę paramą, išmokant kieto kuro kompensacijas;
- užtikrinti vienkartinių pašalpų išmokėjimą;
- užtikrinti paramos maisto produktais iš ES intervencinių fondų išdalinimą 280

šeimų;

- užtikrinti prašymų išmokai, piniginei socialinei paramai, socialinei paramai mokiniui, socialinėms paslaugoms gauti priėmimą iš seniūnijos gyventojų ir jų pateikimą socialinės paramos ir sveikatos skyriui;

- užtikrinti socialinių pašalpų ir išmokų asmenims, patyrusiems socialinę riziką, teikimą vadovaujantis Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2012 m. sausio 20 d. sprendimu Nr.TS-1.9;

- užtikrinti prašymų specialiosios pagalbos priemonėms gauti priėmimą ir jų pateikimą socialinių paslaugų centrui;

- sudaryti sąlygas atlikti visuomenei naudingus darbus asmenims, gaunantiems socialines pašalpas – 314 žmonių.

2 uždavinys. Užtikrinti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą.

Priemonės:

- atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygų bei poreikių įvertinimas, siūlymų savivaldybės administracijai ir kitoms įstaigoms dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims)reikalingumo bei kitų paramos būdų teikimas – 50 šeimų;
- rinkimas ir savivaldybės administracijos direktoriui teikimas duomenų, reikalingų mokyklinio amžiaus vaikų apskaitai ;
- apie šaukiamojo amžiaus jaunuolius, gyvenančius seniūnijos teritorijoje;
- dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant vaiko teisių pažeidimų prevencijos gerinimo priemones.

5 programa. RAJONO INFRASTRUKTŪROS OBJEKTŲ PRIEŽIŪRA, PLĖTRA IR MODERNIZAVIMAS

5 programos tikslas. Užtikrinti Pandėlio seniūnijos komunalinio ūkio tvarkymą, kurti teigiamą seniūnijos estetinį įvaizdį, užtikrinti bendruomenės narių aukštą gyvenimo kokybę.

1 uždavinys. Tvarkyti seniūnijai priklausančias 34 veikiančias ir 23 neveikiančias kapines, atmintinus paminklus ir kopyltulpiais pažymėtas vietas.

Priemonės:

- vykdoma 57 kapinių priežiūra;
- daktaro K.Zaborskio kapo Bagdalavos kaime tvarkymas ir priežiūra – 20 arų;

- kapinių žaliųjų vejų tvarkymas – 1,5 ha 4 kartus per metus;
- 125 kub. m smėlio atvežimas prieš Vėlinių šventę;
- 180 kub. m šiukšlių ir atliekų išvežimas nuo kapinių;
- nupjauti avarinės būklės medžius: Pandėlio kapinėse – 2, Panemunio kapinėse – 3, Radžiūnų kapinėse – 10, Suvainišio kapinėse – 5.
- nupjauti nudžiuvusius medžius: Panemunio kapinėse – 6, Radžiūnų kapinėse – 2.

2 uždavinys. Pandėlio seniūnijos teritorijų tvarkymas ir priežiūra.

Priemonės:

- vykdoma 9 paminklų, stogastulpių, kryžių, paminklinių akmenų, esančių Panemunyje, Kuodiškių viensėdyje, Pandėlyje, Gineišių, Ratkūnų kaimuose, teritorijų priežiūra – 0,85 ha;
- seniūnijos teritorijos žaliųjų vejų šienavimas ir tvarkymas – 1,5 ha 4 kartus per metus;
- krūmų kirtimas pakelėse – 5 km;
- kelio pralaidų valymo darbai – suremontuoti 2 pralaidas;
- avarinės būklės medžių nupjovimas Pandėlio mieste – 6, Kurkaičių kaime – 4.

4 uždavinys. Pirties ir malūno paslaugų teikimas.

Priemonės:

- suremontuoti kaitinimosi patalpas ir padaryti naujus vanojimosi suolus;
- permūryti garinės krosnį;
- suremontuoti koridorių.

5 uždavinys. Gatvių apšvietimas.

Priemonės :

- Pandėlio miesto, Panemunio ir Suvainišio miestelių, Pandėlio, Sriubiškių, Lailūnų, Martynonių, Kurklaičių II kaimų gatvių apšvietimo įrangos (224 lempos) priežiūra ir remontas – šviestuvų valymas, perdegusių lempučių keitimas naujomis, šviestuvų gaubtų keitimas.

6 uždavinys. Turgavietės priežiūra.

Priemonės:

- turgavietės teritorijos tvarkymas;
- smėlio barstymas, esant slidžiai turgavietės dangai.

7 uždavinys. Katilinių priežiūra.

Priemonės :

- prižiūrėti ir rūpintis šešiomis katilinėmis: seniūnijos administracinio pastato, pirties, Sriubiškių, Lailūnų , Panemunio bibliotekų ir Suvainišio mokyklos;
- parengti katilines šildymo sezonui, atliekant reikalingą vamzdynų remontą.
- atlikti 35 manometrų ir 60 termometrų patikras;
- suremontuoti katilus Panemunio ir Sriubiškių bibliotekų ir pirties katilinėse.

8 uždavinys Malkų ruošimas.

Priemonės:

- paruošti (supjauti, suskaldyti, sukrauti į malkines) 200 kub m malkų šešioms seniūnijos katilinėms , Suvainišio ir Panemunio kultūros namams bei Suvainišio bibliotekai.

9 uždavinys Kelių ir gatvių priežiūra

Priemonės:

- vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra ir tvarkymas.

Įgyvendinus programoje numatytus tikslus ir uždavinius, seniūnija taps gražesnė ir jaukesnė jos gyventojams ir svečiams.

Rokiškio rajono taryba patvirtino lėšas ir finansavimo šaltinius keturioms programoms:

1. Savivaldybės funkcijų įgyvendinimas ir valdymas.
2. Kultūros, sporto, bendruomenės ir vaikų ir jaunimo gyvenimo aktyvinimo programa.
3. Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimas.

4. Rajono infrastruktūros objektų priežiūra, plėtra ir modernizavimas

Programos pavadinimas	Lėšos, tūkst. Lt	Finansavimo šaltinis
01 Savivaldybės funkcijų įgyvendinimas ir vykdymas	180,4	Savivaldybės, valstybės ir spec. programų lėšos
03 Kultūros, sporto, bendruomenės ir vaikų ir jaunimo gyvenimo aktyvinimo programa	175,5	Savivaldybės ir spec. programų lėšos
04 Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimas	95,4	Valstybės lėšos
05 Rajono infrastruktūros objektų priežiūra, plėtra ir modernizavimas	133,7	Savivaldybės ir spec. programų lėšos
Iš viso:	585,0	

PANEMUNĖLIO SENIŪNIJOS 2013 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

I. BENDROJI DALIS

Seniūnija yra šiaurės rytų Lietuvoje, Panevėžio apskrityje, Rokiškio rajone. Ribojasi su Skapiškio (Kupiškio rajonas), Kazliškio (Rokiškio rajonas), Rokiškio kaimiškąja (Rokiškio rajonas) ir Kamajų (Rokiškio rajonas) seniūnijomis.

Šiuo metu seniūnijoje gyvena apie 1650 gyventojų. Seniūnija užima 14100 ha plotą. Kelių tinklas: vietinės reikšmės kaimo keliai – 70 km, gyvenviečių: 8,79 km – žvyruotų ir 3,53 km – asfaltuotų. Seniūnijoje yra 48 kaimai, didesni iš jų: Panemunėlio gelež. stotis (616 gyventojų), Panemunėlio miestelis (267 gyventojai); Augustinavos kaimas (160 gyventojų); Šetekšnų kaimas (59 gyventojai); Bajoriškių, Roblių ir Skirų kaimai (66 gyventojai); Jurkupių kaimas (21 gyventojas); Gireišių kaimas (8 gyventojai).

Panemunėlio geležinkelio stoties gyvenvietėje yra pagrindinė mokykla, universalus daugiaviečių centras, ambulatorija, paštas, seniūnija.

Seniūnijos paskirtis – plėtoti vietos savivaldą, jai priskirtoje teritorijoje vykdyti pavestas viešojo administravimo funkcijas.

Seniūnijos vidinė struktūra (etatai): seniūnas (1), seniūno pavaduotojas (1), raštvedys (0,75), socialinio darbo organizatorius (1), socialinis darbuotojas darbui su socialinės rizikos šeimomis (1), informatikos specialistas (0,25), valytojas (0,5), kūrėjas (2), kapinių prižiūrėtojas (0,75), mechanikas (1), komunalinio ūkio inžinierius (0,5), vairuotojas (0,5).

II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

1 programa. SAVIVALDYBĖS PAGRINDINIŲ FUNKCIJŲ VYKDYMAS

1 programos tikslas. Didinti savivaldybės veiklos organizavimo ir funkcijų įgyvendinimo efektyvumą.

1 uždavinys. Vadovaujantis vietos savivaldos principais, įgyvendinti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme priskirtas (ribotai savarankiškas) savivaldybės, valstybės (perduotas savivaldybei) funkcijas.

Užtikrinti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą.

Priemonės:

- dalyvavimas organizuojant civilinę saugą;
- dalyvavimas kuriant ir įgyvendinant informacinės visuomenės plėtros programas; seniūnijos internetinės svetainės www.panemunelis.lt tobulinimas;
- išdavimas seniūnijos priskirtos teritorijos gyventojams šeimos sudėtį, gyvenamąją vietą ir kitokias faktinę padėtį patvirtinančias pažymas (apie 420 vnt. per metus);
- mirčių registravimas ir leidimų laidoti išdavimas (27 – 41 vnt. per metus);
- notariato nustatyta tvarka neatlygintinai atliekami seniūnijos priskirtos teritorijos gyventojams notariniai veiksmai (apie 80 vnt. per metus);
- tvirtinimas įgaliojimų, kuriuos fiziniai asmenys duoda kompensacijai (konkrečiai – siunčiamiems pinigams ir siuntiniams gauti (iki 15 vnt.), taip pat darbo užmokesčiui ir kitoms su darbo santykiais susijusioms išmokoms, pensijoms, pašalpoms, stipendijoms, išmokoms už perdirtbtį supirktą žemės ūkio produkciją gauti (iki 20 vnt.), liudijimas dokumentų nuorašų ir jų išrašų tikrumą (iki 30 vnt.), Civilinio kodekso nustatyta tvarka seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų oficialiems testamentams prilyginamų testamentų tvirtinimas;
- kontroliavimas, ar atliekant viešąsias paslaugas laikomasi teisės aktuose bei sutartyse nustatytų reikalavimų dėl jų teikimo, nagrinėjimas gyventojų prašymų, skundų dėl viešųjų paslaugų

teikimo ir šiais klausimais pagal kompetenciją sprendimų priėmimas (5-10 prašymų ir skundų per metus);

-nustatyta tvarka prekybos priežiūra viešose vietose – Panemunėlio gelež. stoties turgaus paviljone;

-teikimas savivaldybės administracijos direktoriaus pasiūlymų dėl kitų savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių valstybės tarnautojų ir savivaldybės įstaigų vadovų veiklos seniūnijos priskirtoje teritorijoje tobulinimo – 7, savivaldybei priklausančių pastatų ir statinių remonto – 10, paminklų – 2 vnt., kapinių priežiūros – 15 vnt.;

-šaukimas seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų sueigų (5 susirinkimai per metus),

-organizavimas gyventojų susitikimų su savivaldybės ir valstybės institucijų pareigūnais (pagal reikalą);

-dalyvavimas savivaldybės institucijų posėdžiuose kai svarstomi su seniūnijai priskirtos teritorijos bendruomenės gyvenimu susiję klausimai (pagal reikalą);

-apibendrinimas gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovų pastabų bei pasiūlymų ir teikimas jų savivaldybės administracijos direktoriui (iki 5 pasiūlymų ir pastabų per metus);

-konsultavimas seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų ir teikimas jiems

informacijos

apie savivaldybės institucijų ir savivaldybės administracijos bei valstybės institucijų veiklą savivaldybės teritorijoje (pagal reikalą);

-prireikus, rengimas savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektų (apie 25), rengimas savivaldybės tarybos sprendimų ir mero potvarkių seniūnijos veiklos klausimais (iki 5 per metus) ir priimtų sprendimų vykdymo kontroliavimas;

-seniūnijos veiklos ataskaitos pateikimas seniūnaičių sueigai ir savivaldybės administracijos direktoriui (vieną kartą per metus).

2 uždavinys. Valstybės deleguotų funkcijų vykdymas.

1 programos tikslas. Tinkamai įgyvendinti savivaldybei perduotas valstybės funkcijas.

Priemonės :

-savivaldybei priskirto valstybinės žemės ir kito turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo patikėjimo teise – poilsiavietė prie Šetekšnos upės; 1 gyvenamas butas, administracinis pastatas, katilinė, turgaus paviljonas, kitos viešos paskirties teritorijos.

-statistikos duomenų teikimas;

-dalyvavimas atliekant gyventojų ir būstų surašymus;

-žemės ūkio klausimų koordinavimas;

-žemės ūkio naudmenų deklaravimas (400 ūkių);

-žemės ūkio valdų atnaujinimas (460 ūkiai);

-tiesioginio pieno pardavimo deklaracijų ataskaitos (2 ūkiai);

-informacija žemės ūkio klausimais (nuolat visus metus);

-pažymų išdavimas dėl pasitraukimo iš prekinės žemės ūkio gamybos (iki 10 vienetų);

-ūkininkų ūkių, nesilaikančių įsipareigojimų pagal priemonę mažiau palankių

ūkininkauti vietovių taisyklių administravimas ir kontrolė (apie 60 ūkių);

-kaimo plėtros bei paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai organizavimas ir įgyvendinimas

Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka;

-dalyvavimas rengiant gyventojų užimtumo programas seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje (per metus įdarbiname apie 22 žmones viešųjų darbų darbininkais).

2 programa. UGDYMO KOKYBĖS IR MOKYMOSI APLINKOS

UŽTIKRINIMAS

2 programos tikslas . Organizuoti ir užtikrinti nemokamą mokinių pavėžėjimą į

Panemunėlio gelež.st. pagrindinę mokyklą ir iš jos į namus. (15 moksleivių, susidaro 3 maršrutai, per dieną nuvažiuojama 50 km).

Priemonės:

Mokinių vežiojimas VW Transporter (dyzelinis kuras)

3 programa. BENDRUOMENĖS GYVENIMO AKTYVINIMAS

3 programos tikslas. Gyventojų bendrosios kultūros ugdymas ir etnokultūros puoselėjimas, Panemunėlio gel.st bibliotekos, Panemunėlio mstl. ir Augustinavos kaimo bibliotekų veiklos priežiūra.

1 uždavinys. Kultūrinės veiklos organizavimas seniūnijoje: propaguoti lietuvių liaudies tradicines ir naujas šventes, sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui dalyvauti kultūrinėje veikloje ir sudaryti sąlygas išreikšti save.

Priemonės:

Panemunėlio universaliame daugiafunkciame centre pagal sudarytą 2013 m. veiklos planą.

2 uždavinys. Organizuoti kaimo bibliotekų ūkinės dalies veiklą. Sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui naudotis kaimo bibliotekų fondais.

Priemonės:

- Augustinavos kaimo bibliotekos šildymo rekonstravimas;
- visų bibliotekų apmokėjimas už elektros energiją, valymo priemonės;
- šildymo išlaidos Panemunėlio mstl. ir Augustinavos kaimo bibliotekoms

4 programa. SOCIALINĖS ATSKIRTIES MAŽINIMAS.

4 programos tikslas. Organizuoti socialinės paramos teikimą seniūnijos teritorijoje gyvenantiems asmenims, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais. Tirti, analizuoti įvairius visuomenės grupių poreikius, planuoti lėšas, reikalingas socialinėms paslaugoms finansuoti, vertinti asmenų poreikį socialinėms paslaugoms.

1 uždavinys. Organizuoti ir užtikrinti socialinės paramos politiką, teikiant piniginę socialinę paramą pinigais.

Priemonės:

- užtikrinti socialinę paramą mirties atveju, mokant vienkartinę pašalpą;
- užtikrinti socialinę paramą socialiai remtiniems asmenims mokant globos pinigų.

2 uždavinys. Užtikrinti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą.

Priemonės:

-atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygų įvertinimas, teikimas savivaldybės administracijai siūlymų dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims)reikalingumo bei kitų paramos būdų (30 šeimų);

-rinkimas ir savivaldybės administracijos direktoriui teikimas duomenų, reikalingų mokyklinio amžiaus vaikų apskaitai (150 vaikų);

-dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant vaiko teisių pažeidimų prevencijos gerinimo priemones (pagal reikalą).

Vykdam efektyvią socialinės paramos įdiegimo programą, sudaroma galimybė įvairioms gyventojų socialinėms grupėms integruotis į visuomenę, nežeminti žmogiškojo orumo ir užtikrinti normalias gyvenimo sąlygas.

5 programa. RAJONO INFRASTRUKTŪROS OBJEKTŲ PRIEŽIŪRA, PLĖTRA IR MODERNIZAVIMAS

5 programos tikslas. Užtikrinti Panemunėlio seniūnijos komunalinio ūkio (aplinkos) tvarkymą, kurti teigiamą seniūnijos estetinį įvaizdį, užtikrinti bendruomenės narių gerą gyvenimo kokybę.

1 uždavinys. Tvarkyti seniūnijai priklausančias veikiančias ir neveikiančias kapines, atmintinus paminklus ir koplytstulpiams pažymėtas vietas.

Priemonės:

-vykdoma 12 veikiančių ir neveikiančių kapinių priežiūra: kapinių žalių vejų tvarkymas (2 ha), smėlio atvežimas, 3 kapinių tvorų remonto darbai;

-vykdoma Šilieuškių kaime esančios žuvusiems kariams atminti lentos teritorijos priežiūra;

-vykdoma Alsetos piliakalnio teritorijos priežiūra.

2 uždavinys. Panemunėlio seniūnijos teritorijų tvarkymas.

Priemonės:

-seniūnijos teritorijos žalių vejų šienavimas ir tvarkymas (2 ha);

-krūmų kirtimas pakelėse;

-kelio pralaidų valymo darbai;

-šaligatvių valymas nuo purvo ir sniego Panemunėlio gelež. stoties gyvenvietėje ir

Panemunėlio mstl.;

-sniego valymas nuo pastatų stogų (4 pastatai).

3 uždavinys. Poilsiavietės prie Šetekšnos upės priežiūra.

Priemonės:

-persirengimo kabinų remontas;

-lauko tualetų remontas;

-vaikų žaidimo aikštelių remontas;

-poilsiaviečių teritorijų šienavimas, žolės grėbimas, šiukšlių išvežimas (4 kartai per

metus).

4 uždavinys. Gatvių apšvietimas.

Priemonės:

-Panemunėlio gel.st. gyvenvietės, Panemunėlio mstl., Šetekšnų ir Augustinavos kaimo gatvių apšvietimo įrangos remontas ir priežiūra (šviestuvų valymas, perdegusių lempučių keitimas naujomis, šviestuvų gaubtų keitimas).

5 uždavinys. Turgavietės paviljono priežiūra.

Priemonės:

-dažymo darbai (išorės);

-suolų remontas (4 vienetai).

6 uždavinys. Struvės lanko, Gireišių punkto aplinkos priežiūra.

7 uždavinys. Panemunėlio gel. st. gyvenvietės skvero, daugiafunkcio centro teritorijos priežiūra.

8 uždavinys. Administracinio pastato dalinis remontas ir priežiūra.

Priemonės:

-šildymo sistemos hidraulinis bandymas;

-kamino įdėklų keitimas;

-langų keitimas (3 vnt.);

-dalinis grindų remontas kabinetuose ir koridoriuje;

-durų keitimas (8 vnt.);

-privažiavimo į administracinį pastatą pritaikymas neįgaliesiems.

Igyvendinus programoje numatytus tikslus ir uždavinius, seniūnija taps gražesnė ir jaukesnė jos gyventojams ir svečiams.

III. LĖŠOS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Programos pavadinimas	Lėšos, tūkst. Lt	Finansavimo šaltinis
Savivaldybės pagrindinių funkcijų vykdymas	101,1 47,1 1,1	Savivaldybės biudžetas Valstybės biudžetas Specialiųjų programų lėšos
Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimas	7,2	Savivaldybės biudžetas
Bendruomenės gyvenimo aktyvinimas	3,0	Savivaldybės biudžetas
Socialinės atskirties mažinimas	68,2	Valstybės biudžetas

Rajono infrastruktūros objektu priežiūra, plētra ir modernizavimas	99,0	Savivaldības budžetas
Iš viso	210,3 115,3 1,1 326,7	Savivaldības budžetas Valstības budžetas Speciāliju programu lēšos

ROKIŠKIO KAIMIŠKOSIOS SENIŪNIJOS 2013 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

I. BENDROJI DALIS

1. Rokiškio kaimiškoji seniūnija yra Rokiškio rajono šiaurės vakarinėje bei pietinėje dalyje, užima 28531 ha teritoriją. Seniūnijoje gyvena 5327 gyventojai. Stambiausi seniūnijos kaimai: Bajorų k., Sėlynės k., Kavoliškio k., Skemų k., Žiobiškio k., Čedasų mstl.

Seniūnijoje veikia 2 žemės ūkio bendrovės, kurios vykdo mišrią veiklą (augina grūdines kultūras, remontuoja techniką, gamina medžio gaminius). Miško ruošą užsiima 3 individualios įmonės.

Seniūnijoje veikia 2 mokyklos: Kavoliškio darželis- mokykla bei Kavoliškio verslo, technologijų ir žemės ūkio mokykla.

Seniūnijos teritorijos keliai:

Respublikiniai – Rokiškis–Pandėlys, Rokiškis–Daugpilis, Rokiškis–Anykščiai, Rokiškis–Panėvėžys.

Vietinės reikšmės – Rokiškis–Juodupė, Rokiškis–Čedasai, Rokiškis–Skemai, Rokiškis–Žiobiškis, Degsniai–Miliūnai.

Seniūnijos teritorijoje bendras miškų plotas – 9648 ha, iš kurių: 3083 ha – valstybinių, 1670 – privatūs, ūkininkų, turinčių privačių miškų – 210 ha.

Seniūnijoje veikia vienas felčerinis punktas Žiobiškyje.

2. Seniūnijos paskirtis – plėtoti vietos savivaldą Rokiškio kaimiškojoje seniūnijoje, vykdyti pavestas viešojo administravimo funkcijas, reprezentuoti seniūniją Rokiškio rajone ir už jo ribų.

3. Seniūnijos vidinė struktūra:

Valdymas: seniūnas (1 etatas), seniūno pavaduotojas (1 etatas), socialinio darbo organizatorius (1 etatas), socialinis darbuotojas darbui su socialinės rizikos šeimomis (1 etatas), sekretorius-raštvedys (1 etatas), žemės ūkio specialistas (1 etatas).

Kiti darbuotojai: kultūros namų administratorius (3 etatai), kapelos vadovas (0,5 etato), meno vadovas (1 etatas), muzikos vadovas (0,25 etato), dujų ūkio meistras (0,75 etatas), meistras, atsakingas už šilumos ūkį (0,25 etato), santehnikas (0,25 etato), vairuotojas (1 etatas), traktorininkas (1 etatas), šaltkalvis-suvirintojas (0,75 etato).

II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

1 programa. SAVIVALDYBĖS FUNKCIJŲ ĮGYVENDINIMAS IR VYKDYMAS.

1 programos tikslas. Vadovaujantis vietos savivaldos principais suformuoti ir įgyvendinti LR vietos savivaldos įstatyme priskirtų (ribotai savarankiškų) savivaldybės seniūnijos funkcijų vykdymo strategiją., valstybės (perduotų savivaldybei) seniūnijos funkcijų vykdymo strategiją.

1 uždavinys. Užtikrinti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą.

Priemonės:

-organizuoti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą, tikslinių lėšų panaudojimą, medžiagų ir turto apsaugą, apskaitą, kontrolę;

- dalyvauti organizuojant civilinę saugą;

- tvarkyti namų ūkio knygas (50 vnt., 105 kaimai);

- dalyvauti kuriant ir įgyvendinant informacinės visuomenės plėtros programas;

- išduoti seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams šeimos sudėtį ir kitokius faktinę padėtį patvirtinančius dokumentus (apie 500 vnt. per metus);
- rinkti ir teikti duomenis, reikalingus mokyklinio amžiaus vaikų apskaitai (apie 320 žm.);
- dalyvauti rengiant ir įgyvendinant gyventojų užimtumo programas seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje;
- dalyvauti rengiant gyventojų apklausas, atliekant gyventojų ir būstų, kitus visuotinius surašymus;
- tvarkyti priskirtus registrus ir nustatyta tvarka teikti duomenis;
- rengti seniūnijos veiklos programas, teikti svarstyti seniūnijos seniūnaičių sueigoje;
- supažindinti seniūnaičius su savivaldybės tarybos patvirtintomis programomis ir aptarti skirtų asignavimų naudojimą;
- sudaryti sutartis, rūpintis jų vykdymu (apie 20 vnt.);
- išduoti leidimus laidoti (apie 30 vnt.) prižiūrint seniūnijos teritorijoje veikiančias kapines (6 vnt.);
- nagrinėti gyventojų prašymus, skundus ir pagal kompetenciją priimti sprendimus (apie 100 vnt.);
- rengti savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus, rengti savivaldybės tarybos sprendimų ir mero potvarkių projektus seniūnijos veiklos klausimais, organizuoti ir kontroliuoti priimtų sprendimų vykdymą (apie 200 vnt. per metus);
- rengti savivaldybės administracijos Rokiškio kaimiškosios seniūnijos seniūno įsakymų projektus personalo klausimais (apie 50 vnt.), veiklos klausimais (apie 20 vnt.);
- šaukti seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų sueigas (apie 7 susitikimų per metus) ir organizuoti gyventojų susitikimus su savivaldybės ir valstybės institucijų pareigūnais (esant reikalui);
- dalyvauti savivaldybės institucijų posėdžiuose, kai svarstomi su seniūnijai priskirtos teritorijos bendruomenės gyvenimu susiję klausimai, arba įgalioti tai daryti kitą seniūnijos valstybės tarnautoją;
- apibendrinti gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovų pastabas, pasiūlymus ir teikti juos savivaldybės administracijos direktoriui. Konsultuoti seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojus ir teikti jiems informaciją apie savivaldybės institucijų, savivaldybės administracijos ir valstybės institucijų veiklą savivaldybės teritorijoje;
- ne rečiau kaip kartą per metus teikti seniūnijos veiklos ataskaitą seniūnaičių sueigai ir savivaldybės administracijos direktoriui;
- teikti savivaldybės administracijos direktoriui pasiūlymus dėl kitų savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių valstybės tarnautojų ir savivaldybės įstaigų vadovų veiklos seniūnijai priskirtoje teritorijoje tobulinimo, savivaldybei priklausančių kelių, gyvenviečių gatvių, šaligatvių ir aikščių tvarkymo, vietinio susisiekimo transporto organizavimo, savivaldybei priklausančių pastatų ir statinių remonto, paminklų, kapinių priežiūros, viešųjų paslaugų teikimo gyventojams organizavimo;

Vadovaujantis vietos savivaldos principais suformuoti ir įgyvendinti LR vietos savivaldos įstatyme valstybės (perduotų savivaldybei) seniūnijos funkcijų vykdymo strategiją.

2 uždavinys. Užtikrinti efektyvų valstybinių (perduotų savivaldybėms) funkcijų vykdymą.

Priemonės:

- vykdyti LR Civiliniu kodeksu priskirtas civilinės būklės aktų registravimą (apie 100 vnt.);
- vykdyti Archyvų įstatyme savivaldybėms (seniūnijai) priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymą;
- vykdyti Notariato įstatymu priskirtų notarinių veiksmų atlikimą (apie 400 žm. iki 1000 vnt.veiksmų);

- vykdyti Lietuvos Respublikos ATPK priskirtas administracinių teisės pažeidimų bylų nagrinėjimą (apie 3 vnt.);
- vykdyti Gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymu priskirtos gyvenamosios vietos ir gyvenamosios vietos neturinčių apskaitos tvarkymą (apie 1000 žm.);
- dalyvauti organizuojant viešuosius (apie 50 žmonių per metus) ir visuomenei naudingus darbus (apie 200 žmonių per metus);
- vykdyti Lietuvos kaimo plėtros 2007-2013 m. įgyvendinimo programą;
- deklaruoti žemės ūkio naudmenas (apie 960 ūkių per metus);
- atnaujinti žemės ūkio valdas (apie 1150 valdų)
- tiesioginio pieno pardavimo deklaracijų ataskaitos (apie 15 ūkių);
- EDV pažymų išdavimas (apie 1200 vnt.);
- paraiškų dėl duomenų keitimo, papildymo priėmimas, tvarkymas (apie 100 vnt.);
- žemės ūkio klausimų koordinavimas, pareiškėjų konsultavimas (apie 1000vnt).
- savivaldybei priskirto valstybinės žemės ir kito turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo pasitikėjimo teise – Miliūnų ežero poilsiavietė – 0,47 ha, Vyžuonos ežero poilsiavietė – 0,50 ha, Čedasų Vyžuonos upės poilsiavietė – 0,05 ha, Bajorų tvenkinio poilsiavietės – 0,39 ha, ir 0,708 ha, 4 gyvenamieji namai, 6 butai, 3 ūkiniai pastatai, 11 administracinių pastatų, 1 katilinės pastatas, autogaražas, žemės sklypai prie administracinių pastatų, kapinių teritorijų sklypai.

2 programa. UGDYMO KOKYBĖS IR MOKYMOSI APLINKOS UŽTIKRINIMAS.

2 programos tikslas. Užtikrinti šilumos tiekimą.

1 uždavinys. Šilumos tiekimas.

Priemonės:

-prižiūrėti šilumos tiekimą vadovaujantis savivaldybės direktoriaus įsakymais, kontroliuojant šildymo pradžia ir pabaigą, laikantis skirtų asignavimų.

2 uždavinys. Užtikrinti elektros energijos ir šalto vandens tiekimą

Priemonės:

- kontroliuoti elektros energijos teikimą;

- kontroliuoti šalto vandens tiekimą.

3 programa. KULTŪROS , SPORTO, BENDRUOMENĖS IR VAIKU IR JAUNIMO GYVENIMO AKTYVINIMO PROGRAMA.

3 programos tikslas. Gyventojų bendrosios kultūros ir etnokultūros puoselėjimas.

1 uždavinys. Sudaryti sąlygas seniūnijos gyventojams dalyvauti kultūrinėje veikloje, remti ir skatinti mėgėjišką meną, kurio įvairovė būtina šiam menui išlikti.

Bajorų kultūros namuose:

- ekskursijos-educacinės programos „Lėlių namai“;
- išvykos su spektakliais lėlių teatro „ČIZ“, suaugusių teatro „Šnektis“ kolektyvu ir koncertine programa;
- Lietuvos valstybės atkūrimo dienos proga kviestinis spektaklis;
- solistų ir duetų šventė „Aš dar dainuosiu...“;
- megėjų teatrų kūrybinė diena „Siamo Dvinys“;
- „Dviračių vasara“ su bendruomene;
- autokrosas „Šermukšniukas-6“;
- tradicinė grožio ir muzikos šventė „Jurginžiedis-6“;
- tradicinė „Šviesos diena“;
- **Kavoliškio kultūros namuose:**
- Popietė „Laisvės galia“;
- edukacinė programa „Sveikas maistas“;
- amatų dienos;
- akcija „Darom- 2013“;
- gamtos gėrybių pagerbimo šventė;
- šventė „Žolynų laiptai“;

- tradicinė kaimo šventė „Joninių laužai“;
- virtuali paroda, skirta Mindaugo karūnavimo dienai;
- šventė „Vasaros aidai“;
- rudens krosas „Išvyk depresiją“;
- muzikos savaitė;
- Senųjų amatų diena;
- popietė „Ižiebk Kalėdų žvaigždę“;

Žiobiškio kultūros namuose:

- šaškių turnyras Sausio 13-osios įvykiams paminėti;
- Užgavėnių šventė;
- Vasario 16-tos paminėjimas;
- žvejų varžybos;
- stalo teniso turnyras skirtas Kovo – 11d.;
- Atvelykio šventė;
- „Darom 2013“;
- Motinos dienos minėjimas;
- Žiobiškio bei kaimyninių bendruomenių jaunimo tinklinio varžybos;
- masinis Lietuvos himno giedojimas;
- kraštiečių sueiga. Šv. Baltramiejaus šventė;
- „Sudie Vasarėlė“;
- akcija „Apsaugokime ozono sluoksnio irimą“;
- popietė „Rudenėlio vaisės“;
- Suaugusių švietimo savaitė;
- „Kalėdų Senelio belaukiant!“;
- „Sudie 2013-ieji! Sveiki 2014-ieji!“;
- renginiai vykdant projektą „Jei nori būti sveikas ateity, siek to šiandien“.

2 uždavinys. Formuoti ir įgyvendinti kultūros politiką bibliotekų ir kultūros srityje. Organizuoti kaimo bibliotekų ūkinės veiklos.

Priemonės:

- plėtoti švietėjišką veiklą, tradicines ir modernias informacines paslaugas;
- tenkinti visuomenės kultūrinius poreikius;

Sėlynės bibliotekos apšildymas elektra metams – pagal suvartotą kiekį;

Čedasų bibliotekos apšildymas elektra metams – pagal suvartotą kiekį;

Skemų bibliotekos apšildymas malkomis – 25 kub.m.;

- Bajorų, Kavoliškio bibliotekos apšildymas centralizuotas;

- apmokėjimas už elektros energiją pagal suvartotą kiekį.

4. programa. SOCIALINĖS PARAMOS IR SVEIKATOS APSAUGOS PASLAUGŲ KOKYBĖS GERINIMAS.

4 programos tikslas. Organizuoti socialinės globos ir paramos organizavimą seniūnijos teritorijoje gyvenantiems asmenims, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais tirti, analizuoti įvairius visuomenės grupių poreikius, planuoti lėšas reikalingas socialinėms paslaugoms finansuoti, vertinti asmenų poreikį socialinėms paslaugoms .

1 uždavinys. Organizuoti ir užtikrinti socialinės paramos politiką, teikiant socialinę paramą pinigais.

Priemonės:

- užtikrinti socialinę paramą mirties atveju, mokant vienkartinę pašalpą;
- užtikrinti socialinę paramą socialiai remtiniams mokant globos pinigus – 3 asmenims;
- užtikrinti socialinę paramą socialiai remtiniams mokant kieto kuro kompensaciją.

2 uždavinys. Užtikrinti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą

Priemonės:

- atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygų bei poreikio įvertinimas, teikiamas savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo, paramos būdus apie 130 šeimų;

- organizuojamas ir vykdomas socialinis darbas su socialinės rizikos šeimomis, kuriose auga nepilnamečiai vaikai, ir tėvais kuriems apribotos tėvų teisės į vaikus – 19 šeimų;

- dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant vaiko teisių pažeidimo prevencijos ir gerinimo priemones.

3 uždavinys. Organizuoti ir užtikrinti priskirtąsias (ribotai savarankiškas) savivaldybės funkcijas.

Priemonės:

- tarpininkauti skiriant nemokamą maitinimą, mokymosi priemonių įsigijimą - apie 170 šeimų, užtikrinti socialinės rizikos šeimų aprūpinimą būtiniausiais mokinio reikmenimis prieš mokslo metus – 12 šeimų;

- sudaryti nepasiturinčių šeimų sąrašus maistui iš intervencinių atsargų paramai gauti ir išdalinti maisto produktus – apie 1200 asmenų;

- padėti neįgaliesiems gyventojams sėkmingai integruotis į visuomenę, konsultuojant, bei nukreipiant į Neįgaliųjų draugiją kur suteikiama psichologinė pagalba, nuvežti į Utenos polikliniką dėl netekto darbingumo lygio nustatymo – 30 asmenų;

- vykdant efektyvią socialinės paramos įdiegimo programą, sudaroma galimybė įvairioms gyventojų socialinės grupėms integruotis į visuomenę, nežeminti žmogiškojo orumo ir užtikrinti normalias gyvenimo sąlygas.

5. programa. RAJONO INFRASTRUKTŪROS OBJEKTŲ PRIEŽIŪRA, PLĖTRA IR MODERNIZAVIMAS.

5 programos tikslas. Užtikrinti Rokiškio kaimiškosios seniūnijos komunalinio ūkio (aplinkotvarkos) tvarkymą, kurti seniūnijos estetinį įvaizdį.

1 uždavinys. Tvarkyti seniūnijai priklausančias veikiančias ir neveikiančias kapines, atmintinus paminklus.

Priemonės:

- prižiūrėti 7 veikiančias, 33 neveikiančių kapines;

- kapinių žalių vejų tvarkymas 5 ha;

- smėlio atvežimas- 30 kub. m;

- atliekų išvežimas -90 t;

- Bajorų, Serapiniškio žydų kapų priežiūra;

- Plunksnočių slėptuvės, Steponių partizanų žemynių, Juodalungės, Sėlynės, Miliūnų kaimų paminklų priežiūra;

-Miliūnų kaimo kapinių teritorijos aptvėrimas tvora;

-Moškėnų kaimo kapinių tvoros remontas;

-Čedasų miestelio kapinių tvoros remontas.

2 uždavinys. Rokiškio kaimiškosios seniūnijos teritorijų tvarkymas.

Priemonės:

- seniūnijos teritorijų žalių vejų šienavimas ir tvarkymas – 9 ha;

- krūmų kirtimas pakelėse Kavoliškis–Rokiškis, Bajorai–Rokiškis, Juodupės kelias–Juozapava, Rokiškis–Šileikiai–Daugpilio kelias ir kiti vietinės reikšmės keliai pagal poreikį;

- kelio pralaidų atstatymo darbai – 6 pralaidos;

- 2 vnt. tiltų ant Nemunėlio upės porankių remontas;

- šaligatvių valymas nuo purvo ir sniego Kavoliškio, Bajorų kaimuose – 18 km.

3 uždavinys. Vyžuonos, Miliūnų, Bajorų tvenkinio, Čedasų Vyžuonos upės poilsiaviečių priežiūra.

Priemonės:

- draudžiamų ženklų pastatymas – 8 vnt;

- persirengimo kabinų remontas – 3 vnt;

- lauko tualetų remontas – 3 vnt;

- vaikų žaidimų aikštelių remontas – 2 vnt;
- poilsiaviečių teritorijų šienavimas, grėbimas, šiukšlių išvežimas – 4 kartai per metus, plotas – 9 ha;
- įrengti gatvės atitvarą Bajorų kaime, Ežero gatvės atkarpoje, kuri tęsiasi pagal tvenkinio kraštą, kad būtų užtikrintas gyventojų saugumas einant pėsčiomis ar važiuojant.

4 uždavinys. Gatvių apšvietimas.

Priemonės:

- Kavoliškio, Bajorų Čedasų, Sėlynės, Skemų, Žiobiškio kaimų apšvietimas – 37 km;
- šviestuvų atnaujinimas, perdegusių lempų keitimas.

5 uždavinys. Komunalinio ūkio plėtra: aplinkos, patalpų ir administracinių pastatų priežiūra.

Priemonės:

- vidaus patalpų smulkūs remonto darbai;
- Bajorų kaimo kultūros namų teritorijos tvoros dažymas;
- Skemų kaimo bibliotekos durų keitimas.

6 uždavinys. Seniūnijos kelių priežiūra.

Priemonės - vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra ir tvarkymas.

Programos tikslai ir uždaviniai bei jų įgyvendinimas užtikrins seniūnijos darbo efektyvumą. Rokiškio kaimiškoji seniūnija įvykdžiusi programoje užsibrėžtus tikslus, įgyvendinusi uždavinius pagerins seniūnijos įvaizdį, taps gražesnė, patogesnė seniūnijos gyventojams, patrauklesnė svečiams.

III. LĖŠOS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Programos pavadinimas	Lėšos, tūkst.Lt	Finansavimo šaltinis
Savivaldybės funkcijų įgyvendinimas ir vykdymas	167,3	Savivaldybės, valstybės ir spec.programų lėšos
Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimas	50,9	Savivaldybės lėšos
Kultūros, sporto, bendruomenės ir vaikų ir jaunimo gyvenimo aktyvinimo programa.	140,9	Savivaldybės ir spec.programų lėšos
Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimas.	125,9	Valstybės lėšos
Rajono infrastruktūros objektų priežiūra, plėtra ir modernizavimas	78,7	Savivaldybės lėšos
Iš viso	563,7	

ROKIŠKIO MIESTO SENIŪNIJOS 2013 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

I. BENDROJI DALIS

Rokiškis – šiaurės rytų Lietuvos miestas. Jame gyvena 14490 gyventojų.

Rokiškio miesto seniūnijos veiklą įtakoja bendra šalies ekonominė situacija ir atskirų ūkio subjektų ekonominė-finansinė padėtis.

Rokiškis – jaucus ir savitas miestas. Nauja miesto plėtra harmoningai derinama su kultūros ir gamtos paveldo vertybėmis. Rokiškis-ekologiškas miestas, tausojantis unikalią aplinką, kuri pritaikyta miesto gyventojų ir svečių rekreacijai.

Miestas plėtojamas darnios plėtos principais, bendradarbiaujant su rajono savivaldybe, Lietuvos ir užsienio miestais.

Seniūnija administruoja viešųjų paslaugų teikimą seniūnijos gyventojams, siekia viešumo ir reaguoja į gyventojų nuomonę.

Rokiškio miesto seniūnijos paskirtis – plėtoti vietos savivaldą, jai priskirtoje teritorijoje vykdyti viešojo administravimo funkcijas, integruoti socialiai pažeidžiamus asmenis į visuomenę, panaudojant efektyvias socialinės paramos priemones. Miesto seniūnijos vienas iš pagrindinių tikslų vykdyti miesto komunalinių objektų priežiūros darbus, t. y. sanitarinį valymą, gatvių apšvietimą, miesto tvarkymą, siekiama remontuoti, prižiūrėti miesto infrastruktūros objektus, atlikti projektavimo darbus.

Seniūnijos vidinė struktūra: seniūnas (1 etatas), seniūno pavaduotojas (1 etatas), vyresnysis specialistas (1 etatas), socialinis darbuotojas darbui su socialinės rizikos šeimomis (1 etatas), raštvedys (1 etatas), ekonomistas - inspektorius žemės ūkio tvarkymui (1 etatas), viešųjų darbų meistras (1 etatas), darbininkas (1 etatas). Iš viso – 8 etatai.

II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

Seniūnija vykdo šias programas:

Programa 01. Savivaldybės pagrindinių funkcijų vykdymas.

Šios programos tikslas – vadovaujantis vietos savivaldos principais įgyvendinti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme priskirtas (ribotai savarankiškas) savivaldybės, valstybės (perduotas savivaldybei) funkcijas.

1 uždavinys -suformuoti ir įgyvendinti veiksmingą savivaldybės funkcijų vykdymo strategiją.

Priemonė – vykdant šį tikslą, planuojama ir organizuojama miesto komunalinių objektų priežiūra ir remontas. Formuojama ir vykdoma seniūnijos socialinė apsauga, gamtos apsauga, planuojamos ir analizuojamos išlaidos miesto tvarkymo ir atnaujinimo darbams.

2 uždavinys – užtikrinti efektyvų valstybinių funkcijų vykdymą.

Valstybinės (perduotos savivaldybėms) savivaldybės funkcijos, perduodamos įstatymais ir įgyvendinamos vadovaujantis teisės aktais:

- vykdyti Archyvų įstatyme savivaldybėms (seniūnijai) priskirtų archyvinųjų dokumentų tvarkymą (priemonė: archyvuoti visą seniūnijos dokumentaciją, vadovaujantis archyvų įstatymu);

- vykdyti Notariato įstatymu priskirtų notarinių veiksnių atlikimą (priemonė: notariato nustatyta tvarka neatlygintinai atliekami seniūnijos priskirtos teritorijos gyventojams notariniai veiksmai, tvirtinimas įgaliojimų, kuriuos fiziniai asmenys duoda kompensacijai (konkrečiai siunčiamiems pinigams ir siuntiniams gauti, taip pat darbo užmokesčiui ir kitoms su darbo santykiais susijusioms išmokoms, pensijoms gauti (iš viso apie 650 asmenų per metus);

- vykdyti gyventojų prašymų ir skundų nagrinėjimą (priemonė: dalyvauja administracijos sudarytose komisijose, sprendžiant kaimynų ginčus ir kitus nesutarimus) ;
- vykdyti Gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymu priskirtą gyvenamosios vietos ir gyvenamosios vietos neturinčių apskaitos tvarkymą (priemonė: deklaruoti atvykusių asmenų, deklaravusių išvykimą, įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ir naikinimo apskaitą, iš viso apie 1100 asmenų).

3 uždavinys – darbų pagal viešųjų darbų programas priimtiems darbuotojams paskirstymas (priemonė: organizuoti ir paskirstyti darbus asmenims, siųstiems iš Darbo biržos, taip pat asmenims, atliekantiems nemokamus viešuosius darbus, iš viso apie 100 asmenų).

Aprūpinti darbu asmenis, gaunančius socialines pašalpas (per 1 mėnesį apie 30 asmenų suteikiamas darbas).

Programa 05. Socialinės atskirties mažinimas.

Šios programos tikslas – organizuoti socialinės paramos teikimą seniūnijos teritorijoje gyvenantiems asmenims, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais, tirti, analizuoti įvairius visuomenės grupių poreikius, planuoti lėšas, reikalingas socialinėms paslaugoms finansuoti, vertinti socialinių paslaugų poreikį asmenims.

1 uždavinys – įgyvendinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir savivaldybės norminiais teisės aktais numatytą socialinę politiką:

1.1. mokėti pašalpas mirties atveju;

1.2. mokėti kompensacijas už kietą kurą (apie 100 asmenų, kurie gyvena miesto teritorijoje ir naudojami kietu kuru).

2 uždavinys – socialinių paslaugų organizavimas bei teikimas įvairioms gyventojų socialinėms grupėms:

2.1. pagyvenusių žmonių ir žmonių, turinčių negalią, globa ir rūpyba;

2.2. teikti socialines paslaugas rizikos grupės žmonėms, lankantis šeimose, užtikrinti vaikų kriminogeninę situaciją mieste;

2.3. socialiai remtinų žmonių aprūpinimas maisto produktais iš ES paramos fondo (apie 3000 asmenų arba 1000 šeimų).

Priemonė: organizuoti vienišiams bendruomenės nariams, jaunoms šeimoms reikalingą pagalbą apsirūpinimą kuru, maistu, slaugos priemonėmis, lankyti juos.

3 uždavinys – bendradarbiauti su seniūnijos bendruomenėmis.

Priemonė: planuoti socialinių paslaugų teikimą su bendruomenės nariais, svarstant viešai, telkti bendruomenės narius teikti neformalią pagalbą.

Programa 07. Rajono infrastruktūros objektų priežiūra, plėtra ir modernizavimas.

Šios programos tikslai- užtikrinti seniūnijos komunalinio ūkio (aplinkos) tvarkymą, kurti teigiamą seniūnijos estetinį įvaizdį, užtikrinti bendruomenės narių gerą gyvenimo kokybę.

1 uždavinys – organizuoti ir kontroliuoti miesto komunalinių objektų priežiūros darbus (priemonė: valyti gatves ir palaikyti švarą mieste. Organizuoti talkas gyventojams, siekiant apsišvarinti apie savo namus ar įstaigų teritorijas, skverus, parkus. Palaikyti tvarką 2 veikiančiose miesto kapinėse, 2 miesto visuomeniniuose tualetuose. Tvarkyti mikrorajono aplinką apie daugiabučius namus, pasitelkiami asmenys gaunantys socialines pašalpas).

2 uždavinys – apšvietimo tinklų priežiūra, remontas ir atstatymas (priemonė – suremontuoti ar pakeisti perdegusius miesto žibintus. Pakeisti neekonomiškus miesto apšvietimo žibintus į naujus (apie 400). Ekonomiškai tvarkyti miesto apšvietimui skirtus asignavimus, atsižvelgiant į gyventojų pageidavimus.

3. uždavinys – gerinti kelių eismą mieste (priemonė: pašalinti nepatogumus kelių eismo srityje, tvarkyti kelių padėtį mieste. Kartu su saugaus eismo komisija, atsižvelgiant į gyventojų prašymus, sudėti reikalingus kelių ženklus. Atlikti 42 km asfaltuotų kelių ir 20 km žvyruotų dangų priežiūros ir remonto darbų).

2. Šios programos tikslas - lėšų surinkimas iš įmonių ir organizacijų už vandens transportavimą miesto lietaus kanalizacijos tinklais, racionalus lėšų panaudojimas. Uždavinys - tvarkyti, valyti miesto lietaus kanalizacijos tinklus (priemonė – sutvarkyti susidėvėjusius miesto lietaus kanalizacijos tinklus (20,7 km), siekiant pagerinti estetinį miesto vaizdą).

III. LĖŠOS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Programos pavadinimas	Lėšos, tūkst. Lt	Finansavimo šaltinis
Savivaldybės funkcijų gyvendinimas ir valdymas	158,3 28,5 4,7	Savivaldybės biudžetas Valstybės biudžetas Specialiųjų programų lėšos
Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimas	221,2	Valstybės biudžetas
Rajono infrastruktūros objektų priežiūra, plėtra ir modernizavimas	1118,9 245,3	Savivaldybės biudžetas Specialiųjų programų lėšos
Kultūros, sporto gyvenimo aktyvinimas	0,8	Savivaldybės biudžetas
Iš viso	1278 249,7 250,0 1777,7	Savivaldybės biudžetas Valstybės biudžetas Specialiųjų programų lėšos