



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

S P R E N D I M A S **DĖL TURIZMO INFORMACIJOS CENTRO STEIGIMO IR ROKIŠKIO KRAŠTO** **MUZIEJAUS STATUTO PATVIRTINIMO**

2004 m. vasario 27 d. Nr. 31
Rokiškis

Vadovaudamasi 2003 m. gegužės 29 d. Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu Nr.IX-1593 ir 2002 m. gruodžio 3 d. Lietuvos Respublikos turizmo įstatymu Nr.IX-1211, Rokiškio rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**

1. Įsteigti Rokiškio krašto muziejaus padalinį – turizmo informacijos centrą.
2. Patvirtinti Rokiškio krašto muziejaus naujos redakcijos statutą (pridedama).
3. Panaikinti Rokiškio rajono tarybos 1998 m. sausio 30 d. sprendimą Nr.13 “Dėl Rokiškio krašto muziejaus nuostatų ir statuto”.

Meras

Egidijus Vilimas

ROKIŠKIO KRAŠTO MUZIEJAUS S T A T U T A S

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis statutas reglamentuoja Rokiškio krašto muziejaus (RKM, toliau – Muziejus) uždavinius, teises ir pareigas, darbo organizavimą, valdymą, finansavimą, reorganizavimo ir likvidavimo tvarką, apibrėžia muziejaus turtą ir lėšas, darbo santykius.

2. Muziejus yra visuomenei tarnaujanti ir jos raidą atspindinti vieša, nuolatinė, įstatymo nustatyta tvarka įregistruota biudžetinė kultūros įstaiga, kurios svarbiausia veikla yra kaupti, saugoti, tirti, konservuoti, restauruoti, eksponuoti bei populiarinti materialines ir dvasines kultūros vertybes bei gamtos objektus.

3. Muziejus savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Lietuvos Respublikos turizmo įstatymu, kitais įstatymais ir Lietuvos Respublikos Seimo priimtais aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Kultūros ministerijos teisės aktais, taip pat tarptautinėmis konvencijomis ir tarptautinėmis sutartimis bei Tarptautinio muziejų komiteto (ICOM) rekomendacijomis, šiuo muziejaus statutu.

4. Muziejaus steigėjas yra Rokiškio rajono savivaldybės taryba, kuri yra atsakinga, kad muziejus turėtų tinkamas patalpas, įrangą ir lėšas, reikalingas normaliam Muziejaus funkcionavimui.

5. Muziejus yra įsikūręs Tyzenhauzų al.5, 42115 Rokiškyje, jo filialai: Kriaunų istorijos muziejus Kriaunose, Rokiškio r., Obelių istorijos muziejus, Vyrauto g.18, Obeliai, Rokiškio r.

6. Muziejus veikia kaip juridinis asmuo, turi savo nustatytos formos antspaudą ir teisę atidaryti sąskaitas Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybėse įregistruotuose bankuose, turi savo buhalteriją ir savarankiškai tvarko savo veiklos finansinius ir juridinius klausimus.

7. Muziejus, kaip juridinis asmuo, atsako už savo veiklą ir įsipareigojimus, tačiau negali būti atsakingas už valstybinių valdymo struktūrų, susivienijimų ir asociacijų, kuriose jis dalyvauja, finansinius ir juridinius įsipareigojimus, jeigu tam nedavė raštiško sutikimo.

8. Muziejus savarankiškai sprendžia organizacinius, kūrybinius ir ūkinius klausimus.

9. Muziejuje kaip struktūrinis padalinys veikia Turizmo informacijos centras.

II. MUZIEJAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

10. Pagrindiniai muziejaus uždaviniai:

10.1. kaupti, saugoti ir populiarinti Rokiškio krašto materialines ir dvasines vertybes bei gamtos objektus;

10.2. pristatyti regiono istorinį ir kultūrinį paveldą Lietuvos ir Europos visuomenei, pritaikyti jį regiono kultūros ir turizmo infrastruktūrai;

10.3. humanizuoti Muziejaus veiklą, derinti ją su profesionaliosios dailės, etnokultūros, regiono tradicijų populiarinimu, pramogomis bei laisvalaikio organizavimų įv. visuomenės socialiniams sluoksniams;

10.4. gyvinti ir stiprinti krašto visuomenės istorinę ir pilietinę savimone;

10.5. bendradarbiaujant su švietimo įstaigomis rengti ir vykdyti muziejines moksleivių mokymo programas.

11. Pagrindinės Muziejaus funkcijos:

11.1. kaupti muziejines vertybes, papildyti jomis jau esančius ir formuoti naujus Muziejaus

rinkinius. Kultūros ministro nustatyta tvarka priimti eksponatus, rastus Rokiškio krašte archeologinių kasinėjimų metu;

11.2. užtikrinti sukauptų muziejinių vertybių apskaitą ir apsaugą bei muziejinių vertybių prieinamumą visuomenei;

11.3. tyrinėti ir skirstyti muziejines vertybes į 4 fondus: 1) pagrindinį (GEK-as); 2) pagalbinį (PF); 3) mokslinį archyvą (MA); 4) mokslinę biblioteką (MB). Pagrindinio fondo eksponatus skirstyti į skyrius: archeologijos (A), (AS), istorijos-etnografijos (IE), Dailės (D), Numizmatikos (N), (NS), raštijos (R), fotografijos (F), knygų (KF), gamtos (G);

11.4. supažindinti visuomenę su muziejinėmis vertybėmis: rengti nuolatinės ir laikinos ekspozicijas, parodas, publikuoti mokslinių tyrinėjimų rezultatus, leisti muziejų populiariau ir informacinius leidinius, dirbti šviečiamąjį darbą;

11.5. rengti turistinius maršrutus, organizuoti ir vesti pažintines ekskursijas;

11.6. organizuoti su muziejaus veikla susijusius kultūros renginius;

11.7. inicijuoti ir dalyvauti bendroje regiono kultūrinėse programose;

11.8. bendradarbiauti su rajono švietimo ir kultūros įstaigomis, rengti moksleivių lavinimo programas;

11.9. teikti metodinę pagalbą Muziejaus filialams ir krašto žinybiniam visuomeniniams bei privatiems muziejams;

11.10. rūpintis muziejaus darbuotojų profesionalumo ugdymu;

11.11. teikti metų veiklos ataskaitas bei darbo planus steigėjui ir Kultūros ministerijai.

12. Turizmo informacijos centro uždaviniai ir funkcijos:

12.1. rinkti, kaupti ir teikti informaciją apie turizmo paslaugas, lankomus objektus bei vietas;

12.2. kartu su kitomis regiono įstaigomis rengti ir populiarinti ekskursijų maršrutus;

12.3. rengti, leisti ir platinti informacinius, kartografinius, skaitmeninius leidinius apie turizmo paslaugas ir turizmo išteklius;

12.4. kaupti ir tvarkyti Rokiškio rajono turizmo išteklių ir turizmo paslaugų duomenis ir teikti šią informaciją nacionalinei turizmo informacijos sistemai;

12.5. teikti kelionių organizavimo paslaugas Kelionių organizavimo paslaugų taisyklių nustatyta tvarka;

12.6. rūpintis ekskursijų vadovų ir kitų turizmo specialistų paruošimu, jų kvalifikacijos kėlimu, tęstiniu mokymu;

12.7. aktyviai rengti turizmo projektus šalies, Europos Sąjungos ir kitiems fondams, juos įgyvendinti;

12.8. parduoti įvairius leidinius, suvenyrus, meno dirbinius ir kita;

12.9. teikti pasiūlymus rajono savivaldybės administracijai, Valstybiniam turizmo departamentui rajono turizmo informacijos sklaidos ir kultūrinio turizmo plėtros klausimais.

III. MUZIEJAUS TEISĖS IR PAREIGOS

13. Muziejus turi teisę:

13.1. turėti einamąsias nacionalinės ir užsienio valiutų sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose, taip pat, steigėjui leidus, po vieną užsienio valiutos sąskaitą bet kurioje užsienio valstybėje;

13.2. steigėjui leidus, steigti fondus bei personalines įmones, kurių tikslas propaguoti Muziejaus veiklą ir gauti papildomų lėšų jai plėtoti;

13.3. steigėjui leidus, steigti filialus, kitus padalinius, turinčius savo atskirą buveinę ir galinčius turėti einamąją sąskaitą;

13.4. nustatyti savo teikiamų paslaugų rūšis ir kainas, jeigu jų nereguliuoja steigėjo arba Kultūros ministerijos priimti dokumentai;

13.5. valdyti, saugoti Muziejaus turtą ir įstatymų bei Muziejaus statuto nustatyta tvarka juo disponuoti;

13.6. priimti ir saugoti depozitus;

- 13.7. saugoti ir naudoti Muziejaus darbuotojų mokslo darbo rezultatus pagal Autorių teisių ir kitus Lietuvos Respublikos įstatymus;
- 13.8. tvarkyti savo ūkinės-finansinės veiklos apskaitą ir teikti reikiamą informaciją apie ją įstatymų nustatytais institucijomis;
- 13.9. gauti labdarą ir paramą;
- 13.10. nustatyti Muziejaus vidaus struktūrą;
- 13.11. sudaryti sutartis, prisiimti įsipareigojimus, steigėjui leidus, sudaryti sutartis, susijusias su muziejaus turto naudojimu;
- 13.12. rengti rankdarbių, dailės kūrinių parodas-pardavimus ir aukcionus;
- 13.13. užmegzti tarptautinius ryšius, stoti į ne pelno organizacijas, dalyvauti jų veikloje.
14. Turizmo informacijos centras turi teisę naudotis Departamento turima turizmo informacija.
15. Muziejus privalo:
 - 15.1. naudotis iš Lietuvos biudžeto arba savivaldybės biudžeto gaunamomis lėšomis tik Muziejaus statuto numatytiems uždaviniams vykdyti ir tik pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;
 - 15.2. užtikrinti muziejaus darbuotojams saugias darbo sąlygas;
 - 15.3. teikti steigėjui ir kitoms įstatymų numatytoms institucijoms veiklos ataskaitas bei perspektyvinius darbo planus;
 - 15.4. garantuoti įstaigos statistinių ir finansinių ataskaitų teisingumą.

IV. MUZIEJAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

16. Muziejui ir filialams vadovauja direktorius, kurį Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų savivaldybės taryba. Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka su direktoriumi darbo sutartį pasirašo administracijos direktorius.
17. Muziejaus direktoriaus kompetencija ir darbo funkcijos nustatomos pareiginėje instrukcijoje, kurią tvirtina savivaldybės administracijos direktorius.
18. Muziejaus direktorius:
 - 18.1. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus, privalomus visiems darbuotojams;
 - 18.2. įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš darbo muziejaus darbuotojus, pasirašo su jais darbo sutartis, skiria jiems drausmines nuobaudas ir skatina juos;
 - 18.3. vadovaudamasis savivaldybės tarybos patvirtintu etatų skaičiumi, nustato muziejaus vidaus struktūrą, pareigybių sąrašą, tarnybinius atlyginimus, neviršijant metinio darbo apmokėjimo fondo;
 - 18.4. nustato ir skiria Muziejaus darbuotojams tarnybinių atlyginimų priedus, priemokas, vienkartinės išmokas už darbo kokybę, atsižvelgiant į įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, neviršijant nustatyto metinio darbo apmokėjimo fondo;
 - 18.5. disponuoja savivaldybės tarybos patvirtintomis lėšomis, turi parašo teisę finansiniuose ir banko dokumentuose;
 - 18.6. tvirtina darbuotojų pareiginius nuostatus, vidaus darbo tvarkos taisykles;
 - 18.7. tvirtina perspektyvines veiklos programas, ekspozicijų ir parodų teminę struktūrą, parengtu publikuoti leidinius;
 - 18.8. sudaro laikinąsias komisijas muziejaus veiklos problemoms spręsti;
 - 18.9. be atskiro įgaliojimo atstovauja muziejų teisme ir kitose institucijose, derybose su partneriais;
 - 18.10. Muziejaus direktorius pavaldus administracijos direktoriui ir atskaitingas Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyriaus vedėjui.
19. Už muziejaus fondo rinkinių tvarkymą ir apsaugą yra atsakingas vyriausiasis fondų saugotojas, už filialų fondų rinkinių tvarkymą ir apsaugą atsakingi filialų vedėjai. Su vyriausiuoju fondų saugotoju ir filialų vedėjais sudaroma individualios materialinės atsakomybės sutartis.

20. Direktoriaus nebuvimo darbe atvejais jį pavaduoja direktoriaus pavaduotojas. Jis turi teisę duoti privalomus vykdyti pareiginius nurodymus.

21. Muziejaus turtą saugo, jį tvarko ir materialiai už jį atsako direktoriaus įsakymu skirti darbuotojai.

22. Buhalterinę apskaitą muziejuje organizuoja ir atskaitomybę tvarko vyr.buhalteris.

23. Muziejaus veiklai koordinuoti direktoriaus įsakymu sudaroma taryba, turinti patarimojo balso teisę. Į ją įeina muziejininkai, savivaldybės atstovas ir visuomenės atstovai. Muziejaus tarybos sudėtį ir darbo reglamentą tvirtinta muziejaus direktorius, kuris yra tarybos pirmininkas.

24. Muziejaus tarybos sprendimai įgyvendinami muziejaus direktoriaus įsakymais.

25. Muziejuje sudaroma Fondų komplektavimo komisija, veikianti pagal Kultūros ministerijos patvirtintą Lietuvos Respublikos Valstybinių muziejų rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukciją.

26. Muziejus finansuojamas iš savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojų patvirtintas sąmatas. Muziejaus išlaidas sudaro:

26.1. lėšos, skirtos darbuotojų darbo užmokesčiui ir valstybinio socialinio draudimo įmokoms;

26.2. ūkio, teritorijos, pastatų išlaikymo išlaidos;

26.3. eksponatų įsigijimo, restauravimo ir konservavimo išlaidos;

26.4. leidybinės išlaidos;

26.5. kultūrinių renginių organizavimo išlaidos;

26.6. kitos išlaidos, susijusios su veikla.

27. Muziejaus lėšų papildomi šaltiniai gali būti:

27.1. įplaukos už parduotus bilietus, ekskursijų aptarnavimą, kelionių organizavimą ir kitas mokamas paslaugas;

27.2. fizinių ir juridinių asmenų aukos;

27.3. įplaukos, gautos už patalpų nuomą;

27.4. Muziejaus personalinių įmonių veiklos pajamos;

27.5. įplaukos už meno ir dailės dirbinių, suvenyrų, liaudies amatininkų gaminių, knygų ir kitas pardavimo paslaugas;

27.6. tikslinės subsidijos.

28. Muziejus gali būti finansuojamas pagal specialiąsias programas iš valstybės biudžeto per Kultūros ministeriją ir iš kitų teisėtai įgytų lėšų.

29. Kadangi muziejus nėra pelno siekianti organizacija, papildomai gautos lėšos yra neapmokestinamos. Jos naudojamos įstatymų nustatyta tvarka.

V. MUZIEJAUS TURTAS

30. Muziejaus turtą sudaro Muziejui priklausantys pastatai, inventoriūs, transporto priemonės, muziejinės vertybės, intelektualio darbo rezultatai, kitos pagrindinės priemonės, finansiniai ištekliai ir kitas su Muziejaus veikla susijęs turtas.

31. Muziejaus turtas negali būti privatizuotas.

32. Muziejus turtą valdo, naudojasi juo neatlygintinai, privalo jį tausoti ir saugoti.

VI. MUZIEJAUS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

33. Muziejus reorganizuojamas ir likviduojamas Lietuvos Respublikos muziejų įstatyme numatyta tvarka.