PATVIRTINTA
Rokiškio rajono savivaldybės tarybos
2013 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. TS-5.94

VIETOS GYVENTOJŲ APKLAUSOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vietos gyventojų apklausos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vietos gyventojų apklausos (toliau – apklausa) organizavimą, apklausą organizuojančių ir vykdančių subjektų teises ir pareigas, apklausos būdus, apklausos rezultatų nustatymą.

2. Dalyvavimas apklausoje yra laisvas (savanoriškas) ir grindžiamas visuotine, lygia teise tiesiogiai pareikšti nuomonę.

3. Apklausoje gali dalyvauti Rokiškio rajono savivaldybės gyventojai (toliau – gyventojai), turintys teisę rinkti savivaldybės tarybą.

4. Apklausa yra tiesioginė. Gyventojai apklausoje dalyvauja asmeniškai, jų reiškiamos valios kontroliuoti neleidžiama.

5. Negalima varžyti gyventojų teisės dalyvauti apklausoje dėl jų lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimo ar pažiūrų.

6. Apklausai gali būti teikiami klausimai, kuriuos savivaldybė sprendžia atlikdama savarankiškąsias funkcijas.

II. APKLAUSOS ORGANIZAVIMAS

7. Apklausą organizuoja savivaldybės administracijos direktorius, o apklausą vykdo apklausos komisija, sudaryta savivaldybės tarybos sprendimu, kuriuo paskelbiama apklausa. Tuo atveju, kai apklausos paskelbimas savivaldybės tarybos sprendimu pavedamas administracijos direktoriui, apklausos komisija sudaroma administracijos direktoriaus įsakymu.

8. Apklausos komisijos nariais gali būti savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, savivaldybės tarybos nariai, seniūnaičiai. Iniciatyvinė grupė turi teisę į apklausos komisiją deleguoti savo atstovą. Apklausos komisijos narių skaičius nustatomas atsižvelgiant į apklausai teikiamus klausimus, apklausos teritoriją, apklausos būdą.

9. Apklausos komisija:

9.1. atlieka būtinus pasirengimo apklausai darbus;

9.2. parengia apklausos lapus;

9.3. vykdo apklausą;

9.4. surašo ir pasirašo apklausos protokolus;

9.5. kontroliuoja ir koordinuoja apklausos vykdymą;

9.6. pasibaigus apklausai šio Aprašo nustatyta tvarka įformina ir skelbia apklausos rezultatus.

III. APKLAUSOS BŪDAI

10. Apklausos būdai:

10.1. tiesioginis gyventojų nuomonės įrašymas apklausos dalyvių sąrašo lapuose;

10.2. gyventojų nuomonės pareiškimas sueigoje balsuojant;

10.3. atrankinė gyventojų apklausa apklausos dalyvių būstuose;

10.4. gyventojų apklausa apklausos dalyvių būstuose.

11. Apklausos būdą pasiūlo apklausos iniciatorius, sprendimą dėl apklausos būdo priima savivaldybės taryba arba jos pavedimu administracijos direktorius, atsižvelgdami į vietos sąlygas ir aplinkybes.

12. Tiesioginis gyventojų nuomonės įrašymas apklausos dalyvių sąrašo lapuose vykdomas tokia tvarka:

12.1. apklausą vykdo apklausos komisija savivaldybės tarybos sprendime arba administracijos direktoriaus įsakyme nurodytą laikotarpį nurodytose patalpose nustatytu laiku;

12.2. atvykęs į apklausos vietą asmuo pateikia apklausos komisijos nariui pasą ar kitą asmens dokumentą, patvirtinantį jo tapatybę;

12.3. apklausos komisijos narys, įsitikinęs, kad šis asmuo gyvena apklausiamoje teritorijoje, pateikia apklausos dalyviui Gyventojų apklausos lapą (1 priedas), kuriame jis turi pažymėti pasirinktą atsakymo variantą – „pritariu“ arba „nepritariu“ ir pasirašyti.

13.Gyventojų nuomonės pareiškimas sueigoje balsuojant vykdomas taip:

13.1. atvykęs į sueigą asmuo pateikia apklausos komisijos nariui pasą ar kitą asmens dokumentą, patvirtinantį jo tapatybę;

13.2. apklausos komisijos narys, įsitikinęs, kad atvykęs į sueigą asmuo gyvena apklausiamoje teritorijoje, registruoja jį apklausos dalyvių sąraše (2 priedas);

13.3 balsuojama atviru balsavimu, apklausos komisijos pirmininkui paskelbus klausimą, keliant ranką. Pirmiausia balsuojama „už“ ir suskaičiuojami balsai, po to balsuojama „prieš“ ir suskaičiuojami balsai. Balsus skaičiuoja apklausos komisijos pirmininkas.

14.Atrankinė gyventojų apklausa apklausos dalyvių būstuose ir gyventojų apklausa apklausos dalyvių būstuose vykdoma komisijos nariui atvykus į gyventojo būstą. Asmeniui pateikus apklausos komisijos nariui pasą ar kitą asmens dokumentą, patvirtinantį jo tapatybę, apklausos komisijos narys pateikia apklausos dalyviui Gyventojų apklausos lapą (1 priedas), kuriame jis turi pažymėti pasirinktą atsakymo variantą – „pritariu“ arba „nepritariu“ ir pasirašyti.

15. Atrankinės apklausos metu apklausiami gyventojai turi būti parenkami taip, kad kiekvienas, kuris galėtų būti apklausiamas, turėtų vienodas galimybes patekti tarp apklausiamųjų. Vertinant atrankinių apklausų rezultatus, turi būti nurodomi jų patikimumo duomenys.

16. Pasibaigus apklausai, apklausos komisija užpildo Gyventojų apklausos rezultatų protokolą (3 priedas).

IV. APKLAUSOS REZULTATŲ NUSTATYMAS, PASKELBIMAS IR APKLAUSAI TEIKTŲ KLAUSIMŲ SPRENDIMAS

17. Apklausos rezultatus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po apklausos pabaigos apklausos komisija pateikia savivaldybės administracijos direktoriui ir paskelbia per vietines visuomenės informavimo priemones, savivaldybės interneto tinklalapyje ir seniūnijų, kurių aptarnaujamoje teritorijoje įvyko apklausa, skelbimų lentose.

18. Savivaldybės taryba privalo svarstyti apklausai pateiktą (pateiktus) klausimą (klausimus), jeigu savo nuomonę pateiktu (pateiktais) klausimu (klausimais) pareiškė ne mažiau kaip 15 procentų apklausos teritorijos gyventojų, turinčių teisę dalyvauti apklausoje, išskyrus atrankinės apklausos atvejus.

19. Paskelbti apklausos rezultatai (gyventojų nuomonė dėl apklausai pateikto (pateiktų) klausimo (klausimų) turi būti svarstomi artimiausiame savivaldybės tarybos posėdyje reglamento nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Apklausos rezultatai yra patariamojo pobūdžio.

21. Apklausos organizavimo išlaidos apmokamos iš savivaldybės biudžeto.

_____

Vietos gyventojų apklausos tvarkos aprašo
1 priedas

GYVENTOJŲ APKLAUSOS LAPAS

Pritariu (nepritariu), kad

_____
(apklausai teikiamas klausimas)

_____
_____
_____

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Gyventojo nuomonė (pritariu, nepritariu)	Data	Parašas

Apklausos komisijos narys (parašas) (vardas, pavardė)

Vietos gyventojų apklausos tvarkos aprašo
2 priedas

APKLAUSOS DALYVIŲ SĄRAŠAS

Klausimas
_____
_____
Gyvenamoji vietovė _____
Seniūnija _____
Apklausos vieta_____
Apklausos data_____

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Parašas

Apklausos komisijos narys (parašas) (vardas, pavardė)

Vietos gyventojų apklausos tvarkos aprašo
3 priedas

GYVENTOJŲ APKLAUSOS REZULTATŲ PROTOKOLAS

Data: 20__ m._____ __ d.

Apklausai pateiktas klausimas:

_____

_____

Eil. Nr.	**Apklausos teritorija** (seniūnija (seniūnijos) ar jos (jų) dalys, ar gyvenamosios vietovės teritorija ar jos dalys)	**Gyventojų skaičius**			**Atsakymas**			
		Iš viso	**Dalyvavo apklausoje**		**TAIP**		**NE**	
			Iš viso	%	Iš viso	%	Iš viso	%
VISO:								

Apklausos komisijos pirmininkas

_____

Apklausos komisijos nariai:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____