



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL ROKIŠKIO RAJONO NEFORMALIOJO ŠVIETIMO MOKYKLŲ IŠORINIO VERTINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2013 m. rugsėjo 27 d. Nr. TS-12.216
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 2011, Nr. 38-1804) 37 straipsnio 6 dalimi, Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Rokiškio rajono neformaliojo švietimo mokyklų išorinio vertinimo tvarkos aprašą (pridedama).

Savivaldybės meras

Vytautas Vilys

Loreta Grochauskienė

ROKIŠKIO RAJONO NEFORMALIOJO ŠVIETIMO MOKYKLŲ VEIKLOS IŠORINIO VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio rajono neformaliojo švietimo mokyklų veiklos išorinio vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato ikimokyklinio ugdymo mokyklų ir neformaliojo vaikų švietimo mokyklų (toliau – neformaliojo švietimo įstaigų) veiklos išorinio vertinimo (toliau – išorinis vertinimas) organizavimą ir vykdymą.

2. Neformaliojo švietimo įstaigų išorinis vertinimas yra švietimo priežiūros dalis, kurios paskirtis yra stebėti švietimo prieinamumą ir kokybę, skatinti neformaliojo švietimo įstaigų veiklos tobulinimą.

3. Šiuo Aprašu savo veikloje vadovaujasi Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrius (toliau – Švietimo skyrius), savivaldybės neformaliojo švietimo įstaigos bei išorinio vertinimo grupė.

4. Neformaliojo švietimo įstaigų išorinį vertinimą sudaro švietimo įstaigos vidaus veiklos įsivertinimas ir išorinis vertinimas.

5. Išorinis vertinimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais neformalųjį švietimą reglamentuojančiais teisės aktais bei šiuo Aprašu.

6. Apraše vartojamos sąvokos:

Išorinis vertinimas – įstaigos veiklos vertinimas, kurį atlieka su vertinamąja įstaiga nesusijusių asmenų grupė.

Išorinio vertinimo grupė – asmenų grupė sudaryta konkrečios įstaigos išoriniam vertinimui, kuriai vadovauja išorinio vertinimo grupės vadovas.

Išorinio vertinimo grupės narys – asmuo, įtrauktas į išorinio vertinimo grupę ir vykdamas išorinį vertinimą (gali būti kviečiamas ekspertas).

Neformaliojo švietimo įstaigos įsivertinimas – procesas, kurio metu neformaliojo švietimo įstaigos bendruomenės nariai analizuoja savo įstaigos veiklos kokybę ir ją vertina.

Kitos tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853) vartojamas sąvokas.

II. IŠORINIO VERTINIMO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

7. Išorinį vertinimą organizuoja Švietimo skyrius, organizavimo ir vykdymo klausimus reglamentuodamas rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais (metodikos patvirtinimas, išorinio vertinimo grupių sudarymas, grupių vadovų paskyrimas ir kt.). Išorinis vertinimas vykdomas pagal rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą Švietimo įstaigų išorinio veiklos vertinimo sąrašą. Neformaliojo švietimo įstaigų išorinis vertinimas atliekamas ne rečiau kaip 7 metai.

8. Švietimo skyrius, organizuodamas neformaliojo švietimo įstaigų išorinį vertinimą, atlieka šias funkcijas:

8.1. inicijuoja, planuoja ir organizuoja išorinį vertinimą savivaldybės tarybos įsteigtose neformaliojo švietimo įstaigose (savo įstaigos išorinį vertinimą gali inicijuoti ir neformaliojo švietimo įstaiga).

8.2. rengia dokumentus, būtinus šiai veiklai atlikti;

8.3. informuoja ir konsultuoja neformaliojo švietimo įstaigas ir kitus išoriniame vertinime dalyvaujančius asmenis;

8.4. analizuoja išorinio vertinimo ataskaitas, atrenka ir fiksuoja informaciją apie neformaliojo švietimo įstaigų gerąją patirtį, bendradarbiaudamas su neformaliojo švietimo įstaigų direktoriais ir mokytojais (auklėtojais), inicijuoja gerosios patirties sklaidą;

8.5. stebi, konsultuoja ir analizuoja neformaliojo švietimo įstaigų pažangą, organizuoja pakartotinį išorinį vertinimą neformaliojo švietimo įstaigoje per vienerius metus po vykusio išorinio vertinimo, jeigu išorinio vertinimo metu bent viena veiklos sritis buvo įvertinta nepatenkinamai ir nebuvo stebima pažanga.

9. Neformaliojo švietimo įstaigų išorinį vertinimą vykdo išorinio vertinimo grupė, narių skaičius (3-5) priklauso nuo neformaliojo švietimo įstaigoje dirbančių mokytojų (auklėtojų) skaičiaus.

10. Išoriniame vertinime dalyvaujančios neformaliojo švietimo įstaigos direktorius:

10.1. gavęs pranešimą apie planuojamą išorinį vertinimą, informuoja įstaigos bendruomenę apie išorinio vertinimo tikslus, tvarką ir laiką;

10.2. supažindina įstaigos bendruomenę su išorinio vertinimo paskirtimi, organizavimo tvarka;

10.3. pateikia išorinio vertinimo grupės vadovui reikiamus vertinimui dokumentus ir kitą informaciją;

10.4. sudaro sąlygas įstaigos bendruomenei ir išorinio vertinimo grupei bendradarbiauti;

10.5. inicijuoja išorinio vertinimo išvadų pateikimą bendruomenės nariams;

10.6. panaudoja įsivertinimo ir išorinio vertinimo rezultatus planuodamas ir tobulindamas neformaliojo švietimo įstaigos veiklą.

10.7. užtikrina neformaliojo švietimo įstaigos įsivertinimą ir, suderinęs su įstaigos taryba, kasmet iki birželio 15 d. teikia ataskaitą Švietimo skyriui. Veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką pasirenka neformaliojo švietimo įstaigos taryba.

11. Neformaliojo švietimo įstaigos mokytojai (auklėtojai), dalyvaudami išoriniame vertinime:

11.1. sudaro sąlygas stebėti ugdymo procesą ir kitas veiklas, teikia visą reikiamą informaciją išorinio vertinimo grupės nariams;

11.2. susipažįsta su išorinio vertinimo rezultatais, juos analizuoja;

11.3. teikia siūlymus neformaliojo švietimo įstaigos direktoriui dėl įstaigos veiklos tobulinimo.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Neformaliojo švietimo įstaigų išorinis vertinimas gali būti finansuojamas iš valstybės, savivaldybės biudžeto ir kitų lėšų.

13. Už Aprašo įgyvendinimą ir kontrolę yra atsakingas Švietimo skyriaus vedėjas.
