

ROKIŠKIO KRAŠTO MUZIEJAUS STATUTAS

I.BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio krašto muziejus (toliau – muziejus) yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, kaupianti, sauganti, tirianti, konservuojanti ir populiarinanti muziejines vertybes, atspindinčias Rokiškio krašto istorijos, dvarų kultūros, etnografijos meno raidą. Muziejus priskiriamas kraštotyros muziejų rūšiai. Muziejaus pavadinimo santrumpa – RKM. Muziejaus buveinė – Tyzenhauzų al. 5, LT-42115 Rokiškis.

2. Muziejaus steigėjas yra Rokiškio rajono savivaldybės taryba. Muziejus įsteigtas 1933 m. gegužės 1d. Rokiškio kraštotyros draugijos.

3. Muziejaus statutą (toliau – Statutas) tvirtina rajono savivaldybės taryba (toliau – taryba).

4. Muziejus yra įstatymų ir kitų teisės aktų įregistruotas viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas banke.

5. Muziejaus veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, kitais įstatymais ir Lietuvos Respublikos Seimo priimtais nutarimais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės priimtais nutarimais, kultūros ministro įsakymais, šiuo Statutu.

6. Muziejus savo veikloje atsižvelgia į Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) dokumentus (Statutą, Etikos kodeksą) bei rekomendacijas.

II.MUZIEJAUS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

7. Muziejaus veiklos pagrindiniai tikslai:

7.1. derinti muziejinių vertybių kaupimą, saugojimą ir tyrinėjimą su informacijos visuomenei teikimu, jos švietimu;

7.2. susieti krašto istorijos, etnografijos ir dvarų kultūros, meno paveldo apsaugą su gyventojų kultūros bei švietimo poreikiais ir kultūros paslaugų teikimu;

7.3. plėtoti informacinę visuomenę.

8. Įgyvendindamas šiuos tikslus, muziejus vykdo šias funkcijas:

8.1. įsigyja, tiria ir sistemina muziejinę bei istorinę vertę turinčius eksponatus, formuoja muziejaus rinkinius, atspindinčius Rokiškio krašto istoriją, dvarų kultūrą, etnografiją bei meną;

8.2. užtikrina sukauptų muziejinių vertybių apskaitą, tinkamas saugojimo sąlygas ir apsaugą, jų konservavimą ir restauravimą;

8.3. sudaro sąlygas viešai naudoti muziejuje saugomas muziejines vertybes: rengia nuolatinės ir laikinos ekspozicijas, publikuoja tyrimų rezultatus, rengia parodas bei kitus renginius (minėjimus, koncertus, susitikimus, pristatymus ir kt.) muziejuje, Lietuvoje ir užsienyje;

8.4. kaupia informaciją apie muziejines vertybes, atspindinčias Rokiškio krašto istoriją, dvarų kultūrą, etnografiją bei meną, esančias kituose Lietuvos muziejuose, įstaigose, privačiuose rinkiniuose;

8.5. kartu su švietimo įstaigomis rengia ir vykdo muziejines moksleivių švietimo programas;

8.6. atlieka muziejaus filialuose esančių rinkinių apskaitos, apsaugos ir tyrimo metodinio centro funkcijas;

8.7. dalyvauja steigėjo atstovams kontroliuojant filialų veiklą ir jų rinkinių apskaitą ir apsaugą;

8.8. rengia, leidžia ir platina su muziejaus veikla susijusius spaudinius, rengia su Muziejaus veikla susijusią informaciją elektroninėse laikmenose;

- 8.9. virtualiomis ekspozicijomis, parodomis pristato muziejų interneto svetainėse;
- 8.10. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

III.MUZIEJAUS FONDO RINKINIAI

9. Muziejaus fondo rinkiniai, atsižvelgiant į muziejinių vertybių išliekamąją vertę, skirstomi į:

9.1. pagrindinį fondą;

9.2. pagalbinių fondų.

10. Pagrindiniame fonde yra išskirtas specialios apskaitos ir apsaugos fondas. Iš pagrindinio fondo neprofilinių dublerinių ir pagalbinių fondo vertybių teisės aktų nustatyta tvarka muziejuje gali būti sudarytas mainų fondas.

11. Muziejaus rinkiniai kaupiami šiomis pagrindinėmis kryptimis: archeologija, istorija, etnografija, dailė, fotografija, dvarų kultūros istorija.

12. Muziejaus rinkinių šifre nurodoma Muziejaus pavadinimo sutrumpa RKM. Muziejaus pagrindinio fondo rinkiniai ir šifrai: archeologiniai radiniai – A; istorijos-etnografijos – IE; dailės – D, numizmatikos – N; NS; AN; raštijos – R, fotografijos – F; knygų -KF; gamtos – G; filatelijos – P;

12.1. Kriaunų istorijos muziejaus – RKM/K;

12.2. Laisvės kovų istorijos muziejaus Obeliuose – RKM/O.

13. Muziejaus pagalbinių fondo rinkiniai ir jų šifrai: RKM PF; RKM/PFK; RKM/PFO.

IV .MUZIEJAUS EKSPOZICIJOS

14. Muziejus sukaupus rinkinius eksponuoja šiose ekspozicijose:

14.1. Rokiškio krašto istorija;

14.2. Rokiškio grafystės istorija;

14.3. Dvarų kultūra ir istorija XIX a. – XX a. pr.

14.4. L. Šepkos (1905 – 1985) drožiniai;

14.5. Prakartėlės;

14.6. Kriaunų krašto istorija ir etnografija;

14.7. Lietuvos laisvės kovų istorija Obeliuose.

V.MUZIEJAUS VALDYMAS

15. Muziejui vadovauja direktorius, kurį skiria ir atleidžia steigėjas arba jo įgaliotas asmuo.

16. Muziejaus direktorius:

16.1. organizuoja visą muziejaus veiklą ir atsako už ją;

16.2. tvirtina muziejaus:

16.2.1. organizacinę struktūrą;

16.2.2. struktūrinių padalinių nuostatus;

16.2.3. etatų sąrašą, darbuotojų pareigybių aprašymus, tarnybinių atlyginimų koeficientus, tarnybinių atlyginimų priedus, priemokas, vienkartinės išmokas;

16.2.4. vidaus tvarkos taisykles;

16.2.5. ekspozicijų ir parodų teminę struktūrą, parengtus publikuoti leidinius;

16.3. leidžia įsakymus;

16.4. įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia muziejaus darbuotojus, skatina juos ir skiria jiems drausmines nuobaudas;

16.5. sudaro sutartis, išduoda įgaliojimus;

16.6. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja muziejui teisme arba kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose.

17. Vyriausiasis fondų saugotojas (direktoriaus pavaduotojas):

17.1. skiriamas ir atleidžiamas Rokiškio rajono savivaldybės tarybos arba jos įgalioto atstovo sprendimu;

17.2. atsako už muziejuje esančių rinkinių apsaugą, apskaitą ir saugojimą.

18. Muziejaus valdyme patariamojo balso teise dalyvauja 7 narių muziejaus taryba. Jos nuostatus, sudėtį tvirtina direktorius, kuris yra muziejaus tarybos pirmininkas. Į muziejaus tarybos posėdžius kaip konsultantai bei ekspertai gali būti kviečiami įvairūs specialistai iš kitų institucijų, įmonių ar organizacijų.

19. Muziejaus taryba svarsto:

19.1. metines ir perspektyvines muziejaus veiklos programas ir jų įgyvendinimo rezultatus;

19.2. ekspozicijų ir parodų planus, parengtus publikuoti leidinius;

19.3. Muziejaus organizacinę struktūrą, etatų sąrašą;

19.4. Muziejaus statuto, vidaus darbo taisyklių projektus;

19.5. kandidatus į muziejaus struktūrinių padalinių vadovų pareigas;

19.6. Muziejaus pajamų ir išlaidų sąmatą ir ūkinės finansinės veiklos ataskaitas.

20. Muziejaus tarybos sprendimai įgyvendinami direktoriaus įsakymais.

21. Muziejuje veikia Rinkinių komplektavimo komisija, kurios veiklą reglamentuoja muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija (toliau – Instrukcija), patvirtinta kultūros ministro.

VI. MUZIEJAUS TURTAS IR LĖŠOS

22. Muziejus finansuojamas iš rajono biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas.

23. Muziejaus turtą sudaro:

23.1. ilgalaikis materialusis (pastatai, patalpos ir kitas turtas) ir nematerialusis turtas, trumpalaikis turtas, atsargos, finansiniai ištekliai ir kitas su muziejaus veikla susijęs turtas; muziejus šį turtą valdo pasitikėjimo teise, naudojasi juo neatlygintinai, jį tausuoja ir saugo;

23.2. muziejinės vertybės, kurių apskaitą, saugojimą, restauravimo ir naudojimo tvarką bei saugojimo sąlygas reglamentuoja instrukcija ir kiti teisės aktai.

24. Muziejaus lėšas sudaro:

24.1. rajono biudžeto lėšos;

24.2. lėšos, skirtos tikslinėms programoms vykdyti;

24.3. lėšos, gautos už mokamas paslaugas ir nuomą;

24.4. fizinių ir juridinių asmenų parama;

24.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.

VII. MUZIEJAUS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Muziejus turi teisę:

25.1. steigėjo leidimu steigti filialus;

25.2. teikti mokamas paslaugas; nustatyti teikiamų paslaugų sąrašą ir kainas, jeigu jų nereguliuoja steigėjo arba Kultūros ministerijos priimti dokumentai;

25.3. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti, naudoti, saugoti valstybės jam patikėjimo teise perduotą turtą bei juo disponuoti;

25.4. tvarkyti savo ūkinės finansinės veiklos apskaitą ir teikti steigėjui bei kitoms įstatymuose nustatytoms institucijoms apie ją reikiamą informaciją;

25.5. teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus, susijusius su Muziejaus turto naudojimu;

25.6. atsiskaityti už pateiktas prekes, suteiktas paslaugas ir atliktus darbus bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

25.7. gauti paramą;

25.8. rengti rankdarbių meno ir dailės kūrinių parodas-pardavimus, aukcionus;

- 25.9. užmegzti tarptautinius ryšius, stoti į ne pelno organizacijas, dalyvauti jų veikloje.
26. Muziejus privalo:
- 26.1. naudoti iš rajono biudžeto gaunamas lėšas tik muziejaus statute numatytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal asignavimo valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;
 - 26.2. Užtikrinti muziejaus darbuotojams saugias darbo sąlygas;
 - 26.3. teikti steigėjui ir kitoms teisės aktuose numatytoms institucijoms savo veiklos ir finansines ataskaitas bei darbo planus;
 - 26.4. garantuoti įstaigos finansinių, statistinių ir rašytinių ataskaitų teisingumą;
 - 26.5. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus.
27. Muziejus gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

III. DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

28. Muziejaus darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas (Žin., 2002, Nr.64-2569) bei kiti teisės aktai.
29. Įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka sudaromos individualios materialinės atsakomybės sutartys su muziejininkais bei kitais materialiai atsakingais darbuotojais.

IX. MUZIEJAUS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

30. Muziejaus finansinės veiklos kontrolę vykdo steigėjas ir kitos valstybinės institucijos ar įstaigos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Muziejus įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti emblemą ir kitą atributiką.
32. Muziejus gali baigti savo veiklą arba būti pertvarkytas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
-