

## **JUODUPĖS SENIŪNIJOS 2014 METŲ VEIKLOS PROGRAMA**

### **I. BENDROJI DALIS**

#### 1) Bendra informacija apie Juodupės seniūniją:

Juodupės seniūnija užima 18815 ha plotą, iš kurio 5287 ha – miškai. Seniūnijos ribose teka 19 km Vyžuonos upės, 7 km – Šaltojos, 6 km – Juodupio upelio. Yra keturi ežerai: Apvalusis – 40,7 ha ploto, Garajis (Ilgis) – 42,5 ha, Armonių – 13,4 ha ir Ablėno – 1,3 ha ploto. 58 kaimus ir gyvenvietes jungia 250 km kelių, iš jų: 73,9 km yra rajoninės reikšmės, 40 km – miškų urėdijos. Net 48 km seniūnijos yra bendra siena su Latvija.

Seniūnijoje gyvena 3416 gyventojų, iš jų: 1807 – Juodupės miestelyje, 235 – Onušio k., 243 – Raišių k., 221 – Lukštų k., 185 – Didsodės k., 94 – Mainėivų k., 66 – Stonišio k., 86 – Aleknų k., 77 – Sodelių k., likusieji gyventojai kituose 51 kaime.

Seniūnijoje yra 796 pensinio amžiaus gyventojų, daugėja vienišų garbaus amžiaus žmonių. Didžioji dalis gyventojų gyvena nepasiturinčiai: 830 gyventojų gauna paramą maisto produktais, 600 šeimų gauna kompensaciją už šildymą ir vandenį, 175 Juodupės gimnazijos moksleiviai gauna nemokamą maitinimą ir mokyklinius reikmenis.

Yra registruota 445 ūkininkų ūkiai. Juodupės miestelyje yra poliklinika, septynios privačios parduotuvės, bažnyčia, biblioteka, kultūros namai, gimnazija, lopšelis-darželis, įmonė teikianti laidojimo paslaugas. Onušio kaime yra biblioteka, kultūros namai, parduotuvė, medicinos punktas, Lukštų kaime – biblioteka, kultūros namai, parduotuvė, medicinos punktas, Didsodės kaime – biblioteka. Aktyvią veiklą vykdo penkios kaimo bendruomenės, yra išrinkti keturi seniūnaičiai. Seniūnijoje gyvena 14 socialinės rizikos šeimų.

#### 2) Seniūnijos paskirtis:

- plėtoti vietos savivaldą;
- jai priskirtoje teritorijoje vykdyti pavestas viešojo administravimo funkcijas;
- seniūnija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, rajono tarybos sprendimais, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos nuostatais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais, Juodupės seniūnijos veiklos nuostatais.

3) Seniūnijos vidinė struktūra (etatai): seniūnas, pavaduotojas, socialinio darbo organizatorius, socialinis darbuotojas darbu su socialinės rizikos šeimomis, sekretorė, žemės ūkio specialistas, valytoja (0,5 etato), vairuotojas, aplinkos prižiūrėtojas, kapų prižiūrėtojas (0,5 etato), elektrikas-santehnikas (0,5 etato), atsakingas už elektros ūkį (0,25 etato), 3 etatai kultūros darbuotojų (treji kultūros namai).

## **II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS**

### **1 programa. SAVIVALDYBĖS PAGRINDINIŲ FUNKCIJŲ VYKDYMAS**

**1 programos tikslas.** Vadovaujantis vietos savivaldos principais suformuoti ir įgyvendinti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme priskirtų (ribotai savarankiškų) savivaldybės seniūnijos funkcijų vykdymo strategiją, valstybės (perduotų savivaldybei) seniūnijos funkcijų vykdymo strategiją.

**1 uždavinys.** Užtikrinti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą.

Priemonės:

- dalyvavimas organizuojant civilinę saugą;

- dalyvavimas kuriant ir įgyvendinant informacinės visuomenės plėtos programas, seniūnijos internetinės svetainės [http://www.rokiskis.lt/lt/seniunijos/juodupes-seniunija\\_4621.html](http://www.rokiskis.lt/lt/seniunijos/juodupes-seniunija_4621.html) priežiūra, atnaujinimas;
- išdavimas seniūnijos priskirtos teritorijos gyventojams šeimos sudėtį, gyvenamąją vietą ir kitokias, faktinę padėtį patvirtinančias, pažymas (apie 900 vnt. per metus);
- mirčių registravimas ir išdavimas leidimų laidoti (apie 70 vnt. per metus);
- notariato nustatyta tvarka neatlygintinai atliekami seniūnijos priskirtos teritorijos gyventojams notariniai veiksmai (apie 550 vnt. per metus): parašo tikrumo paliudijimai, dokumentų kopijų tikrumo patvirtinimai, įgaliojimai ir testamentai;
- kontroliavimas ar atliekant viešąsias paslaugas laikomasi teisės aktuose bei sutartyse nustatytų reikalavimų dėl jų teikimo, nagrinėjimas gyventojų prašymų, skundų dėl viešųjų paslaugų teikimo ir šiais klausimais pagal kompetenciją sprendimų priėmimas (nuo 15 iki 20 prašymų, pageidavimų ar skundų per metus);
- nustatyta tvarka prekybos priežiūra viešose vietose – Juodupės miestelio turgelyje;
- šaukimas seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų sueigų (4 susirinkimai per metus, o kai kuriose vietovėse pagal reikalą dažniau);
- organizavimas gyventojų susitikimų su savivaldybės ir valstybės institucijų pareigūnais (pagal reikalą);
- dalyvavimas savivaldybės institucijų posėdžiuose, kai svarstomi su seniūnijai priskirtos teritorijos bendruomenės gyvenimu susiję klausimai;
- apibendrinimas gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovų pastabų bei pasiūlymų ir jų teikimas savivaldybės administracijos direktoriui (iki 5 pasiūlymų ir pastabų per metus);
- konsultavimas seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų ir teikimas jiems informacijos apie savivaldybės institucijų ir savivaldybės administracijos bei valstybės institucijų veiklą savivaldybės teritorijoje (pagal reikalą);
- rengimas savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektų (apie 20), rengimas savivaldybės tarybos sprendimų ir mero potvarkių seniūnijos veiklos klausimais (iki 3 per metus) ir kontroliavimas priimtų sprendimų vykdymo;
- seniūnijos veiklos ataskaitos pateikimas seniūnaičių sueigai ir savivaldybės administracijos direktoriui (vieną kartą per metus).

**2 uždavinys.** Užtikrinti efektyvų valstybinių (perduotų savivaldybėms) seniūnijos funkcijų vykdymą.

Priemonės :

savivaldybei priskirto valstybinės žemės ir kito turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo patikėjimo teise: Vyžuonos upės poilsio zonos (dvi) – 3,7 ha, Apvaliojo ežero poilsiavietė – 0,21 ha, Juodupės miestelio parkas – 2,5 ha, Onušio parkas – 0,6 ha, 2 mažieji žvyro karjerai, 2 gyvenamieji namai, 13 butų, administracinis pastatas, 3 kultūros namai, medicinos punktas, 4 bibliotekos, lopšelis-darželis, turgelis, garažai;

statistikos duomenų teikimas:

žemės ūkio naudmenų deklaravimas – 445 ūkių;

žemės ūkio valdų atnaujinimas – 375 ūkių;

tiesioginio pieno pardavimo deklaracijų ataskaitos – 6 ūkiai;

koordinuoti ir konsultuoti pareiškėjus žemės ūkio klausimais – nuolat visus metus;

pažymų išdavimas dėl pasitraukimo iš prekinės žemės ūkio gamybos – iki 7 vienetų;

kaimo plėtros bei paramos žemės ūkiui organizavimas ir įgyvendinimas Vyriausybės

ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka;

seminarų žemdirbiams organizavimas;

dalyvavimas rengiant gyventojų užimtumo programas seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje, per metus įdarbinant 50 žmonių viešųjų darbų darbininkais.

## 2 programa. UGDYMO KOKYBĖS IR MOKYMOSI APLINKOS UŽTIKRINIMAS.

**2 programos tikslas.** Užtikrinti šilumos tiekimą.

**1 uždavinys.** Šilumos tiekimas.

Priemonės:

- prižiūrėti šilumos tiekimą vadovaujantis savivaldybės direktoriaus įsakymais, kontroliuojant šildymo pradžia ir pabaigą, laikantis skirtų asignavimų.

**2 uždavinys.** Užtikrinti elektros energijos ir šalto vandens tiekimą.

Priemonės:

- kontroliuoti elektros energijos tiekimą,
- kontroliuoti šalto vandens tiekimą.

## 3 programa. BENDRUOMENĖS GYVENIMO AKTYVINIMAS.

**3 programos tikslas.** Gyventojų bendrosios kultūros ugdymas ir etnokultūros puoselėjimas, kultūros įstaigų – Juodupės, Onušio, Lukštų kultūros centrų, Juodupės, Onušio, Lukštų ir Didsodės bibliotekų – veiklos priežiūra.

**1 uždavinys.** Kultūrinės veiklos organizavimas seniūnijoje: propaguoti lietuvių liaudies tradicines ir naujas šventes, sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui dalyvauti kultūrinėje veikloje ir progą išreikšti save.

Priemonės:

### **Juodupės kultūros centre:**

- Kaimo kapelos 11 metų veiklos koncertas „Nešk, nešk žirgeli...“;
- renginys, skirtas Lietuvos valstybės atkūrimo dienai paminėti „Dainos artimam ir Tėvynei“;
- išvyka į Latvijos Aknystės bendruomenės susitikimą-popietę su lietuviais gyvenančias Aknystėje skirtą Lietuvos valstybės atkūrimo dienai paminėti;
- Užgavėnių linksmybės;
- Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienai paminėti Rokiškio choreografijos mokyklos koncertas
- Atvelykio vakarėlis;
- Gatvės muzikos diena Juodupės aikštėje, skvere;
- Juodupės miestelio šventė „Juodupė – dalelė Lietuvos“;
- -Joninės;
- renginys, skirtas Mindaugo karūnavimo dienai paminėti;
- vasaros palydos „Sudie, gražuole vasara“;
- popietė „Užsėsiu visą kraštą dainomis ir eilėraščiais“;
- muzikinis literatūrinis pasimatymas „Rudens romansas“;
- rajono vokalinių ansamblių konkursas „Atsiliepi tu manoj dainoj“;
- kalėdinės eglės įžiebimas, susitikimas su Kalėdų seneliu;
- metų renginys. Rojaus obuolio nominacijos „Iš širdies į širdį“.

### **Lukštų kultūros centre:**

- atminimo valanda, skirta Laisvės gynėjų dienai;
- popietė „Praeities puslapį atvertus“;
- Užgavėnių vaikštynių fiesta;
- akcija „Darom“;
- vaikų velykėlės „Rid rid margučiai“;
- renginys „Laiškas mamai“;
- gegužinės pamaldos (mojava);
- edukacinė programa „Piemenėlių valgiai“;

- renginys „Vaikystės diena“;
- tradicinė šventė „Petrovka“;
- tradicinė šventė „Porcinkuliai“;
- floristinių darbų kūrimas „Rudens pasaka“;
- gerumo akcija „Valanda su seneliais“;
- kalėdinis renginys „Metų pasaka“.

#### **Onušio kultūros centre:**

- Naujų metų sutikimas;
- vakaronė jaunimui, skirta Lietuvos valstybės atkūrimo dienai paminėti;
- Užgavėnės;
- renginys „Velykinis margutis“;
- edukacinės programos „Kelionė amžiais Onušio dvare“ sezonas;
- renginys, skirtas Motinos dienai;
- vakaronė, skirta Lietuvos tarmių metams paminėti;
- Sekminės;
- Žolinė. Onušio 515 metų paminėjimas. Onušio Šv. Arkangelo Mykolo bažnyčios 240 m. jubiliejus;
- Mirusiųjų atminimo diena;
- kalėdinė vakaronė.

**2 uždavinys.** Formuoti ir įgyvendinti kultūros politiką bibliotekų ir kultūros srityje. Organizuoti Juodupės, Onušio, Lukštų ir Didsodės bibliotekų ūkinės dalies veiklos užtikrinimą. Sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui naudotis kaimo bibliotekos fondais.

Priemonės:

- Juodupės ir Onušio bibliotekų dalinis remontas;
- Lukštų daugiafunkcio pastato ir Didsodės bibliotekos aprūpinimas malkomis šildymo sezonui;
- plėtoti švietėjišką veiklą, tradicines ir modernias informacines paslaugas;
- visų bibliotekų apmokėjimas už elektros energiją, šildymą.

### **4 programa. SOCIALINĖS ATSKIRTIES MAŽINIMAS.**

**4 programos tikslas.** Organizuoti socialinės globos ir paramos teikimą seniūnijos teritorijoje gyvenantiems asmenims, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais. Tirti, analizuoti įvairius visuomenės grupių poreikius, planuoti lėšas, reikalingas socialinėms paslaugoms finansuoti, vertinti asmenų poreikį socialinėms paslaugoms.

**1 uždavinys.** Organizuoti ir užtikrinti socialinės paramos politiką, teikiant socialinę paramą pinigais.

Priemonės:

- užtikrinti socialinę paramą mirties atveju, mokant vienkartinę pašalpą – 72,8 tūkst. Lt;
- užtikrinti socialinę paramą socialiai remtiniams asmenims mokant kieto kuro kompensaciją – iki 140 žmonių;
- užtikrinti socialinę paramą socialiai remtiniams asmenims mokant pagalbos pinigus – 6 žmonėms (4680 Lt);

**2 uždavinys.** Užtikrinti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą.

Priemonės:

- atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygų įvertinimas, teikimas savivaldybės administracijai siūlymų dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo bei kitus paramos būdus – 435 šeimos;
- rinkimas ir teikimas savivaldybės administracijos direktoriui duomenų, reikalingų mokyklinio amžiaus vaikų apskaitai – 500 vaikų;

- organizuojamas ir vykdomas socialinis darbas su socialinės rizikos šeimomis, kuriose auga nepilnamečiai vaikai ir tėvais kuriems apribotos tėvų teisės į vaikus – 14 šeimų;
- dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant vaiko teisių pažeidimų prevencijos gerinimo priemones.

**3 uždavinys.** Organizuoti ir užtikrinti priskirtąsias (ribotai savarankiškas) savivaldybės funkcijas.

Priemonės:

- užtikrinimas nemokamo pavėžėjimo į Juodupės gimnaziją, lopšelių-darželį ir iš jų į namus 20 vaikų. Per dieną pravažiuojama 56 km;
- vykstant priemone, sudaromos sąlygos mokiniams laiku atvykti į Juodupės gimnaziją, lopšelių-darželį sudaromos sąlygos neformaliai ugdymui ir kaimo vaikams.

## **5 programa. RAJONO INFRASTRUKTŪROS OBJEKTŲ PRIEŽIŪRA, PLĖTRA IR MODERNIZAVIMAS.**

**5 programos tikslas.** Užtikrinti Juodupės seniūnijos infrastruktūros plėtrą ir modernizavimą kaip neatsiejamą sėkmingo seniūnijos vystymosi ekonominį ir socialinį garantą.

**1 uždavinys.** Tvarkyti seniūnijai priklausančias veikiančias ir neveikiančias 26 kapines, piliakalnius, atmintinus paminklus, kryžius.

Priemonės:

- vykdoma 26 kapinių priežiūra: informacinių stendų prie visų kapinių įrengimas, kapinių aplinkos tvarkymas, avarinių medžių šalinimas, šiukšlių ir atliekų išvežimas iš kapinių teritorijų;
- vykdoma Paduobio miške esančių, atminimo ženklų žuvusiems partizanams atminti, teritorijos priežiūra;
- vykdoma Juodupės senosiose kapinėse 13 aukų memorialo priežiūra, Juodupės naujosiose kapinėse Lietuvos Laisvės paminklo priežiūra;
- vykdoma Lukštų kapinių atminimo kryžiaus ir Pakapinės kapinių žuvusio partizano kapo priežiūra.

**2 uždavinys.** Juodupės seniūnijos teritorijų tvarkymas.

Priemonės:

- seniūnijos teritorijos žalių vejų šienavimas ir tvarkymas – 6,9 ha;
- krūmų kirtimas seniūnijai priklausančių kelių pakelėse;
- kelio pralaidų valymo darbai – 4 pralaidos;
- šaligatvių valymas nuo purvo ir sniego Juodupės miestelyje 13,6 km, Didsodės, Onušio ir Lukštų kaimų teritorijų prie kultūros centrų, bibliotekų ir medicinos punktų valymas;
- sniego valymas nuo pastatų stogų – 3 pastatai.

**3 uždavinys.** Vyžuonos upės, Apvaliojo ežero ir Onušio tvenkinio poilsiaviečių priežiūra.

Priemonės:

- persirengimo kabinų remontas – 3 kabinos;
- lauko tualetų remontas – 1 tualetas;
- poilsiaviečių teritorijų šienavimas, grėbimas, šiukšlių išvežimas - nuolat pagal poreikį;
- suolų, stalų, laužaviečių, šiukšlių dėžių gamyba ir remontas.

**4 uždavinys.** Gatvių apšvietimas.

Priemonės :

- Juodupės miestelio, Onušio, Lukštų ir Didsodės kaimų gatvių apšvietimo įrangos priežiūra.
- įrengti gatvių apšvietimą Mainieivų kaime.

**5 uždavinys.** Turgelio priežiūra.

Priemonės:

- dažymo darbai (išorės);
- suolų remontas – 2 vienetai.

**6 uždavinys.** Seniūnijos kelių priežiūra.

Priemonės:

atlikti asfaltuotų kelių ir žvyruotų dangų priežiūros ir atstatymo darbus.

Įgyvendinus programoje numatytus tikslus ir uždavinius, seniūnija taps gražesnė ir jaunesnė jos gyventojams ir svečiams.

### III. LĖŠOS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Programos pavadinimas	Lėšos, tūkst. Lt	Finansavimo šaltinis
01 Savivaldybės pagrindinių funkcijų vykdymas	165,1	Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos
	29,4	Valstybės biudžeto lėšos
	1,0	Specialiosios programos lėšos
02 Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimas	21,8	Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos
03 Bendruomenės gyvenimo aktyvinimas	118,3	Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos
	1,0	Specialiosios programos lėšos
04 Socialinės atskirties mažinimas	5,5	Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos
	104,8	Valstybės biudžeto lėšos
05 Rajono infrastruktūros objektų priežiūra, plėtra ir modernizavimas	64,7	Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos
	0,5	Specialiosios programos lėšos
<b>Iš viso</b>	<b>512,1</b>	

## JŪŽINTŲ SENIŪNIJOS 2014 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

### I. BENDROJI DALIS

#### 1) Bendra informacija apie Jūžintų seniūniją:

Jūžintų seniūnijoje savo gyvenamąją vietą deklaravo 1781 gyventojas. Seniūnijos plotas užima 19 tūkst. ha, jai priklauso 55 kaimai. Daugiausiai gyventojų gyvena Laibgalių kaime, Jūžintų miestelyje, Čivylių, Ragelių ir Rokiškėlių kaimuose. Tačiau nė viename iš kaimų gyventojų skaičius neviršija 500. Seniūnijoje yra registruoti 985 ūkininkų ūkiai. Seniūnija prižiūri 299 kilometrus vietinių kelių. Čia yra trys veikiančios kapinės (Ragelių, Čivylių ir Jūžintų) bei 39 neveikiančios kapinės. Seniūnijai priklauso 3 katilinės. Seniūnija taip pat apkūrena Ragelių ir Čivylių bibliotekų patalpas. Jūžintuose yra J. O. Širvydo vidurinė mokykla, kultūros namai, biblioteka, paštas, socialinės paramos centro Jūžintų skyrius, ambulatorija, dvi privačios parduotuvės. Laibgaliuose yra Rokiškio Senamiesčio progimnazijos Laibgalių skyrius, kultūros namai, biblioteka, ambulatorija, dvi privačios parduotuvės. Ragelių ir Čivylių kaimuose yra po biblioteką. Seniūnijos teritorijoje įsikūrusios Jūžintų kaimo, Čivylių, Laibgalių bendruomenės, su kuriomis palaikomas glaudus ryšys. Jūžintų seniūnijoje gyvena 210 neįgalūs suaugusieji asmenys ir 4 vaikai su negalia. Vieniškų asmenų yra 43, socialines pašalpas gauna 86 šeimos. Parama maisto produktais teikiama 406 asmenims. Seniūnijoje yra registruotos 8 socialinės rizikos šeimos.

2) **Seniūnijos paskirtis:** plėtoti vietos savivaldą, jai priskirtoje teritorijoje vykdyti pavestas viešojo administravimo funkcijas. Seniūnija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, rajono tarybos sprendimais, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos nuostatais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais, Jūžintų seniūnijos veiklos nuostatais.

3) **Seniūnijos vidinė struktūra (etatai):** seniūnė, pavaduotojas, žemės ūkio specialistė, socialinio darbo organizatorė, socialinė darbuotoja darbu su socialinės rizikos šeimomis, sekretorė-rašvedė, kapų sargė-darbininkė (0,5 etato), miško pjovėjas-darbininkas (0,5 etato), meistras, atsakingas už elektros ūkį (0,5 etato), vairuotojas, kiemsargis (0,5 etato), darbininkas (0,5 etato), valytoja (0,25 etato), Jūžintų kultūrinių renginių organizatorė, Laibgalių kultūros namų administratorė, Laibgalių kultūros namų meno vadovė (0,5 etato), kūrikai (šildymo sezono metu, 7 etatai).

### II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

**Jūžintų seniūnija vykdo šias programas:**

#### **1 programa. SAVIVALDYBĖS PAGRINDINIŲ FUNKCIJŲ VYKDYMAS**

**Tikslas:** Vadovaujantis vietos savivaldos principais įgyvendinti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme priskirtas (ribotai savarankiškas) savivaldybės, valstybės (perduotas savivaldybei) funkcijas.

#### **1. Uždavinsys:**

##### **Priemonės:**

- namų ūkio knygų tvarkymas – 55 kaimai;
- dalyvavimas organizuojant civilinę saugą;

- dalyvavimas kuriant ir įgyvendinant informacines visuomenės plėtos programas, seniūnijos internetinės svetainės [www.rokiskis.lt/lt/seniunijos/juzintu-seniunija\\_4622.html](http://www.rokiskis.lt/lt/seniunijos/juzintu-seniunija_4622.html) priežiūra, atnaujinimas;
- šeimos sudėties, gyvenamosios vietos ir kitokius juridinius faktus patvirtinančių pažymų išdavimas (300 vnt. per metus);
- mirčių registravimas ir leidimų laidoti išdavimas (30 vnt. per metus);
- neatlygintinai notariato nustatyta tvarka notarinių veikslių atlikimas seniūnijai paskirtos teritorijos gyventojams (250 vnt. per metus):
  - įgaliojimų tvirtinimas, kuriuos fiziniai asmenys teikia kompensacijai (siunčiamiems pinigams ir siuntiniams gauti – 10 vnt., taip pat darbo užmokesčiui ir kitoms su darbo santykiais susijusiomis išmokomis, pensijoms, pašalpoms, stipendijoms, išmokoms už supirktą perdirbti žemės ūkio produkciją gauti – iki 10 vnt., dokumentų nuorašų ir jų išrašų tikrumo liudijimas – 200 vnt., Civilinio kodekso nustatyta tvarka, seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų oficialiems testamentams prilyginamų testamentų tvirtinimas – iki 3 vnt.);
  - kontroliavimas, ar atliekant viešąsias paslaugas laikomasi teisės aktuose bei sutartyse nustatytų reikalavimų dėl jų teikimo, gyventojų prašymų nagrinėjimas, skundų dėl viešųjų paslaugų teikimo ir šiais klausimais pagal kompetenciją sprendimų priėmimas (30–40 prašymų ir skundų per metus);
  - nustatyta tvarka atliekama prekybos priežiūra viešose vietose – Jūžintų miestelyje prie parduotuvės „Jūžintai“;
  - savivaldybės administracijos direktoriaus pasiūlymų teikimas dėl kitų savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių valstybės tarnautojų ir savivaldybės įstaigų vadovų veiklos seniūnijos priskirtoje teritorijoje tobulinimo – 2, savivaldybei priklausančių pastatų ir statinių remonto – 2, paminklų – 1 vnt., kapinių priežiūros – 3 vnt.;
  - seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų sueigų šaukimas (4 susirinkimai per metus);
  - gyventojų susitikimų su savivaldybės ir valstybės institucijų pareigūnais organizavimas (pagal reikalą);
  - dalyvavimas savivaldybės institucijų posėdžiuose kai svarstomi su seniūnijai priskirtos teritorijos bendruomenės gyvenimu susiję klausimai (pagal reikalą);
  - gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovų pastabų bei pasiūlymų apibendrinimas ir jų teikimas administracijos direktoriui (iki 5 pasiūlymų ir pastabų per metus);
  - seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų konsultavimas ir informacijos teikimas apie savivaldybės institucijų ir savivaldybės administracijos bei valstybės institucijų veiklą savivaldybės teritorijoje (pagal reikalą);
  - savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektų rengimas (iki 30), prireikus savivaldybės tarybos sprendimų ir mero potvarkių seniūnijos veiklos klausimais rengimas (iki 3 per metus) ir priimtų sprendimų vykdymo kontroliavimas;
  - seniūnijos veiklos ataskaitos pateikimas seniūnaičių sueigai ir savivaldybės administracijos direktoriui – vieną kartą per metus.

## **2. Uždavinys:**

**Tikslas:** Vykdyti valstybės deleguotas funkcijas.

### **Priemonės:**

- savivaldybei priskirto valstybinės žemės ir kito turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo patikėjimo teise (Jūžinto ežero poilsia vietė – 1,2 ha, Kurkliečių tvenkinio poilsia vietė – 0,7 ha, Laibgalių darželio-mokyklos, kultūros namų, Laibgalių bibliotekos teritorijos tvarkymas – 1,8 ha, Laibgalių senųjų kultūros namų teritorijos ir skvero – 0,4 ha, Jūžintų bažnyčios aikštės ir skvero tvarkymas – 0,3 ha, Jūžintų ambulatorijos teritorija – 0,5 ha, Ragelių bibliotekos teritorija – 0,2 ha, Čivylų bibliotekos teritorija – 0,1 ha, 2 gyvenamieji namai, 4 butai, seniūnijos administracinis pastatas, Laibgalių biblioteka-ambulatorija, Laibgalių darželis-mokykla, kultūros namai, administracinis pastatas Laibgaliuose, Rageliuose pastatas parduotuvė, Čivylų biblioteka,



turgaus aikštelė, seniūnijos dirbtuvės, Meldučių kaimo vandens gręžinys, Jūžintų ir Laibgalių gatvės.

- statistikos duomenų teikimas;
- dalyvavimas atliekant gyventojų ir būstų surašymus;
- žemės ūkio klausimų koordinavimas;
- žemės ūkio naudmenų deklaravimas – iki 350 ūkių;
- žemės ūkio valdų atnaujinimas – iki 300 ūkių;
- tiesioginio pieno pardavimo deklaracijų ataskaitos – 3 ūkiai;
- informacija žemės ūkio klausimais – nuolat visus metus;
- pažymų išdavimas dėl pasitraukimo iš prekinės žemės ūkio gamybos – iki 2 vienetų;
- ūkininkų ūkių, nesilaikančių įsipareigojimų pagal priemonę mažiau palankiose vietose ūkininkauti kontroliavimas, vietovių taisyklių administravimas – apie 30 ūkių;
- kaimo plėtros, paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai organizavimas ir įgyvendinimas Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka;
- dalyvavimas rengiant gyventojų užimtumo programas seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje (per metus įdarbiname iki 30 viešųjų darbų darbininkų).

## **2 Programa. UGDYMO KOKYBĖS IR MOKYMOSI APLINKOS UŽTIKRINIMAS**

**Tikslas:** Padėti šeimoms visapusiškai ugdyti vaikus, užtikrinti vaikų socialinį saugumą, sukurti jaukią aplinką.

**1.Uždavinys:** Sukurti ir užtikrinti vaikų ugdymui palanką ir jaukią aplinką.

**Priemonės:**

- darželio-mokyklos patalpose smulkaus remonto darbų atlikimas;
- santechninių įrengimų priežiūra;
- žaliųjų vejų nušienavimas (apie 1 ha), gėlynų apsodinimas;
- 180 kubinių metrų malkų paruošimas pastato apšildymui;
- nuotekų ištraukimas ir išvežimas, sunaudotos elektros energijos ir vandens apmokėjimas.

**2.Uždavinys:** Užtikrinti vaikų ugdymo kokybę.

**Priemonės:**

- pagalba auklėtojoms ir mokytojoms rengiant renginius, parodas;
- pagalba pedagogams koreguojant netinkamą vaikų elgesį, kartu su pedagogais lankantis šeimose.

## **3 Programa. BENDRUOMENĖS GYVENIMO AKTYVINIMAS**

**Tikslas:** Ugdyti gyventojų bendrąją kultūrą, puoselėti etnokultūrą, prižiūrėti bei kosmetiškai remontuoti Laibgalių kultūros namų ir Laibgalių, Jūžintų, Čivylių, Ragelių bibliotekų pastatus.

**1.Uždavinys:** Organizuoti kultūrinę veiklą seniūnijoje: rengti tradicines ir naujas šventes, propaguoti etnokultūrą ir senuosius amatus, sudaryti sąlygas seniūnijos gyventojams išreikšti save meninėje veikloje.

**Priemonės:**

**Jūžintų kultūros namuose:**

- amatininkų ir tautodailininkų parodų rengimas;
- kaimo kapelos veiklos tobulinimas;
- edukacinių programų rengimas;
- ekspedicijų organizavimas;

- dalyvavimas rajoninėje amatų parodoje;
- Užgavėnių šventė;
- dalyvavimas pasaulinėje Sveikatos dienoje;
- dalyvavimas „Pirmosios vagos“ šventėje;
- Joninių šventė;
- kraštiečių šventė „Dienos: Mūsų Jūžintai“;
- išvyka į Dusetų amatų ir derliaus šventę;
- išvyka į Kamajų šventę „Kuc, kuc Kamajuos“;
- šventė vaikams „Susitikimas su Kalėdų seneliu“;
- šventė- vakaronė, skirta Naujiesiems metams sutikti.

#### **Laigalių kultūros namuose:**

- kultūros paveldo puoselėjimas;
- kamerinių koncertų organizavimas;
- seniūnijų saviveiklininkų pasirodymas;
- išvykos koncertuoti į aplinkinius rajonus ir po seniūniją;
- koncertas, skirtas Vasario 16 dienai paminėti;
- Užgavėnių šventė;
- Velykų vakaronė;
- jaunų šeimų vakaronė;
- koncertas, skirtas motinos dienai;
- Sekminių šventė;
- Joninių šventė;
- kraštiečių šventė „Gandrinės“;
- rudens paroda;
- rudens poezijos šventė;
- advento vakaras;
- Kalėdų vakaras;
- „Eglutė“ mažiesiems.

#### **Remonto darbai:**

- takų apie Ragelių bibliotekos pastatą išbetonavimas;
- automobilių aikštelės įrengimas prie Ragelių bažnyčios;
- šaligatvio prie Jūžintų ambulatorijos ir bendruomenės namų perklojimas;
- poilsia vietės prie Jūžinto ežero įrangos atnaujinimas;
- tvorų vietoje gyvatvorių pasodinimas prie Jūžintų ambulatorijos;
- Dauliūnų ir Samanių senųjų kapinių tvarkymas;
- Jūžintų senųjų kapinių tvoros tvarkymas;
- seniūnijos pastato kabinetų remontas;
- poilsia vietės prie Kurkliečių II tvenkinio įrengimas.

**2.Uždavinys:** Organizuoti kaimo bibliotekų ūkinės dalies veiklą, sudaryti sąlygas kiekvienam gyventojui naudotis bibliotekos paslaugomis.

#### **Priemonės:**

- Rokiškio J. Keliuočio bibliotekos Ragelių filialo pastato įvykdyto projekto priežiūra;
- 60 kubinių metrų malkų paruošimas Laibgalių bibliotekos šildymo sezonui;
- 60 kubinių metrų malkų paruošimas Ragelių ir Čivylių bibliotekoms apšildyti;
- malkinės Ragelių bibliotekai įrengimas;
- apmokėtos bibliotekų išlaidos už sunaudotą elektros energiją;
- pagalba bibliotekos darbuotojoms rengiant renginius, parodas, susitikimus su meno žmonėmis, kuriančiais kraštiečiais bei rajono literatais.

### **4 Programa. SOCIALINĖS ATSKIRTIES MAŽINIMAS**

**Tikslas:** Organizuoti socialinės paramos teikimą seniūnijos teritorijoje gyvenantiems asmenims, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais. Tirti, analizuoti įvairius visuomenės grupių poreikius, planuoti lėšas, reikalingoms socialinėms paslaugoms finansuoti, vertinti asmenų poreikį socialinėms paslaugoms.

**1.Uždavinys:** Organizuoti ir užtikrinti socialinės paramos politiką, teikiant pinigine socialinę paramą pinigais.

**Priemonės:**

- užtikrinama socialinė parama mirties atveju, mokant vienkartinę pašalpą (31,2 tūkst. Lt);

- vesti prevencinį darbą su socialinių pašalpų gavėjais, užtikrinant, kad pašalpos būtų skiriamos teisėtai, nepiktnaudžiaujant savivaldybės lėšomis.

**2.Uždavinys:** Užtikrinti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą.

**Priemonės:**

- atliekamas paslaugų vertinimo poreikis (iki 40 asmenų);

- pateikiami prašymai dėl ilgalaikės socialinės globos (iki 4 prašymų);

- paskaičiuojamos kompensacijos būstui šildyti (iki 50 asmenų);

- įforminamas vienkartinis pašalpų gavimas (iki 60 asmenų);

- vedami pokalbiai su socialinių pašalpų gavėjais (iki 90 asmenų).

**3.Uždavinys:** Organizuoti ir užtikrinti priskirtąsias (ribotai savarankiškas) savivaldybės funkcijas

**Priemonės:**

- pateikiami duomenys apie seniūnijoje gimusius vaikus (iki 10 vaikų);

- užtikrinamas nemokamas pavėžėjimas į J. O. Širvydo vidurinę mokyklą ir į namus (8 moksleiviai; vežama dviem maršrutais; per dieną nuvažiuojama po 50 kilometrų);

- dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant vaiko teisių pažeidimų prevencijos gerinimo priemones (iki 5 atvejų).

## **5 Programa. RAJONO INFRASTRUKTŪROS OBJEKTU PRIEŽIŪRA, PLĖTRA IR MODERNIZAVIMAS**

**Tikslas:** Užtikrinti Jūžintų seniūnijos aplinkos ir viešųjų erdvių tvarkymą, kurti seniūnijos estetinį vaizdą, užtikrinti bendruomenės narių gerą gyvenimo kokybę.

**1.Uždavinys:** Tvarkyti seniūnijai priklausančias veikiančias ir neveikiančias kapines, paminklus, koplytstulpius, pažymėtas vietas.

**Priemonės:**

- tvarkomos veikiančios Ragelių, Čivylių, Jūžintų kapinės ir prižiūrimos 39 neveikiančios kapinės, tvarkomos apleistos.

- pjaunamos vejos (iki 3 ha), šalinami krūmai, menkaverčiai ir pavojingi medžiai (iki 20 vienetų);

- prie kapinių konteineriuose rūšiuojamos gyventojų išmestos atliekos (per mėnesį išvežama po tris 160 litrų konteinerius nepūvančių atliekų), žalioji masė kompostuojama;

- prižiūrimi pakelių kryžiai ir paminklinis akmuo ministrui pirmininkui Tumėnui atminti;

- skelbiamas „Gražiausios sodybos“ konkursas, apdovanojami nugalėtojai;

- prižiūrimi Raulinaičių ir Dvornikovų šeimų kapai (šie asmenys neturėjo artimųjų).

**2.Uždavinys:** Tvarkyti Jūžintų seniūnijos teritoriją.

**Priemonės:**

- žaliųjų vejų, parkų, skverų šienavimas ir priežiūra iki 5 ha (bus pjaunama tik dalgiais);
- gėlių daigelių auginimas šiltnamyje;
- aprūpinimas gėlių daigeliais Laibgalių, Ragelių ir Čivylių kaimus;
- krūmų kirtimas pakelėse iki 70 km (jei užteks tam lėšų);
- kelio pralaidų valymas (2 pralaidos);
- sniego ir purvo valymas nuo šaligatvių ir gatvių Jūžintuose ir Laibgaliuose (iki 3 km);
- sniego valymas seniūnijos keliuose (pagal skirtas lėšas). Nuvalyto kilometro įkainis – 23 Lt.

**3.Uždavinys:** Prižiūrėti poilsiavietes ir rekreacines zonas.

**Priemonės:**

- Jūžintų poilsiavietės priežiūra, įrangos pakeitimas;
- Bedugnio ežero maudyklos priežiūra, suoliuko pastatymas, smėlio atvežimas;
- Gipinio ežero maudyklos priežiūra, šiukšlių išvežimas;
- maudyklos prie Čivylių tvenkinio priežiūra;
- keliuko į Žiukeliškių poilsiavietę remonto darbai.

**4.Uždavinys:** Apšviesti Jūžintų miestelio ir Laibgalių kaimo gatves (jei bus skirti papildomi asignavimai).

**Priemonės:**

- užtikrinimas, kad savavališkai nebūtų įjungtas apšvietimas, prie pastatų palikti šviesti po vieną lempą.

**5. Uždavinys:** pastatyti naują turgelio paviljoną.

**Priemonės:**

- Esant lėšų medinio kilnojamo paviljono pastatymas;

**6.Uždavinys:** Remontuoti ir prižiūrėti administracinį pastatą ir katilines.

**Priemonės:**

- hidraulinis šildymo sistemų bandymas;
- sienų balinimas.

Pasiekus programoje numatytus tikslus ir įgyvendinus užsibrėžtus uždavinius, seniūnija taps gražesnė ir jaukesnė gyventojams bei svečiams.

### III.LĖŠOS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Programos pavadinimas	Lėšos, tūkst.Lt	Finansavimo šaltinis
01 Savivaldybės pagrindinių funkcijų vykdymas	144,9	Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos
	26,2	Valstybės biudžeto lėšos
	5,0	Spec. programų lėšos
02 Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimas	69.2	Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos
03 Bendruomenės gyvenimo aktyvinimas	64.1	Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos
	0,5	Spec. programų lėšos
04 Socialinės atskirties mažinimas	7,0	Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos
	57,7	Valstybės biudžeto lėšos

05 Rajono infrastruktūros objektų priežiūra, plėtra ir modernizavimas	37,1	Rokiškio rajono savivaldybės Biudžeto lėšos
<b>Iš viso:</b>	<b>411.70</b>	

---

## KAMAJŲ SENIŪNIJOS 2014 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

### I. BENDROJI DALIS

#### 1) Bendra informacija apie Kamajų seniūniją:

Kamajų seniūnijos plotas – 20059 ha. Gyvena 2142 gyventojai. Seniūnijai priklauso 80 kaimų. Didesnės gyvenvietės: Kamajai – 602 gyventojų, Salų miestelis – 288 gyventojai, Duokiškis – 179 gyventojų, Kalviai – 162 gyventojai, Aukštakalniai – 122 gyventojai. Kamajuose yra UAB R. Burnicko bendrosios praktikos gydytojo kabinetas, Antano Strazdo gimnazija, keturios parduotuvės, bažnyčia, žemės ūkio bendrovė. Aktyvią veiklą vysto visos 6 Kamajų seniūnijos kaimo bendruomenės. Seniūnijos kaimuose gyvena 9 socialinės rizikos šeimos ir 5 stebimos šeimos.

#### 2) Seniūnijos paskirtis:

- plėtoti vietos savivaldą,
- jai priskirtoje teritorijoje vykdyti pavestas viešojo administravimo funkcijas,
- seniūnija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, rajono tarybos sprendimais, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos nuostatais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais, bei Kamajų seniūnijos veiklos nuostatais.

#### 3) Seniūnijos vidinė struktūra (etatai):

Seniūnas, seniūno pavaduotojas, sekretorius-raštvedys, žemės ūkio specialistas, socialinio darbo organizatorius, socialinis darbuotojas darbui su socialinės rizikos šeimomis, valytojas (0,5 etato), kūrikai (4,5 etato, šildymo sezono metu), elektrikas (0,5 etato), komunalinio ūkio specialistas, autobuso vairuotojas, vairuotojas-traktorininkas, Salų dvaro sargas, aplinkotvarkininkas (0,75 etato), Kamajų seniūnijos kultūrinės veiklos organizatorius, Kalvių kultūros namų administratorius (0,5 etato), Kalvių kultūros namų meno vadovas (0,5 etato), Salų dvaro sodybos turizmo ir laisvalaikio organizatorius, Aukštakalnių kultūros namų administratorius, Duokiškio kultūros namų administratorius.

### II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

#### **1 programa. SAVIVALDYBĖS PAGRINDINIŲ FUNKCIJŲ ĮGYVENDINIMAS IR VALDYMAS**

**1 programos tikslas.** Vadovaujantis vietos savivaldos principais įgyvendinti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme priskirtas (ribotai savarankiškas) savivaldybės, valstybės (perduotas savivaldybei) funkcijas.

**1 uždavinys.** Užtikrinti seniūnijai perduotų funkcijų įgyvendinimą.

Priemonės:

- dalyvavimas organizuojant civilinę saugą,
- dalyvavimas kuriant ir įgyvendinant informacines visuomenės plėtos programas,
- išdavimas seniūnijos priskirtos teritorijos gyventojams šeimos sudėtį, gyvenamąją vietą ir kitokias faktinę padėtį patvirtinančias pažymas (apie 700 vnt. per metus),
- mirčių registravimas ir išdavimas leidimų laidoti (apie 50 vnt. per metus),

- notariato nustatyta tvarka neatlygintinai atliekami seniūnijos priskirtos teritorijos gyventojams notariniai veiksmai (apie 250 vnt. per metus),
- tvirtinimas įgaliojimų, kuriuos fiziniai asmenys duoda kompensacijai (siunčiamiems pinigams ir siuntiniams gauti (apie 10 vnt.), taip pat darbo užmokesčiui ir kitoms su darbo santykiais susijusiomis išmokomis, pensijoms, pašalpoms, stipendijoms, išmokoms už perdirbti supirktų žemės ūkio produkciją gauti (iki 25 vnt.), liudijimas dokumentų nuorašų ir jų išrašų tikrumą (apie 250 vnt.), Civilinio kodekso nustatyta tvarka tvirtinama seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų oficialiems testamentams prilyginamus testamentus (apie 2 vnt.),
- gyventojų pareiškimų, pasiūlymų, prašymų ir skundų registravimas – apie 150 vnt.,
- atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygų įvertinimas, teikimas savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo bei kitus paramos būdus – apie 35 šeimų,
- apie 90 šeimų, kuriose auga mokyklinio amžiaus vaikai duomenų rinkimas dėl pagalbos mokyklinėms prekėms įsigyti,
- dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant vaiko teisių pažeidimų prevencijos gerinimo priemonės – apie 9 atvejus,
- kieto kuro kompensacijų skaičiavimas – apie 80 šeimų,
- nustatyta tvarka prekybos priežiūra viešose vietose – Kamajų turgaus paviljone,
- teikimas savivaldybės administracijos direktoriaus pasiūlymų dėl kitų savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių valstybės tarnautojų ir savivaldybės įstaigų vadovų veiklos seniūnijos priskirtoje teritorijoje tobulinimo (apie 5 vnt.),
- šaukimas seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų sueigų 2 susirinkimai per metus, organizavimas gyventojų susitikimų su savivaldybės ir valstybės institucijų pareigūnais (pagal reikalą),
- dalyvavimas savivaldybės institucijų posėdžiuose, kai svarstomi su seniūnijai priskirtos teritorijos bendruomenės gyvenimu susiję klausimai (pagal reikalą),
- apibendrinimas gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovų pastabų bei pasiūlymų ir teikimas jų savivaldybės administracijos direktoriui (iki 6 pasiūlymų ir pastabų per metus),
- konsultavimas seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų ir teikimas jiems informacijos apie savivaldybės institucijų ir savivaldybės administracijos bei valstybės institucijų veiklą savivaldybės teritorijoje (pagal reikalą),
- savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektų rengimas (apie 120 vnt. per metus), rengimas savivaldybės tarybos sprendimų ir mero potvarkių seniūnijos veiklos klausimais ir kontroliavimas priimtų sprendimų vykdymo,
- seniūnijos veiklos ataskaitos pateikimas seniūnaičių sueigai ir savivaldybės administracijos direktoriui (vieną kartą per metus).

## **2 uždavinys.** Valstybės deleguotų funkcijų vykdymas.

### **Priemonės:**

- savivaldybei priskirto valstybinės žemės ir kito turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo patikėjimo teise: Petriošiščio ežero poilsia vietė – 1,5 ha, Duokiškio poilsia vietė – 1,0 ha, Salų parko ir dvaro – 9,0 ha, kultūros ir archeologijos paminklų ir jų teritorijų tvarkymas.
- statistikos duomenų teikimas
- žemės ūkio klausimų koordinavimas,
- žemės ūkio naudmenų deklaravimas – apie 440 ūkių,
- žemės ūkio valdų atnaujinimas – apie 450 ūkių,
- tiesioginio pieno pardavimo deklaracijų ataskaitos – apie 10 ūkių,
- informacija žemės ūkio klausimais – nuolat visus metus,

- ūkininkų ūkių, nesilaikančių įsipareigojimų pagal priemonę, mažiau palankių ūkininkauti vietovių taisyklių administravimas ir kontrolė – apie 5 ūkius,
- kaimo plėtros bei paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai organizavimas ir įgyvendinimas Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka,
- dalyvavimas rengiant gyventojų užimtumo programas seniūnijos aptarnaujamoje, teritorijoje, per metus įdarbiname apie 50 žmonių viešųjų darbų darbininkais.

## **2 programa. UGDYMO KOKYBĖS IR MOKYMOSI APLINKOS UŽTIKRINIMAS**

**1 uždavinys.** Organizuoti ir užtikrinti priskirtąsias (ribotai savarankiškas) savivaldybės funkcijas

Priemonės:

sudaromos sąlygos vaikams lankyti Antano Strazdo gimnaziją ir vaikų darželį-lopšėlį: užtikrinimas nemokamo pavėžėjimo į Kamajų A. Strazdo gimnaziją ir vaikų darželį-lopšėlį vaikus. Per darbo dieną nuvažiuojama 101 km. Taip siekiama užtikrinti gerą mokinių lankomumą, sudaryti sąlygas laiku atvykti į mokyklą, ikimokyklinio amžiaus vaikams į darželį.

## **3 programa. KULTŪROS, SPORTO, BENDRUOMENĖS IR VAIKŲ IR JAUNIMO GYVENIMO AKTYVINIMO PROGRAMA**

**3 programos tikslas.** Gyventojų bendrosios kultūros ugdymas ir etnokultūros puoselėjimas, kultūros namų ir bibliotekų veiklos priežiūra.

**1 uždavinys.** Skatinti kiekvieną bendruomenės narį dalyvauti kultūroje ir ją vartoti, rasti mėgstamą laisvalaikio formą ir progą išreikšti save.

Priemonės:

### **Kamajų kultūros centras:**

Užgavėnės,

Kovo 11-osios koncertas; popietė mokiniams; pašnekesiai prie arbatos,

Atvelykio vakaronė,

Motinos dienos minėjimas,

Tėvo dienos minėjimas,

Joninių šventė,

gražiausių sodybų rinkimai,

Mindaugo karūnavimo – Valstybės dienos minėjimas,

vaikų vasaros stovykla,

Kamajų kultūros centro atidarymo šventė,

tradicinė šventė „Kuc kuc Kamajuos“ ,

šachmatų varžybos,

kalėdinės eglutės įžiebimas,

„Padėkos diena“ ,

kalėdinė vakaronė,

Naujųjų sutikimas.

### **Kalvių kultūros namai:**

Vasario 16-osios minėjimas,

Kovo 8-oji – Moterų popietė,

šv. Velykų koncertas. ,

Joninių laužas. Sporto šventė. ,

vakaras jaunimui „Nepamirškite gimtųjų kraštų“,

šv. Kalėdų koncertas.

### **Salų kultūros namai:**

Užgavėnių šventė,

„Margučio šventė“,



Motinos diena,  
„Žvejo dienos šventė“,  
Tautodailininkų diena,  
popietė „Advento tyla“,  
kalėdinės eglutės šventė.

**Aukštakalnių kultūros centras:**

Užgavėnių šventė,  
Kovo 11-osios minėjimas,  
Atvelykio šventė vaikams,  
Motinos dienos minėjimas,  
šventė „Vakaruškos – 2014“,  
vaikų vasaros stovykla,  
vakaronė „Po darbų“,  
Kalėdų eglutė vaikams,  
Senųjų palydos – Naujųjų sutikimas.

**Duokiškio kultūros centras:**

Kovo 11-osios minėjimas,  
Šv. Velykos – vakaronė,  
Motinos dienos minėjimas,  
Vaikų gynimo diena,  
Joninių šventė,  
Oninių šventė,  
vakaronė „Po darbų“,  
kalėdinė-naujametinė šventė.

**2 uždavinys.** Plėsti bibliotekos paslaugų įvairovę. Sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui naudotis kaimo bibliotekos fondais.

Priemonės:

- aprūpinimas malkomis: Verksnionių bibliotekos – 5 kub.m., Kalvių bibliotekos – 35 kub.m., Aukštakalnių bibliotekos – 38 kub.m., Salų – 350 kub.m., Duokiškio – 40 kub.m., Kamajų – 40 kub.m.
- Visų bibliotekų apmokėjimas už elektros energiją, ryšių paslaugas, ūkines priemones.

#### **4 programa. SOCIALINĖS PARAMOS IR SVEIKATOS APSAUGOS PASLAUGŲ KOKYBĖS GERINIMAS**

**5 programos tikslas.** Organizuoti socialinės paramos teikimą seniūnijos teritorijoje gyvenantiems asmenims, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais tirti, analizuoti įvairius visuomenės grupių poreikius, planuoti lėšas, reikalingas socialinėms paslaugoms finansuoti, vertinti asmenų poreikį socialinėms paslaugoms.

**1 uždavinys.** Įgyvendinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir savivaldybės norminiais teisės aktais numatytą socialinę politiką.

Priemonės:

- užtikrinti socialinę paramą mirties atveju, mokant vienkartinę pašalpą (52 tūkst. Lt);
- numatoma organizuoti lankomosios priežiūros paslaugas į namus.

**2 uždavinys.** Užtikrinti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą. Socialinių paslaugų organizavimas bei teikimas įvairioms gyventojų socialinėms grupėms

Priemonės:

- stebėjimas 5 šeimų, ketinamų įtraukti į socialinės rizikos šeimų sąrašą. Reguluoti socialines pašalpas, paskirstant jų panaudojimą 9 šeimoms.

## **5 programa. RAJONO INFRASTRUKTŪROS OBJEKTŲ PRIEŽIŪRA, PLĖTRA IR MODERNIZAVIMAS**

**7 programos tikslas.** Užtikrinti Kamajų seniūnijos komunalinio ūkio tvarkymą (aplinkotvarkos darbai), kurti teigiamą seniūnijos estetinį įvaizdį, užtikrinti bendruomenės narių aukštą gyvenimo kokybę.

**1 uždavinys.** Tvarkyti seniūnijai priklausančias veikiančias ir neveikiančias kapines, atmintinus paminklus ir koplytstulpiais pažymėtas vietas.

Priemonės:

- vykdoma 52 kapinių priežiūra: kapinių žalių vejų tvarkymas (2 ha), smėlio atvežimas (70 t), šiukšlių ir atliekų išvežimas iš kapinių teritorijų (60 t), 2-jų kapinių tvorų remonto darbai;
- Kamajų rezistentų paminklo, tvorų perdažymas, teritorijos priežiūra, šienavimas (1 ha 4 kartus);
- Juodonių piliakalnio teritorijos priežiūra, šienavimas (1,5 ha);
- Kurkliečių kaimo nužudytiems gyventojams pokario metais paminklo teritorijos šienavimas (0,9 ha 2 kartus).

-

**2 uždavinys.** Kamajų seniūnijos teritorijų tvarkymas.

Priemonės:

- seniūnijos teritorijos žalių vejų šienavimas ir tvarkymas – 6 ha, Salų parkas (atžalos ir žolė) – 9 ha;
- krūmų kirtimas pakelėse: Roblių k. – 3 km., Žeimių k. – 1 km., Rudžiai–Pašilė – 4 km., Krylių k. – 1 km., Viktariškis–Trnčiškiai – 3 km;
- šaligatvių valymas nuo sniego ir purvo: Kamajų mstl. – 1,8 km, Kamajų A. Strazdo aikštės lietaus kanalizacijos latakų valymas, grindinio priežiūra.

**3 uždavinys.** Petriošiškio, Duokiškio, Aukštakalnių, Salų poilsiaviečių priežiūra.

Priemonės:

- persirengimo kabinų remontas – 6 kabinos;
- lauko tualetų remontas – 6 tualetai;
- poilsiaviečių teritorijų šienavimas, grėbimas, šiukšlių išvežimas – 6 kartai per metus, plotas 7 ha;
- stalų padarymas – 2–3, suolų padarymas – 6.

**4 uždavinys.** Seniūnijos pastatų remontas.

Priemonės:

- seniūnijos pastato šildymo sistemos vamzdžių keitimas;
- Salų dvaro san. mazgo atnaujinimas;
- Salų bibliotekos įėjimo pritaikymas žmonėms su judėjimo negalia;
- Salų dvaro palangių, kolonų dalinis sienų tinkavimas, dažymas;
- Kalvių kultūros namų dalinis medinių grindų keitimas (32 kv. m), visų dažymas;
- malkinių, pašiurių remontas.

-

**5 uždavinys.** Kapinių priežiūra ir remontas.

Priemonės :

- Salų kapinių metalinės tvoros atstatymas;
- Kamajų kapinių vartų arkos tinkavimas ir dažymas.

**6 uždavinys.** Turgavietės paviljono priežiūra.

Priemonės:

- dažymo darbai (išorės);

- suolų remontas – 4 vienetai.

Įgyvendinus programoje numatytus tikslus ir uždavinius, seniūnija taps gražesnė ir jaukesnė jos gyventojams ir svečiams.

### III. LĖŠOS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Programos pavadinimas	Skirtos lėšos 2014 metams, tūkst. Lt	Finansavimo šaltinis
01 Savivaldybės funkcijų įgyvendinimas ir valdymas	156,6	Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos
	26,5	Valstybės biudžeto lėšos
	5,0	Specialiosios programos lėšos
02 Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimas	57,7	Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos
03 Kultūros, sporto, bendruomenės ir vaikų ir jaunimo gyvenimo aktyvinimo programa	113,8	Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos
	2,0	Specialiosios programos lėšos
04 Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimas	64,2	Valstybės biudžeto lėšos
	0,8	Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos
05 Rajono infrastruktūros objektų priežiūra, plėtra ir modernizavimas	128,4	Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos
	7,0	Specialiosios programos lėšos
<b>Iš viso</b>	<b>562,0</b>	

## KAZLIŠKIO SENIŪNIJOS 2014 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

### I. BENDROJI DALIS

#### 1) **Bendra informacija apie Kazliškio seniūniją:**

Kazliškio seniūnijos plotas – 10148 ha. Gyvena 710 gyventojų. Seniūnijai priklauso 49 kaimai. Didesnės gyvenvietės: Kazliškis – 164 gyventojai ir Konstantinava – 149 gyventojai. Yra registruotas **131** ūkininkų ūkis. Kazliškio kaime yra: sveikatos punktas, dvi privačios parduotuvės, bažnyčia, biblioteka, kultūros namai, veikia Pandėlio pradinės mokyklos, Kazliškio pradinio ugdymo skyrius. Konstantinavos gyvenvietėje yra biblioteka, kultūros namai, parduotuvė. Aktyvią veiklą vysto Konstantinavos bendruomenės santalka ir Kazliškio kaimo bendruomenė. Kazliškio kaime yra susikūrusios trys asociacijos: Kazliškio kooperacijos ir užimtumo centras, Kazliškio jaunimo užimtumo centras ir Kazliškio moterų užimtumo centras.

Seniūnijos kaimuose gyvena 2 socialinės rizikos šeimos.

#### 2) **Seniūnijos paskirtis:**

- plėtoti vietos savivaldą,
- jai priskirtoje teritorijoje vykdyti pavestas viešojo administravimo funkcijas,
- seniūnija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, rajono tarybos sprendimais, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos nuostatais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais Kazliškio seniūnijos veiklos nuostatais.

3) **Seniūnijos vidinė struktūra (etatai):** seniūnas, seniūno pavaduotoja, socialinio darbo organizatorė (0,75 etato), socialinio darbuotoja darbu su socialinės rizikos šeimomis (0,25 etato), 2 sezoniniai kūrikai, inžinierė, šaltkalvis remontininkas-elektrikas (0,5), pirtininkas (0,25 etato), Kazliškio kultūros namų administratorė, Kazliškio kultūros namų valytoja (0,25 etato), vairuotojas-traktorininkas, Konstantinavos kultūros namų administratorius, Konstantinavos kultūros namų valytoja (0,25 etato).

### II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

**Kazliškio seniūnija vykdo šias programas:**

#### **1 programa. SAVIVALDYBĖS FUNKCIJŲ ĮGYVENDINIMAS IR VYKDYMAS**

**1 programos tikslas.** Vadovaujantis vietos savivaldos principais įgyvendinti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme priskirtas (ribotai savarankiškas) savivaldybės, valstybės (perduotas savivaldybei) funkcijas.

**1 uždavinys.** Užtikrinti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą.

Priemonės:

- dalyvavimas organizuojant civilinę saugą,
- dalyvavimas kuriant ir įgyvendinant informacines visuomenės plėtos programas, seniūnijos internetinės svetainės tobulinimas,
- išdavimas seniūnijos priskirtos teritorijos gyventojams šeimos sudėtį, gyvenamąją vietą ir kitokias faktinę padėtį patvirtinančias pažymas (190 vnt. per metus),
- mirčių registravimas ir išdavimas leidimų laidoti (13 vnt. per metus),
- notariato nustatyta tvarka neatlygintinai atliekami seniūnijos priskirtos teritorijos gyventojams notariniai veiksmai (parašo tikrumas dokumentuose, 80 vnt. per metus),

- tvirtinimas įgaliojimų, kuriuos fiziniai asmenys duoda kompensacijai (siunčiamiems pinigams ir siuntiniams gauti (10 vnt.), taip pat darbo užmokesčiui ir kitoms su darbo santykiais susijusioms išmokoms, pensijoms, pašalpoms, stipendijoms, išmokoms už perdirbti supirktą žemės ūkio produkciją gauti (iki 5 vnt.), liudijimas dokumentų nuorašų ir jų išrašų tikrumą (30 vnt.), Civilinio kodekso nustatyta tvarka tvirtinama seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų oficialiems testamentams prilyginamus testamentus (2 vnt.),
- kontroliavimas, ar atliekant viešąsias paslaugas laikomasi teisės aktuose bei sutartyse nustatytų reikalavimų dėl jų teikimo, nagrinėjimas gyventojų prašymų, skundų dėl viešųjų paslaugų teikimo ir šiais klausimais pagal kompetenciją sprendimų priėmimas (5–10 prašymų ir skundų per metus),
- nustatyta tvarka prekybos priežiūra viešose vietose – Kazliškio kaime turgaus paviljone,
- teikimas savivaldybės administracijos direktoriaus pasiūlymų dėl kitų savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių valstybės tarnautojų ir savivaldybės įstaigų vadovų veiklos seniūnijos priskirtoje teritorijoje tobulinimo – 3, savivaldybei priklausančių pastatų ir statinių remonto – 10, paminklų – 3 vnt., kapinių priežiūros – 20 vnt., viešųjų paslaugų teikimas gyventojams organizavimas – vandens tiekimas Kazliškio, Pagojų kaimams,
- šaukimas seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų sueigų (4 susirinkimai per metus), organizavimas gyventojų susitikimų su savivaldybės ir valstybės institucijų pareigūnais (pagal reikalą),
- dalyvavimas savivaldybės institucijų posėdžiuose kai svarstomi su seniūnijai priskirtos teritorijos bendruomenės gyvenimu susiję klausimai (pagal poreikį),
- apibendrinimas gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovų pastabų bei pasiūlymų ir teikimas jų savivaldybės administracijos direktoriui – iki 3 pasiūlymų ir pastabų per metus,
- konsultavimas seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų ir teikimas jiems informacijos apie savivaldybės institucijų ir savivaldybės administracijos bei valstybės institucijų veiklą savivaldybės teritorijoje – pagal poreikį,
- savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektų rengimas – apie 20, rengimas savivaldybės tarybos sprendimų ir mero potvarkių seniūnijos veiklos klausimais – iki 3 per metus ir kontroliavimas priimtų sprendimų vykdymo.
- Seniūnijos veiklos ataskaitos pateikimas seniūnaičių sueigai ir savivaldybės administracijos direktoriui – vieną kartą per metus.

**2 uždavinys.** Valstybės deleguotų funkcijų vykdymas.

**1 programos tikslas.**

Priemonės :

- savivaldybei priskirto valstybinės žemės ir kito turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo patikėjimo teise: Skaistės ežero poilsiavietė – 1,7 ha, Kurkliečių ežero poilsiavietė – 0,20 ha, 2 gyvenamieji namai, 2 tvartai, administracinis pastatas, mechaninės dirbtuvės, turgaus paviljonas, vandentiekio siurblinė.
- statistikos duomenų teikimas,
- dalyvavimas atliekant gyventojų ir būstų surašymus,
- žemės ūkio klausimų koordinavimas:
- žemės ūkio naudmenų deklaravimas – iki 240 ūkių,
- žemės ūkio valdų atnaujinimas – iki 240 ūkių,
- tiesioginio pieno pardavimo deklaracijų ataskaitos – 3 ūkiai,
- informacija žemės ūkio klausimais – nuolat,
- ūkininkų ūkių, nesilaikančių įsipareigojimų pagal priemonę, mažiau palankių ūkininkauti vietovių taisyklių administravimas ir kontrolė – iki 30 ūkių

- kaimo plėtros bei paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai organizavimas ir įgyvendinimas Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka,
- dalyvavimas rengiant gyventojų užimtumo programas seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje – per metus įdarbiname iki 18 žmonių dirbti viešuosius darbus.

## **2 programa. UGDYMO KOKYBĖS IR MOKYMOSI UŽTIKRINIMAS**

**2 programos tikslas.** Užtikrinti aukštą švietimo, socialinės paramos apsaugos paslaugų kokybę ir prieinamumą.

### **1. uždavinys. Formuoti vaiko ugdymui palankią aplinką**

Priemonės:

- užtikrinimas nemokamas moksleivių pavėžėjimas į Pandėlio pradinės mokyklos, Kazliškio pradinio ugdymo skyrių ir iš jo į namus, moksleivių, besimokančių Rokiškio bei Pandėlio ugdymo įstaigose pavėžėjimas iki kitų autobusų maršrutų.. Vykstama 3 maršrutais, per dieną pravažiuojama iki 90 km;
- vykdant priemonę, sudaromos sąlygos moksleiviams lankyti Pandėlio pradinės mokyklos, Kazliškio pradinio ugdymo skyrių ir palengvina sąlygas susisiekimui su Pandėlio bei Rokiškio ugdymo įstaigose besimokantiems moksleiviams;
- užtikrinimas mokinių pavėžėjimo į sporto varžybas, įvairius konkursus, draugystės vakarus ir kita;
- vykdant efektyvią socialinės paramos įdiegimo programą, sudaroma galimybė įvairioms gyventojų socialinėms grupėms integruotis į visuomenę, nežeminti žmogiškojo orumo ir užtikrinti normalias gyvenimo sąlygas.

## **3 programa. KULTŪROS, SPORTO, BENDRUOMENĖS IR VAIKU, JAUNIMO GYVENIMO AKTYVINIMO PROGRAMA**

**3 programos tikslas.** Gyventojų bendrosios kultūros ugdymas ir etnokultūros puoselėjimas, kultūros įstaigų - Kazliškio kultūros namų, Konstantinavos kultūros namų, Kazliškio bibliotekos, Konstantinavos bibliotekos veiklos priežiūra, sporto bendruomenių ir vaikų, jaunimo gyvenimo aktyvinimas.

**1 uždavinys.** Kultūrinės veiklos organizavimas seniūnijoje: propaguoti lietuvių liaudies tradicines ir naujas šventes, sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui dalyvauti kultūroje ir progą išreikšti save.

Priemonės:

### **Kazliškio kultūros namuose:**

- Lietuvos valstybės atkūrimo dienos minėjimas,
- Užgavėnės,
- Kaziuko mugė,
- Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjimas,
- „Darom-2014“,
- velykinė vakaronė,
- Vaikų Velykėlės,
- koncertas Motinos dienos proga,
- Sekminės,
- Joninių šventė,
- tradicinė Kazliškio kaimo šventė „Kazlėkynė“,
- muzikos ir pagyvenusių žmonių dienos koncertas,
- tradicinė Kazliškio kaimo šventė „Paragaukim sūrio...“,
- eglutės įžiebimo šventė,
- Naujųjų metų sutikimo vakaronė.
-

#### **Konstantinavos kultūros namuose:**

- popietė „Duonelė mūs šventa“,
- Nepriklausomybės atkūrimo minėjimas,
- velykinė popietė,
- koncertas „Tau, mamyte“,
- popietė „Susirinko mūs šeimyna“,
- popietė „Kepam kiaušiniene“,
- pirmosios pradalgės varžybos,
- jaunimo sporto šventė „Sudie, gražuole vasara“,
- Priešadventinė popietė,
- Senųjų palydos – Naujųjų sutikimas.

**2 uždavinys.** Organizuoti kaimo bibliotekos ūkinės dalies veiklą. Sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui naudotis kaimo bibliotekos fondais.

Priemonės:

- Konstantinavos bibliotekos, aprūpinimas kuru šildymo sezonui – 20 kub.m.
- apmokėjimas už bibliotekų sunaudotą elektros energiją – 400 Lt.

#### **4 programa. SOCIALINĖS PARAMOS IR SVEIKATOS APSAUGOS PASLAUGŲ KOKYBĖS GERINIMAS**

**4 programos tikslas.** Organizuoti socialinės paramos teikimą seniūnijos teritorijoje gyvenantiems asmenims, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais tirti, analizuoti įvairius visuomenės grupių poreikius, planuoti lėšas, reikalingas socialinėms paslaugoms finansuoti, vertinti asmenų poreikį socialinėms paslaugoms.

**1 uždavinys.** Organizuoti ir užtikrinti socialinės paramos politiką, teikiant piniginę socialinę paramą pinigais.

Priemonės:

- užtikrinti socialinę paramą mirties atveju, mokant vienkartinę pašalpą (15,6 tūkst. Lt),
- užtikrinti socialinę paramą socialiai remtiniems asmenims mokant globos pinigus (2 žmonės – 1,560 tūkst. Lt).

**2 uždavinys.** Užtikrinti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą.

Priemonės:

- atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygų įvertinimas, teikimas savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo bei kitus paramos būdus – 45 šeimų,
- rinkimas ir savivaldybės administracijos direktoriui teikimas duomenų, reikalingų mokyklinio amžiaus vaikų apskaitai – 75 vaikai,
- dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant vaiko teisių pažeidimų prevencijos gerinimo priemones – 5 atvejai.

Įgyvendinus priemonėje numatytus tikslus vykdant efektyvią socialinės paramos įdiegimo programą, sudaroma galimybė įvairioms gyventojų socialinėms grupėms integruotis į visuomenę, nežeminti žmogiškojo orumo ir užtikrinti normalias gyvenimo sąlygas.

#### **5 programa. RAJONO INFRASTRUKTŪROS OBJEKTŲ PRIEŽIŪRA, PLĖTRA IR MODERNIZAVIMAS**

**7 programos tikslas.** Užtikrinti Kazliškio seniūnijos komunalinio ūkio tvarkymą (aplinkotvarkos darbai), kurti teigiamą seniūnijos estetinį įvaizdį, užtikrinti bendruomenės narių aukštą gyvenimo kokybę.

**1 uždavinys.** Tvarkyti seniūnijai priklausančias veikiančias ir neveikiančias kapines, atmintinus paminklus ir koplytstulpiais pažymėtas vietas.

Priemonės:

- vykdoma 10 veikiančių ir 2 neveikiančių kapinių priežiūra: kapinių žalių vejų tvarkymas – 2 ha, smėlio atvežimas – 50 kub. m, šiukšlių ir atliekų išvežimas nuo kapinių teritorijų – 40 kub. m, pavojų keliančių medžių šalinimas;
- vykdoma Salagalio kaime esančios, žuvusiems partizanams atmintinos vietos teritorijos priežiūra;
- vykdoma Pažaselių kaime esančios, žuvusiems 12 partizanų atminimo ženklo (paminklo) teritorijos priežiūra;
- vykdoma Šakalių k. žuvusio partizano atminimui pastatyto koplytstulpio teritorijos priežiūra

**2 uždavinys.** Kazliškio seniūnijos viešųjų teritorijų tvarkymas.

Priemonės:

- seniūnijos teritorijos vejų tvarkymas – 2 ha;
- krūmų kirtimas kelių apsaugos zonose: Kazliškis–Rumpiškėnai – 2 km, Paliepis–Latveliai – 2 km, Degeniai–Beržuoniai – 3 km, Kalpokai–Baranautiškis–Kvieteniškis–Kazliškis – 10 km., Maželiai–Panemunis iki Pandėlio seniūnijos ribos – 1 km;
- kelio pralaidų valymo darbai – 5 pralaidos
- purvo ir sniego valymas nuo šaligatvių Kazliškio gyvenvietėje ir Pagojų k. – 1,5 km
- sniego valymas nuo pastatų stogų – 3 pastatai.

**3 uždavinys.** Skaistės ir Kurkliečių ežerų poilsiaviečių priežiūra

Priemonės:

- persirengimo kabinų remontas ir priežiūra – 3 kabinos;
- lauko tualetų remontas ir priežiūra – 2 tualetai;
- poilsiavietėse esančių laisvalaikio įrenginių remontas ir priežiūra – 12 laisvalaikio įrenginių;
- poilsiaviečių teritorijų šienavimas, grėbimas, šiukšlių išvežimas – 4 kartai per metus (bendras plotas – 1,9 ha);

**4 uždavinys.** Vandens tiekimas gyventojams ir įstaigoms.

Priemonės:

- vandentiekio trasų remonto darbai – 9 vietose.

**5 uždavinys.** Gatvių apšvietimas.

Priemonės :

- Kazliškio gyvenvietės, Pagojų kaimo ir Konstantinavos kaimo gatvių apšvietimo įrangos remontas ir priežiūra – šviestuvų valymas, perdegusių lempučių keitimas naujomis, šviestuvų gaubtų keitimas.

**6 uždavinys.** Turgavietės paviljono priežiūra.

Priemonės:

- dažymo darbai (išorės);
- suolų remontas – 2 vienetai.

**7 uždavinys.** Administracinio pastato dalinis remontas ir priežiūra.

Priemonės:

- šildymo sistemos hidraulinis bandymas;
- suodžių išvalymas iš kamino, pasiruošimas šildymo sezonui;



Igyvendinus programoje numatytus tikslus ir uždavinius, seniūnijos pastatas taps jaukesnis jame dirbantiems ir interesantams.

### III. LĖŠOS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Programos pavadinimas	Lėšos, tūkst. Lt	Finansavimo šaltinis
01 Savivaldybės funkcijų įgyvendinimas ir vykdymas	109,2	Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos
	25,5	Valstybės biudžeto lėšos
	0,2	Specialiosios programos lėšos
02 Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimas	26,0	Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos
03 Kultūros, sporto, bendruomenės ir vaikų, jaunimo gyvenimo aktyvinimo programa	40,8	Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos
	0,2	Specialiosios programos lėšos
04 Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimas	2,3	Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos
	20,0	Valstybės biudžeto lėšos
05 Rajono infrastruktūros objektų priežiūra, plėtra ir modernizavimas	29,8	Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos
<b>Iš viso</b>	<b>254,0</b>	

---

## KRIAUNŲ SENIŪNIJOS 2013 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

### I. BENDROJI DALIS

#### 1. Kriaunų seniūnijos aplinka

Kriaunų seniūnijos centras yra Kriaunų kaimas. Jis įsikūręs į pietus nuo Obelių, į pietryčius nuo Rokiškio, gražiose kalvotose vietovėse ir nederlingose žemėse, nutolęs nuo Rokiškio 25 km. Seniūnija ribojasi su Rokiškio rajono Jūzintų, Obelių bei Zarasų rajono Antazavės seniūnijomis. Kriaunų seniūnijoje gyvena 1050 gyventojų, teritorijos plotas – 10526 ha., iš jų 991 ha – miškai, nemažą teritorijos dalį užima vandenys: Kriaunos upė, Sartų, Oklio, Mėlynio, Keležerio, Dubužio, Ilgio ežerai. Vertingiausi kraštovaizdziai – Sartų regioniniame parke.

Seniūnijos teritorijoje – 28 kaimai, didesni iš jų: Kriaunų (358) gyv., Lašų (166) gyv., Bagdonišio (63) gyv.).

Seniūnijos teritorijoje žemės ūkio veiklą vykdo Lašų žemės ūkio bendrovė, ūkininkauja ūkininkai: Romualdas Pagirys (Bajorų k.), Vytautas Zizas (Dagilių k.), Aušrys Žiukelis (Buniuškių k.). Duoną ir pyrago gaminius kepa UAB „Lašų duona“ Lašų k., UAB „Kriaunų malūnas“, malkų gamybos cechą Kriaunų k., veikia degalinė Lašų k. Seniūnijos teritorijoje veiklą vykdo 8 kaimo turizmo sodybos.

Seniūnijos teritorijoje veikia Kriaunų pagrindinė mokykla, Kriaunų paštas, Kriaunų medicinos punktas, Kriaunų ir Lašų bibliotekos, kaimo kultūros namai prie Kriaunų seniūnijos, Rokiškio krašto muziejaus Kriaunų filialas, Kriaunų bažnyčia.

Aktyvią veiklą vysto Kriaunų kaimo ir Lašų kaimo bendruomenės.

Bagdonišio kaime yra M. Riomerio dvaras-sodyba, Pakriaunio kaime – mitologinis akmuo su dievo, velnio ir angelo pėdomis.

#### 2. Kriaunų seniūnijos paskirtis.

Kriaunų seniūnija Rokiškio rajono savivaldybės struktūrinis teritorinis padalinys, veikiantis Rokiškio rajono tarybos 1995-05-30 sprendimu Nr. 23 priskirtoje savivaldybės teritorijos dalyje.

Savo veikla seniūnija siekia: aktyvinti kultūrinį sportinį, turistinį gyvenimą, saugoti ir puoselėti dvasines, istorines vertybes, krašto tradicijas, telkti bendruomenę bendroms akcijoms, renginiams, šventėms, mažinti seniūnijoje socialinę atskirtį.

Seniūnijai priskirtos teritorijos:

- papildiniai: Bradesių, Bobriškio, Kriūgiškio, Kriaunų kaimuose;
- piliakalnių valdos: Bradesių, Mičiūnų, Mielėnų kaimuose, Petrešiūnų kaimo piliakalnio ir senovės gyvenvietės valdos;
- skverai: Kriaunų ir Lašų kaimuose;
- negyvenamų pastatų valdos: Kriaunų gyvenvietės katilinės pastato, Kriaunų kaimo pirties pastato, Kriaunų vaikų darželio pastato, Lašų vaikų darželio pastato, Kriaunų muziejaus, Kriaunų seniūnijos administracinio pastato;
- veikiančios kapinės: Bagdonišio, Rupetų, Petrešiūnų, Stravų, Dagilių, Ažubalių kaimų;
- neveikiančios kapinės: Bajorų, Baršėnų, Buniuškių, Keležerių, Lukštinių, Margėnų, Mičiūnų, Mielėnų, Pakriaunio I, II ir III kaimų;
- Kriaunų, Lašų ir Bagdonišio kaimų šaligatviai;
- vietinės reikšmės keliai – 99,49 km.;
- paminklai: Pakriaunio pėduotas akmuo, poeto A.Strazdo Margėnų km., žuvusiųjų kovose 1918-1919 m. Pakriaunio km.;

-koplytstulpiai : Baršėnų k.

Seniūnijos vidinė struktūra (etatai): seniūnas, seniūno pavaduotoja, socialinio darbo organizatorė , socialinė darbuotoja darbu su socialinės rizikos šeimomis (0,5 etato), valytoja (0,5 etato), kūrikai (2 etatai, šildymo sezono metu), vietinio ūkio inžinierius (0,75 etato), inžinierius-elektrikas (0,25 etato), vairuotojas- traktorininkas, kaimo kultūros namų administratorius, meno vadovas (0,75 etato), choreografas (0,25 etato).

## II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

**Veiklos plano pagrindiniai uždaviniai:** seniūnijos, kaip savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio filialo veikla, padedanti savivaldybės administracijai įgyvendinti pagrindinius vietos savivaldai keliamus uždavinius, vietinės valdžios efektyvaus ir racionalaus funkcionavimo, viešojo administravimo, viešųjų paslaugų teikimas.

**Veiklos plano pagrindiniai siektini tikslai** – vietos savivaldos stiprinimas seniūnijoje, gyventojų įtraukimas į vietos savivaldą, jų pilietiškumo, valstybiškumo, atsakomybės už švarią ir sveiką aplinką ugdymas, sveikos gyvensenos principų užimtumo diegimas ir pan

Kriaunų seniūnija vykdo šias programas:

### **1 PROGRAMA. SAVIVALDYBĖS PAGRINDINIŲ FUNKCIJŲ VYKDYMAS**

**1 PROGRAMOS tikslas.** Vadovaujantis vietos savivaldos principais įgyvendinti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme priskirtas (ribotai savarankiškas) savivaldybės, valstybės (perduotas savivaldybei) funkcijas.

**1 uždavinys.** Užtikrinti tinkamą seniūnijos funkcijų įgyvendinimą.

Priemonės:

- namų ūkio knygų tvarkymas – 28 kaimai;
- dalyvavimas organizuojant civilinę saugą;
- dalyvavimas kuriant ir įgyvendinant informacines visuomenės plėtos programas;
- seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams, pažymų apie šeimos sudėtį, gyvenamąją vietą ir faktinę padėtį patvirtinančias išdavimas – 200 vnt. per metus;
- mirčių registravimas ir leidimų laidoti išdavimas – 25 vnt. per metus;
- notariato nustatyta tvarka, seniūnijos priskirtos teritorijos gyventojams, neatlygintinai atliekami notariniai veiksmai – 150 vnt. per metus;
- - kontroliavimas ar atliekant viešąsias paslaugas laikomasi teisės aktuose bei sutartyse nustatytų reikalavimų dėl jų teikimo, nagrinėjimas gyventojų prašymų, skundų dėl viešųjų paslaugų teikimo ir šiais klausimais pagal kompetenciją sprendimų priėmimas – 1–5 prašymai ir skundai per metus;
- nustatyta tvarka suteikti numerius objektams – pagal reikalą;
- nustatyta tvarka prekybos priežiūra viešose vietose – Kriaunų ir Lašų kaimuose;
- teikimas savivaldybės administracijos direktoriui pasiūlymų dėl kitų savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių valstybės tarnautojų ir savivaldybės įstaigų vadovų veiklos seniūnijos priskirtoje teritorijoje tobulinimo – 3, savivaldybei priklausančių pastatų ir statinių remonto – 3, paminklų – 2 vnt., kapinių priežiūros – 3 vnt., viešųjų paslaugų teikimo gyventojams organizavimas;
- šaukimas seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų sueigų – 2 susirinkimai per metus, organizavimas gyventojų susitikimų su savivaldybės ir valstybės institucijų pareigūnais – pagal reikalą;
- dalyvavimas savivaldybės institucijų posėdžiuose kai svarstomi su seniūnijai priskirtos teritorijos bendruomenės gyvenimu susiję klausimai – pagal reikalą;

- apibendrinimas gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovų pastabų bei pasiūlymų ir teikimas jų savivaldybės administracijos direktoriui – iki 3 pasiūlymų ir pastabų per metus;
- konsultavimas seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų ir teikimas jiems informacijos apie savivaldybės institucijų ir savivaldybės administracijos bei valstybės institucijų veiklą savivaldybės teritorijoje – pagal reikalą;
- registruoti žemės, vandens telkinių, miško sklypų savininkų, valdytojų ir naudotojų pranešimus apie medžiotojų gyvūnų padarytą žalą – pagal reikalą;
- prireikus rengimas savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektų – apie 30, rengimas savivaldybės tarybos sprendimų ir mero potvarkių seniūnijos veiklos klausimais – iki 3 per metus ir priimtų sprendimų vykdymo kontroliavimas;
- seniūno veiklos ataskaitos pateikimas seniūnaičių sueigai ir savivaldybės administracijos direktoriui – vieną kartą per metus.

**2 uždavinys.** Užtikrinti tinkamą valstybės deleguotų funkcijų vykdymą.

Priemonės :

- gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų tvarkymas (gyvenamąją vietą Kriaunų seniūnijoje deklaravo 975 gyventojai);
- seniūnijai priskirto valstybinės žemės ir kito turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo patikėjimo teise;
- statistikos duomenų teikimas;
- dalyvavimas atliekant gyventojų ir būstų surašymus;
- žemės ūkio klausimų koordinavimas;
- žemės ūkio naudmenų deklaravimas – 317 ūkių;
- žemės ūkio valdų atnaujinimas – 330 ūkių;
- tiesioginio pieno pardavimo deklaracijų ataskaitos – 20 ūkių;
- informacija žemės ūkio klausimais – pastoviai visus metus;
- pažymų išdavimas dėl pasitraukimo iš prekinės žemės ūkio gamybos – pagal reikalą;
- ūkininkų ūkių, nesilaikančių įsipareigojimų pagal priemonę, mažiau palankių ūkininkauti vietovių taisyklių administravimas ir kontrolė – apie 30 ūkių;
- kaimo plėtros bei paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai organizavimas ir įgyvendinimas;
- prižiūrėti kartu su žemės savininkais ir viešųjų darbų darbininkais 18 km. suremontuotų melioracijos įrenginių;
- dalyvavimas rengiant gyventojų užimtumo programas seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje – per metus įdarbinti 16 žmonių viešųjų darbų darbininkais.

## **2 PROGRAMA. UGDYMO KOKYBĖS IR MOKYMOSI APLINKOS**

### **UŽTIKRINIMAS**

**2 PROGRAMOS tikslas .** Organizuoti ir užtikrinti nemokamą mokinių pavėžėjimą į Kriaunų pagrindinę mokyklą.

Priemonės:

mokinių vežiojimas( pagal poreikį) W Transporter (dyzelinis kuras);

Kriaunos–Vakarai–Buniuškiei–Bagdoniškis–Lašai–Kriaunos – 24 km 2 kartus per dieną;

Kriaunos–Bajorai–Mičiūnai–Baršėnai–Juozapava–Kriaunos – 26 km.

## **3 PROGRAMA. BENDRUOMENĖS GYVENIMO AKTYVINIMAS**

**3 PROGRAMOS tikslas.** Gyventojų bendrosios kultūros ugdymas ir etnokultūros puoselėjimas, kultūros įstaigų –Kaimo kultūros namų, Kriaunų ir Lašų bibliotekų, Rokiškio krašto muziejaus Kriaunų filialo ūkinės dalies priežiūra.

**1 uždavinys.** Organizuoti kultūrinę veiklą seniūnijoje: propaguoti lietuvių liaudies tradicines ir naujas šventes, sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui dalyvauti kultūroje ir progą išreikšti save.

Priemonės:

1. Organizuoti valstybinių švenčių ir kitų svarbių datų paminėjimą seniūnijos teritorijoje:

- Sausio 13 d. Kriaunų seniūnijos salėje Sausio 13-osios minėjimas;
- Vasario 16 d. Kriaunų bibliotekos salėje Vasario 16-osios minėjimas;
- Kovo 8 d. Užgavėnių eitynės po Kriaunų miestelį;
- balandžio 24 d. velykinė vakaronė Kriaunų bendruomenės namuose;
- gegužės 1 d. Kriaunų seniūnijos salėje šventė, skirta Motinos dienai;
- birželio 24 d. Joninių šventė Kriaunų aikštėje;
- liepos 9 d. Kriaunų miestelio gimtadienis, Kriaunų aikštėje;
- rugpjūčio 14 d. liaudiška vakaronė Kriaunų bendruomenės namuose;
- spalio 5 d. Koncertas, skirtas Mokytojo dienai;
- lapkričio 26 d. Priešadventinė vakaronė Kriaunų bendruomenės namuose;
- gruodžio 25 d. Kalėdinė vakaronė Kriaunų bibliotekos salėje;
- organizuoti „Metų ūkio“, „Gražiausios seniūnijos sodybos“, „Įžiebk Kalėdų žvaigždę“ konkursus seniūnijoje;
- organizuoti vykimą į teatrų festivalio „Vaidiname žemdirbiams“ spektaklius;
- organizuoti seniūnijos meno mėgėjų kolektyvų išvykas į konkursus, apžiūras ir pagal kvietimus dalyvauti koncertuose;
- organizuoti tautodailininkų parodas;
- organizuoti sportinę veiklą seniūnijoje, surengti virvės traukimo varžybas seniūno taurei laimėti.
- 2. Kriaunų seniūnijos kaimo kultūros namų įrengimas Kriaunų pagrindinės mokyklos pastate.

**2 uždavinys.** Organizuoti kaimų bibliotekų, muziejaus ūkinės dalies veiklą, sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui naudotis kaimo bibliotekos fondais ir internetiniu ryšiu.

Priemonės:

- Lašų bibliotekos patalpų dalinis remontas, bibliotekos aprūpinimas malkomis; šildymo sezonui – 20 kub. m;
- išlaidos už elektros energiją, valymo priemonės;
- Kriaunų ir Lašų bibliotekų šildymo išlaidos.

#### **4 PROGRAMA. SOCIALINĖS ATSKIRTIES MAŽINIMAS.**

**4 PROGRAMOS tikslas.** Organizuoti socialinės paramos teikimą seniūnijos teritorijoje gyvenantiems asmenims, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais tirti, analizuoti įvairius visuomenės grupių poreikius, planuoti lėšas, reikalingas socialinėms paslaugoms finansuoti, vertinti asmenų poreikį socialinėms paslaugoms.

**1 uždavinys.** Organizuoti ir užtikrinti socialinės paramos politiką, teikiant piniginę socialinę paramą pinigais.

Priemonės:

- užtikrinti socialinę paramą mirties atveju, mokant vienkartinę pašalpą – 31,2 tūkst. Lt;
- užtikrinti socialinę paramą socialiai remtiniems asmenims mokant globos pinigus – 4 žmonėms per mėnesį (3,1 tūkst. Lt);
- dalinti maisto produktus gautus iš ES fondų – 125 šeimos;
- priimti prašymus dėl nemokamo moksleivių maitinimo ir mokyklinių prekių įsigijimo – 60 prašymų, vienkartinės pašalpos skyrimo – 35 prašymai, dėl kieto kuro išlaidų kompensavimo – 30 prašymų, apsirūpinimui techninės pagalbos priemonėmis pagal gydytojų rekomendacijas – 5 prašymai;

dalinti maisto produktus gautus iš ES fondų – 125 šeimos;  
organizuoti Maltos ordino labdaros išdalinimą bei labdaros rinkimą iš seniūnijos,  
gyventojų ir dalinimą skurdžiai gyvenantiems – apie 100 šeimų;  
organizuoti Maisto banko labdaros išdalinimą.

**2 uždavinys.** Užtikrinti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą.

Priemonės:

- atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygų įvertinimas, teikimas savivaldybės administracijai dėl paramos būdų;
- lankymas ir stebėjimas šeimų, įtrauktų soc. rizikos šeimų sąrašą – 12 šeimų;
- vienišų senyvo amžiaus asmenų lankymas ir bendrųjų socialinių paslaugų teikimas – 20 asmenų;
- dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant vaiko teisių pažeidimų prevencijos gerinimo priemones – 3 atvejai.

## **5 PROGRAMA. RAJONO INFRASTRUKTŪROS OBJEKTŲ PRIEŽIŪRA, PLĖTRA IR MODERNIZAVIMAS**

**5 PROGRAMOS tikslas.** Užtikrinti Kriaunų seniūnijos komunalinio ūkio tvarkymą (aplinkotvarkos darbai), kurti teigiamą seniūnijos estetinį įvaizdį, užtikrinti bendruomenės narių aukštą gyvenimo kokybę.

**1 uždavinys.** Saugi gatvių ir kelių infrastruktūra.

Priemonės:

- atliekų tvarkymo darbai, prižiūrėti ir tinkamai eksploatuoti atliekų rūšiavimo aikštes Kriaunų Lašų ir Bagdonišio kaimuose;
- Kriaunų, Lašų ir Bagdonišio kaimų šaligatvių priežiūra;
- kelių greideriavimas;
- avarinių medžių ir krūmų nupjovimas, želdinių atsodinimas;
- krūmų kirtimas nuo vietinės reikšmės kelių pakelių : Keležeriai–Mičiūnai, Bajorai–Galažeriai, Rupetų kaimo kapinės;
- sniego valymas nuo Kriaunų seniūnijai priskirtų kelių.

**2 uždavinys.** Gatvių apšvietimo tinklų eksploatacija.

Priemonės:

- apšviesti Kriaunų ir Lašų kaimų gatves tamsiu paros metu;
- gatvių apšvietimo įrangos remontas ir priežiūra – šviestuvų valymas, perdegusių lempučių keitimas naujomis, šviestuvų gaubtų keitimas.

**3 uždavinys.** Seniūnijos infrastruktūros objektų plėtra ir priežiūra.

Priemonės:

- gatvių asfalto duobių lyginimas;
- prižiūrėti ir tinkamai eksploatuoti Kriaunų ir Bajorų karjerus;
- įgyvendinti projektus: „Kriaunų kaimo paplūdimio pritaikymas turizmui, išsaugant vietovės gamtinį savitumą II“, „Viešosios turizmo infrastruktūros prie Sartų ežero Bradesių kaime Rokiškio rajone sutvarkymas įrengiant kempingą“, „Bešeimininkų pastatų likvidavimas“, „Praeityje užterštų teritorijų sutvarkymas“.

**4 uždavinys.** Prižiūrėti Kriaunų seniūnijai priskirtas teritorijas.

Priemonės:

- žolės pjovimas, žolės rinkimas, šiukšlių rinkimas ir rūšiavimas (Kriaunų ir Lašų skverai);
- paplūdimiai: Bradesių, Bobriškio, Kriūgiškio,Rupetų, Kriaunų kaimuose;

piliakalnių valdos: Bradesių, Mičiūnų, Mielėnų, Petrešiūnų kaimuose;  
 negyvenamų pastatų valdos: Kriaunų gyvenvietės katilinės pastato, Kriaunų kaimo pirties pastato, Kriaunų vaikų darželio pastato, Lašų vaikų darželio pastato, Kriaunų muziejaus, Kriaunų seniūnijos administracinio pastato.

**5 uždavinys.** Prižiūrėti seniūnijai priskirtų veikiančių ir neveikiančių kapinių, atmintinų vietų ir paminklų teritorijas ( šienauti, šalinti senus medžius, genėti , rinkti lapus):

-veikiančių kapinių: Bagdoniško, Rupertų, Petrešiūnų, Stravų, Dagilių, Ažubalių kaimų;

-neveikiančių kapinių: Bajorų, Baršėnų, Buniuškių, Keležerių, Lukštinių, Margėnų, Mičiūnų, Mielėnų, Pakriaunio I, II ir III kaimų;

-paminklų ir atmintinų vietų : Pakriaunio pėduotas akmuo, poeto A.Strazdo Margėnų km., žuvusiųjų kovose 1918–1919m. Pakriaunio k.;

-koplytstulpio : Baršėnų k.

**6 uždavinys.** Administracinio pastato priežiūra.

Priemonės:

- šildymo sistemos hidraulinis bandymas;
- patalpų valymas ir priežiūra.

Įgyvendinus programoje numatytus tikslus ir uždavinius, Kriaunų seniūnijos teritorija taps patrauklesnė gyventojams ir atvykstantiems svečiams.

### III. LĖŠOS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Programos pavadinimas	Lėšos, tūkst.. Lt	Finansavimo šaltinis
<b>Savivaldybės pagrindinių funkcijų vykdymas</b>	141,3	Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos
	24,7	Valstybės biudžeto lėšos
	3,0	Specialiosios programos lėšos
<b>Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimas</b>	9,7	Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos
<b>Socialinės atskirties mažinimas</b>	43,1	Valstybės biudžetas
<b>Rajono infrastruktūros objektų priežiūra, plėtra ir modernizavimas</b>	48,8	Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos
<b>Bendruomenės gyvenimo aktyvinimas</b>	36,5	Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos
	0,9	Specialiųjų programų lėšos
<b>Iš viso</b>	<b>308,0</b>	

## OBELIŲ SENIŪNIJOS 2014 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

### I. BENDROJI DALIS

#### 1) Bendra informacija apie Obelių seniūniją :

**Obelių seniūnijos plotas yra 240 kv. km.**

**Seniūnijoje yra 145 kaimai.**

**Gyventojų skaičius – 3122 gyventojai.**

**Didžiausi kaimai yra:** Obelių priemiesčio k. – 270 gyventojai, Antanašės k. – 389 gyventojas, Stasiūnų k. – 105 gyventojai, Pakriaunių k. – 142 gyventojai, Gediškių k. – 144 gyventojai, Aleksandravėlės k. – 142 gyventojų, Zarinkiškių k. – 74 gyventojų, Audronių I k. – 81 gyventojai, Barkišio k. – 57 gyventojai, Bučiūnų k. – 50 gyventojų, Gindvilių k. – 49 gyventojai. Likusių kaimų gyventojų skaičius – 345

**Obelių seniūnijoje veikiančios bendruomenės, nevyriausybines organizacijos:** Aleksandravėlės kaimo bendruomenė, Antanašės kaimo bendruomenės centras, Kairelių kaimo bendruomenė, Obelių bendruomenės centras, kaimo bendruomenė „Pakriauna“, Sėlos Romuva, Sporto klubas, „Obeliai“.

**Obelių seniūnijoje yra:** Obelių ambulatorija, Obelių savarankiško gyvenimo namai, Aleksandravėlės med. punktas, Obelių Šv. Onos bažnyčia, Aleksandravėlės Šv. Pranciškaus Serafiškojo bažnyčia, Obelių paštas,

**Švietimo bei socialinės įstaigos :** Obelių darželis-mokykla, Obelių gimnazija, Obelių vaikų globos namai.

**Kultūros įstaigos:** Obelių, Aleksandravėlės, Pakriaunių kultūros namai. Pakriaunių, Aleksandravėlės, Gediškių, Antanašės bibliotekos, Obelių istorijos muziejus.

#### 2) Seniūnijos paskirtis:

- plėtoti vietos savivaldą,
- jai priskirtoje teritorijoje vykdyti pavestas viešojo administravimo funkcijas,
- seniūnija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, rajono tarybos sprendimais, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos nuostatais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais Obelių seniūnijos veiklos nuostatais.

#### 3) seniūnijos vidinė struktūra ( etatai).

Pareigybė	Etatų skaičius
<b>Administracija</b>	
Seniūnas	1
Seniūno pavaduotojas	1
Raštvedys	1
Valytoja	0,5
Sezoniniai kūrikai	1,5
<b>Centrinės institucijos išlaikymas</b>	
Socialinio darbo organizatorius	1
Soc. darbuotojas su soc. rizikos šeimomis	1
<b>Papildomos švietimo paslaugos (mokinių vežimas)</b>	
Vairuotojas- mechanikas	0,5



Vairuotojas	1
<b>Komunalinio ūkio plėtra</b>	
Traktorininkas- šaltkalvis	1
Statybos remonto darbų darbininkas	1
Meistras	1
Darbininkas	0,5
Pirtininkė	0,5
Pirties kūrėjas	0,5
Valytoja	0,5
Kiemsargis	0,5
Kūrėjai	1,75
<b>Kitos kultūros ir meno įstaigos</b>	
Obelių kultūros namų administratorius	1
Kultūrinės veiklos organizatorius	0,6
Kultūrinės veiklos organizatorius	0,4
Valytoja	0,5
Sezoniniai kūrėjai	2
Pakraunių kultūros namų administratorius	1
Aleksandravėlės k. n. administratorius	1
<b>Muziejus</b>	
Obelių muziejaus prižiūrėtoja- valytoja	0,5
<b>Centrinės institucijos išlaikymas</b>	
Žemės ūkio specialistė	1
Pakraunių bibliotekos sezoninis kūrėjas	1,3
Gediškių bibliotekos sezoninis kūrėjas	0,5

## II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

**Obelių seniūnija vykdo šias programas:**

### **1 programa.SAVIVALDYBĖS PAGRINDINIŲ FUNKCIJŲ VYKDYMAS**

#### **1 programos tikslas.**

Vadovaujantis vietos savivaldos principais įgyvendinti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme priskirtas (ribotai savarankiškas) savivaldybės, valstybės (perduotas savivaldybei) funkcijas.

#### **1 uždavinys.** Užtikrinti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą.

Priemonės:

- dalyvavimas organizuojant civilinę saugą,
- dalyvavimas kuriant ir įgyvendinant informacinės visuomenės plėtos programas, seniūnijos internetinės svetainės [www.obeliai.info](http://www.obeliai.info), [www.skobeliai.lt](http://www.skobeliai.lt), <http://www.rokiskis.lt/lt/seniunijos/obeliu-seniunija.html> tobulinimas, informacijos sklaida ir jos pateikimas laiku;
- išdavimas seniūnijos priskirtos teritorijos gyventojams šeimos sudėtį, gyvenamąją vietą ir kitokias faktinę padėtį patvirtinančias pažymas – apie 800 vnt. per metus;
- mirčių registravimas ir išdavimas leidimų laidoti – apie 75 vnt. per metus;
- notariato nustatyta tvarka neatlygintinai atliekami seniūnijos priskirtos teritorijos gyventojams notariniai veiksmai – apie 150 vnt. per metus;
- kontroliavimas ar atliekant viešąsias paslaugas laikomasi teisės aktuose bei sutartyse nustatytų reikalavimų dėl jų teikimo, nagrinėjimas gyventojų prašymų, skundų dėl viešųjų

paslaugų teikimo ir šiais klausymais pagal kompetenciją sprendimų priėmimas – apie 30–40 vnt. per metus;

- nustatyta tvarka prekybos priežiūra viešose vietose – Obelių mieste turgaus paviljone;
- teikimas savivaldybės administracijos direktoriaus pasiūlymų dėl kitų savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių valstybės tarnautojų ir savivaldybės įstaigų vadovų veiklos seniūnijos priskirtoje teritorijoje tobulinimo, savivaldybei priklausančių pastatų ir statinių remonto, paminklų, kapinių priežiūros – apie 20–30 vnt. per metus; viešųjų paslaugų teikimas gyventojams organizavimas (pirties paslaugų teikimas) – apie 2000–3000 tūkst. gyventojų per metus;
- šaukimas seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų sueigų – 3 vnt. organizavimas gyventojų susitikimų su savivaldybės ir valstybės institucijų pareigūnais – pagal poreikį (3–4 kartai);
- dalyvavimas savivaldybės institucijų posėdžiuose, kai svarstomi su seniūnijai priskirtos teritorijos bendruomenės gyvenimu susiję klausimai – pagal reikalą;
- apibendrinimas gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovų pastabų bei pasiūlymų ir teikimas jų savivaldybės administracijos direktoriui – iki 15 pasiūlymų ir pastabų per metus;
- konsultavimas seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų ir teikimas jiems informacijos apie savivaldybės institucijų ir savivaldybės administracijos bei valstybės institucijų veiklą savivaldybės teritorijoje – pagal reikalą;
- prireikus rengimas savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektų, rengimas savivaldybės tarybos sprendimų ir mero potvarkių seniūnijos veiklos klausimais kontroliavimas priimtų sprendimų vykdymo – iki 35 vnt. per metus;
- migracijos funkcijų vykdymas seniūnijoje: pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą išdavimas – apie 250 vnt., gyvenamosios vietos deklaracijų – apie 100 vnt., gyvenamosios vietos deklaravimas, išvykstant iš Lietuvos – apie 30 vnt., prašymų apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą – apie 20 vnt., gauti ir užregistruoti asmenų prašymai ištaisyti pakeisti ar panaikinti deklaravimo duomenis – apie 20 vnt., pažymos apie paskutinę gyvenamąją vietą – apie 50 vnt., pažymų apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą – apie 15 vnt.

## **2 uždavinys.** Valstybės deleguotų funkcijų vykdymas.

Priemonės :

- savivaldybei priskirto valstybinės žemės ir kito turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo patikėjimo teise: Dirdų ežero poilsiavietė – 0,10 ha, administracinis pastatas, pirtis, 2 mechaninės dirbtuvės, garažai, turgaus paviljonas, 15 namų ir butų, 4 kultūros namų pastatai, teritorija prie Kriaunos upės – 4,8 ha, teritorija prie Rastupio upelio – 8,9 ha, paplūdimys ir parkas prie Našio ežero – 7,25 ha, skveras ir tvenkinys Aleksandravėlėje – 0,45 ha, paplūdimys prie Kriaunos upės Pakriaunių kaime – 0,1 ha;
- statistikos duomenų teikimas;
- žemės ūkio klausimų koordinavimas:
- žemės ūkio naudmenų deklaravimas – 663 ūkiai ;
- žemės ūkio valdų atnaujinimas – 218 ūkiai;
- tiesioginio pieno pardavimo deklaracijų ataskaitos – 21 ūkiai ;
- informacija žemės ūkio klausimais – nuolat visus metus
- pažymų išdavimas dėl pasitraukimo iš prekinės žemės ūkio gamybos – iki 11 vnt.;
- ūkininkų ūkių, nesilaikančių įsipareigojimų pagal priemonę, mažiau palankių ūkininkauti vietovių, taisyklių administravimas ir kontrolė – iki 79 vnt.;
- kaimo plėtros bei paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai organizavimas ir įgyvendinimas (Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka dalyvavimas rengiant gyventojų užimtumo programas seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje, viešųjų darbų, visuomenei naudingų nemokamų viešųjų darbų organizavimas; įdarbinama iki 70 viešųjų darbų darbininkų, visuomenei naudingų nemokamų darbų darbininkų – iki 105 darbininkų, policijos atsiųstų darbininkų nemokamiems darbams – iki 10 darbininkų);

- asbestinių stogų dangų keitimo programos ir namų renovavimo programos gyventojams organizavimas;
- projekto Antanašės kaime pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 m. programos priemones „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ Rokiškio savivaldybei priklausančio pastato Antanašės kaime rekonstravimas ir dalies patalpų pritaikymas bibliotekai“, eksploatacija ir priežiūra naujai sukurtų infrastruktūrų ir turto. Projekto vadovas Eugenijus Narkūnas.
- Projektų, kuriems vadovauja Rokiškio raj. savivaldybės specialistai: infrastruktūros sutvarkymo darbai – prie Kriaunos upės, Obelių miesto parke, Obelių istorijos muziejaus remonto ir teritorijos sutvarkymo darbai, Pakriaunių kaime – kultūros namų ir bibliotekos remonto darbai, eksploatacija ir priežiūra naujai sukurtų infrastruktūrų ir turto.

## **2 programa. UGDYMO KOKYBĖS IR MOKYMOSI APLINKOS UŽTIKRINIMAS**

**1 uždavinys.** Organizuoti ir užtikrinti priskirtąsias (ribotai savarankiškas) savivaldybės funkcijas

Priemonės:

- užtikrinimas nemokamo moksleivių pavėžėjimo į Obelių gimnaziją ir Obelių darželį-mokyklą ir iš jų į namus. Susidaro 4 maršrutai. Vykdam priemonę, sudaromos sąlygos mokiniams lankyti Obelių gimnaziją ir Obelių darželį-mokyklą. Vykdam efektyvią socialinės paramos įdiegimo programą, sudaroma galimybė įvairioms gyventojų socialinėms grupėms integruotis į visuomenę, nežeminti žmogiškojo orumo ir užtikrinti normalias gyvenimo sąlygas, pavežama 40 vaikų.

## **3 programa. KULTŪROS, SPORTO, BENDRUOMENĖS IR VAIKU IR JAUNIMO GYVENIMO AKTYVINIMO PROGRAMA**

**3 programos tikslas.** Gyventojų bendrosios kultūros ugdymas ir etnokultūros puoselėjimas, kultūros įstaigų (Obelių kultūros namų, Aleksandravėlės kultūros namų, Pakriaunių kultūros namų, Aleksandravėlės, Obelių, Antanašės, Gediškių, Pakriaunių bibliotekų, Obelių istorijos muziejaus) veiklos priežiūra.

**1 uždavinys.** Kultūrinės-sportinės veiklos organizavimas seniūnijoje: propaguoti lietuvių liaudies tradicines ir naujas šventes, sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui dalyvauti kultūroje ir progą išreikšti save, organizuoti sportinį-fizinį gyventojų aktyvumą.

Priemonės:

- Seniūnijos kultūros namuose organizuoti valstybinių švenčių minėjimus (Vasario 16-oji, Kovo 11-oji, Liepos 6-oji);
- organizuoti tradicinius Obelių miesto renginius, kaip „Obelinės“ šventė, Joninės, teatrų festivalis, Užgavėnės, Naujųjų metų šventė;
- organizuoti meno saviveiklos ir profesionalaus meno kolektyvų koncertus – iki 30 koncertų per metus kiekvienuose kultūros namuose;
- keistis meno saviveiklos koncertais su kitais kultūros namais (kiekvieni kultūros namai po 2 koncertus);
- organizuoti dailės, tautodailės meno parodų poilsio vakarus (po 2 parodas, pagal galimybes poilsio vakarai kiekvienuose kultūros namuose);
- organizuoti renginius įvairaus amžiaus žmonių grupėms kiekvienuose kultūros namuose;
- dalyvauti seniūnijos kultūros namų meno saviveiklos kolektyvams rajone organizuojamose šventėse ir meno saviveiklos konkursuose;
- seniūnijos bibliotekose organizuoti įvairias pažintinius-literatūrinius teminius renginius;

- seniūnijoje skatinti sportinį -fizinį gyventojų aktyvumą (dalyvauti rajono sportiniuose renginiuose; organizuoti sportines šventes Obeliuose);
- skatinti Obelių istorijos muziejuje, rengti temines parodas, susitikimus, rinkti medžiagą apie Obelių kraštą, krašto istoriją, žmones.

**2 uždavinys.** Organizuoti Obelių seniūnijos bibliotekų ūkinės dalies veiklą. Sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui naudotis kaimo bibliotekos fondais, Obelių istorijos muziejaus ūkinės dalies veikla.

Priemonės:

- bibliotekų apmokėjimas už elektros energiją, valymo priemonės, ryšius, šildymą;
- Obelių istorijos muziejaus ūkinė veikla (elektra, šildymas, vanduo, kanalizacijos valymas).

#### **4 programa. SOCIALINĖS PARAMOS IR SVEIKATOS APSAUGOS PASLAUGŲ KOKYBĖS GERINIMAS**

**4 programos tikslas.** Organizuoti socialinės paramos teikimą seniūnijos teritorijoje gyvenantiems asmenims, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais tirti, analizuoti įvairius visuomenės grupių poreikius, planuoti lėšas, reikalingas socialinėms paslaugoms finansuoti, vertinti asmenų poreikį socialinėms paslaugoms.

**1 uždavinys.** Organizuoti ir užtikrinti socialinės paramos politiką, teikiant piniginę, socialinę paramą .

Priemonės:

- užtikrinti socialinę paramą mokiniams iš šeimų, gaunančių mažas pajamas – iki 200 vaikų;
- užtikrinti socialinę paramą mirties atveju, mokant vienkartinę pašalpą – iki 75 vnt.;
- vienkartinės pašalpos skurdo, benamystės, ligos, neįgalumo, stichinės nelaimės ir kitais atvejais skyrimo seniūnijos gyventojams užtikrinimas – iki 40 vnt.;
- paramos nepasiturintiems asmenims iš ES bendrijos intervencinių atsargų dokumentų rinkimas , maisto produktų išdalinimas – iki 700 gyventojų;
- seniūnijos gyventojų konsultavimas socialiniais įdarbinimo įstatymo aiškinimo klausimais esant reikalui.

**2 uždavinys.** Užtikrinti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą.

Priemonės:

- atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygų įvertinimas, teikimas savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo bei kitus paramos būdus – iki 60 žmonių;
- rinkimas ir savivaldybės administracijos direktoriui teikimas duomenų, reikalingų mokyklinio amžiaus vaikų apskaitai – iki 150 vaikų ;
- dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant vaiko teisių pažeidimų prevencijos gerinimo priemones – 50 atvejų;
- kompensacijų kietam kurui duomenų rinkimas, paskaičiavimas – iki 180 prašymų;

#### **5 programa. RAJONO INFRASTRUKTŪROS OBJEKTŲ PRIEŽIŪRA, PLĖTRA IR MODERNIZAVIMAS**

**5 programos tikslas.** Užtikrinti Obelių seniūnijos komunalinio ūkio tvarkymą (aplinkotvarkos darbai), kurti teigiamą seniūnijos estetinį įvaizdį, užtikrinti bendruomenės narių aukštą gyvenimo kokybę.

**1 uždavinys.** Tvarkyti seniūnijai priklausančias veikiančias ir neveikiančias kapines, atmintinus paminklus ir koplytstulpiams pažymėtas vietas.

Priemonės:

- vykdoma kapinių priežiūra: 57 kapinių žalių vejų tvarkymas (iki 5 ha), smėlio (180 t), juodžemio atvežimas (80 t), šiukšlių ir atliekų išvežimas iš kapinių teritorijų (iki 100 t), Aleksandravėlė k., Obelių m., Pakriaunių k. kapinių tvoros remonto darbai;
- vykdoma Obelių teritorijoje 2 žydų kapinių (1,75 ha) priežiūra;
- pavojingų medžių pjovimas Obelių m., Aleksandravėlės k., Narkūnėlių k. kapinėse – iki 25 vnt.;
- vykdoma Šilo miške esančių kautynių vietos teritorijos priežiūra (1,5 ha);
- vykdoma Obelių m. kapinėse žuvusių partizanų garbei pastatytos Marijos skulptūros teritorijos priežiūra – 0,45 ha;
- prisidėjimas prie Obelių kapinėse paminklo 1941 m. aukoms atstatyti.

## **2 uždavinys.** Obelių seniūnijos teritorijų tvarkymas.

Priemonės:

- Obelių m., Aleksandravėlės, Gediškių, Pakriaunių kaimuose žalių vejų, parkų, skverų šienavimas ir tvarkymas, gėlynų sodinimas, priežiūra – iki 10 ha;
- krūmų kirtimas Barkiškis–Mikonys–Vaboliai;
- kelio pralaidų valymo darbai, remontas – 3 pralaidos;
- šaligatvių valymas nuo purvo ir sniego Obelių mieste, Obelių priemiestyje – 3,8 km;
- sniego valymas nuo pastatų stogų – 9 pastatai;
- pavojingų medžių šalinimas Obelių seniūnijos teritorijoje – iki 40 medžių;
- laikinosios turgavietės, tualetų priežiūros darbai, kasdienis valymas.

## **3 uždavinys.** Obelių seniūnijos poilsiaviečių priežiūra.

Priemonės:

- persirengimo kabinų remontas 4 vnt., lentų keitimas, sutvirtinimas, dažymas;
- lauko tualetų remontas – 3 vnt. (durų keitimas, lentų keitimas, dažymas);
- vaikų žaidimų aikštelių, sporto aikštelių inventoriaus remontas – 4 vnt. (sulaužytos įrangos keitimas, dažymas);
- poilsiaviečių teritorijų šienavimas, grėbimas, šiukšlių vežimas – 6 ha;
- suolų, stalų, mažosios lauko architektūros statinių remontas (sulaužytų dalių pakeitimas, dažymas, lentų keitimas) – 10 suolų, 4 stalai, 6 tilteliai.

## **4 uždavinys.** Pirties paslaugos gyventojams.

Priemonės:

- pirties vidaus remonto darbai: nusirengimo spintelių, medinių palų keitimas, lubų dalinis remontas;
- katilinės dalinis remontas (pečių valymas, grotelių keitimas, šilumos izoliacijos keitimas, vamzdinių dažymas);

## **5 uždavinys.** Gatvių apšvietimas.

Priemonės:

- Obelių mieste, Aleksandravėlės, Gediškių, Antanašės, Pakriaunių, Stasiūnų, Obelių priemiesčio kaimų gatvių apšvietimo įrangos remontas ir priežiūra – šviestuvų valymas, perdegusių lempučių keitimas naujomis, šviestuvų gaubtų keitimas.

## **6 uždavinys.** Turgavietės paviljonų priežiūra.

Priemonės:

- dažymo darbai (paviljonų);
- suolų, stalų remontas (8 suolai, 8 stalai), sulaužyti lentų keitimas, dažymas;
- šiukšlių rinkimas, valymo darbai.

**7 uždavinys.** Obelių seniūnijos katilinių dalinis remontas ir priežiūra, kuro ruošimas  
Priemonės:

- Obelių seniūnijos katilinių remontas ir priežiūra (grotelių keitimas, izoliacinės šilumos patikra 6 katilinėse, šildymo pasų išėmimas;
- šildymo sistemų hidraulinis bandymas, praplovimas;
- vamzdynų remonto, dažymo, izoliavimo darbai;
- kaminų, pečių valymas;
- malkų ruošimas seniūnijos 6 katilinėms(iki 260 kub. m).

**8 uždavinys.** Obelių seniūnijos objektų, statybos-remonto darbai.  
Priemonės:

- šaligatvių Obelių m. smulkūs remonto darbai (Mokyklos g., Jablonskio g. – 1,9 km);
- mažosios architektūros, koplytstulpių atnaujinimas;
- Pakrianių k. n. salės bibliotekos remonto darbai: grindų, sienų, lubų dažymas;
- socialinių būstų Obelių m. Vytauto g. 67-3, Vytauto g. 7-3 remontas;
- seniūnijos garažų Dirbtuvių g. stogo dangos keitimas.

**9 uždavinys.** Seniūnijos transporto mechanizmų remontas ir priežiūra  
Priemonės:

- traktoriaus ir inventoriaus (prikabos) remonto ir priežiūros darbai, paruošimas techninei apžiūrai (elektros sistemos sutvarkymas, tepalai, degalai;
- seniūnijos automobilių (autobuso ir lengvojo automobilio) remonto ir priežiūros darbai, paruošimas techninei apžiūrai (tepalai, degalai, 4 padangos);
- žoliapjovių, trimerio, benzopjūklų priežiūros , remonto darbai (grandinės – 2 vnt., 2 vnt. peilių žoliapjovei įsigijimas).

Įgyvendinus programoje numatytus tikslus ir uždavinius, seniūnija taps gražesnė ir jaukesnė jos gyventojams ir svečiams.

### III. LĖŠOS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

<b>Programos pavadinimas</b>	<b>Lėšos, tūkst. Lt</b>	<b>Finansavimo šaltinis</b>
01 Savivaldybės pagrindinių funkcijų vykdymas	176,2	Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos
	28	Valstybės biudžeto lėšos
	5,0	Specialiosios programos lėšos
02 Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimas	54,9	Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos
03 Bendruomenės gyvenimo aktyvinimas	154,1	Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos
04 Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimas	130,2	Valstybės biudžeto lėšos
05 Rajono infrastruktūros objektų priežiūra, plėtra ir modernizavimas	121,2	Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos
<b>Iš viso</b>	<b>669,6</b>	

## PANDĖLIO SENIŪNIJOS 2014 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

### I. BENDROJI DALIS

#### 1) Bendra informacija apie Pandėlio seniūniją:

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Pandėlio seniūnija yra savivaldybės administracijos struktūrinis teritorinis padalinys, veikiantis tam tikroje savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnijos aptarnaujamas ribas nustato savivaldybės taryba.

Pandėlio seniūnija įsikūrusi į vakarus nuo Rokiškio Biržų kryptimi Seniūnija ribojasi su Kupiškio ir Biržų rajonais, Latvijos Respublika. Pandėlio seniūnija yra didžiausia rajone. Jos plotas – 32439 ha. Seniūnijos teritoriją kerta krašto keliai Biržai–Pandėlys–Rokiškis ir Pandėlys–Skapiškis. Seniūnijoje gyvena 3098 žmonės. Seniūnijai priklauso Pandėlio miestas, 2 miesteliai ir 122 kaimai bei viensėdžiai. Didesnės gyvenvietės: Pandėlio miestas – 791 gyventojas, Pandėlio kaimas – 272 gyventojai, Panemunio miestelyje – 241, Suvainišio 181, Sriubiškių kaime -217 gyventojų. Pandėlio seniūnijoje yra gimnazija, pradinė mokykla, universalus daugiafunkcis centras, 3 kultūros namai, 5 bibliotekos, ambulatorija, Rokiškio rajono ligoninės slaugos skyriaus Pandėlio poskyris, vaistinė, 3 medicinos punktai, 3 bažnyčios, gaisrinė, paštas, degalinė, 14 parduotuvių, 2 kavinės, girininkija, 4 žemės ūkio bendrovės, 2 uždarnosios akcinės bendrovės, veikia pirtis, malūnas, Seniūnijoje veikia Pandėlio miesto, Sriubiškių, Lailūnų ir Suvainišio, Panemunio kaimų bendruomenės, Panemunio jaunimo centras „Nemunėlis“.

Seniūnijoje yra 27 daugiavaikės, 17 socialinės rizikos šeimų, 45 vieniši senyvo amžiaus, 17 socialinės atskirties asmenų, socialine pašalpas gauna 174 pašalpų gavėjai (šeimoms arba asmenys).

Seniūnijos teritorijoje yra 57 kapinės, iš jų 34 veikiančios. Seniūnija prižiūri 250 km kelių ir gatvių, rūpinasi Pandėlio miesto, Suvainišio ir Panemunio miestelių, Pandėlio, Kurklaičių II, Sriubiškių, Lailūnų, Martynonių, kaimų gatvių apšvietimu.

2) Seniūnijos paskirtis – plėtoti vietos savivaldą, jai priskirtoje teritorijoje vykdyti pavestas viešojo administravimo funkcijas. Savo veikla Pandėlio seniūnija siekia: plėsti infrastruktūrą, gerinti socialinio aptarnavimo kokybę, aktyvinti kultūrinį, sportinį bei dvasinį gyvenimą; saugoti ir puoselėti dvasines, istorines vertybes, krašto tradicijas, telkti bendruomenę bendroms akcijoms, renginiams ir šventėms, mažinti seniūnijos gyventojų socialinę atskirtį.

Seniūnija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, rajono tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Pandėlio seniūnijos veiklos nuostatais.

3) Seniūnijos vidinė struktūra (etatai): seniūnas, seniūno pavaduotojas, socialinis darbuotojas darbu su socialinės rizikos šeimomis, vyriausiasis raštvedys, žemės ūkio specialistas, vyresnysis specialistas, kūrikai (2 etatai).

Į didžiausią leistiną pareigybių skaičių neįeina šie etatai: elektrikas, darbininkas, darbininkas-traktorininkas, vairuotojas-traktorininkas, kapinių prižiūrėtojai (2 etatai), gatvių valytojas (0,5 etato), skvero valytojas (0,5 etato), suvirintojas (0,5 etato), malūnininkas, kūrikai (7,41 etato) pirtininkas-kūrikas (0,5 etato), kiemsargiai (0,75 etato), valytojas, valytojas-kiemsargis (1,5 etato), Pandėlio bibliotekos valytojas (0,5 etato), Panemunio kultūros namų administratorius-

meno vadovas (0,5 etato), Suvainišchio kultūros namų administratorius-meno vadovas (0,5 etato), Martynonių kultūros namų administratorius-meno vadovas (0,5 etato).

## II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

**Pandėlio seniūnija vykdo šias programas:**

### **1 programa.SAVIVALDYBĖS FUNKCIJU ĮGYVENDINIMAS IR VYKDYMAS**

**1 programos tikslas.** Vadovaujantis vietos savivaldos principais įgyvendinti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme priskirtas (ribotai savarankiškas) savivaldybės, valstybės (perduotas savivaldybei) funkcijas.

**1 uždavinys.** Užtikrinti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą.

Priemonės:

- dalyvavimas organizuojant civilinę saugą;
- dalyvavimas kuriant ir įgyvendinant informacines visuomenės plėtos programas;
- išdavimas seniūnijos priskirtos teritorijos gyventojams šeimos sudėtį, gyvenamąją vietą ir kitokias faktinę padėtį patvirtinančias pažymas – 650 per metus;
- mirčių registravimas (60) ir leidimų laidoti 70 per metus) išdavimas;
- notariato nustatyta tvarka neatlygintinas notarinių veiksmų atlikimas seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams – 450 notarinių veiksmų per metus;
- kontroliavimas, ar atliekant viešąsias paslaugas laikomasi teisės aktuose bei sutartyse nustatytų reikalavimų dėl jų teikimo;
- gyventojų prašymų, skundų dėl viešųjų paslaugų teikimo nagrinėjimas ir sprendimų pagal kompetenciją šiais klausimais priėmimas – 5–10 prašymų ir skundų per metus;
- prekybos viešose vietose priežiūra nustatyta tvarka – Pandėlio miesto turgelyje;
- viešųjų paslaugų teikimo gyventojams organizavimas – pirties, malūno paslaugų teikimas;
- seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų sueigų šaukimas, gyventojų susitikimų su savivaldybės ir valstybės institucijų pareigūnais organizavimas – esant reikalui;
- dalyvavimas savivaldybės institucijų posėdžiuose kai svarstomi su seniūnijai priskirtos teritorijos bendruomenės gyvenimu susiję klausimai – pagal reikalą;
- gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovų pastabų bei pasiūlymų apibendrinimas ir jų teikimas jų savivaldybės administracijos direktoriui;
- seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų konsultavimas, informacijos gyventojams apie savivaldybės institucijų ir savivaldybės administracijos bei valstybės institucijų veiklą savivaldybės teritorijoje teikimas – pagal reikalą;
- savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektų rengimas – apie 40, savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių seniūnijos veiklos klausimais rengimas, priimtų tarybos sprendimų, įsakymų, potvarkių vykdymo kontrolė;
- Seniūnijos veiklos ataskaitos gyventojų sueigai ir savivaldybės administracijos direktoriui pateikimas – vieną kartą per metus.

**2 uždavinys.** Valstybės deleguotų funkcijų vykdymas.

**1 programos tikslas.**

Priemonės :

- statistikos duomenų teikimas;
- žemės ūkio klausimų koordinavimas;
- žemės ūkio naudmenų ir pasėlių deklaravimas – 425 ūkiai;
- žemės ūkio valdų atnaujinimas – 460 ūkių;
- tiesioginių pardavimų pieno gamybos ir realizavimo metinių deklaracijų teikimas – 5

ūkiai;



- informacija žemės ūkio klausimais teikimas seniūnijos gyventojams – nuolat visus metus;
  - ūkininkų ūkių, nesilaikančių geros agrarinės būklės reikalavimų, kontrolė – apie 10 ūkių;
  - kaimo plėtros bei paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai organizavimas ir įgyvendinimas
- Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka.
- dalyvavimas rengiant gyventojų užimtumo programas seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje – per metus įdarbinsime 30 žmonių viešųjų darbų darbininkais;

### **3 programa. KULTŪROS, SPORTO, BENDRUOMENĖS IR VAIKU IR JAUNIMO GYVENIMO AKTYVINIMO PROGRAMA**

**3 programos tikslas.** Gyventojų bendrosios kultūros ugdymas ir etnokultūros puoselėjimas, kultūros įstaigų – Panemunio, Martynonių, Suvainišio kultūros namų veiklos organizavimas ir priežiūra,

**1 uždavinys.** Kultūrinės veiklos organizavimas seniūnijoje: propaguoti lietuvių liaudies tradicines ir naujas šventes, sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui dalyvauti kultūroje ir suteikti galimybę išreikšti save.

Priemonės:

**Panemunio kultūros namuose:**

Vasario 16-osios minėjimas;

„Bėk žiemužė šalta“;

vėlykinė vakaronė;

„Ačiū tau, motule“;

popietė „Mes visi kartu“;

„Rieda saulės ratas“;

„Tėviškė šaukia namolio“;

S. Nėries 110-oioms gimimo metinėms „Aš diemedžiu žydėsiu“;

kalėdinė vakaronė.

**Suvainišio kultūros namuose:**

Laisvės gynėjų dienos paminėjimas(dokumentinė medžiaga);

Šv. Valentino dienos ir moterų klubo „Sanpaulija“ 5 metų jubiliejaus vakaronė „Širdis nerami – ar jaunas, ar senas“;

Užgavėnių šventė. Gavėnios pradžia, kaukes, žaidimai, blynai;

Kovo 11 minėjimas (tautodailės paroda);

akcija „Darom-2014“;

Atvėlykio šventė – „Ateina Vėlykė, ateina“;

Motinos dienos minėjimas – vakaronė „Te džiaugiasi mamytės“;

Joninių šventė prie laužo;

Mindaugo karūnavimo diena (sporto šventė);

rudens šventė – paroda „Rudeninių lapų šalis...“;

„Žvakutė ant užmiršto kapo“ (užmirštų kapų pagerbimas);

bendruomenės šventė „Spanguolinė“;

Advento ir Kalėdinių puokščių kompozicijų paroda;

naujametinis karnavalas ”Kalėdų šurmulys, te uždega visus”;

„Senuosius palydint, naujuosius pasitinkant“.

**Martynonių kultūros namuose:**

Atvėlykio koncertas,

Joninės,

šventė „Po darbų“,

naujametinė vakaronė.

**2 uždavinys.** Organizuoti Martynonių, Panemunio, Suvainišio kultūros namų, Pandėlio, Sriubiškių, Lailūnų, Panemunio ir Suvainišio bibliotekų, Suvainišio mokyklos ūkinės dalies veiklą. Sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui naudotis kaimo bibliotekos fondais.

Priemonės:

- rūpintis kaimų kultūros namų, bibliotekų šildymu, elektros ir komunaliniai ūkiais.
- 

#### **4 programa. SOCIALINĖS PARAMOS IR SVEIKATOS APSAUGOS PASLAUGŲ KOKYBĖS GERINIMAS**

**4 programos tikslas.** Organizuoti socialinės paramos teikimą seniūnijos teritorijoje gyvenantiems asmenims, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2013 m. gruodžio 27 d. sprendimu Nr. TS-16.246 „Dėl Piniginės socialinės paramos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais norminiais aktais, tirti, analizuoti įvairių visuomenės grupių poreikius, planuoti lėšas, reikalingas socialinėms paslaugoms finansuoti, vertinti asmenų poreikį socialinėms paslaugoms gauti.

**1 uždavinys.** Organizuoti ir užtikrinti socialinės paramos politiką, teikiant socialinę paramą ir pagalbą asmenims įvairiomis nepiniginėmis formomis, siekiant grąžinti sugebėjimą pasirūpinti savimi ir integruotis į visuomenę, patenkinti asmens gyvybinius poreikius ir sudaryti žmogaus orumą nežeminančias gyvenimo sąlygas.

Priemonės:

užtikrinti socialinę paramą mirties atveju, mokant vienkartinę pašalpą – 62,4 tūkst. Lt;

- užtikrinti socialinę paramą, išmokant kieto kuro kompensacijas;

- užtikrinti vienkartinę pašalpą išmokėjimą;

- užtikrinti paramos maisto produktais iš ES intervencinių fondų išdalinimą 680

asmenų;

- užtikrinti prašymų išmokai, piniginei socialinei paramai, socialinei paramai mokiniui, socialinėms paslaugoms gauti priėmimą iš seniūnijos gyventojų ir jų pateikimą socialinės paramos ir sveikatos skyriui bei Rokiškio socialinių paslaugų centrui;

- užtikrinti socialinių pašalpų ir išmokų asmenims, patyrusiems socialinę riziką, teikimą vadovaujantis Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2012 m. sausio 20 d. sprendimu Nr. TS-1.9;

- užtikrinti prašymų specialiosios pagalbos priemonėms gauti priėmimą ir jų pateikimą socialinių paslaugų centrui;

- sudaryti sąlygas atlikti visuomenei naudingai veiklą asmenims, gaunantiems socialines pašalpas – 500 žmonių.

**2 uždavinys.** Užtikrinti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą.

Priemonės:

- atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygų bei poreikių įvertinimas, siūlymų savivaldybės administracijai ir kitoms įstaigoms dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo bei kitų paramos būdų teikimas – 30 šeimų;
- rinkimas ir savivaldybės administracijos direktoriui teikimas duomenų, reikalingų mokyklinio amžiaus vaikų apskaitai ;
- apie šaukiamojo amžiaus jaunuolius, gyvenančius seniūnijos teritorijoje;
- dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant vaiko teisių pažeidimų prevencijos gerinimo priemones.

## **5 programa. RAJONO INFRASTRUKTŪROS OBJEKTŲ PRIEŽIŪRA, PLĖTRA IR MODERNIZAVIMAS**

**5 programos tikslas.** Užtikrinti Pandėlio seniūnijos komunalinio ūkio tvarkymą, kurti teigiamą seniūnijos estetinį įvaizdį, užtikrinti bendruomenės narių aukštą gyvenimo kokybę.

**1 uždavinys.** Tvarkyti seniūnijai priklausančias 34 veikiančias ir 23 neveikiančias kapines, atmintinus paminklus ir koplytstulpiams pažymėtas vietas.

Priemonės:

- vykdoma 57 kapinių priežiūra;
- daktaro K. Zaborskio kapo Bagdalavos kaime tvarkymas ir priežiūra – 20 arų;
- kapinių žaliųjų vejų tvarkymas – 1 ha (4 kartus per metus);
- 118 kub. m smėlio atvežimas prieš Vėlinių šventę;
- 185 kub. m šiukšlių ir atliekų išvežimas iš kapinių;
- Pandėlio kapinėse nupjauti 2 avarinės būklės medžius.

**2 uždavinys.** Pandėlio seniūnijos teritorijų tvarkymas ir priežiūra.

Priemonės:

- seniūnijos teritorijos žalių vejų šienavimas ir tvarkymas – 1,5 ha (4 kartus per metus);
- vykdoma 9 paminklų, stogastulpių, kryžių, paminklinių akmenų, esančių Panemunyje, Kuodiškių viensėdyje, Pandėlyje, Gineišių, Ratkūnų kaimuose, teritorijų priežiūra – 0,85 ha;
- krūmų kirtimas pakelėse – 4 km;
- kelio pralaidų valymo darbai – suremontuoti 3 pralaidas;
- avarinės būklės medžių nupjovimas Pandėlio mieste – 12, Sriubiškių kaime – 8, Kurklaičių II k. – 1, Suvainišio mstl. – 10 medžių.
- Pandėlio miesto ir Pandėlio kaimo teritorijoje išardyti 500 kovarnių lizdų.

**3 uždavinys.** Seniūnijos administracinio pastato remonto darbai.

Priemonės:

- suremontuoti 2 kabinetus.

**4 uždavinys.** Gatvių apšvietimas.

Priemonės :

- Pandėlio miesto, Panemunio ir Suvainišio miestelių, Pandėlio, Sriubiškių, Lailūnų, Martynonių, Kurklaičių II kaimų gatvių apšvietimo įrangos ( 224 lempos) priežiūra ir remontas – šviestuvų valymas, perdegusių lempučių keitimas naujomis, šviestuvų gaubtų keitimas.

**5 uždavinys.** Turgavietės priežiūra.

Priemonės:

- turgavietės teritorijos tvarkymas;
- smėlio barstymas esant slidžiai turgavietės dangai.

**6 uždavinys.** Katilinių priežiūra.

Priemonės :

- prižiūrėti ir rūpintis šešiomis katilinėmis: seniūnijos administracinio pastato, pirties, Sriubiškių, Lailūnų, Panemunio ir Suvainišio bibliotekų pastatų;
- parengti katilines šildymo sezonui, atliekant reikalingą vamzdynų remontą.
- atlikti 35 manometrų ir 60 termometrų patikras;
- Panemunio katilinėje sumontuoti naują kaminą.

## 7 uždavinys Malkų ruošimas

Priemonės:

- paruošti ( supjauti, suskaldyti, sukrauti į malkines) 320 kub. metrų malkų šešioms seniūnijos katilinėms.

## 8 uždavinys Kelių ir gatvių priežiūra

Priemonės:

- vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra ir tvarkymas;
- sniego valymas nuo kelių ir gatvių – 200 km;
- kelių greideravimo darbų ( 425 km) organizavimas;
- kelių žvyravimo, paskleidžiant 900 kub. m žvyro blogiausios būklės kelių atkarpose, organizavimas;
- ypač pavojingų duobių asfalto dangoje lopymas žvyru – apie 400 kv. metrų;
- Kelyje Raikėnai–Paguriai–Raščiūnai, Pagurių karjero teritorijoje, sutvarkyti ypatingai avarinės būklės kelio sankasą.

Igyvendinus programoje numatytus tikslus ir uždavinius, seniūnija taps gražesnė ir jaunesnė jos gyventojams ir svečiams.

Rokiškio rajono taryba patvirtino lėšas ir finansavimo šaltinius keturioms programoms:

1. Savivaldybės funkcijų įgyvendinimas ir valdymas.
3. Kultūros, sporto, bendruomenės ir vaikų ir jaunimo gyvenimo aktyvinimo programa.
4. Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimas.
5. Rajono infrastruktūros objektų priežiūra, plėtra ir modernizavimas.

Programos pavadinimas	Lėšos, tūkst.Lt	Finansavimo šaltinis
01 Savivaldybės funkcijų įgyvendinimas ir vykdymas	168,4	Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos
	28,4	Valstybės biudžeto lėšos
	5,2	Specialiosios programos lėšos
03 Kultūros, sporto, bendruomenės ir vaikų ir jaunimo gyvenimo aktyvinimo programa	180,5	Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos
	0,3	Specialiosios programos lėšos
04 Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimas	93,6	Valstybės biudžeto lėšos
05 Rajono infrastruktūros objektų priežiūra, plėtra ir modernizavimas	153,5	Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos
	5,0	Specialiosios programos lėšos
<b>Iš viso:</b>	<b>634,9</b>	

## ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PANEMUNĖLIO SENIŪNIJOS 2014 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

### I. BENDROJI DALIS

Seniūnija yra šiaurės rytų Lietuvoje, Panevėžio apskrityje, Rokiškio rajone. Ribojasi su Skapiškio (Kupiškio rajonas), Kazliškio (Rokiškio rajonas), Rokiškio kaimiškąja (Rokiškio rajonas) ir Kamajų (Rokiškio rajonas) seniūnijomis.

Šiuo metu seniūnijoje gyvena apie 1643 gyventojus. Seniūnija užima 14100 ha plotą.

Kelių tinklas: vietinės reikšmės kaimo keliai – 70 km, gyvenviečių: 8,79 km – žvyruotų ir 3,53 km – asfaltuotų. Seniūnijoje yra 48 kaimai, didesni iš jų: Panemunėlio gelež. stotis (616 gyventojai), Panemunėlio miestelis (267 gyventojai); Augustinavos kaimas (160 gyventojai); Šetekšnų kaimas (59 gyventojai); Bajoriškių, Roblių ir Skirų kaimai (66 gyventojai); Jurkupių kaimas (21 gyventojai); Gireišių kaimas (8 gyventojai).

Panemunėlio geležinkelio stoties gyvenvietėje yra pagrindinė mokykla, universalus daugiafunkcis centras, ambulatorija, paštas, seniūnija.

Seniūnijos paskirtis – plėtoti vietos savivaldą, jai priskirtoje teritorijoje vykdyti pavestas viešojo administravimo funkcijas.

Seniūnijos vidinė struktūra (etatai):

- seniūnas – 1,
- seniūno pavaduotojas – 1,
- raštvėdys – 0,5,
- socialinio darbo organizatorius – 1,
- socialinis darbuotojas darbui su socialinės rizikos šeimomis – 1,
- valytojas – 0,5,
- kūrikas – 2,
- kapinių prižiūrėtojas – 0,75,
- mechanikas – 1,
- komunalinio ūkio inžinierius – 0,5,
- vairuotojas – 0,5.

### II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

#### **1 programa. SAVIVALDYBĖS PAGRINDINIŲ FUNKCIJŲ VYKDYMAS**

**1 programos tikslas.** Didinti savivaldybės veiklos organizavimo ir funkcijų įgyvendinimo efektyvumą.

**1 uždavinys.** Vadovaujantis vietos savivaldos principais, įgyvendinti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme priskirtas (ribotai savarankiškas) savivaldybės, valstybės (perduotas savivaldybei) funkcijas. Užtikrinti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą.

Priemonės:

- dalyvavimas organizuojant civilinę saugą;
- dalyvavimas kuriant ir įgyvendinant informacinės visuomenės plėtros programas;
- seniūnijos internetinio puslapio Rokiškio rajono savivaldybės svetainėje tobulinimas;
- išdavimas seniūnijos priskirtos teritorijos gyventojams šeimos sudėtį, gyvenamąją vietą ir kitokias faktinę padėtį patvirtinančias pažymas (apie 420 vnt. per metus);
- mirčių registravimas ir leidimų laidoti išdavimas (27 – 41 vnt. per metus);

- notariato nustatyta tvarka neatlygintinai atliekami seniūnijos priskirtos teritorijos gyventojams notariniai veiksmai ( apie 80 vnt. per metus);
- tvirtinimas įgaliojimų, kuriuos fiziniai asmenys duoda kompensacijai (siunčiamiems pinigams ir siuntiniams gauti (iki 15 vnt.), taip pat darbo užmokesčiui ir kitoms su darbo santykiais susijusioms išmokoms, pensijoms, pašalpoms, stipendijoms, išmokoms už perdirbti supirktą žemės ūkio produkciją gauti (iki 20 vnt.), liudijimas dokumentų nuorašų ir jų išrašų tikrumą (iki 30 vnt.), Civilinio kodekso nustatyta tvarka seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų oficialiems testamentams prilyginamų testamentų tvirtinimas);
- kontroliavimas, ar atliekant viešąsias paslaugas laikomasi teisės aktuose bei sutartyse nustatytų reikalavimų dėl jų teikimo, nagrinėjimas gyventojų prašymų, skundų dėl viešųjų paslaugų teikimo, ir šiais klausimais pagal kompetenciją sprendimų priėmimas (5–10 prašymų ir skundų per metus);
- nustatyta tvarka prekybos priežiūra viešose vietose – Panemunėlio gelež. stoties turgaus paviljone;
- teikimas savivaldybės administracijos direktoriaus pasiūlymų dėl kitų savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių valstybės tarnautojų ir savivaldybės įstaigų vadovų veiklos seniūnijos priskirtoje teritorijoje tobulinimo – 7, savivaldybei priklausančių pastatų ir statinių remonto – 10, paminklų – 2 vnt., kapinių priežiūros – 15 vnt.;
- šaukimas seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų sueigų (pagal reikalą),
- organizavimas gyventojų susitikimų su savivaldybės ir valstybės institucijų pareigūnais (pagal reikalą);
- dalyvavimas savivaldybės institucijų posėdžiuose kai svarstomi su seniūnijai priskirtos teritorijos bendruomenės gyvenimu susiję klausimai (pagal reikalą);
- apibendrinimas gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovų pastabų bei pasiūlymų ir teikimas jų savivaldybės administracijos direktoriui (iki 5 pasiūlymų ir pastabų per metus);
- konsultavimas seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų ir teikimas jiems informacijos apie savivaldybės institucijų ir savivaldybės administracijos bei valstybės institucijų veiklą savivaldybės teritorijoje (pagal reikalą);
- prireikus, rengimas savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektų (apie 25), rengimas savivaldybės tarybos sprendimų ir mero potvarkių seniūnijos veiklos klausymais (iki 5 per metus) ir priimtų sprendimų vykdymo kontroliavimas;
- seniūnijos veiklos ataskaitos pateikimas seniūnaičių sueigai ir savivaldybės administracijos direktoriui (vieną kartą per metus).

## **2 uždavinys. Valstybės deleguotų funkcijų vykdymas.**

**1 programos tikslas.** Tinkamai įgyvendinti savivaldybei perduotas valstybės funkcijas.

Priemonės :

- savivaldybei priskirto valstybinės žemės ir kito turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo patikėjimo teise – poilsiavietė prie Šetekšnos upės; 1 gyvenamas butas, administracinis pastatas, katilinė, turgaus paviljonas;
- statistikos duomenų teikimas;
- dalyvavimas atliekant gyventojų ir būstų surašymus;
- žemės ūkio klausimų koordinavimas;
- žemės ūkio naudmenų deklaravimas (350 ūkių);
- žemės ūkio valdų atnaujinimas (400 ūkių);
- tiesioginio pieno pardavimo deklaracijų ataskaitos (2 ūkiai);
- informacija žemės ūkio klausimais (nuolat visus metus);
- pažymų išdavimas dėl pasitraukimo iš prekinės žemės ūkio gamybos (iki 5 vienetų);
- ūkininkų ūkių, nesilaikančių įsipareigojimų pagal priemonę mažiau palankių ūkininkauti vietovių taisyklių administravimas ir kontrolė (apie 50 ūkių);

-kaimo plėtros bei paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai organizavimas ir įgyvendinimas Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka;  
-dalyvavimas rengiant gyventojų užimtumo programas seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje (per metus įdarbiname apie 20 žmonių viešųjų darbų darbininkais).

## **2 programa. UGDYMO KOKYBĖS IR MOKYMOSI APLINKOS UŽTIKRINIMAS**

**2 programos tikslas .** Organizuoti ir užtikrinti nemokamą mokinių pavėžėjimą į Panemunėlio gelež.st. pagrindinę mokyklą ir iš jos į namus. (15 moksleivių, susidaro 3 maršrutai, per dieną nuvažiuojama 50 km).

Priemonės:

mokinių vežiojimas VW Transporter (dyzelinis kuras).

## **3 programa. BENDRUOMENĖS GYVENIMO AKTYVINIMAS**

**3 programos tikslas.** Gyventojų bendrosios kultūros ugdymas ir etnokultūros puoselėjimas, Panemunėlio gel.st bibliotekos, Panemunėlio mstl. ir Augustinavos kaimo bibliotekų veiklos priežiūra.

**1 uždavinys.** Kultūrinės veiklos organizavimas seniūnijoje: propaguoti lietuvių liaudies tradicines ir naujas šventes, sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui dalyvauti kultūrinėje veikloje ir sudaryti sąlygas išreikšti save.

Priemonės: **Panemunėlio universaliame daugiafunkciame centre pagal sudarytą 2014 m. veiklos planą.**

**2 uždavinys.** Organizuoti kaimo bibliotekų ūkinės dalies veiklą. Sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui naudotis kaimo bibliotekų fondais.

Priemonės:

-visų bibliotekų apmokėjimas už elektros energiją, valymo priemonės;  
-šildymo išlaidos Panemunėlio mstl. ir Augustinavos kaimo bibliotekoms.

## **4 programa. SOCIALINĖS ATSKIRTIES MAŽINIMAS**

**4 programos tikslas.** Organizuoti socialinės paramos teikimą seniūnijos teritorijoje gyvenantiems asmenims, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais. Tirti, analizuoti įvairius visuomenės grupių poreikius, planuoti lėšas, reikalingas socialinėms paslaugoms finansuoti, vertinti asmenų poreikį socialinėms paslaugoms.

**1 uždavinys.** Organizuoti ir užtikrinti socialinės paramos politiką, teikiant piniginę socialinę paramą pinigais.

Priemonės:

-užtikrinti socialinę paramą mirties atveju, mokant vienkartinę pašalpą (37,4 tūkst. Lt);

**2 uždavinys.** Užtikrinti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą.

Priemonės:

-atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygų įvertinimas, teikimas savivaldybės administracijai siūlymų dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims)reikalingumo bei kitų paramos būdų (apie 300 šeimų);

-rinkimas ir savivaldybės administracijos direktoriui teikimas duomenų, reikalingų mokyklinio amžiaus vaikų apskaitai (130 vaikų);

-dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant vaiko teisių pažeidimų prevencijos gerinimo priemones (pagal reikalą).

Vykdamas efektyvią socialinės paramos įdiegimo programą, sudaroma galimybė įvairioms gyventojų socialinėms grupėms integruotis į visuomenę, nežeminti žmogiškojo orumo ir užtikrinti normalias gyvenimo sąlygas.

## **5 programa. RAJONO INFRASTRUKTŪROS OBJEKTŲ PRIEŽIŪRA, PLĖTRA IR MODERNIZAVIMAS**

**5 programos tikslas.** Užtikrinti Panemunėlio seniūnijos komunalinio ūkio (aplinkos) tvarkymą, kurti teigiamą seniūnijos estetinį įvaizdį, užtikrinti bendruomenės narių gerą gyvenimo kokybę.

**1 uždavinys.** Tvarkyti seniūnijai priklausančias veikiančias ir neveikiančias kapines, atmintinus paminklus ir koplytstulpiams pažymėtas vietas.

Priemonės:

- vykdoma 12 veikiančių ir neveikiančių kapinių priežiūra: kapinių žalių vejų tvarkymas (2 ha), smėlio atvežimas, 3 kapinių tvorų remonto darbai;
- vykdoma Šiliuškių kaime esančios žuvusiems kariams atminti lentos teritorijos priežiūra;
- vykdoma Ažumiškio kaime esanti sudegintų kaimo žmonių atminimo vietos priežiūra;
- vykdoma Alsetos piliakalnio teritorijos priežiūra.

**2 uždavinys.** Panemunėlio seniūnijos teritorijų tvarkymas.

Priemonės:

- seniūnijos teritorijos žalių vejų šienavimas ir tvarkymas (2 ha);
- krūmų kirtimas pakelėse;
- kelio pralaidų valymo darbai;
- šaligatvių valymas Panemunėlio gelež. stoties gyvenvietėje ir Panemunėlio mstl.;
- sniego valymas nuo pastatų stogų (4 pastatai).

**3 uždavinys.** Poilsiavietės prie Šetekšnos upės priežiūra.

Priemonės:

- persirengimo kabinų remontas;
- lauko tualetų remontas;
- vaikų žaidimo aikštelių remontas;
- poilsiaviečių teritorijų šienavimas, žolės grėbimas, šiukšlių išvežimas (4 kartai per metus).

**4 uždavinys.** Gatvių apšvietimas.

Priemonės:

- Panemunėlio gel.st. gyvenvietės, Panemunėlio mstl., Šetekšnų ir Augustinavos kaimo gatvių apšvietimo įrangos remontas ir priežiūra (šviestuvų valymas, perdegusių lempučių keitimas naujomis, šviestuvų gaubtų keitimas).

**5 uždavinys.** Turgavietės paviljono priežiūra.

Priemonės:

- dažymo darbai (išorės);
- suolų remontas (4 vienetai).

**6 uždavinys.** Administracinio pastato dalinis remontas ir priežiūra.

Priemonės:

- šildymo sistemos hidraulinis bandymas;
- kamino įdėklo sumontavimas;
- langų keitimas (3 vnt.);



- dalinis grindų remontas kabinetuose ir koridoriuje;
- durų keitimas (8 vnt.);
- privažiavimo į administracinį pastatą pritaikymas neįgaliesiems.

Igyvendinus programoje numatytus tikslus ir uždavinius, seniūnija taps gražesnė ir jaukesnė jos gyventojams ir svečiams.

### III. LĖŠOS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Programos pavadinimas	Lėšos, tūkst.. Lt	Finansavimo šaltinis
Savivaldybės pagrindinių funkcijų vykdymas	151.1	Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos
	24.7	Valstybės biudžeto lėšos
	1.1	Specialiosios programos lėšos
Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimas	9.6	Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos
Bendruomenės gyvenimo aktyvinimas	3.2	Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos
Socialinės atskirties mažinimas	58.4	Valstybės biudžeto lėšos
	3.9	Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos
Rajono infrastruktūros objektų priežiūra, plėtra ir modernizavimas	42.5	Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos
	210.3	Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos
	83.1	Valstybės biudžeto lėšos
	1.1	Specialiosios programos lėšos
<b>Iš viso</b>	<b>294.5</b>	

## **ROKIŠKIO KAIMIŠKOSIOS SENIŪNIJOS 2014 METŲ VEIKLOS PROGRAMA**

### **I. BENDROJI DALIS**

1. Rokiškio kaimiškoji seniūnija yra Rokiškio rajono šiaurės vakarinėje bei pietinėje dalyje, užima 28531 ha teritoriją. Seniūnijoje gyvena 5327 gyventojai. Stambiausi seniūnijos kaimai: Bajorų k., Sėlynės k., Kavoliškio k., Skemų k., Žiobiškio k., Čedasų mstl.

Seniūnijoje veikia 2 žemės ūkio bendrovės, kurios vykdo mišrią veiklą (augina grūdines kultūras, remontuoja techniką, gamina medžio gaminius). Miško ruoša užsiima 3 individualios įmonės.

Seniūnijoje veikia 2 mokyklos: Kavoliškio darželis- mokykla bei Kavoliškio verslo, technologijų ir žemės ūkio mokykla.

Seniūnijos teritorijos keliai:

**Respublikiniai:** Rokiškis–Pandėlys, Rokiškis–Daugpilis, Rokiškis–Anykščiai, Rokiškis–Panevėžys.

**Vietinės reikšmės:** Rokiškis–Juodupė, Rokiškis–Čedasai, Rokiškis–Skemai, Rokiškis–Žiobiškis, Degsniai–Miliūnai.

Seniūnijos teritorijoje bendras miškų plotas – 9648 ha, iš kurių: 3083 ha – valstybinių, 1670 – privatūs, ūkininkų, turinčių privačių miškų skaičius – 210 ha.

Seniūnijoje veikia 1 felčerinis punktas Žiobiškio kaime.

2. Seniūnijos paskirtis - plėtoti vietos savivaldą Rokiškio kaimiškojoje seniūnijoje, vykdyti pavestas viešojo administravimo funkcijas, reprezentuoti seniūniją Rokiškio rajone ir už jo ribų.

3. Seniūnijos vidinė struktūra:

Valdymas: seniūnas (1 etatas), seniūno pavaduotojas (1 etatas), soc. darbo organizatorius (1 etatas), soc. darbuotojas darbui su socialinės rizikos šeimomis (1 etatas), sekretorius-raštvedys (1 etatas), žemės ūkio specialistas (1 etatas).

Kiti darbuotojai: kultūros namų administratorius (3 etatai), kapelos vadovas (0,5 etato), meno vadovas (1 etatas), muzikos vadovas (0,25 etato), dujų ūkio meistras (0,75 etatas), meistras, atsakingas už šilumos ūkį (0,25 etato), santechnikas (0,25 etato), vairuotojas (1 etatas), traktorininkas (1 etatas), šaltkalvis-suvirintojas (0,75 etato).

### **II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS**

#### **1 programa. SAVIVALDYBĖS FUNKCIJŲ ĮGYVENDINIMAS IR VYKDYMAS.**

**1 programos tikslas.** Vadovaujantis vietos savivaldos principais suformuoti ir įgyvendinti LR vietos savivaldos įstatyme priskirtų (ribotai savarankiškų) savivaldybės seniūnijos funkcijų vykdymo strategiją., valstybės (perduotų savivaldybei) seniūnijos funkcijų vykdymo strategiją.

**1 uždavinys.** Užtikrinti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą.

Priemonės:

-organizuoti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą, tikslinių lėšų panaudojimą, medžiagų ir turto apsaugą, apskaitą, kontrolę;

- dalyvauti organizuojant civilinę saugą;

- teikti archyvinius duomenis apie informaciją, esamą namų ūkio knygoje (50 vnt., 105 kaimai);

- dalyvauti kuriant ir įgyvendinant informacines visuomenės plėtros programas;
  - išduoti seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams šeimos sudėtį ir kitokius faktinę padėtį patvirtinančius dokumentus (apie 500 vnt. per metus);
  - rinkti ir teikti duomenis, reikalingus mokyklinio amžiaus vaikų apskaitai (apie 226 žm.);
  - dalyvauti rengiant ir įgyvendinant gyventojų užimtumo programas seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje;
  - dalyvauti rengiant gyventojų apklausas, atliekant gyventojų ir būstų, kitus visuotinius surašymus;
  - tvarkyti priskirtus registrus ir nustatyta tvarka teikti duomenis;
  - rengti seniūnijos veiklos programas, teikti svarstyti seniūnijos seniūnaičių sueigoje;
  - supažindinti seniūnaičius su savivaldybės tarybos patvirtintomis programomis ir aptarti skirtų asignavimų naudojimą;
  - sudaryti sutartis, rūpintis jų vykdymu (apie 50 vnt.);
  - išduoti leidimus laidoti (apie 20 vnt.) prižiūrint seniūnijos teritorijoje veikiančias kapines (6 vnt.);
  - nagrinėti gyventojų prašymus, skundus ir pagal kompetenciją priimti sprendimus (apie 50 vnt);
  - rengti savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus, rengti savivaldybės tarybos sprendimų ir mero potvarkių projektus seniūnijos veiklos klausimais, organizuoti ir kontroliuoti priimtų sprendimų vykdymą (apie 200 vnt. per metus);
  - rengti savivaldybės administracijos Rokiškio kaimiškosios seniūnijos seniūno įsakymų projektus personalo klausimais (apie 70 vnt.), veiklos klausimais (apie 10 vnt.)
  - šaukti seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų sueigas (apie 4 susitikimų per metus) ir organizuoti gyventojų susitikimus su savivaldybės ir valstybės institucijų pareigūnais (esant reikalui)
  - dalyvauti savivaldybės institucijų posėdžiuose, kai svarstomi su seniūnijai priskirtos teritorijos bendruomenės gyvenimu susiję klausimai, arba įgalioti tai daryti kitą seniūnijos valstybės tarnautoją;
  - apibendrinti gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovų pastabas, pasiūlymus ir teikti juos savivaldybės administracijos direktoriui. Konsultuoti seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojus ir teikti jiems informaciją apie savivaldybės institucijų, savivaldybės administracijos ir valstybės institucijų veiklą savivaldybės teritorijoje;
  - ne rečiau kaip kartą per metus teikti seniūnijos veiklos ataskaitą seniūnaičių sueigai ir savivaldybės administracijos direktoriui;
  - teikti savivaldybės administracijos direktoriui pasiūlymus dėl kitų savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių valstybės tarnautojų ir savivaldybės įstaigų vadovų veiklos seniūnijai priskirtoje teritorijoje tobulinimo, savivaldybei priklausančių kelių, gyvenviečių gatvių, šaligatvių ir aikščių tvarkymo, vietinio susisiekimo transporto organizavimo, savivaldybei priklausančių pastatų ir statinių remonto, paminklų, kapinių priežiūros, viešųjų paslaugų teikimo gyventojams organizavimo;
- Vadovaujantis vietos savivaldos principais suformuoti ir įgyvendinti LR vietos savivaldos įstatyme valstybės (perduotų savivaldybei) seniūnijos funkcijų vykdymo strategiją.

**2 uždavinys.** Užtikrinti efektyvų valstybinių (perduotų savivaldybėms) funkcijų vykdymą.

Priemonės:

- vykdyti LR Civiliniu kodeksu priskirtas civilinės būklės aktų registravimą (apie 100 vnt.);
- vykdyti LR Archyvų įstatyme savivaldybėms (seniūnijai) priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymą;
- vykdyti LR Notariato įstatymu priskirtų notarinių veikslių atlikimą (apie 400 žm., iki 1000 vnt. veikslių);

-vykdyti Lietuvos Respublikos ATPK priskirtas administracinių teisės pažeidimų bylų nagrinėjimą (apie 4 vnt.);

-vykdyti LR Gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymu priskirtos gyvenamosios vietos ir gyvenamosios vietos neturinčių apskaitos tvarkymą (apie 1000 žm.);

- dalyvauti organizuojant viešuosius (apie 50 žm. per metus) ir visuomenei naudingus darbus (apie 520 žm. per metus);

-vykdyti Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. įgyvendinimo programą;

- deklaruoti žemės ūkio naudmenas (apie 960 ūkių per metus);

- atnaujinti žemės ūkio valdas (apie 1150 valdų )

- tiesioginio pieno pardavimo deklaracijų ataskaitos apie 15 ūkių);

- EDV pažymų išdavimas (apie 1200 vnt.);

- paraiškų dėl duomenų keitimo, papildymo priėmimas, tvarkymas (apie 100 vnt.);

- žemės ūkio klausimų koordinavimas, pareiškėjų konsultavimas (apie 1000vnt.).

- savivaldybei priskirto valstybinės žemės ir kito turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo pasitikėjimo teise: Miliūnų ežero poilsiovietė – 0,47 ha, Vyžuonos ežero poilsiovietė – 0,60 ha, Čedasų Vyžuonos upės poilsiovietė – 0,05 ha, Bajorų tvenkinio poilsiovietės – 0,39 ha ir 0,708 ha, 4 gyvenamieji namai, 6 butai, 3 ūkiniai pastatai, 11 administracinių pastatų, 1 katilinės pastatas, autogaražas, žemės sklypai prie administracinių pastatų, kapinių teritorijų sklypai.

## **2 programa. UGDYMO KOKYBĖS IR MOKYMOSI APLINKOS UŽTIKRINIMAS.**

**2 programos tikslas.** Užtikrinti šilumos tiekimą.

**1 uždavinys.** Šilumos tiekimas.

Priemonės:

-prižiūrėti šilumos tiekimą vadovaujantis savivaldybės direktoriaus įsakymais, kontroliuojant šildymo pradžia ir pabaigą, laikantis skirtų asignavimų.

**2 uždavinys.** Užtikrinti elektros energijos ir šalto vandens tiekimą.

Priemonės:

- kontroliuoti elektros energijos teikimą;
- kontroliuoti šalto vandens tiekimą.

## **3 programa. KULTŪROS , SPORTO, BENDRUOMENĖS IR VAIKU IR JAUNIMO GYVENIMO AKTYVINIMO PROGRAMA.**

**3 programos tikslas.** Gyventojų bendrosios kultūros ir etnokultūros puoselėjimas.

**1 uždavinys.** Sudaryti sąlygas seniūnijos gyventojams dalyvauti kultūrinėje veikloje, remti ir skatinti mėgėjišką meną, kurio įvairovė būtina šio meno išlikimui.

Priemonės:

**Bajorų kultūros namuose:**

- ekskursijos-Edukacinės programos „Lėlių namai“;
- išvykos su spektakliais lėlių teatro, „Čiz“, suaugusių teatro „Šnektis“ kolektyvu ir koncertine programa;
- Lietuvos valstybės atkūrimo dienos proga kviestinis spektaklis;
- tradicinė Bajorų bendruomenės ir kultūros centro teatro mėgėjų šventė „Jonvabalis – 3“;
- tradicinė grožio ir muzikos šventė „Jurginžiedis – 7“;
- tradicinė „Šviesos diena“.

**Kavoliškio kultūros namuose:**

- popietė „Laisvės galia“;

paminėti;

- Užgavėnių šventė „Žiema, žiema...“;
- sporto diena „Apjuoskime Lietuvėlę“, skirta Lietuvos Nepriklausomybės dienai

- Žemės diena „Gamta ir žmogaus elgsena“;
- popietė šeimai „Santykių terapija“;
- dainos, skaitovų ir šokių konkursas „Kūrybos džiaugsmas“
- šventė "Pirmoji vaga-2014“ arimo arkliais;
- vaikų diena „Lobio paieškos“;
- popietė „Pradalgė-3“;
- šventė „Pabraidžioki po gaivią rasą“;
- popietė „Mindaugų diena – sportas sveikata“;
- šeimų šventė „Vasara jau nubarstė..“;
- popietė „Būkime saugūs kelyje“;
- amatų diena - Kitokie amatai, bet gyvenimą jauti širdimi;
- donorų diena „Dovana nepažįstamam“;
- vokalinių ansamblių sambūris „Aidai-2014“;
- šventė "Ižiebk Kalėdų žvaigždę“.

#### **Žiobiškio kultūros namuose:**

- šaškių turnyras Sausio 13-osios įvykiams paminėti;
- Vasario 16-tos paminėjimas;
- Užgavėnių šventė;
- žvejų varžybos;
- stalo teniso turnyras skirtas Kovo 11d.;
- Atvelykio šventė;
- „Darom 2014“;
- Motinos dienos minėjimas;
- Žiobiškio bei kaimyninių bendruomenių jaunimo tinklinio varžybos;
- Joninių šventė;
- masinis Lietuvos himno giedojimas;
- kraštiečių sueiga. Šv. Baltramiejaus šventė;
- „Sudie, Vasarėle“;
- popietė „Rudenėlio dovanos“;
- „Kalėdų senelio belaukiant!“.

**2uždavinys.** Formuoti ir įgyvendinti kultūros politiką bibliotekų ir kultūros srityje. Organizuoti kaimo bibliotekų ūkinės veiklos.

Priemonės:

- plėtoti švietėjišką veiklą, tradicines ir modernias informacines paslaugas;
  - tenkinti visuomenės kultūrinius poreikius;
- Šėlynės bibliotekos apšildymas elektra metams – pagal suvartotą kiekį.  
Čedasų bibliotekos apšildymas elektra metams – pagal suvartotą kiekį.  
Skemų bibliotekos apšildymas malkomis – 25 kub. m.
- Bajorų, Kavoliškio bibliotekos apšildymas centralizuotas;
  - apmokėjimas už elektros energiją pagal suvartotą kiekį.

#### **4.programa. SOCIALINĖS PARAMOS IR SVEIKATOS APSAUGOS PASLAUGŲ KOKYBĖS GERINIMAS.**

**4 programos tikslas.** Organizuoti socialinės globos ir paramos organizavimą seniūnijos teritorijoje gyvenantiems asmenims, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais tirti, analizuoti įvairius visuomenės grupių poreikius, planuoti lėšas reikalingas socialinėms paslaugoms finansuoti, vertinti asmenų poreikį socialinėms paslaugoms .

**1 uždavinys.** Organizuoti ir užtikrinti socialinės paramos politiką, teikiant socialinę paramą pinigais.

Priemonės:

-užtikrinti socialinę paramą mirties atveju, mokant vienkartinę pašalpą – iki 100 mirčių,

-užtikrinti socialinę paramą socialiai remtiniams mokant globos pinigus – 3 žmonėms,

-užtikrinti socialinę paramą socialiai remtiniams mokant kieto kuro kompensaciją – iki 90 žmonių.

**2 uždavinys.** Užtikrinti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą

Priemonės:

- atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygų bei poreikio įvertinimas, teikiamas savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo, paramos būdus – apie 130 šeimų;

- organizuojamas ir vykdomas socialinis darbas su socialinės rizikos šeimomis, kuriose auga nepilnamečiai vaikai, ir tėvais, kuriems apribotos tėvų teisės į vaikus, – 19 šeimų;

- dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant vaiko teisių pažeidimo prevencijos ir gerinimo priemones.

**3 uždavinys.** Organizuoti ir užtikrinti priskirtąsias (ribotai savarankiškas) savivaldybės funkcijas.

Priemonės:

- tarpininkauti skiriant nemokamą maitinimą, mokymosi priemonių įsigijimą – apie 170 šeimų, užtikrinti socialinės rizikos šeimų aprūpinimą būtiniaisiais mokinio reikmenimis prieš mokslo metus – 10 šeimų,

- sudaryti nepasiturinčių šeimų sąrašus maistui iš intervencinių atsargų paramai gauti ir išdalinti maisto produktus – apie 1100 asmenų,

- padėti neįgaliesiems gyventojams sėkmingai integruotis į visuomenę, konsultuojant, bei nukreipiant į Neįgaliųjų draugiją, kur suteikiama psichologinė pagalba, nuvežti į Utenos polikliniką dėl netekto darbingumo lygio nustatymo – 35 asmenys,

- vykdant efektyvią socialinės paramos įdiegimo programą, sudaroma galimybė įvairioms gyventojų socialinės grupėms integruotis į visuomenę, nežeminti žmogiškojo orumo ir užtikrinti normalias gyvenimo sąlygas.

## **5. programa. RAJONO INFRASTRUKTŪROS OBJEKTŲ PRIEŽIŪRA, PLĖTRA IR MODERNIZAVIMAS.**

**5 programos tikslas.** Užtikrinti Rokiškio kaimiškosios seniūnijos komunalinio ūkio tvarkymą (aplinkotvarkos darbai), kurti seniūnijos estetinį įvaizdį.

**1 uždavinys.** Tvarkyti seniūnijai priklausančias veikiančias ir neveikiančias kapines, atmintinus paminklus.

Priemonės:

- prižiūrėti 7 veikiančias, 29 neveikiančių kapines;

- kapinių žalių vejų tvarkymas – 9 ha;

- smėlio atvežimas – 30 kub. m;

- atliekų išvežimas – 90 t;

- Bajorų, Serapiniškio kaimuose žydų kapų priežiūra;

- Bajorų kaime rezistentų kapų teritorijos priežiūra;

- Plunksnočių slėptuvės, Steponių partizanų žemynių, Juodalungės, Sėlynės, Miliūnų kaimų paminklų priežiūra;

- Miliūnų kaimo kapinių teritorijos aptvėrimas tvora;

- Moškėnų kaimo kapinių tvoros remontas;

- Čedasų miestelio kapinių tvoros remontas.

**2 uždavinys.** Rokiškio kaimiškosios seniūnijos teritorijų tvarkymas.

Priemonės:

- seniūnijos teritorijų žalių vejų šienavimas ir tvarkymas – 9 ha;
- krūmų kirtimas pakelėse Kavoliškis-Rokiškis, Bajorai-Rokiškis, Sėlynė-Rokiškis, Rokiškis-Steponiai, Juodupės kelias-Juozapava, Rokiškis-Šileikiai-Daugpilio kelias;
- kelio pralaidų atstatymo darbai – 6 pralaidos;
- 2 vnt. tiltų ant Nemunėlio upės porankių remontas;
- šaligatvių Kavoliškio, Bajorų kaimuose – 18 km.

**3 uždavinys.** Vyžuonos, Miliūnų, Bajorų tvenkinio, Čedasų Vyžuonos upės poilsiaviečių priežiūra.

Priemonės:

- draudžiamų ženklų pastatymas – 8 vnt.;
- persirengimo kabinų remontas – 3 vnt.;
- lauko tualetų remontas – 3 vnt.;
- vaikų žaidimų aikštelių remontas – 2 vnt.;
- poilsiaviečių teritorijų šienavimas, grėbimas, šiukšlių išvežimas – 4 kartai per metus, (plotas 13 ha).

**4 uždavinys.** Gatvių apšvietimas.

Priemonės:

- Kavoliškio, Bajorų, Čedasų, Sėlynės, Skemų, Žiobiškio kaimų apšvietimas – 37 km;
- šviestuvų atnaujinimas, perdegusių lempų keitimas.

**5 uždavinys.** Komunalinio ūkio plėtros (gerbūvio) patalpų ir administracinių pastatų priežiūra.

Priemonės:

- vidaus patalpų smulkūs remonto darbai;
- Bajorų kaimo kultūros namų antro aukšto remonto darbų priežiūra;
- Bajorų kaimo kultūros namų teritorijos tvoros dažymas;
- Skemų kaimo bibliotekos durų keitimas.

**6 uždavinys.** Seniūnijos kelių priežiūra.

Priemonės:

- atlikti 25,7 km asfaltuotų kelių ir 248,5 km žvyruotų dangų priežiūros ir atstatymo darbus.

Programos tikslai ir uždaviniai bei jų įgyvendinimas užtikrins seniūnijos darbo efektyvumą. Rokiškio kaimiškoji seniūnija įvykdžiusi programoje užsibrėžtus tikslus, įgyvendinusi uždavinius pagerins seniūnijos įvaizdį, taps gražesnė, patogesnė seniūnijos gyventojams, patrauklesnė svečiams.

### III. LĖŠOS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Programos pavadinimas	Lėšos, tūkst.Lt	Finansavimo šaltinis
01 - Savivaldybės pagrindinių funkcijų vykdymas	143,9	Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos
	35,4	Valstybės biudžeto lėšos
	3,0	Specialiosios programos lėšos
02 - Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimas	47,0	Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos

03 - Bendruomenės gyvenimo aktyvinimas	145,7	Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos
	4,0	Specialiosios programos lėšos
04 - Socialinės atskirties mažinimas	3,5	Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos
	128,6	Valstybės biudžeto lėšos
05 - Rajono infrastruktūros objektų priežiūra, plėtra ir modernizavimas	82,7	Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos
<b>Iš viso:</b>	<b>590,3</b>	

---



## ROKIŠKIO MIESTO SENIŪNIJOS 2014 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

### I. BENDROJI DALIS

Rokiškis – šiaurės rytų Lietuvos miestas.

Rokiškio miesto seniūnijos teritorija sudaro 1107,5 ha, Jame gyvena 14201 gyventojų. Mieste yra 145 gatvės, kurių ilgis – 62 km. Miesto seniūnija prižiūri penkias kapines, kurių teritorija yra 9,5 ha.

Seniūnija suskirstyta į 8 seniūnaitijas.

Rokiškio miesto seniūnijos veiklą įtakoja tiek bendra šalies ekonominė situacija, tiek atskirų ūkio subjektų ekonominė-finansinė padėtis.

Seniūnija administruoja viešųjų paslaugų teikimą seniūnijos gyventojams, siekia viešumo ir reaguoja į gyventojų nuomonę.

Rokiškio miesto seniūnijos paskirtis – plėtoti vietos savivaldą, jai priskirtoje teritorijoje vykdyti viešojo administravimo funkcijas, integruoti socialiai pažeidžiamus asmenis į visuomenę, panaudojant efektyvias socialinės paramos priemones. Miesto seniūnijos vienas iš pagrindinių tikslų vykdyti miesto komunalinių objektų priežiūros darbus, t. y. sanitarinį valymą, gatvių apšvietimą, miesto tvarkymą, siekiama remontuoti, prižiūrėti miesto infrastruktūros objektus, atlikti projektavimo darbus.

Seniūnijos vidinė struktūra: seniūnas (1 etatas), seniūno pavaduotojas (1 etatas), vyresnysis specialistas (1 etatas), socialinis darbuotojas (1 etatas), socialinis darbuotojas darbei su socialinės rizikos šeimomis (1 etatas), raštvedys (1 etatas), ekonomistas - inspektorius žemės ūkio tvarkymui (1 etatas), viešųjų darbų meistras (1 etatas), darbininkas (1 etatas). Iš viso – 9 etatai.

### II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

Seniūnija vykdo šias programas:

#### **Programa 01- Savivaldybės pagrindinių funkcijų vykdymas.**

Šios programos tikslas – vadovaujantis vietos savivaldos principais įgyvendinti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme priskirtas (ribotai savarankiškas) savivaldybės, valstybės (perduotas savivaldybei) funkcijas.

**1 uždavinys** -suformuoti ir įgyvendinti veiksmingą savivaldybės funkcijų vykdymo strategiją.

Priemonė – vykdam šį tikslą, planuojama ir organizuojama miesto komunalinių objektų priežiūra ir remontas. Formuojama ir vykdoma seniūnijos socialinė apsauga, gamtos apsauga, planuojamos ir analizuojamos išlaidos miesto tvarkymo ir atnaujinimo darbams.

**2 uždavinys** – užtikrinti efektyvų valstybinių funkcijų vykdymą.

Valstybinės (perduotos savivaldybėms) savivaldybės funkcijos, perduodamos įstatymais ir įgyvendinamos vadovaujantis teisės aktais:

- vykdyti Archyvų įstatyme savivaldybėms (seniūnijai) priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymą (priemonė: archyvuoti visą seniūnijos dokumentaciją, vadovaujantis archyvų įstatymu);

- vykdyti Notariato įstatymu priskirtų notarinių veiksmų atlikimą (priemonė: notariato nustatyta tvarka neatlygintinai atliekami seniūnijos priskirtos teritorijos gyventojams notariniai

veiksmi, tvirtinimas įgaliojimų, kuriuos fiziniai asmenys duoda kompensacijai (konkrečiai siunčiamiems pinigams ir siuntiniams gauti, taip pat darbo užmokesčiui ir kitoms su darbo santykiais susijusioms išmokoms, pensijoms gauti (iš viso apie 620 asmenų per metus);

- vykdyti gyventojų prašymų ir skundų nagrinėjimą (priemonė: dalyvauja administracijos sudarytose komisijose, sprendžiant kaimynų ginčus ir kitus nesutarimus) ;

- vykdyti Gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymu priskirtą gyvenamosios vietos gyvenamosios vietos neturinčių apskaitos tvarkymą (priemonė: deklaruoti atvykusių asmenų, deklaravusių išvykimą, įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ir naikinimo apskaitą, iš viso apie 1000 asmenų).

**3 uždavinys** – darbų pagal viešųjų darbų programas priimtiems darbuotojams paskirstymas (priemonė: organizuoti ir paskirstyti darbus asmenims, siūstiems iš Darbo biržos, taip pat asmenims, atliekantiems nemokamus viešuosius darbus, iš viso apie 100 asmenų).

Aprūpinti darbu asmenis, gaunančius socialines pašalpas (per 1 mėnesį apie 40 asmenų suteikiamas darbas).

### **Programa 05- Socialinės atskirties mažinimas.**

Šios programos tikslas – organizuoti socialinės paramos teikimą seniūnijos teritorijoje gyvenantiems asmenims, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais, tirti, analizuoti įvairius visuomenės grupių poreikius, planuoti lėšas, reikalingas socialinėms paslaugoms finansuoti, vertinti socialinių paslaugų poreikį asmenims.

**1 uždavinys** – įgyvendinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir savivaldybės norminiais teisės aktais numatytą socialinę politiką:

1.1. mokėti pašalpas mirties atveju (apie 200 asmenų);

1.2. mokėti kompensacijas už kietą kurą (apie 100 asmenų, kurie gyvena miesto teritorijoje ir naudojami kietu kuru).

**2 uždavinys** – socialinių paslaugų organizavimas bei teikimas įvairioms gyventojų socialinėms grupėms:

2.1. pagyvenusių žmonių ir žmonių, turinčių negalią, globa ir rūpyba;

2.2. teikti socialines paslaugas rizikos grupės žmonėms, lankantis šeimose, užtikrinti vaikų kriminogeninę situaciją mieste;

2.3. socialiai remtinų žmonių aprūpinimas maisto produktais iš ES paramos fondo (apie 3000 asmenų arba 1000 šeimų).

Priemonė: organizuoti vienišiams bendruomenės nariams, jaunoms šeimoms reikalingą pagalbą apsirūpinimą kuru, maistu, slaugos priemonėmis, lankyti juos.

**3 uždavinys** – bendradarbiauti su seniūnijos bendruomenėmis.

Priemonė: planuoti socialinių paslaugų teikimą su bendruomenės nariais, svarstant viešai, telkti bendruomenės narius teikti neformalią pagalbą. Organizuoti Vietos bendruomenės tarybos susirinkimus, vykdyti jos sprendimus.

### **Programa 07- Rajono infrastruktūros objektų priežiūra, plėtra ir modernizavimas.**

Šios programos tikslai – užtikrinti seniūnijos komunalinio ūkio (aplinkos) tvarkymą, kurti teigiamą seniūnijos estetinį įvaizdį, užtikrinti bendruomenės narių gerą gyvenimo kokybę. Lėšų surinkimas iš įmonių ir organizacijų už vandens transportavimą miesto lietaus kanalizacijos tinklais, racionalus lėšų panaudojimas.

**1 uždavinys** – organizuoti ir kontroliuoti miesto komunalinių objektų priežiūros darbus (priemonė: valyti gatves ir palaikyti švarą mieste. Organizuoti talkas gyventojams, siekiant apsišvarinti apie savo namus ar įstaigų teritorijas, skverus, parkus. Palaikyti tvarką 2 veikiančiose ir 3 neveikiančiose miesto kapinėse, 2 miesto visuomeniniuose tualetuose. Iki balandžio 1-osios tvarkyti mikrorajono aplinką apie daugiabučius namus, pasitelkiami asmenys gaunantys socialines pašalpas).

**2 uždavinys** – apšvietimo tinklų priežiūra, remontas ir atstatymas (priemonė – suremontuoti ar pakeisti perdegusius miesto žibintus. Pakeisti neekonomiškus miesto apšvietimo žibintus į naujus (apie 200). Ekonomiškai tvarkyti miesto apšvietimui skirtus asignavimus, atsižvelgiant į gyventojų pageidavimus.

**3. uždavinys** – gerinti kelių eismą mieste (priemonė: pašalinti nepatogumus kelių eismo srityje, tvarkyti kelių padėtį mieste. Kartu su saugaus eismo komisija, atsižvelgiant į gyventojų prašymus, sudėti reikalingus kelių ženklus. Atlikti 42 km asfaltuotų kelių ir 20 km žvyruotų dangų priežiūros ir remonto darbų).

**4. uždavinys** – tvarkyti, valyti miesto lietaus kanalizacijos tinklus (priemonė – sutvarkyti susidėvėjusius miesto lietaus kanalizacijos tinklus (20,7 km), siekiant pagerinti estetinį miesto vaizdą).

### III. LĖŠOS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Programos pavadinimas	Lėšos, tūkst. Lt	Finansavimo šaltinis
Savivaldybės funkcijų gyvendinimas ir valdymas	228,7	Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos
	8,1	Valstybės biudžeto lėšos
	4,7	Specialiosios programos lėšos
Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimas	253,7	Valstybės biudžeto lėšos
Rajono infrastruktūros objektų priežiūra, plėtra ir modernizavimas	1088,4	Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos
	275,3	Specialiosios programos lėšos
Kultūros, sporto gyvenimo aktyvinimas	0,8	Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos
<b>IŠ VISO</b>	<b>1859,7</b>	