

ROKIŠKIO SUAUGUSIŲJŲ IR JAUNIMO MOKYMO CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Rokiškio suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centro (toliau – Mokymo centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Mokymo centro teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Mokymo centro oficialus pavadinimas – Rokiškio suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centras, sutrumpintas pavadinimas – RSJMC. Rokiškio suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 195270897.

3. 1940 m. įkurta Rokiškio nepilna vidurinė mokykla suaugusiems. Rokiškio rajono tarybos 1997 m. gegužės 19 d. sprendimu įkurtas Rokiškio suaugusiųjų mokymo centras reorganizavus Rokiškio jaunimo mokyklą su suaugusiųjų klasėmis. Mokymo centras veiklą pradėjo 1997 m. rugsėjo 1 d. 2012 m. reorganizavus prijungimo būdu Rokiškio jaunimo mokyklą, veiklą tęsia Rokiškio suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centras.

4. Mokymo centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Mokymo centro savininkė – Rokiškio rajono savivaldybė.

7. Mokymo centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Rokiškio rajono savivaldybės taryba, kuri vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu:

7.1. tvirtina Mokymo centro nuostatus;

7.2. priima į pareigas ir atleidžia Mokymo centro vadovą;

7.3. priima sprendimą dėl Mokymo centro buveinės pakeitimo;

7.4. priima sprendimą dėl Mokymo centro reorganizavimo ar likvidavimo;

7.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.6. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.7. sprendžia kitus jos kompetencijai įstatymais priskirtus klausimus.

8. Mokymo centro buveinė – Taikos g. 17, LT- 42141 Rokiškis.

9. Mokymo centro grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Mokymo centro pagrindinis tipas – gimnazija, kitas tipas – pagrindinė mokykla.

11. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams. Kitos paskirtys: gimnazijos tipo tardymo izoliatoriaus ir pataisos įstaigos suaugusiųjų mokykla, gimnazijos tipo nepilnamečių tardymo izoliatoriaus ir pataisos įstaigos mokykla.

12. Mokymo kalba – lietuvių kalba.

13. Mokymosi formos: grupinio ir pavienio mokymosi; mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, neakivaizdinis, savarankiškas, nuotolinis.

14. Mokymo centras vykdo šias programas: pagrindinio ugdymo, pritaikytą pagrindinio ugdymo, individualizuotą pagrindinio ugdymo, suaugusiųjų pradinio ugdymo, suaugusiųjų pagrindinio ugdymo, pritaikytą suaugusiųjų pagrindinio ugdymo, akredituotą suaugusiųjų vidurinio

ugdymo, neformaliojo švietimo programas, valstybinės lietuvių kalbos ir Lietuvos Respublikos konstitucijos pagrindų programas.

15. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka Mokymo centre išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

- 15.1. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
- 15.2. pažymėjimas;
- 15.3. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
- 15.4. brandos atestatas, brandos atestato priedas;
- 15.5. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
- 15.6. valstybinės kalbos mokėjimo pažymėjimas;
- 15.7. kiti su Mokymo centro veikla susiję pažymėjimai.

16. Mokymo centras turi skyrių:

- 16.1. pavadinimas – Rokiškio suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centro VšĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninės mokymo skyrius (toliau - ligoninės mokymo skyrius);
- 16.2. ligoninės mokymo skyriaus buveinė: Vytauto g. 47, LT-42100 Rokiškis;
- 16.3. ligoninės mokymo skyriaus priklausomybė – regioninė mokykla;
- 16.4. ligoninės mokymo skyriaus grupė - bendrojo ugdymo mokykla;
- 16.5. ligoninės mokymo skyriaus tipas - gimnazija, kitas tipas - pagrindinė mokykla
- 16.6. ligoninės mokymo skyriaus paskirtys: gimnazijos tipo tardymo izoliatoriaus ir pataisos įstaigos suaugusiųjų mokykla, skirta suaugusiems asmenims, kuriems laikinai atimta ar apribota laisvė (atvykusiems gydytis į VšĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninę iš kitų regionų), mokyti pagal suaugusiųjų pradinio, pagrindinio ugdymo programas ir akredituotą vidurinio ugdymo programą; gimnazijos tipo nepilnamečių tardymo izoliatoriaus ir pataisos įstaigos mokykla, skirta 14–16 metų paaugliams, kuriems laikinai atimta ar apribota laisvė (atvykusiems gydytis į VšĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninę iš kitų regionų), mokyti pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, ir 17-20 metų asmenims, kuriems laikinai atimta ar apribota laisvė, – pagal suaugusiųjų pradinio, pagrindinio ugdymo programas ir akredituotą vidurinio ugdymo programą.

16.7. Ligoninės mokymo skyriaus mokomoji kalba – lietuvių kalba;

16.8. Ligoninės mokymo skyriaus mokymosi forma - grupinio ir pavienio mokymosi.

Mokymo proceso organizavimo būdas – neakivaizdinis, savarankiškas.

16.9. Ligoninės mokymo skyrius vykdo pagrindinio ugdymo, pritaikytą pagrindinio ugdymo, individualizuotą pagrindinio ugdymo, suaugusiųjų pradinio ugdymo, suaugusiųjų pagrindinio ugdymo, pritaikytą suaugusiųjų pagrindinio ugdymo, akredituotą suaugusiųjų vidurinio ugdymo programas;

17. Mokymo centras yra paramos gavėjas.

18. Mokymo centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.

19. Mokymo centras savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais, Mokymo centro veiklos aktais ir šiais Nuostatais.

II. MOKYMO CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

20. Mokymo centro veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

21. Mokymo centro švietimo veiklos rūšys:

21.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

21.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

21.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

21.2.2. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

- 21.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
- 21.2.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
- 21.2.5. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
- 21.2.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
- 22. kitos ne švietimui būdingos veiklos rūšys:
 - 22.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 22.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
- 23. Mokymo centro skyriaus veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
- 24. Mokymo centro skyriaus švietimo veiklos rūšys:
 - 24.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20.
 - 24.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 24.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 24.2.2. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10.
- 25. Mokymo centro veiklos tikslai:
 - 25.1. plėtoti dvasines, intelektines ir fizines galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui;
 - 25.2. padėti mokymosi motyvacijos stokojantiems vaikams ir jaunuoliams grįžti į nuosekliojo mokymosi sistemą, padedant jiems atstatyti mokymosi motyvaciją, sudarant sąlygas pažinti save, išsiugdyti atsparumą neigiamai socialinei įtakai;
 - 25.3. sudaryti sąlygas gauti kokybišką, bendrąsias programas ir išsilavinimo standartus atitinkantį pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;
 - 25.4. teikti psichologinę ir socialinę pagalbą, diferencijuoti mokymą pagal kiekvieno asmens galimybes;
 - 25.5. padėti įgyti bendrąjį dalykinį, sociokultūrinį technologinį raštingumą, dorinę tautinę pilietinę brandą, vertybinius gyvenimo orientyrus, atskleisti savo pašaukimą.
- 26. Mokymo centro veiklos uždaviniai:
 - 26.1. sudaryti galimybes asmenims, iškritusiems iš nuosekliojo mokymosi sistemos, įgyti bendrąjį pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą bei tenkinti besimokančių asmenų neformaliojo švietimo poreikius;
 - 26.2. užtikrinti ugdymo kokybę: ugdymo procesą pradėti rugsėjo 1 d., tobulinti Mokymo centro veiklą; skatinti mokinių norą mokytis, mokymą sieti su praktiniu gyvenimu;
 - 26.3. padėti kitataučiams pasirengti ir organizuoti Valstybinės kalbos ir LR konstitucijos pagrindų mokėjimo egzaminus;
 - 26.4. padėti mokiniams pasirengti tolesniam mokymuisi, kultūriniam bei socialiniam gyvenimui, profesiniam apsisprendimui; taikant įvairias mokymo, konsultavimo formas, padėti įsigyti trūkstamų žinių arba jas atnaujinti pagal patvirtintas bendrojo lavinimo programas;
 - 26.5. ugdyti asmenybę, diegti bendrąsias žmogaus vertybes, tvirtus dorovės ir sveikos gyvensenos pagrindus, brandinti mokinių kūrybinę mąstyseną bei savarankiškumą, gebėjimą atsakyti už savo veiksmus;
 - 26.6. teikti socialinę pedagoginę, psichologinę ir pedagoginę specialiąją pagalbą mokiniams;
 - 26.7. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką, savitarpio pagalba bei tolerancija grįstą bendradarbiavimą;
 - 26.8. mokymo centro ligoinės mokymo skyriuje vykdyti ir organizuoti nepakaltinamųjų asmenų bendrąjį ugdymą, sudaryti sąlygas šiems asmenims sėkmingai integruotis į visuomenės gyvenimą, siekti, kad jų sugrįžimas į visuomenę būtų saugus visuomenei ir jiems patiems.
- 27. Vykdydamas pavestus uždavinius Mokymo centras:
 - 27.1. įgyvendina formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį vadovaudamasi LR švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis Bendrosiomis programomis, atsižvelgdamas į vietos ir Mokymo centro bendruomenės reikmes, mokinių poreikius ir interesus;
 - 27.2. ruošia pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo švietimo programas;

27.3. leidžia laisvai pasirinkti mokymosi formas ir būdus, juos lanksčiai keisti atsižvelgiant į besikeičiančius mokinių poreikius;

27.4. vykdo pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

27.5. dalyvauja mokinių ugdymo pasiekimų tyrimuose, vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

27.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

27.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę, specialiąją pedagoginę pagalbą, vykdo mokinių profesinį informavimą ir orientavimą;

27.8. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi;

27.9. užtikrina sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką, draudžia įstaigoje bei jos teritorijoje vartoti tabaką, alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius, riboja pašalinių asmenų patekimą į Mokymo centro pastatą;

27.10. teikia papildomas mokamas paslaugas (stovyklas, ekskursijas ir kitus neformaliojo ugdymo užsiėmimus) teisės aktų nustatyta tvarka;

27.11. kuria ugdymo turiniui reikiamą materialinę bazę vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

27.12. viešai skelbia informaciją apie Mokymo centro veiklą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

27.13. vykdo Mokymo centro veiklos kokybės įsivertinimą;

27.14. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

28. Mokiniais išduodami mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinantys dokumentai Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III. MOKYMO CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

29. Mokymo centras, įgyvendindamas jam skirtą tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

29.1. parinkti ugdymo(-si) metodus ir mokymosi veiklos būdus;

29.2. kurti naujus ugdymo(-si) modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

29.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

29.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

29.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

29.6. gauti paramą ir naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis;

29.7. įstatymų nustatyta tvarka sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

29.8. susikurti Mokymo centro bendruomenės narių teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuojančius dokumentus;

29.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

30. Mokymo centro pareigos:

30.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

30.2. užtikrinti ugdymo, švietimo ir mokymo programų vykdymą;

30.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

30.4. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

30.5. užtikrinti švietimo kokybę;

30.6. laikytis Mokymo centro veiklos tvarką nustatančių dokumentų ir teisės aktų patvirtintų reikalavimų;

30.7. gerbti bendruomenės narius, nepažeisti jų teisių ir teisėtų interesų;

- 30.8. užtikrinti, kad bendruomenės nariai dalyvautų Mokymo centro veikloje, savivaldoje;
- 30.9. užtikrinti tinkamas ugdymo(si) ir darbo sąlygas.
- 31. Mokymo centras gali turėti kitų Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

IV. MOKYMO CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 32. Rokiškio suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centro vidaus struktūrą sudaro 3 skyriai: jaunimo ugdymo skyrius, suaugusiųjų gimnazijos skyrius ir neformaliojo švietimo skyrius.
- 33. Mokymo centro veikla organizuojama pagal:
 - 33.1. direktoriaus patvirtintą Mokymo centro strateginį planą, kuriam yra pritarę Mokymo centro taryba bei savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
 - 33.2. direktoriaus patvirtintą Mokymo centro metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Mokymo centro taryba;
 - 33.3. direktoriaus patvirtintą Mokymo centro ugdymo planą, suderintą su Mokymo centro taryba ir savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;
 - 33.4. Mokymo centrui vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų numatyta tvarka. Mokymo centro direktorius tiesiogiai pavaldus Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriui ir atskaitingas Rokiškio rajono savivaldybės tarybai.
- 34. Direktorius:
 - 34.1. vadovauja Mokymo centro strateginio plano ir metinių veiklos planų, mokyklos švietimo programų rengimui, jas tvirtina, telkia Mokymo centro bendruomenę jų vykdymui;
 - 34.2. paskirsto vadybines funkcijas direktoriaus pavaduotojams ugdymui (skyrių vedėjams), ir ūkiui, koordinuoja jų darbą;
 - 34.3. suderinęs su Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Mokymo centro vidaus struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
 - 34.4. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, pavaduotojus (skyrių vedėjus), kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis bei aptarnaujančią personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus, pareiginius bei tarifinius atlyginimus, skatina bei skiria drausmines nuobaudas, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas;
 - 34.5. nustato Mokymo centro struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų bei struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;
 - 34.6. priima mokinius Rokiškio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 34.7. suderinęs su Mokymo centro taryba, tvirtina Mokymo centro darbo tvarkos taisykles, kuriose nustato mokinių ir darbuotojų teises, pareigas, atsakomybę;
 - 34.8. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas, puoselėja demokratinius Mokymo centro bendruomenės santykius;
 - 34.9. organizuoja ir vertina Mokymo centro veiklą, pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Mokymo centro veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius, atsako už Mokymo centro veiklos rezultatus; rūpinasi materialiniais, intelektualiniais, finansiniais ir informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
 - 34.10. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja mokymą VšĮ psichiatrijos ligoninėje;
 - 34.11. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais), organizuoja pedagoginį tėvų švietimą;
 - 34.12. palaiko ryšius ir bendradarbiauja su Vaikų teisių apsaugos skyriumi, Rokiškio rajono policijos komisariatu, Rokiškio rajono vaiko gerovės komisija sprendžiant nepilnamečių problemas;
 - 34.13. organizuoja Valstybinės kalbos ir Lietuvos Respublikos konstitucijos pagrindų mokymus, egzaminus ir pažymėjimų išdavimą;
 - 34.14. organizuoja ir vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus, brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

- 34.15. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 34.16. sudaro teisės aktų numatytas komisijas, darbo grupes ir metodines grupes;
- 34.17. sudaro sutartis Mokymo centro vardu centro funkcijoms atlikti;
- 34.18. organizuoja Mokymo centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 34.19. valdo, naudoja Mokymo centro turtą, lėšas ir jais disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka;
- 34.20. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui, kvalifikacijai kelti;
- 34.21. organizuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, atestaciją Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 34.22. inicijuoja Mokymo centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 34.23. bendradarbiauja su švietimo, pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis ir kt. institucijomis;
- 34.24. atstovauja Mokymo centrą kitose institucijose;
- 34.25. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti pavaduotojui ugdymui ir skyrių vedėjams;
- 34.26. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
35. Mokymo centro direktorius atsako už:
- 35.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą;
- 35.2. Mokymo centro veiklos organizavimą, strateginio plano, metinių veiklos planų, Mokymo centro programų parengimą ir tvirtinimą;
- 35.3. demokratinį Mokymo centro valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;
- 35.4. Mokymo centro veiklą ir jos rezultatus;
- 35.5. veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;
- 35.6. asmens duomenų teisinę apsaugą.
36. Mokymo centro valdyme dalyvauja direktoriaus pavaduotojai (skyrių vedėjai), kurie:
- 36.1. dalyvauja priimant sprendimus dėl Mokymo centro veiklos plėtros;
- 36.2. teikia siūlymus dėl Mokymo centro metinių veiklos planų, struktūros, nuostatų pakeitimų;
- 36.3. tiesiogiai vadovauja kitoms jų kompetencijai paskirtoms veiklos sritims ir atsiskaito Mokymo centro direktoriui už atliktą darbą.
37. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Mokymo centro direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V. ROKIŠKIO SUAUGUSIŲJŲ IR JAUNIMO MOKYMO CENTRO IR VŠĮ ROKIŠKIO PSICHIATRIJOS LIGONINĖS BENDRADARBIAVIMAS ORGANIZUOJANT MOKYMĄ LIGONINĖS MOKYMO SKYRIUJE

38. VŠĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninėje besigydančių nepakaltinamų asmenų bendrasis ugdymas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Rokiškio suaugusiųjų ir jaunimo Mokymo centro bei VŠĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninės bendradarbiavimo sutartimi.
39. VŠĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninėje besigydantys nepakaltinami asmenys priimami į mokymo centrą rašytiniu asmens prašymu, gydytojo išvada apie moksleivio sveikatą.
40. VŠĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninėje besigydančių nepakaltinamų asmenų bendrasis ugdymas Mokymo centro ligoninės mokymo skyriuje organizuojamas pagal turimus dokumentus, patvirtinančius ugdymosi rezultatus ar įgytą išsilavinimą, jeigu kitos aplinkybės atitinka priėmimo sąlygas.
41. VŠĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninėje besigydančių nepakaltinamų asmenų priėmimas į ligoninės mokymo skyrių organizuojamas pagal Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo lavinimo, profesinę mokyklą bendrųjų kriterijų sąrašą, patvirtintą ŠMM 2004 m. birželio 25 d.

įsakymu Nr. ISAK-1019 (Žin., 2004, Nr. 103-3809; 2011 Nr. 96-4533). Besigydančių nepakaltinamų asmenų priėmimą organizuoja teisės aktų nustatyta tvarka Mokymo centro administracija bendradarbiaudama su VšĮ Rokiškio psichiatrijos ligonine.

42. VšĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninėje besigydančių nepakaltinamų asmenų priėmimas įforminamas Mokymo centro direktoriaus įsakymu.

43. Švietimo santykiai tarp mokinio ir Mokymo centro įforminami dvišale sutartimi.

44. Ligoninės mokymo skyriuje pamokų, konsultacijų ir kitomis formomis organizuojamo ugdymo proceso tvarkaraštį parašu tvirtina Mokymo centro direktorius.

45. Ligoninės mokymo skyriaus asmenys mokomi VšĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninės patalpose specialiai įrengtose klasėse. Jeigu nėra galimybių besigydantiems nepakaltinamiems asmenims mokytis klasėje, gali būti organizuojamas savarankiškas mokymasis.

46. VšĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninėje besigydančių nepakaltinamų asmenų, kurie dėl sveikatos pablogėjimo ar kitų priežasčių yra aktyvaus stebėjimo palatoje, – į klases nevedami, jiems sudaromos sąlygos savarankiškai pasirengti ir atsiskaityti už laikotarpį, kurį nelankė konsultacijų klasėse.

47. VšĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninės administracija:

47.1. sudaro sąlygas mokymo centrui veikti: skiria patalpas, atitinkančias bendrojo ugdymo mokykloms keliamus higienos reikalavimus;

47.2. užtikrina Mokymo centro vadovų ir mokytojų bendradarbiavimą su VšĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninės darbuotojais besigydančių nepakaltinamų asmenų bendrojo ugdymo klausimais;

47.3. užtikrina Mokymo centro vadovų ir mokytojų saugumą VšĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninės teritorijoje.

48. VšĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninės administracija turi teisę:

48.1. lankytis pamokose, konsultacijose, patarti Mokymo centro vadovams ir mokytojams besigydančių nepakaltinamų asmenų bendrojo ugdymo klausimais;

48.2. uždrausti įeiti į VšĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninės teritoriją mokyklos vadovui ir mokytojams, pažeidusiems ligoninės vidaus tvarką.

49. Mokymo centro vadovai ir mokytojai privalo:

49.1. laikytis Mokymo centro nustatytų bendruomenės narių elgesio ir etikos normų;

49.2. laikytis VšĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninės vidaus tvarkos:

49.2.1. nepalaikyti su besigydančiais nepakaltinamais asmenimis bet kokio pobūdžio ryšių, nesusijusių su tarnybinių pareigų vykdymu;

49.2.2. tausoti Mokymo centro ir VšĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninės inventorių, vaizdines priemones ir kitą turtą;

49.2.3. bendradarbiauti su VšĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninės darbuotojais besigydančių nepakaltinamų asmenų bendrojo ugdymo klausimais.

50. Mokymo centro vadovai ir mokytojai turi teisę teikti pasiūlymus VšĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninės administracijai dėl mokytojų ir VšĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninės darbuotojų bendradarbiavimo besimokančiųjų klausimais.

VI. MOKYMO CENTRO SAVIVALDA

51. Mokymo centro taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausioji Mokymo centro savivaldos institucija, renkama dvejiems metams. Taryba telkia Mokymo centro mokinius, mokytojus, vietos bendruomenę demokratiniam Mokymo centro valdymui, padeda spręsti Mokymo centro aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Mokymo centro interesams. Tarybą sudaro: 9 nariai – 3 nariai, deleguoti klasių kolektyvų, 3 – Mokytojų tarybos, 3 – mokinių tėvų atstovai.

52. Tarybos pirmininkas, sekretorius renkami atviru balsavimu pirmajame Tarybos posėdyje. Mokymo centro direktorius negali būti Tarybos pirmininku.

53. Tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip kartą per pusmetį. Posėdis yra teisėtas,

jei jame dalyvavo du trečdaliai visų jos narių ir yra atstovaujamos visos trys šalys. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Į posėdžius dar gali būti kviečiami mokyklos vadovai, steigėjo atstovai, socialiniai partneriai.

54. Tarybos nariai už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito juos rinkusiems Mokymo centro bendruomenės nariams.

55. Švietimo įstaigos steigėjas, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustačiusios, kad Tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems mokyklos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Tarybai juos svarstyti iš naujo. Tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

56. Taryba atlieka šias funkcijas:

56.1. teikia siūlymus dėl Mokymo centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

56.2. pritaria Mokymo centro strateginiam planui, metiniam veiklos planui, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Mokymo centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Mokymo centro direktoriaus;

56.3. teikia siūlymus Mokymo centro direktoriui dėl Mokymo centro nuostatų pakeitimo ar papildymo, jo veiklos tobulinimo;

56.4. išklauso Mokymo centro metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Mokymo centro direktoriui dėl Mokymo centro veiklos tobulinimo;

56.5. teikia siūlymus Rokiškio rajono savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai, Mokymo centro direktoriui dėl centro materialinio aprūpinimo, lėšų panaudojimo, veiklos tobulinimo;

56.6. teikia siūlymus formuojant Mokymo centro materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

56.7. svarsto Mokymo centro mokytojų, mokinių savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Mokymo centro direktoriui;

56.8. svarsto Mokymo centro direktoriaus teikiamus klausimus;

56.9. inicijuoja Mokymo centro bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

56.10. Mokymo centro tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams;

56.11. Mokymo centro taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Mokyklos bendruomenei.

57. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Mokymo centro savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro centro vadovybė, visi mokykloje dirbantys mokytojai, bibliotekininkas, pagalbos mokiniui specialistai (spec. pedagogas, soc. pedagogas, psichologas), kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

58. Mokytojų tarybai vadovauja Mokymo centro direktorius. Tarybos sekretorius renkamas narių atviru balsavimu dvejiems metams.

59. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Mokymo centro direktoriaus teikiamais klausimais.

60. Mokytojų tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį, taip pat prasidedant ir baigiantis mokslo metams. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

61. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tą dieną dirbančių tarybos narių. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

62. Mokytojų taryba atlieka šias funkcijas:

62.1. svarsto valstybės nustatytą švietimo standartų įgyvendinimą, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, mokinių ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

62.2. teikia siūlymus dėl Mokymo centro metinių veiklos planų, ugdymo planų, bendrųjų programų įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos tobulinimo;

62.3. deleguoja atstovus į Mokymo centro tarybą;

62.4. svarsto kitus Mokymo centro direktoriaus teikiamus klausimus.

63. Mokinių taryba – aukščiausia mokinių savivaldos institucija, renkama dvejiems metams. Mokinių tarybą sudaro klasių seniūnai, išrinkti atviru balsavimu klasės mokinių susirinkime.

64. Mokinių tarybos nuostatus tvirtina Mokymo centro taryba.

65. Mokinių tarybos pirmininką, jo pavaduotoją renka tarybos nariai pirmajame posėdyje.

66. Mokinių tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis posėdis.

67. Mokinių tarybos posėdis ir jame priimti nutarimai yra teisėti, jeigu posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų jos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

68. Mokinių taryba apie savo veiklą atsiskaito visuotiniame mokinių susirinkime mokslo metų pabaigoje.

69. Mokinių tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai jis baigia Mokymo centrą, kai jis negali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su tarybos nario pareigomis.

70. Mokinių taryba atlieka šias funkcijas:

70.1. padeda organizuoti Mokymo centro renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

70.2. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

70.3. atstovauja mokinių interesams Mokymo centro taryboje bei kitose savivaldos institucijose, tarpininkauja ginant mokinių teises Mokymo centre;

70.4. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu Mokymo centre;

70.5. dalyvauja rengiant Mokymo centro veiklą reglamentuojančius dokumentus;

70.6. svarsto Mokymo centro direktoriaus ar kurio nors mokytojo teikiamus klausimus.

71. Mokymo centro metodinei veiklai organizuoti sudaroma metodinė grupė.

72. Metodinei grupei vadovauja atviru balsavimu dvejiems metams išrinktas pirmininkas, kuris organizuoja posėdžius, svarsto įvairius metodinius klausimus.

73. Metodinė grupė:

73.1. racionaliai derina ugdymo sritis, dalyko ugdymo procesą, vertinimą, vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą;

73.2. nagrinėja ugdymo sėkmingumą, mokinių pasiekimus ir poreikius, pedagogines, socialines, psichologines, andragogines problemas, dalijasi gerąja patirtimi;

73.3. aptaria naujus dokumentus, metodikos naujoves, tarpdalykinę integraciją;

73.4. dalyvauja diagnozuojant mokinių pasiekimus;

73.5. analizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę;

73.6. teikia siūlymus Mokytojų tarybai ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo klausimais;

73.7. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės ir andragoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su švietimo asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.;

73.8. vertina mokytojų ir andragogų metodinius darbus bei jų praktinę veiklą.

74. Mokymo centre gali steigti ir kitos savivaldos institucijos, bendruomenės nariai gali burtis į įvairių interesų grupių asociacijas, organizacijas, sąjungas, vykdančias jų veiklos nuostatuose (įstatuose) numatytus uždavinius ir funkcijas.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

75. Darbuotojai į darbą Mokymo centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

76. Mokymo centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

77. Mokymo centro direktorius, jo pavaduotojai (skyrių vedėjai), mokytojai ir švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina LR švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. MOKYMO CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

78. Mokymo centras valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

79. Mokymo centro lėšos:

79.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

79.2. lėšos, gaunamos už teikiamas paslaugas;

79.3. nebiudžetinės lėšos:

79.3.1. gyventojų pajamų mokesčio 2 procentų parama, kuri naudojama Mokymo centro reikmėms Mokymo centro tarybos nutarimu;

79.3.2. šalies ir užsienio valstybių, fizinių ir juridinių asmenų aukojamos ir dovanojamos lėšos, kurios naudojamos pagal paramos davėjo arba dovanotojo pageidavimą pagrindiniams mokyklos uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

79.3.3. projektų lėšos, kurios naudojamos pagal lėšų davėjo nustatytą tvarką ir sutartį;

79.3.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

80. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Mokymo centras buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

82. Mokymo centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

83. Mokymo centras turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus. Pranešimai, kuriuos pagal šiuos nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami įstaigos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teises įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje.

84. Mokymo centras registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

85. Mokymo centro nuostatus, jų pakeitimus, papildymus, suderintus su Mokymo centro taryba, tvirtina savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

86. Mokymo centro nuostatai keičiami ir papildomi pasikeitus bendriesiems nuostatom arba savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, Mokymo centro vadovybės ar Mokymo centro tarybos iniciatyva.

87. Mokymo centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Vytautas Vilys