



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

S P R E N D I M A S **DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR JOS** **KONTROLĖS KOMISIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2014 m. spalio 31 d. Nr. TS-186
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290; 2011, Nr. 52-2504) 15 straipsnio 6 dalimi, 16 straipsnio 2 dalies 6 punktu, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo (Žin., 2002, Nr. 57-2297) 16 straipsniu, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. vasario 28 d. sprendimu Nr. TS-45 „Dėl pritarimo ataskaitai, Korupcijos prevencijos programos 2014–2015 metams ir Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2014 metų priemonių plano patvirtinimo“,

Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Rokiškio rajono savivaldybės korupcijos prevencijos ir jos kontrolės komisijos nuostatus (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 13-308; 2000, Nr. 85-2566) nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Vytautas Vilys

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR JOS KONTROLĖS KOMISIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio rajono savivaldybės korupcijos prevencijos ir jos kontrolės komisijos (toliau – Komisija) nuostatai reglamentuoja Komisijos veiklos principus, tikslus, uždavinius, įgaliojimus, teises ir pareigas.

2. Komisija vykdo Rokiškio rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) korupcijos prevencijos politiką, plėtoja prevencijos priemonių sistemą, skatina savivaldybės bendradarbiavimą su visuomene, žiniasklaida ir kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis korupcijos prevencijos srityje.

3. Komisijos nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (Žin., 2002, Nr. 57-2297), Lietuvos Respublikos Seimo 2002 m. sausio 17 d. nutarimu Nr. IX-711 patvirtinta Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2011–2014 metų programa (Žin., 2002, Nr. 10-355; 2009, Nr. 60-2346; 2011, Nr. 77-3727) ir kitais teisės aktais.

4. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme (Žin., 2002, Nr. 57-2297), Nacionalinėje kovos su korupcija programoje (Žin., 2002, Nr. 10-355; 2009, Nr. 60-2346; 2011, Nr. 77-3727), Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme (Žin., 2002, Nr. 45-1708) bei kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

5. Komisija yra atskaitinga Rokiškio rajono savivaldybės tarybai (toliau – savivaldybės taryba).

6. Komisijos veiklos nuostatus, sudėtį tvirtina ir keičia savivaldybės taryba.

7. Komisiją sudaro 5 asmenys. Komisija sudaroma iš savivaldybės tarybos narių, savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų. Komisijos pirmininką skiria savivaldybės taryba, tarybos įgaliojimų laikui. Komisijos pirmininko pavaduotojas ir sekretorius renkami Komisijos posėdyje iš esamų Komisijos narių atviru balsavimu paprasta balsų dauguma.

II. KOMISIJOS FUNKCIJOS

8. Komisijos funkcijos:

8.1. rengia Korupcijos prevencijos programą (toliau – Programa) ir Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą (toliau – Programos įgyvendinimo priemonių planas) bei teikia juos tvirtinti savivaldybės tarybai;

8.2. kontroliuoja Programos ir Programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą, teikia išvadas bei pasiūlymus dėl Programos įgyvendinimo savivaldybės administracijos direktoriui ir savivaldybės merui;

8.3. rekomenduoja priemones, skatinančias korupcijos prevencijos užtikrinimą savivaldybės reguliuojamose įstaigose, įmonėse ir organizacijose;

8.4. analizuoja atliktą arba savo iniciatyva atlieka savivaldybės institucijų priimtų teisės aktų ar jų projektų vertinimą antikorupciniu požiūriu;

8.5. nagrinėja piliečių, įmonių, įstaigų ir organizacijų skundus, pareiškimus, pranešimus apie galimai padarytas neteisėtas korupcinio pobūdžio veikas;

8.6. inicijuoja ar organizuoja savivaldybės politiką, valstybės tarnautojų, darbuotojų ir kitų asmenų mokymus korupcijos prevencijos klausimais;

8.7. siūlo savivaldybės merui ir savivaldybės administracijos direktoriui organizuoti savivaldybės administracijos, savivaldybės institucijų, įstaigų ir savivaldybės kontroliuojamų įmonių patikrinimus korupcijos prevencijos klausimais;

8.8. priima, svarsto ir analizuoja bet kokią informaciją (tarp jų ir anoniminę) dėl galimai korupcinio pobūdžio veiksmų atlikimo ar neveikimo;

8.9. kontroliuoja, kaip savivaldybės administracija informuoja vietos bendruomenę apie korupcijos prevencijos būdus bei priemones Savivaldybėje;

8.10. pateikia savivaldybės tarybai ataskaitą apie Komisijos veiklą.

III. KOMISIJOS TEISĖS

9. Komisija turi teisę:

9.1. gauti jos veiklai reikalingą informaciją iš savivaldybės administracijos, savivaldybės institucijų, įstaigų ir savivaldybės kontroliuojamų įmonių, susipažinti su informacijai patikrinti ar pavedimui įvykdyti reikalingais dokumentais, gauti dokumentų kopijas;

9.2. kviesti į Komisijos posėdžius savivaldybės tarybos narius, savivaldybės administracijos vadovus, valstybės tarnautojus ir darbuotojus, savivaldybės institucijų, įstaigų ir savivaldybės kontroliuojamų įmonių vadovus bei darbuotojus ar kitus asmenis, galinčius suteikti nagrinėjamo klausimo tyrimui ar pavedimui įvykdyti reikalingos informacijos;

9.3. siūlyti savivaldybės merui ar savivaldybės administracijos direktoriui pavesti atlikti tyrimus arba patikrinimus Komisijos pateiktiems klausimams išnagrinėti;

9.4. priimti sprendimus dėl informacijos apie Komisijos priimtus sprendimus pateikimo visuomenės informavimo priemonėms;

9.5. svarstyti ir teikti pasiūlymus tarybai ir savivaldybės administracijos direktoriui dėl korupcijos prevencijos prioritetų;

9.6. svarstyti savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus ir tarybos sprendimus bei jų projektus ir teikti išvadas, ar juose nėra prielaidų korupcijai;

IV. KOMISIJOS PAREIGOS

10. Komisija privalo:

10.1. greitai ir nešališkai išnagrinėti gautą informaciją ar pavedimą;

10.2. teikti ataskaitas apie kovos su korupcija eigą savivaldybės tarybai;

10.3. informacijos nagrinėjimo metu nustačius nusikalstamos veikos požymių, nedelsiant inicijuoti turimos medžiagos perdavimą teisės saugos institucijoms.

10.4. iki Komisijos sprendimo priėmimo dėl nagrinėjamo klausimo neskelbti informacijos apie tyrimo eigą, jeigu tai gali pažeisti asmens teises, pakenkti tyrimui.

V. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

11. Komisijos nariai vadovaujasi įstatymų viršenybės, politinio neutralumo, skaidrumo, atsakomybės už priimtus sprendimus bei etikos (pagarbos žmogui ir valstybei, teisingumo, nesavanaudiškumo, padorumo, nešališkumo, atsakomybės) principais.

12. Komisijos sprendimai neskelbiami viešai, jeigu tai gali pažeisti asmens teises, pakenkti tyrimui arba turima informacija yra susijusi su valstybės, tarnybos, komercine ar kita įstatymų saugoma paslaptimi.

13. Komisijos darbą organizuoja, jam vadovauja ir posėdžiams pirmininkauja Komisijos pirmininkas, o jo nesant – pavaduotojas.

14. Komisijos pirmininkas:

14.1. tvirtina Komisijos darbo planą;

14.2. organizuoja Komisijos posėdžius ir jiems vadovauja;

- 14.3. paveda Komisijos nariams išnagrinėti skunde, pareiškime ar pavedime nurodytas aplinkybes bei tvirtina nagrinėjimo išvadą;
- 14.4. atstovauja Komisijai.
15. Komisijos posėdžiai organizuojami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip vieną kartą į ketvirtį. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių.
16. Komisijos posėdžiai paprastai yra vieši. Komisijos sprendimu gali būti rengiami uždari posėdžiai, kuriuose gali dalyvauti tik Komisijos pakviesti asmenys.
17. Komisijos sprendimai priimami Komisijos posėdyje atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos posėdžiai protokoluojami.
18. Komisijos narys, nesutinkantis su daugumos sprendimu, turi teisę raštu pareikšti atskirą nuomonę, kuri yra pridedama prie kitų svarstyto klausimo dokumentų ir apie tai pažymima posėdžio protokole.
19. Komisija gali priimti šiuos sprendimus:
- 19.1. turimą medžiagą perduoti tirti teisėsaugos institucijoms;
- 19.2. atkreipti savivaldybės administracijos, savivaldybės įstaigų, savivaldybės kontroliuojamų įmonių vadovų dėmesį į įstatymų nesilaikymą, tarnybinės etikos bei kitus pažeidimus;
- 19.3. atsisakyti nagrinėti skundą arba nutraukti jo nagrinėjimą.
20. Komisijos sprendimai įforminami komisijos posėdžio protokolu, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius.
21. Informaciją apie Komisijos sprendimus žiniasklaidai teikia Komisijos pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo.
22. Komisijos pirmininkas kartą per metus pateikia rajono Savivaldybės tarybai Komisijos veiklos ataskaitą – iki kovo 1 dienos.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Komisijos narių darbą organizuoja ir jį kontroliuoja Komisijos pirmininkas.
24. Komisijos veiklos kontrolę vykdo Rokiškio rajono savivaldybės taryba.
25. Komisijos finansinį, ūkinį ir materialinį aptarnavimą atlieka Rokiškio rajono savivaldybės administracija.
26. Komisija likviduojama, jos nuostatai keičiami bei papildomi Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu.
-