



## ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### **S P R E N D I M A S** **DĖL ROKIŠKIO RAJONO ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KAINŲ IR** **GAUNAMŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMO TVARKOS PATVIRTINIMO**

2014 m. lapkričio 28 d. Nr. TS-239

Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos euro įvedimo Lietuvos Respublikoje įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 37 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Rokiškio švietimo įstaigų teikiamų paslaugų kainų ir gaunamų lėšų panaudojimo tvarką (pridedama).

2. Laikyti negaliojančiais Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2013 m. vasario 22 d. sprendimą Nr. TS-4.50 „Dėl Rokiškio švietimo įstaigų teikiamų paslaugų kainų ir gaunamų lėšų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2013 m. lapkričio 28 d. sprendimą Nr. TS-15.232 „Dėl Rokiškio švietimo įstaigų teikiamų paslaugų kainų ir gaunamų lėšų panaudojimo tvarkos, patvirtintos Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2013 m. vasario 22 d. sprendimu Nr. TS-4.50, pakeitimo ir papildymo“, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2012 m. rugsėjo 28 d. sprendimą Nr. TS-10.184 „Dėl Rokiškio suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centro teikiamų paslaugų kainų ir gaunamų lėšų panaudojimo tvarkos patvirtinimo“.

3. Sprendimas įsigalioja nuo 2015 m. sausio 1 d.

4. Sprendimą paskelbti savivaldybės interneto svetainėje.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Vytautas Vilys

Danutė Kniazytė

PATVIRTINTA  
Rokiškio rajono savivaldybės  
tarybos 2014 m. lapkričio 28 d.  
sprendimu Nr. TS-239

## ROKIŠKIO RAJONO ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KAINŲ IR GAUNAMŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMO TVARKA

### I. BENDROJI DALIS

1. Rokiškio rajono švietimo įstaigų teikiamų paslaugų kainų ir gaunamų lėšų panaudojimo tvarka reglamentuoja Rokiškio rajono švietimo įstaigų (**lopšelių-darželių, bendrojo ugdymo mokyklų**) išskyrus **Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro** teikiamų paslaugų mokesčio tarifą ir mokesčio panaudojimą. Paslaugų kainas nustato ir gautų pajamų panaudojimo tvarką tvirtina Rokiškio rajono savivaldybės taryba.

### II. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ MOKESTIS

2. Paslaugų mokesčių įkainiai:

Eil.Nr.	Paslaugos pavadinimas	Įkainis
1.	Automobilių nuoma :	
1.1	lengvųjų ir autobusų iki 19 vietų	0,23 Eur už 1 km mokiniams, švietimo darbuotojams (kai nuomininkas yra švietimo įstaiga); 0,23 Eur už 1 km ir 2,6 Eur už sugaištą valandą (kai nuomininkas yra kita įstaiga)
1.2	autobusų 19–25 vietų	0,24 Eur už 1 km mokiniams, švietimo darbuotojams (kai nuomininkas yra švietimo įstaiga); 0,24 Eur už 1 km ir 4,05 Eur už sugaištą valandą (kai nuomininkas yra kita įstaiga)
1.3	autobusai daugiau kaip 25 vietų	0,42 Eur už 1 km mokiniams, švietimo darbuotojams (kai nuomininkas yra švietimo įstaiga); 0,42 Eur už 1 km ir 5,79 Eur už sugaištą valandą (kai nuomininkas yra kita įstaiga)
2.	Kopijavimo paslaugos (vienas lapas):	
2.1	A4 formatas (1 pusė / dvipusis )	0,03 Eur / 0,04Eur
2.2	A3 formatas (1 pusė / dvipusis)	0,06 Eur / 0,09 Eur
2.3	Spalvota kopija	0,14 Eur
2.4	Skenavimas	0,29 Eur
3.	Naudojimasis kompiuteriu ir internetu (įstaigos darbuotojams, mokiniams nemokamai)	0,87 Eur už 1 val.
4.	Patalpų nuoma:	
4.1	aktų salės (klasės ar kitos patalpos)	4,35 Eur už 1 val.

4.2	aktų salės (klasės ar kitos patalpos) su įranga	11,59 Eur už 1 val.
4.3	valgyklos salė	5,80-14,48 Eur Lt už 1 val.
4.4	poilsio namukų (mažesni kambariai)	11,59 Eur parai
4.5	poilsio namukų (didesni kambariai)	17,38 Eur parai
4.6	choreografijos salė mokiniams kitiems asmenims	2,90 Eur už val. 4,35 Eur už val.
4.7	sporto salė mokiniams (grupei) kitiems asmenims (grupei)	2,90 Eur už 1,5 val. 5,80 Eur už 1,5 val.
4.8	šaudykla mokiniams (grupei) kitiems asmenims (grupei)	2,90 Eur už 1,5 val. 5,80 Eur už 1,5 val.
4.9	bendrabučio kambario (viena vieta):	
4.9.1.	1 parai	7,24 Eur
4.9.2.	nuo 2 iki 5 parų	5,50 Eur
4.9.3.	Nuo 6 ir daugiau parų	4,92 Eur
5.	Baidarių nuoma (darbo dienomis / švenčių ir poilsio dienomis) baidarė	11,59 Eur / 14,48 Eur parai
6.	Mokyklos dušo paslaugos 1 asmeniui:	
6.1	mokiniams	0,29 Eur
6.2	tėvams ir mokytojams	0,58 Eur
6.3	kitiems gyventojams	1,16 Eur
7.	Poilsio vakarai, diskotekos, mokyklos renginiai	iki 1,45 Eur
8.	Maitinimas mokyklų valgyklose (įstaigos darbuotojų, mokinių)	30 proc. antkainis gaminamiems patiekalams; 20 proc. antkainis negaminamiems patiekalams
9.	Ledo ritulio aikštelės-čiuožyklos paslaugos:	
9.1.	čiuožimo abonimentas 1 mėnesiui vaikams ir mokiniams (iki 18 m.)	2,90 Eur, kitiems asmenims – 5,80 Eur
9.2.	čiuožimo abonimentas 1 sezonui vaikams ir mokiniams (iki 18 m.)	11,59 Eur, kitiems asmenims – 17,38 Eur;
9.3.	visa ledo ritulio aikštelė-čiuožykla (grupei)	28,97 Eur už 1,5 val.;
9.4.	pačiūžų nuoma	2,32 Eur už 1,5 val.;
9.5.	pačiūžų galandinimas	2,32 Eur
9.6.	vaikams ir mokiniams (iki 18 m.)	0,87Eur už 1,5 val.
9.7.	kitiems asmenims	1,45 Eur už 1,5 val.

Pastabos.

1. Kopijavimo ir skanavimo paslaugos, tiesiogiai susijusios su ugdymo proceso organizavimu, mokiniams ir mokytojams teikiamos nemokamai pagal mokyklos direktoriaus nustatytą tvarką.

2. Mokyklų sporto salės Rokiškio r. kūno kultūros ir sporto centro užsiėmimams suteikiamos nemokamai.

3. Ledo ritulio aikštelė-čiuožykla kūno kultūros pamokoms, Rokiškio rajono kūno kultūros ir sporto centro treniruotėms, sporto varžyboms, rajono ledo ritulio klubams (Rokiškio rajono ledo ritulio sporto klubas, Juodupės miestelio ledo ritulio sporto klubas, Rokiškio jaunųjų ledo ritulininkų klubas „Sparta“, Rokiškio ledo ritulio klubas „Entuziastai“), prisidėjusiems prie aikštelės priežiūros, suteikiama nemokamai.“

### III. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ MOKESČIO PANAUDOJIMAS

4. Teikiamų paslaugų mokestis skiriamas:
  - 4.1. ugdymo procesui tobulinti, renginiams organizuoti;
  - 4.2. mokytojų, lektorių darbui, kelionės, maitinimo, nakvynės išlaidoms apmokėti;
  - 4.3. metodinėms priemonėms įsigyti;
  - 4.4. kanceliarinėms prekėms įsigyti;
  - 4.5. transportui išlaikyti (remontas, kuras, draudimas, tech. apžiūra ir kt.);
  - 4.6. kitoms prekėms (kanceliarinėms, elektros, santchnikos, valymo priemonėms, smulkioms remonto medžiagoms, ūkiniam inventoriui) įsigyti;
  - 4.7. sporto bazei prižiūrėti ir remontuoti, inventoriui ir įrangai atnaujinti;
  - 4.8. kitoms išlaidoms (komunalinėms, ryšiams, darbuotojų sveikatai tikrinti ir kt.);
  - 4.9. patalinei skalbti, įsigyti.

#### **IV. MOKESČIO APSKAITA IR KONTROLĖ**

5. Teikiamų paslaugų mokestis yra specialiųjų programų lėšos.
  6. Teikiamų paslaugų mokestis pervedamas į švietimo įstaigos specialiųjų programų sąskaitą.
  7. Tiesiogiai už apskaitą ir kontrolę atsakinga švietimo įstaigos buhalterė.
  8. Mokestis naudojamas vadovaujantis šia tvarka.
-