

## **ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO NUOMOS TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Rokiškio rajono savivaldybės materialiojo turto nuomos tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja Rokiškio rajono savivaldybės materialiojo turto (išskyrus gyvenamąsias patalpas, žemę, vandens telkinius) (toliau – turtas) nuomos viešo konkurso būdu, ne konkurso būdu tvarką ir sąlygas, savivaldybės turto valdytojo (toliau – turto valdytojas) pareigas ir pagrindinius šio turto nuomos sutarties (toliau – nuomos sutartis) sudarymo reikalavimus.

2. Šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme.

3. Sprendimus išnuomoti savivaldybės turtą priima:

3.1. savivaldybės taryba – kai išnuomojamas nekilnojamas turtas, išskyrus atvejus nustatytus šio aprašo 15 punkte;

3.2. savivaldybės įstaigų vadovai, seniūnai, kuriems perduotas valdyti patikėjimo teise savivaldybės turtas, (turto valdytojai) – kai išnuomojamas savivaldybės turtas ne konkurso būdu (aprašo 15 punkte išvardinti atvejai).

4. Trumpalaikis materialusis turtas gali būti išnuomojamas kartu su ilgalaikiu materialiuoju turtu, jeigu tuo siekiama užtikrinti efektyvią ilgalaikio materialiojo turto nuomą.

5. Pradinis nuompinigių už ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą dydis paskaičiuojamas vadovaujantis nustatytais Nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklėmis. Atsižvelgiant į išnuomojamo turto paklausą, dėl apskaičiuotų pagal šias taisykles nuompinigių padidinimo sprendimą priima savivaldybės administracijos direktorius.

6. Nuomininkas sutartyje nustatytu laiku turi sumokėti nuompinigių, mokesčius už vandenį, energiją, komunalines paslaugas ir kitas jam teikiamas paslaugas. Nuomininkas, sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka 0,05 procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną.

7. Nuompinigiaai už savivaldybės turtą, kurį patikėjimo teise valdo ir išnuomoja savivaldybės įstaigos, seniūnijos, pervedami į savivaldybės biudžetą kaip specialiųjų programų lėšos.

8. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas, kuris nereikalingas turto valdytojo funkcijoms įgyvendinti, išnuomojamas viešo konkurso būdu, išskyrus atvejus, nustatytus šio aprašo 15 punkte.

9. Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas gali būti išnuomojamas ne ilgiau kaip 10 metų. Pasibaigus nuomos sutarties terminui, su nuomininku, visiškai įvykdžiusiu pagal nuomos sutartį prisiimtas pareigas, nuomos sutartis gali būti atnaujinta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka. Sutarties atnaujinimo atveju nuomos trukmė negali būti ilgesnė kaip 10 metų.

10. Sprendimą dėl nuomos sutarties atnaujinimo priima savivaldybės administracijos direktorius.

11. Nuomos sutarties atnaujinimas įforminamas turto valdytojui (nuomotojui) ir nuomininkui pasirašius nuomos sutartį naujam terminui.

12. Pasibaigus nuomos sutarties terminui arba nutraukus nuomos sutartį prieš terminą turtas gražinamas nuomotojui pagal aktą.

13. Sutikimą subnuomoti savivaldybės nuomojamą materialųjį turtą arba kitaip leisti kitiems asmenims juo naudotis, atlikti kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus duoda savivaldybės administracijos direktorius.

14. Nuomininkui, pagerinusiam išsinuomotą turtą, už pagerinimą neatlyginama.

## **II. TURTO NUOMA NE KONKURSO BŪDU**

15. Savivaldybės turtas ne konkurso būdu išnuomojamas turto valdytojų (savivaldybės įstaigų vadovų, seniūnų) sprendimu:

15.1. kurio trukmė negali būti ilgesnė kaip 30 kalendorinių dienų, šiais atvejais:

15.1.1. trumpalaikiams neatidėliotiniams darbams (avarijoms, stichinėms nelaimėms likviduoti ir panašiai);

15.1.2. trumpalaikiams renginiams organizuoti (parodoms, sporto varžyboms, pasitarimams, seminarams, šventėms, kultūros ir kitiems renginiams);

15.2. mokymo, sporto, kultūros įstaigų, administracinių pastatų patalpos išnuomojamos sporto, švietimo, mokslo, kultūros veiklai laisvu nuo patalpų naudojimo pagal tiesioginę paskirtį laiku;

15.3. ne daugiau kaip 10 kv. m ploto kopijavimo, dauginimo, kavos, vandens ir maisto aparatams pastatyti, įvairioms ryšio antenoms įrengti ir kitoms panašioms reikmėms;

15.4. ilgalaikis kilnojamas ir trumpalaikis materialusis turtas

16. Savivaldybės turtas gali būti išnuomojamas, jeigu jo laikinai nereikia tiesioginėms funkcijoms įgyvendinti.

17. Fiziniai arba juridiniai asmenys (toliau – asmenys), norintys išsinuomoti turtą ne konkurso būdu, turto valdytojui pateikia paraišką, kurioje turi būti nurodyta:

17.1. fizinio asmens vardas, pavardė, juridinio asmens pavadinimas ir kodas, adresas (buveinė), telefono numeris;

17.2. prašomo išnuomoti turto pavadinimas, adresas ir plotas (adresas ir plotas nurodomas nekilnojajam turtui);

17.3. siūlomas nuompinigių dydis;

17.4. turto naudojimo paskirtis (tikslas).

18. Turto valdytojas, įvertinęs siūlomą ne konkurso būdu išnuomojamo turto nuompinigių dydį, ir, jei jis nėra mažesnis už turto valdytojo apskaičiuotą nuompinigių dydį pagal Nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklės, priima sprendimą išnuomoti turtą.

19. Turto valdytojas, išnuomodamas savivaldybės turtą, ir asmuo sprendimo išnuomoti savivaldybės turtą priėmimo dieną pasirašo savivaldybės materialiojo turto nuomos sutartį savivaldybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktą

## **III. TURTO NUOMOS VIEŠO KONKURSO BŪDU ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS**

20. Priėmus savivaldybės tarybai sprendimą dėl turto nuomos, turto valdytojai, kurie patikėjimo teise valdo savivaldybės turtą, organizuoja ir vykdo viešuosius turto nuomos konkursus, vadovaudamiesi šiuo tvarkos aprašu.

21. Apie turto nuomos konkursą skelbiama turto valdytojo interneto svetainėje ir vietos spaudoje.

22. Jeigu du kartus paskelbus turto nuomos konkursą neužsiregistruoja nė vienas konkurso dalyvis, skelbiant to paties turto nuomos konkursą trečią kartą, komisija turi teisę pradinių nuompinigių dydį sumažinti ne daugiau kaip 30 procentų, ketvirtą kartą – iki 50 procentų, penktą kartą ir daugiau – atskiru turto valdytojo sprendimu.

23. Viešajam turto nuomos konkursui organizuoti, turto valdytojai sudaro nuolatines arba laikinas turto nuomos konkurso komisijas (toliau vadinama – komisija). Komisija sudaroma ne mažiau kaip iš 3 asmenų, kurie turi būti nešališki. Komisijos narys neturi teisės balsuoti, jeigu jis su

konkurse dalyvaujančių juridinių asmenų vadovais, dalyviais ar jų įgaliotais atstovais arba konkurse dalyvaujančiais fiziniiais asmenimis ar jų įgaliotais atstovais susijęs šeimos ar giminystės ryšiais.

24. Komisija, šiame apraše nustatyta tvarka skelbdama turto nuomos konkursą, nurodo:

24.1. paraiškų dalyvauti konkurse pateikimo terminą – ne mažiau kaip 15 kalendorinių dienų nuo paskelbimo;

24.2. turto buvimo vietą (adresą);

24.3. turto naudojimo paskirtį, turto naudojimo ypatumus;

24.4. pradinį nuompinigių dydį;

24.5. turto nuomos sutarties trukmę (terminą);

24.6. paraiškų dalyvauti konkurse pateikimo vietą (tikslų adresą, kabineto numerį, komisijos nario arba turto valdytojo įgalioto atstovo vardą ir pavardę), paraiškų registravimo pabaigos terminą;

24.7. adresą, telefono numerį, kuriuo galima gauti papildomą informaciją apie nuomojamą turtą, turto apžiūros sąlygas;

24.8. komisijos posėdžio vietą, datą ir tikslų laiką;

24.9. kredito įstaigą ir sąskaitos, į kurią turi būti sumokėtas pradinis įnašas, lygus paskelbtam 3 mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui, numerį.

25. Turto nuomos konkurso organizavimo tiesiogines išlaidas padengia nuomotojas.

26. Fiziniai arba juridiniai asmenys, norintys dalyvauti turto nuomos konkurse (toliau vadinama – konkurso dalyviai), arba jų įgalioti atstovai skelbime nurodytu laiku pateikia komisijos nariui arba turto valdytojo įgaliotam atstovui užklijuotą voką, ant kurio turi būti užrašyta turto, kurio nuomos konkursas buvo skelbtas, pavadinimas, turto buvimo vieta (adresas) ir nuoroda „Turto nuomos konkursui“. Voke turi būti pateikta:

26.1. paraiška, kurioje nurodoma:

26.1.1. konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė (fiziniams asmenims), įmonės pavadinimas ir kodas (juridiniams asmenims), adresas (buveinė), telefono numeris, kredito įstaigos pavadinimas, kodas ir sąskaitos numeris;

26.1.2. prašomo išnuomoti turto pavadinimas, adresas ir plotas;

26.1.3. siūlomas konkretus nuompinigių dydis;

26.2. juridinio asmens registracijos pažymėjimo kopija, įstatų (nuostatų) kopija, patvirtinta antspaudu (jeigu jis privalo turėti antspaudą) ir įgalioto atstovo parašu, ūkininkai – ūkio įregistravimo pažymėjimo kopiją;

26.3. mokestinio pavedimo ar kredito įstaigoje išduoto kvito, kuriame pažymėta, kad konkurso dalyvis į nuomotojo skelbime nurodytą kredito įstaigos sąskaitą sumokėjo pradinį įnašą, lygų paskelbtam 3 mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui, kopija.

27. Komisijos narys arba turto valdytojo įgaliotas atstovas:

27.1. registruoja konkurso dalyvius turto nuomos konkurso duomenų registracijos pažymoje – įrašo konkurso dalyvio registracijos eilės numerį, voko su paraiška gavimo datą ir laiką (minutės tikslumu);

27.2. išduoda konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą, kuriame nurodytas registracijos eilės numeris, voko gavimo data bei laikas (minutės tikslumu), komisijos posėdžio vieta (adresas), data ir tikslus laikas;

27.3. užrašo ant voko konkurso dalyvio registracijos eilės numerį.

28. Komisijos posėdis turto nuomos konkurso laimėtoju nustatyti turi įvykti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo paskutinės dalyvių registravimo dienos, nurodytos skelbime.

29. Dalyvauti turto nuomos konkurse turi teisę šio konkurso dalyviai arba jų įgalioti atstovai. Konkurso dalyviai arba jų įgalioti atstovai turi pateikti komisijai konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą, asmens dokumentą ir įgaliojimą (jeigu turto nuomos konkurse dalyvauja konkurso dalyvio įgaliotas atstovas).

30. Komisijos pirmininkas leidžia atvykusiems konkurso dalyviams arba jų įgaliotiems atstovams įsitikinti, kad vokai, kuriuose įdėtos paraiškos dalyvauti konkurse, nepažeisti. Tik tada jis atplėšia vokus, nepažeisdamas užklijavimo juostos. Paskui jis skelbia konkurso dalyvių siūlomus

nuompinigių dydžius. Paskelbti nuompinigių dydžiai ir juos pasiūlę konkurso dalyviai įrašomi protokole. Pirmuoju įrašomas konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią nuompinigių sumą.

31. Pateikę turto nuomos konkurso dokumentus potencialūs nuomininkai nepripažįstami šio konkurso dalyviais, jeigu:

31.1. trūksta nors vieno nurodomo pateikti dokumento;

31.2. sumokėtas pradinis įnašas yra mažesnis už privalomąjį;

31.3. paraiškoje dalyvauti turto nuomos konkurse nenurodytas potencialaus nuomininko vardas ir pavardė (arba pavadinimas, jeigu nuomos konkurse dalyvauja juridinis asmuo), nenurodytas siūlomas konkretus nuompinigių dydis, nėra parašo ar kitų privalomų rekvizitų;

31.4. siūlomas nuompinigių dydis yra mažesnis už pradinį nuompinigių dydį, nurodytą komisijos skelbime;

31.5. potencialus nuomininkas pateikia daugiau kaip vieną paraišką, neatšaukęs ankstesniosios.

32. Turto nuomos konkursą laimi asmuo, paraiškoje nurodęs didžiausią nuompinigių sumą. Jeigu tokią pat sumą (didžiausią) pasiūlo keli dalyviai, laimėtoju pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas turto nuomos konkurso duomenų registracijos pažymoje.

33. Jeigu dalyvauti turto nuomos konkurse nustatyta tvarka užsiregistravo tik vienas konkurso dalyvis, pasiūlęs nuompinigių ne mažiau už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, jis laikomas konkurso laimėtoju.

34. Jeigu dalyvauti turto nuomos konkurse neužsiregistravo nė vienas dalyvis arba visi konkurso dalyviai pasiūlė nuompinigių mažiau už nustatytą pradinį nuompinigių dydį ir (ar) buvo pateikti ne visi šiame tvarkos apraše nurodyti dokumentai, konkursas skelbiamas neįvykusių.

35. Turto nuomos konkurso rezultatai išforminami protokolu, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir komisijos nariai. Komisijos nariai, nesutinkantys su konkurso rezultatais, savo atskirąją nuomonę gali įrašyti protokole. Kiekvienas konkurso dalyvis arba jo įgaliotas atstovas turi teisę nuo protokolo pasirašymo dienos susipažinti su protokolu.

36. Turto nuomos konkurso laimėtojas, neatvykęs į komisijos posėdį, apie konkurso rezultatus informuojamas raštu per 3 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo dienos: jam išsiunčiamas pranešimas, kuriame nurodomas laikas, kada bus pasirašoma nuomos sutartis. Konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku pasirašyti nuomos sutarties, privalo apie tai informuoti komisiją. Konkurso dalyviai, neatvykę į konkursą, apie jo rezultatus informuojami per 3 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo dienos.

37. Pradinis turto nuomos konkurso laimėtojo įnašas įskaitomas į nuompinigių.

38. Kitiems konkurso dalyviams pradinis įnašas per 7 kalendorines dienas gražinamas į jų nurodytą sąskaitą kredito įstaigoje. Jeigu konkurso dalyvis, pripažintas laimėtoju, per nustatytą šio tvarkos apraše terminą nesudaro nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negražinamas.

39. Turto valdytojas ir turto nuomos konkurso laimėtojas arba jo atstovas ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo protokolo pasirašymo dienos pasirašo nuomos sutartį (tvarkos aprašo 1 priedas).

40. Jeigu turto nuomos konkurso laimėtojas arba jo atstovas per 15 kalendorinių dienų nuo protokolo pasirašymo dienos nepasirašo nuomos sutarties (išskyrus pateisinamas priežastis), konkurso rezultatai komisijos sprendimu anuliuojami ir konkursas laikomas neįvykusių.

41. Turto valdytojas, pasirašęs nuomos sutartį, privalo ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų perduoti turto nuomos konkurso laimėtoju arba jo atstovui nuomojamą turtą pagal savivaldybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktą (tvarkos aprašo 2 priedas).

42. Nuomininkas neturi teisės įkeisti nuomos teisę, perduoti jos kaip turтино įnašo ar kitaip jos suvaržyti, išpirkti nuomojamą materialųjį turtą. Jis gali dalyvauti privatizuojant šį turtą įstatymų nustatyta tvarka.

43. Turto valdytojas privalo nuomos sutartyje nurodyti:

43.1. turto nuomos terminą;

43.2. pagrindinę turto naudojimo paskirtį;

43.3. turto nuomos mokesčio dydį ir mokėjimo terminus;

43.4. kitus su nuomojamo turto naudojimu ir turto grąžinimu, pasibaigus turto nuomos sutarčiai, susijusius nuomotojo ir nuomininko įsipareigojimus;

43.5. atsakomybę už turto nuomos sutarties pažeidimus;

43.6. turto nuomos sutarties nutraukimo prieš terminą sąlygas, tarp jų ir nuomotojo reikalavimu, kai išnuomotas turtas reikalingas savivaldybės funkcijoms įgyvendinti arba kai vykdomas šio turto privatizavimas viešo aukciono būdu.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

44. Nuomos konkurso dalyviai konkurso rezultatus gali apskųsti Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

45. Apraše dėl savivaldybės materialiojo turto nuomos neaptartiems atvejams taikyti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatas.

---

Savivaldybės materialiojo turto  
nuomos tvarkos aprašo  
1 priedas

**SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO NUOMOS SUTARTIS**

\_\_\_\_\_ d. Nr.  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Nuomotojas \_\_\_\_\_ ,  
(savivaldybės turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)  
atstovaujamas \_\_\_\_\_ ,  
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)  
veikiančio pagal \_\_\_\_\_ ,  
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)  
ir nuomininkas \_\_\_\_\_  
(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo,  
\_\_\_\_\_  
arba vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis  
asmuo)  
atstovaujamas \_\_\_\_\_ ,  
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)  
veikiančio pagal \_\_\_\_\_ ,  
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)  
vadovaudamiesi nuomos ne konkurso būdu ar viešojo nuomos konkurso, įvykusio  
\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d., komisijos sprendimu, įformintu protokolu Nr. \_\_\_\_\_ ,  
sudaro šią savivaldybės turto nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje nuomotojas ir  
nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

**I. SUTARTIES DALYKAS**

- 1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui savivaldybės materialųjį turtą (toliau –  
turtas) \_\_\_\_\_  
(nuomojamo turto pavadinimas, adresas, kadastro ar inventorizacijos Nr., statinio plotas, tūris,  
\_\_\_\_\_  
turto likutinė vertė ir kt.)  
naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokestį, o nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį  
mokėti nuomos mokestį.
- 1.2. Turtas skirtas \_\_\_\_\_ veiklai vykdyti.  
(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

**II. NUOMOS TERMINAS**

- 2.1. Turto nuomos terminas nustatomas \_\_\_\_\_ nuo turto perdavimo ir priėmimo  
(skaičiais ir žodžiais)  
akto pasirašymo dienos.

### III. NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius – \_\_\_\_\_ per mėnesį / ketvirtį (*nereikalingą žodį išbraukti*).

(suma skaičiais ir žodžiais)

Jeigu nuomininkas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas, – su PVM \_\_\_\_\_.

(suma skaičiais ir žodžiais)

3.2. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį moka mokesčius už vandenį, energiją ir komunalines paslaugas. Nuomininkas už kitas jam teikiamas paslaugas atsiskaito pagal atskirą susitarimą su nuomotoju.

3.3. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį / ketvirtį, prieš prasidedant mėnesiui / ketvirčiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos / einamojo ketvirčio pirmojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą.

3.4. Nuomininkas nuomotojo pateiktą sąskaitą už komunalines paslaugas apmoka per 10 darbo dienų nuo sąskaitos gavimo.

3.5. Nuompinigiai ir mokesčiai už komunalines paslaugas pradedami skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

### IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.1.2. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turtą.

4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą.

4.3. Nuomininkas įsipareigoja:

4.3.1. per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo priėmimo ir perdavimo akto pasirašymo įregistruoti nuomos sutartį valstybės įmonėje Registrų centre;

4.3.2. per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo priimti Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.3.3. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokesį ir kitus pagal Sutartį priklausančias įmokas ir mokesčius;

4.3.4. naudoti turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;

4.3.5. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

4.3.6. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui, atsižvelgdamas į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos turtui; nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą.

4.4. Nuomininkas neturi teisės įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytų turto nuomos teisių.

4.5. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

4.6. Nuomininkui draudžiama be rašytinio nuomotojo sutikimo subnuomoti turtą arba kitaip leisti kitiems asmenims juo naudotis, atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus. Nuomininkas turi teisę be išankstinio nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti turto pertvarkymus,

reikalingus tam, kad turta būtų galima naudoti pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesusiję su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

## V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatyta tvarka.

## VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Nuomininkas, per visą nuomos terminą laikęsis savo įsipareigojimų pagal Sutartį, nuomos terminui pasibaigus turės pirmenybės teisę prieš kitus asmenis sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomotojas privalo užtikrinti, kad turto nuomos sutarties atnaujinimo atveju nuomos trukmė nebūtų ilgesnė kaip 10 metų.

6.3. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

6.4. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.4.1. pasibaigus nuomos terminui;

6.4.2. Sutarties šalių susitarimu;

6.4.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

6.4.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia savivaldybės funkcijoms atlikti arba kai vykdomas šio turto privatizavimas.

6.5. Apie numatomą nuomos sutarties nutraukimą prieš terminą turi įspėti viena šalis kitą šalį ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį.

## VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.2. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

## VIII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas

Pavadinimas

Adresas

Juridinio asmens kodas

Atsiskaitomoji banko sąskaita

Nuomotojo vardu

Nuomininkas

Pavadinimas (fizinio asmens vardas ir pavardė)

Adresas

Juridinio / fizinio asmens kodas

Atsiskaitomoji banko sąskaita

Nuomininko vardu

\_\_\_\_\_  
A.V.

\_\_\_\_\_  
A.V.



Savivaldybės materialiojo turto  
nuomos tvarkos aprašo  
2 priedas

**SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_ (sudarymo vieta)

Nuomotojas \_\_\_\_\_ ,  
(turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)  
atstovaujamas \_\_\_\_\_ ,  
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)  
veikiančio pagal \_\_\_\_\_ ,  
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)  
perduoda, o nuomininkas \_\_\_\_\_ ,  
(teisinė forma, pavadinimas, registracijos numeris ir adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis  
\_\_\_\_\_ ,  
asmuo, arba vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra  
fizinis asmuo)  
atstovaujamas \_\_\_\_\_ ,  
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)  
veikiančio pagal \_\_\_\_\_ ,  
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)  
remdamiesi \_\_\_\_ m. \_\_\_\_ d. sudaryta valstybės materialiojo turto nuomos sutartimi Nr. \_\_\_\_\_ ,  
perduoda ir priima savivaldybės materialųjį turtą –  
\_\_\_\_\_ (perduodamo savivaldybės turto pavadinimas, adresas,  
\_\_\_\_\_ .  
kadastro ar inventorizacijos Nr., statinio plotas, tūris, turto būklė ir pan.)

Perdavė

\_\_\_\_\_  
(nuomotojo atstovo pareigų  
pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

A.V.  
Priėmė

\_\_\_\_\_  
(nuomininko ar jo atstovo pareigų pavadinimas) (parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir  
pavardė)

A.V.