

SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO PANAUDOS PAGRINDAIS LAIKINAI NEATLYGINTINAI VALDYTI IR NAUDOTIS TVARKOS APRAŠAS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pagrindines savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis (toliau – savivaldybės turto perdavimas panaudos pagrindais) sąlygas, savivaldybės institucijų, dalyvaujančių savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais procese, teises ir pareigas, panaudos gavėjų teises ir pareigas, taip pat pagrindinius savivaldybės turto panaudos sutarties sudarymo reikalavimus.

2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos arba yra vartojamos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme.

3. Panaudos sutarties dalyku gali būti savivaldybės ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis ir nematerialusis turtas (toliau kartu – savivaldybės turtas).

4. Savivaldybės turtas panaudos pagrindais gali būti perduodamas:

4.1. biudžetinėms įstaigoms – ne ilgesniam kaip 20 metų terminui;

4.2. viešosioms įstaigoms, kai bent vienas iš jų dalininkų yra valstybė ar savivaldybė, kurioms atstovauja valstybės ar savivaldybės institucija, taip pat viešosioms įstaigoms – mokykloms ir viešosioms įstaigoms, tenkinančioms visuomenės interesą muziejų sistemoje, – ne ilgesniam kaip 20 metų terminui;

4.3. socialinės įmonės statusą turintiems juridiniams asmenims – ne ilgesniam kaip 10 metų terminui;

4.4. asociacijoms – ne ilgesniam kaip 10 metų terminui;

4.5. politinėms partijoms – ne ilgesniam kaip 10 metų terminui;

4.6. Juridinių asmenų registre registruotiems profesinių sąjungų susivienijimams - ne ilgesniam kaip 10 metų terminui;

4.7. kitiems subjektams, jeigu tai nustatyta įstatymuose, tarptautinėse sutartyse ar tarptautiniuose susitarimuose, – ne ilgesniam kaip 10 metų terminui.

5. Savivaldybės turtas panaudos pagrindais gali būti perduotas šio Aprašo 4.2–4.6 papunkčiuose nurodytiems subjektams, jeigu šie subjektai atitinka šiuos kriterijus:

5.1. asociacija, profesinių sąjungų susivienijimas ir jį sudarančios profesinės sąjungos ar politinė partija neturi nuosavybės teise priklausančio ar panaudos pagrindais perduoto laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis valstybės ar savivaldybės nekilnojamojo turto savivaldybėje, kurioje prašoma panauda suteikti nekilnojamąjį turtą;

5.2. subjektas pagrindžia, kad panaudos pagrindais prašomas suteikti turtas reikalingas jo vykdomai veiklai, dėl kurios turtas galėtų būti perduotas, ir jo naudojimo paskirtis atitinka subjekto veiklos sritis ir tikslus, nustatytus jo steigimo dokumentuose;

5.3. subjektas pagrindžia, kad jo veiklos rezultatai užtikrina naudą visuomenei ar jos daliai.

6. Sprendimą dėl savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais priima:

6.1. savivaldybės taryba:

6.1.1 kai šio Aprašo 4.3–4.7 papunkčiuose nurodytiems subjektams panaudos pagrindais perduodamas savivaldybės nekilnojamas turtas ir kiti nekilnojamieji daiktai bei kitas ilgalaikis materialusis ir nematerialusis turtas, kurio vieneto likutinė vertė viršijasi 500 eurų;

6.2. savivaldybės administracijos direktorius:

6.2.1. kai perduodamas savivaldybės nekilnojamasis turtas ir kiti nekilnojamieji daiktai bei kitas ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis ir nematerialusis turtas savivaldybės biudžetinėms įstaigoms ir viešosioms įstaigoms, išvardintoms Aprašo 4.1- 4.2 papunkčiuose;

6.2.2. kai perduodamas šio Aprašo 4.3-4.7 papunkčiuose nurodytiems subjektams savivaldybės ilgalaikis kilnojamasis materialusis ir nematerialusis turtas, kurio vieneto likutinė vertė 500 eurų ir mažesnė bei trumpalaikis turtas.

7. Panaudos gavėjas turi:

7.1. naudotis daiktu pagal panaudos sutartyje nurodytą turto naudojimo paskirtį, griežtai laikytis šiam daiktui keliamų priešgaisrinės saugos, sanitarinių ir techninių taisyklių, per visą sutarties galiojimo laiką nekeisti daikto paskirties;

7.2. pateikti rašytinį įsipareigojimą savo lėšomis atlikti perduoto nekilnojamojo daikto einamąjį ir statinio kapitalinį remontą, kito ilgalaikio materialiojo turto remontą;

7.3. gauti savivaldybės administracijos direktoriaus rašytinį sutikimą pagerinti ar pertvarkyti daiktą;

7.4. mokėti mokesčių už perduotų negyvenamųjų patalpų eksploatavimą, komunalines, ryšių paslaugas, apmokėti visas kitas turto išlaikymo išlaidas;

7.5. savo lėšomis apdrausti visam sutarties galiojimo laikui gaunamą daiktą panaudos davėjo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudžiamųjų įvykių;

7.6. savo lėšomis įregistruoti panaudos sutartį Nekilnojamojo turto registre. Pasibaigus panaudos sutarties terminui, ar nutraukus panaudos sutartį prieš terminą, išregistruoti panaudos sutartį iš Nekilnojamojo turto registro;

7.7. sudaryti sąlygas panaudos davėjui kontroliuoti, ar perduotas daiktas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas;

7.8. atlyginti panaudos davėjui nuostolius, jeigu perduotas daiktas neatliktus priežiūros ar einamojo remonto darbų sugedo ar buvo sugadintas;

7.9. panaudos sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą, grąžinti daiktą panaudos davėjui tos būklės, kokios jam buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriamais nuo daikto;

7.10. įvykdyti visus mokesčius įsipareigojimus panaudos sutarties pasibaigimo dieną.

8. Panaudos gavėjo lėšos, panaudotos daiktui pagerinti ar pertvarkyti, neatlyginamos.

9. Panaudos gavėjas negali jam perduoto savivaldybės turto išnuomoti ar kitaip perduoti naudotis tretiesiems asmenims.

10. Teisę nutraukti panaudos sutartį prieš terminą turi:

10.1. Panaudos davėjas:

10.1.1. jeigu panaudos gavėjas nesiverčia veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį;

10.1.2. jeigu panaudos gavėjas nevykdo duoto įsipareigojimo savo lėšomis atlikti jam perduoto nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto einamąjį ar kapitalinį remontą arba kito ilgalaikio materialiojo turto remontą;

10.1.3. kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais.

10.2. Panaudos gavėjas:

10.2.1. Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais.

11. Apie numatomą panaudos sutarties nutraukimą prieš terminą turi įspėti viena šalis kitą šalį ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį.

12. Savivaldybės turto valdytojas, valdantis patikėjimo teise savivaldybės turtą ir pagal savivaldybės tarybos ar administracijos direktoriaus sprendimus pasirašęs panaudos sutartį, gali ją nutraukti sutartyje numatytais pagrindais be atskiros savivaldybės tarybos ar administracijos direktoriaus sprendimo.

13. Pasibaigus sutarties terminui su panaudos gavėju, tvarkingai vykdžiusiu sutartyje prisiimtas sąlygas, esant panaudos gavėjo raštiškam prašymui, panaudos sutartis gali būti atnaujinta naujam tam pačiam terminui šiame Apraše nustatyta tvarka.

14. Savivaldybės patikėjimo teise valdomas valstybės turtas savivaldybės biudžetinėms įstaigoms gali būti perduotas pagal panaudos sutartis, vadovaujantis šiame Apraše nustatyta tvarka.

SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO PANAUDOS PAGRINDAIS ORGANIZAVIMAS

15. Teisės aktų dėl savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais projektus rengia savivaldybės administracija, jie turi būti suderinti, vadovaujantis savivaldybės tarybos sprendimų ar administracijos direktoriaus įsakymų derinimo nustatyta tvarka, taip pat turi būti suderinti su perduodamo turto valdytojais.

16. Savivaldybės tarybos sprendimo ar administracijos direktoriaus įsakyme dėl savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais projekte nurodoma:

16.1. perduodant savivaldybės nekilnojamąjį turtą: perduodantis ir priimančias subjektai; panaudos sutarties terminas; nekilnojamojo turto pavadinimas ir adresas; unikalus numeris; perduodamo pastato ar patalpų plotas ir indeksai; nekilnojamojo turto panaudojimo paskirtis;

16.2. perduodant kitą nematerialųjį, ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą: perduodantis ir priimančias subjektai; turto pavadinimas; kiti duomenys, identifikuojančias savivaldybės turtą (turto inventorinis numeris, markė, modelis ir pan.); turto skaičius (vienetais) ir vertė; turto panaudojimo paskirtis;

16.3. asmuo, įgaliotas pasirašyti panaudos sutartį.

17. Perduodant savivaldybės turtą prie projekto pridedama:

17.1. panaudos gavėjo prašymas, registracijos pažymėjimas ir kiti dokumentai, pagrindžiantys, kad prašomas suteikti turtas reikalingas jo vykdomai veiklai vykdyti ir kad subjektas atitinka kitus apraše išvardintus kriterijus;

17.2. perduodant savivaldybės nekilnojamąjį turtą – Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo kopija, kuri patvirtina daiktinės teisės įregistravimą, patalpų plano kopija iš nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos, rašytinis panaudos gavėjo įsipareigojimas panaudoti savo lėšas perduoto nekilnojamojo daikto einamajam ir statinio kapitaliniam remontui atlikti;

17.3. perduodant kitą nematerialųjį, ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį savivaldybės turtą – perduodamo turto sąrašas, rašytinis panaudos gavėjo įsipareigojimas panaudoti savo lėšas perduoto ilgalaikio materialiojo turto remontui atlikti.

SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR TURTO PERDAVIMAS

18. Savivaldybės turto panaudos sutartį, sudarytą pagal šio Aprašo 1 priede nustatytą savivaldybės turto panaudos sutarties formą, pasirašo turto valdytojas ir panaudos gavėjas ar jų įgalioti asmenys po sprendimo dėl savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais priėmimo.

19. Savivaldybės turto perdavimas įforminamas savivaldybės turto perdavimo-priėmimo aktu, parengtu pagal šio Aprašo 2 priede nustatytą akto formą. Atskiras savivaldybės turto perdavimo-priėmimo aktas su panaudos gavėju gali būti nepasirašomas, jei panaudos davėjas ir panaudos gavėjas sutaria, kad pasirašant sutartį yra perduodamas savivaldybės turtas ir ši sutartis kartu yra turto perdavimo-priėmimo aktas.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Savivaldybės turto valdytojas privalo kontroliuoti, ar panaudos gavėjas naudoja gautą savivaldybės turtą pagal paskirtį, ar verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas, ar vykdo visas savivaldybės turto panaudos sutartyje nustatytas sąlygas.

21. Apraše dėl savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis neaptariems atvejams taikyti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatas.

Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais
laikinei neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo
1 priedas

SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS SUTARTIS

_____ Nr. _____
(data)

Panaudos davėjas _____,
(turtą perduodančios institucijos, įstaigos, (toliau – institucija) pavadinimas ir kodas)
pagal _____
(įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas),
atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė,) _____,
ir _____ panaudos _____ gavėjas

_____,
(Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo
įstatyme nurodyto panaudos subjekto, priimančio turtą, pavadinimas ir kodas)
pagal _____
(įstatymą, panaudos subjekto įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas),
atstovaujamas _____,

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė,) _____,
remdamiesi Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 20 __ m. _____ d. sprendimu Nr. ____ ar
administracijos direktoriaus 20 __ m. _____ d. įsakymu Nr. _____ s u d a r ė šią sutartį:

1. Panaudos davėjas pagal šią sutartį perduoda panaudos gavėjui, veikiančiam pagal savo įstatus
(nuostatus), laikinei neatlygintinai valdyti ir naudotis savivaldybei nuosavybės teise priklausanti
turtą, kurį valdo patikėjimo teise:

_____.
(turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto inventorinis
numeris, įsigijimo ir likutinė vertė; nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto adresas,
unikalus numeris, bendras plotas ar patalpų plotas ir indeksai; trumpalaikio materialiojo turto
įsigijimo vertė; įrenginių – pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą,
nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą)

_____.
(nurodyti turto naudojimo paskirtį)
2. Panaudos davėjas perduoda daiktą panaudos gavėjui _____.
(nurodyti terminą) _____
3. Kitos _____ sąlygos

_____.
4. Trečiųjų asmenų teisės į daiktą _____.
(įkeitimas, areštas, uzufruktas ir kt.)

5. Panaudos gavėjas moka mokestį už perduotų negyvenamųjų patalpų eksploatavimą,
komunalines, ryšių paslaugas ir kitas turto išlaikymo išlaidas.

6. Panaudos gavėjas savo lėšomis apdraudžia visam sutarties galiojimo laikui gaunamą daiktą
panaudos davėjo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų,
vagysčių ir kitų draudžiamųjų įvykių.

7. Panaudos gavėjas savo lėšomis įstatymų nustatyta tvarka sutartį įregistruoja Nekilnojamojo turto
registre. Pasibaigus panaudos sutarties terminui ar ją nutraukus prieš terminą panaudos gavėjas
sutartį išregistruoja iš Nekilnojamojo turto registro.

8. Panaudos davėjas, nepažeisdamas panaudos gavėjo teisių, turi teisę tikrinti, ar panaudos gavėjas
naudojasi daiktu tinkamai pagal paskirtį ir sutartį.

9. Panaudos davėjas turi:

9.1. per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos perduoti sutarties 1 punkte nurodytą daiktą pagal perdavimo ir priėmimo aktą;

9.2. pasibaigus panaudos sutarties galiojimo terminui, iš panaudos gavėjo per 5 dienas nuo sutarties pasibaigimo dienos priimti jam grąžinamą daiktą pagal perdavimo-priėmimo aktą.

10. Panaudos gavėjas turi:

10.1. naudotis daiktu pagal tiesioginę paskirtį ir sutartį, tik sprendime dėl savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis priėmimo metu nurodytai veiklai, griežtai laikytis šiam daiktui keliamų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių taisyklių, per visą sutarties galiojimo laiką nekeisti daikto paskirties;

10.2. sudaryti sąlygas panaudos davėjui kontroliuoti, ar perduotas daiktas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas;

10.3. gauti panaudos davėjo rašytinį sutikimą pagerinti ar pertvarkyti daiktą nekeičiant jo paskirties;

10.4. savo sąskaita daryti jam perduoto daikto einamąjį ir kapitalinį remontą:

(nurodyti remonto darbus ir lėšų sumą, kurią panaudos gavėjas nurodė rašytiniame įsipareigojime);

10.5. atlyginti panaudos davėjui nuostolius, jeigu perduotas daiktas neatliktus priežiūros ar einamojo remonto darbų sugedo ar buvo sugadintas;

10.6. likus vienam mėnesiui iki sutarties termino pabaigos, raštu pranešti panaudos davėjui apie grąžintą daiktą;

10.7. panaudos sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą, grąžinti daiktą panaudos davėjui tos būklės, kokios jam buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriama nuo daikto;

10.8. panaudos gavėjas panaudos sutarties pasibaigimo dieną privalo įvykdyti visus mokesčius įsipareigojimus.

11. Panaudos gavėjo lėšos, panaudotos daiktui pagerinti ar pertvarkyti, neatlyginamos.

12. Panaudos gavėjas negali jam perduoto savivaldybės turto išnuomoti ar kitaip perduoti naudotis tretiesiems asmenims.

13. Teisę nutraukti panaudos sutartį prieš terminą turi:

13.1. Panaudos davėjas:

13.1.1. jeigu panaudos gavėjas nesiverčia veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį;

13.1.2. jeigu panaudos gavėjas nevykdo duoto įsipareigojimo savo lėšomis atlikti jam perduoto nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto einamąjį ar kapitalinį remontą arba kito ilgalaikio materialiojo turto remontą;

13.1.3. kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais.

13.2. Panaudos gavėjas:

13.2.1. Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais.

14. Apie numatomą panaudos sutarties nutraukimą prieš terminą turi įspėti viena šalis kitą šalį ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį.

15. Ši sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, po vieną panaudos davėjui ir panaudos gavėjui.

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

Sutarties šalių rekvizitai:

Panaudos davėjo
(adresas, telefono numeris,
atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

Panaudos gavėjo
(adresas, telefono numeris,
atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

Panaudos davėjas
(Parašas)
(Vardas ir pavardė)
A.V.

Panaudos gavėjas
(Parašas)
(Vardas ir pavardė)
A.V.

Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai
neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo
2 priedas

**SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUODAMO PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ,
PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS**

_____ Nr. _____

Vadovaudamiesi Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 20__ m. _____ d.
sprendimu Nr. _____ ar savivaldybės administracijos direktoriaus 20__ m. _____ d. įsakymu
Nr. __ ir panaudos sutartimi Nr. __, sudaryta 20__ m. _____ d., panaudos davėjas

_____,
(turta perduodančios institucijos, įstaigos, (toliau – institucija) pavadinimas ir kodas)

pagal _____

(įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas)

atstovaujamas

_____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė,)

perduoda, o panaudos gavėjas

_____,
(panaudos subjekto, priimančio turta, pavadinimas ir kodas)

pagal _____

(įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas,)

atstovaujamas

_____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė,)

priima savivaldybei nuosavybės teise priklausantį, panaudos davėjo patikėjimo teise valdomą turta:

(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto inventorinis
numeris, įsigijimo ir likutinė vertė; nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto adresas, unikalus
numeris, statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas, patalpų plotas ir indeksai; trumpalaikio
materialiojo turto įsigijimo vertė; įrenginių – pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas perduodamas pagal
sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą).

Perduodamo turto būklė perdavimo metu _____.

(nurodyti ir turto trūkumus, jeigu jų rasta)

Šis aktas surašytas 2 egzemplioriais, po vieną panaudos davėjui ir panaudos gavėjui.

Perdavė

Priėmė

Panaudos davėjas

Panaudos gavėjas

(Parašas, vardas, pavardė)

(Parašas, vardas ir pavardė)