



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

S P R E N D I M A S **DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS** **REZERVO NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2014 m. gruodžio 19 d. Nr. TS-276
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 25 straipsnio 2 dalimi,

Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo naudojimo tvarkos aprašą nauja redakcija. (pridedama).

2. Pripažinti netekusiais galios Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2006 m. birželio 30 d. sprendimą Nr. TS-7.104 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo naudojimo nuostatų patvirtinimo“, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2013 m. vasario 22 d. sprendimą Nr. TS-4.65 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo naudojimo nuostatų patvirtinimo“ dalinio pakeitimo.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Vytautas Vilys

Rūta Dilienė

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS REZERVO NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos direktoriaus rezervo lėšų naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšų naudojimo, skyrimo, apskaitos ir kontrolės tvarką.
2. Savivaldybės administracijos direktoriaus rezervas (toliau – rezervas) yra Savivaldybės biudžeto asignavimų dalis.
3. Rezervo dydis turi būti ne didesnis kaip 1 procentas patvirtintų Savivaldybės biudžeto asignavimų sumos.
4. Konkretus rezervo dydis nustatomas kasmet tvirtinant atitinkamų biudžetinių metų Savivaldybės biudžetą.

II. REZERVO LĖŠŲ NAUDOJIMAS IR SKYRIMAS

5. Rezervo lėšos naudojamos tik ekstremalioms situacijoms ir (arba) ekstremaliems įvykiams likviduoti, jų padariniams šalinti ir padarytiems nuostoliams iš dalies apmokėti.
6. Asmenys, įstaigos, visuomeninės organizacijos, norinčios gauti lėšų iš rezervo, administracijos direktoriui teikia motyvuotą prašymą su pagrįstais skaičiavimais (sąmatomis) ir (arba) išlaidas patvirtinančių dokumentų kopijomis.
7. Prašymas skirti lėšas iš rezervo Tvarkos aprašo 5 punkte nurodytiems tikslams teikiamas Savivaldybės administracijos direktoriui. Rezervo lėšos skiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais.
8. Savivaldybės administracijos direktoriaus pavedimu prašymus nagrinėja savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisija.
9. Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisija, gavusi prašymą:
 - 9.1. nagrinėja, ar jame nurodytos aplinkybės pagrįstos, ar atitinka Tvarkos aprašo 5 punkte nurodytus tikslus;
 - 9.2. prirėikus kreipiasi į kompetentingas institucijas ir įstaigas, siekdamas nustatyti Tvarkos aprašo 5 punkte nurodytas aplinkybes;
 - 9.3. nustačiusi, kad yra pagrindas tenkinti prašymą, parengia raštą dėl lėšų skyrimo iš rezervo ir teikia vizuoti Savivaldybės administracijos direktoriui. Rašte nurodytas lėšų poreikis turi būti pagrįstas skaičiavimais ir išlaidas patvirtinančiais dokumentais (kopijomis);
 - 9.4. informuoja prašymą pateikusį asmenį Viešojo administravimo įstatymo nustatytais terminais apie pateikto prašymo tenkinimą arba netenkinimą. Jei prašymas netenkinamas, nurodo netenkinimo priežastis.
10. Savivaldybės administracijos direktorius nustato skiriamų lėšų dydį 5 punkte nurodytiems tikslams.
11. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus dėl lėšų skyrimo iš rezervo rengia Finansų skyrius.
12. Lėšos turi būti naudojamos toms reikmėms, kurios nurodytos prašyme. Už lėšų panaudojimą pagal paskirtį atsako lėšų gavėjas.

III. REZERVO LĖŠŲ APSKAITA IR KONTROLĖ

13. Rezervo lėšų apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius.

14. Rezervo lėšos naudojamos pagal atskirą asignavimų valdytojo patvirtintą biudžeto išlaidų sąmatą.

15. Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius, gavęs Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą dėl lėšų skyrimo ir išlaidas pateisinančius dokumentus, perveda skirtas lėšas į lėšų gavėjo sąskaitą.

16. Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius nustatyta tvarka ir terminais pateikia Finansų skyriui biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą.

17. Finansų skyrius metinę rezervo lėšų panaudojimo ataskaitą teikia tvirtinti Savivaldybės tarybai kartu su savivaldybės biudžeto įvykdymo ataskaita.

18. Nepanaudotos rezervo lėšos gražinamos į Savivaldybės biudžetą.

19. Rezervo lėšų panaudojimo išankstinę ir einamąją kontrolę vykdo Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius

20. Rezervo lėšų paskesniąją finansų kontrolę vykdo Savivaldybės administracijos direktorius.

21. Rezervo lėšų panaudojimo kontrolę vykdo Rokiškio rajono savivaldybės kontrolierius.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Šis Tvarkos aprašas keičiamas, naikinamas ar stabdomas jo galiojimas Savivaldybės tarybos sprendimu.
