



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

S P R E N D I M A S DĖL PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS NEPASITURINTIEMS GYVENTOJAMS TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2015 m. vasario 6 d. Nr. TS-13
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu 6 straipsnio 43 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 38 punktu, 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 30 straipsnio 1 dalies 3 punktu, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo Nr. IX-1675 4, 8, 10, 12, 17, 21 ir 23 straipsnių pakeitimo įstatymo 1 straipsnio 2 dalimi,

Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams teikimo tvarkos aprašą (pridedama).
 2. Pripažinti netekusios galios:
 - 2.1. Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2013 m. gruodžio 27 d. sprendimą Nr. TS-16.246 „Dėl Piniginės socialinės paramos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
 - 2.2. Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. lapkričio 28 d. sprendimą Nr. TS-224 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2013 m. gruodžio 27 d. sprendimo Nr. TS-16.246 „Dėl Piniginės socialinės paramos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.
 3. Skelbti šį sprendimą savivaldybės interneto svetainėje www.rokiskis.lt.
- Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Vytautas Vilys

PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS NEPASITURINTIEMS GYVENTOJAMS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja socialinės pašalpos ir būsto šildymo išlaidų, geriamojo vandens išlaidų ir karšto vandens išlaidų kompensacijų skyrimo ir mokėjimo tvarką, pagrindus, kai socialinė parama skiriama kitais Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme (toliau – Įstatymas) nenumatytais atvejais ir kuriems esant ši parama didinama, mažinama, sustabdomas, nutraukiamas ar atnaujinamas jos mokėjimas, bendruomeninių organizacijų, religinių bendruomenių, religinių bendrijų, nevyriausybinių organizacijų atstovų, gyvenamosios vietovės bendruomenės narių, seniūnaičių, kitų suinteresuotų asmenų pasitelkimo dalyvauti svarstant klausimus dėl piniginės socialinės paramos skyrimo tvarką bei jų teises ir pareigas.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Įstatymu ir kitais poįstatyminiais teisės aktais.

3. Tvarkos aprašas reglamentuoja piniginės socialinės paramos teikimą, vykdant savarankiškąją savivaldybės funkciją iš savivaldybės biudžeto lėšų, Rokiškio rajono savivaldybėje deklaravusiems gyvenamąją vietą ar nuomojantiems būstą Rokiškio rajono savivaldybės teritorijoje arba įtrauktiems į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą.

4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymuose ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIMO IR MOKĖJIMO TVARKA

5. Dėl piniginės socialinės paramos skyrimo bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo kreipiasi pagal deklaruotą gyvenamąją arba nuomojamo būsto vietą į Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyrių arba į seniūniją.

6. Kreipdamasis dėl piniginės socialinės paramos, asmuo pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintos formos prašymą-paraišką ir jos priedus (toliau – prašymas-paraiška) ir prašyme-paraiškoje nurodo piniginei socialinei paramai skirti ir apskaičiuoti būtinus duomenis apie:

6.1. save ir bendrai gyvenančius asmenis;

6.2. vykdomos veiklos pobūdį;

6.3. turimą turtą;

6.4. gaunamas pajamas;

6.5. kitą piniginei socialinei paramai gauti būtiną informaciją.

7. Prie prašymo-paraiškos pridedamos bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens pažymos apie Įstatymo 17 straipsnyje nurodytas pajamas, gautas per 3 praėjusius mėnesius iki mėnesio, nuo kurio skiriama piniginė socialinė parama, arba, jeigu pajamų šaltinis yra pasikeitęs arba tą mėnesį, nuo kurio skiriama piniginė socialinė parama, yra gauta vienkartinė išmoka ar iš karto už du ir daugiau mėnesių išmokėtos kas mėnesį gaunamos pajamos, pajamas to mėnesio, nuo kurio skiriama piniginė socialinė parama, išskyrus atvejus, kai Socialinės paramos ir sveikatos skyrius duomenis gauna iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų. Visų prašyme-paraiškoje pateiktų duomenų teisingumą prašymą-paraišką pateikęs asmuo patvirtina savo parašu.

8. Socialinės paramos ir sveikatos skyrius ar seniūnija (dėl kieto kuro kompensacijos) gautą prašymą-paraišką piniginei socialinei paramai gauti užregistruoja prašymo-paraiškos pateikimo

dieną ir prašymą-paraišką pateikusiam asmeniui įteikia informacinį lapelį. Jeigu pateikti ne visi reikiami dokumentai, informacija apie trūkstamus dokumentus įrašoma į informacinį lapelį. Piniginei socialinei paramai gauti trūkstami dokumentai pateikiami ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo-paraiškos pateikimo dienos, išskyrus atvejus, kai pajamos piniginei socialinei paramai gauti apskaičiuojamos Įstatymo 18 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta tvarka. Kai pajamos piniginei socialinei paramai gauti apskaičiuojamos Įstatymo 18 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta tvarka, piniginei socialinei paramai trūkstami dokumentai pateikiami ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo prašymo pateikimo dienos.

9. Jeigu asmuo nustatytu laiku nepateikia trūkstamų dokumentų, Socialinės paramos ir sveikatos skyrius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas priima sprendimą neteikti piniginės socialinės paramos ir asmeniui gražina jo pateiktus dokumentus, o jo byloje paliekamos šių dokumentų kopijos.

10. Prašymas-paraiška gali būti pateikti asmeniškai, elektroniniu būdu, kai valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama elektroninė paslauga, arba per atstovą (globėją, rūpintoją ar įgaliotinį).

11. Jeigu valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama elektroninė paslauga ir prašymas- paraiška pateikiami elektroniniu būdu, asmuo turi nurodyti, kokios įstaigos gali patvirtinti jo prašyme – paraiškoje pateiktą informaciją. Asmuo, pateikdamas prašymą- paraišką elektroniniu būdu, patvirtina savo tapatybę elektroniniu parašu ar kitais būdais, nustatytais Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

12. Skyriaus atsakingi specialistai pagal pateiktus dokumentus įvertina nepasiturinčių gyventojų socialinę padėtį ir pajamas, testuoja turtą ir, kilus įtarimų, tikrina bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas, turimą turtą ir užimtumą ir priima sprendimą dėl piniginės socialinės paramos skyrimo/ neskyrimo, parengia pažymą apie gyventojų pajamas kompensacijoms apskaičiuoti.

13. Socialinės pašalpos dydis Skyriaus specialistų apskaičiuojamas vadovaujantis Įstatymu ir šiuo Aprašu, naudojant kompiuterinę programą „Parama“.

14. Kompensacijas, vadovaudamosi Įstatymu ir poįstatyminiais aktais, pagal pateiktus Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus sąrašus ir pažymą skaičiuoja įmonės, bendrijos. Sąrašai pateikiami kompensacijoms skaičiuoti kiekvieno mėnesio 28 darbo dieną.

15. Įmonės centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius iki kiekvieno mėnesio 10 dienos pateikia paraiškas-apskaičiavimus ar sąskaitas faktūras dėl lėšų kompensavimo už suteiktas paslaugas, o Skyriui persiunčia ataskaitas apie suskaičiuotas kompensacijas nepasiturintiems gyventojams į informacinę sistemą „Parama“.

16. Įsiskolinusieji už būsto šildymą ir (ar) karštą vandenį (ar) geriamąjį vandenį su įmonėmis sudaro sutartis dėl dalies skolos apmokėjimo, kas mėnesį gražinant ne daugiau kaip 20 procentų bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens pajamų, arba teismas yra priteisęs apmokėti skolą.

17. Apskaičiuota kompensacija būstui šildyti ir karštam vandeniui ruošti, naudojant kietąjį ar kitokį kurą, bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui išmokama seniūnijoje, pateikus kuro įsigijimo išlaidas įrodančius dokumentus. Išmokamos kompensacijos dydis negali viršyti nurodyto pateiktuose pirkimo dokumentuose dydžio.

18. Kompensacijos būstui šildyti naudojant kietąjį kurą ir ar kitokį kurą skiriamos šildymo sezonui – 6 mėnesiams (nuo spalio 1 d. iki kovo 31 d. imtinai), jeigu nesikeičia bendrai gyvenančių asmenų sudėtis arba vieno gyvenančio asmens šeimyninė padėtis, jų (jo) pajamos ir turtas:

18. 1. šalpos pensijos gavėjams;

18. 2. 60–70 procentų ir 75–100procentų netekto darbingumo gavėjams;

18. 3. senatvės pensininkams.

19. Socialinė pašalpa išmoka už kiekvieną praėjusį mėnesį.

20. Kompensacijos teikiamos už kiekvieną mėnesį.

21. Kieto kuro (malkų) būstui šildyti ir karštam vandeniui ruošti 1 kub. m kaina (malkos II ir III kaitrumo grupės) – 28,74 Eur (su PVM).

22. Jeigu bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui apskaičiuota socialinė pašalpa – mažesnė kaip 1,45 euro, o būsto šildymo išlaidų, geriamojo vandens išlaidų ar karšto vandens išlaidų kompensacija – mažesnė kaip 0,29 euro, socialinė pašalpa ir kompensacija neišmokamos.

23. Piniginė socialinė parama pagal Įstatymo 23 straipsnio 1 dalies 1, 2 ir 8 punktus skiriama Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėjo sprendimu, atsižvelgiant į Seniūnijų socialinės paramos teikimo komisijos rekomendacijas ir savivaldybės administracijos Piniginės socialinės paramos teikimo komisijos nutarimą.

24. Piniginė socialinė parama pagal Įstatymo 23 straipsnio 2 dalies 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10 punktus neskiriama ar skiriama ne visiems bendrai gyvenantiems asmenims arba pagal Skyriaus vedėjo sprendimą, atsižvelgiant į seniūnijos socialinės paramos teikimo komisijos rekomendaciją ir savivaldybės Piniginės socialinės paramos teikimo komisijos nutarimą.

25. Sprendimas dėl piniginės socialinės paramos skyrimo/neskystimo priimamas nurodant Įstatymo 8 straipsnio 1 dalies sąlygą (sąlygas), kuriai (kurioms) esant paskirta parama, ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo- paraiškos ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos.

26. Socialinė pašalpa gali būti teikiama:

26.1. pinigais, išmokama už kiekvieną praėjusį mėnesį, pervedant į pasiūlytą pateikusių asmens nurodytą sąskaitą banke, kiekvieno mėnesio 10–25 dienomis;

26.2. asmenims, patyrusiems socialinę riziką, socialinės pašalpos dydis pinigais negali viršyti 50 procentų paskirtos socialinės pašalpos dydžio. Nepiniginės formos socialinės pašalpos dalis teikiama, kontroliuojant jos tikslinį panaudojimą, socialiniams darbuotojams:

26.2.1. maisto produktais;

26.2.2. drabužiais ir kitomis reikalingomis prekėmis;

26.2.3. socialinėmis kortelėmis;

26.2.4. maitinimo talonais;

26.2.5. apmokant vaikų (įvairių) maitinimo išlaidas mokyklose ar dienos centruose;

26.2.6. pervedant per seniūnijas.

27. Piniginė socialinė parama 6 mėnesius neteikiama, kai bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens turimų piniginių lėšų dydis viršija Įstatymo 16 straipsnio 5 dalyje nustatytą piniginių lėšų normatyvą ir:

27.1. pareiškėjas ar bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų nepateikė informacijos apie socialinės pašalpos gavimo laikotarpiu gautas pinigines lėšas, viršijančias Įstatymo 16 straipsnio 5 dalyje nustatytą piniginių lėšų normatyvą;

28. Šilumą (energiją) ir vandenį tiekiančios įmonės:

28.1. pagal Skyriaus pateiktus duomenis apskaičiuoja kompensacijas ir atitinkamai paramos gavėjams sumažina mokesčius;

28.2. kiekvieną mėnesį duomenis apie suskaičiuotas kompensacijas ir paraiškas dėl lėšų kompensacijoms, išskiriant kompensacijas, paskirtas išimties tvarka ar pagal Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 23 straipsnio 3 dalies 2, 3, 4, 7, 8, 9, 11 punktus ir 5 dalį, pateikia Skyriui;

28.3. kompensacijos nedirbančių pensininkų ir nedirbančių neįgaliųjų, kuriems nustatytas 60–70 procentų ir 75–100 procentų netektas darbingumas, šeimoms, kuriose nėra darbingų šeimos narių, arba vienam gyvenančiam- nedirbančiam pensininkui ar neįgaliajam, kuriam nustatytas 60–70 procentų ir 75–100 procentų netektas darbingumas, apskaičiuojamas du kartus per metus – visam šildymo sezonui ir ne šildymo sezonui.

29. Šilumą (energiją) ir vandenį tiekiančioms įmonėms už šildymą ir vandenį lėšos pervedamos į įmonių atsiskaitomąsias sąskaitas bankuose už kiekvieną praėjusį mėnesį.

30. Paskirta, bet laiku neatsiimta piniginė socialinė parama išmokama, jeigu dėl jos buvo kreiptasi ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo paskutinio mėnesio, už kurį piniginė socialinė parama buvo paskirta.

31. Mirus asmeniui, kurio vardu bendrai gyvenantiems asmenims mokama socialinė pašalpa ir (ar) kompensacijos, šiems bendrai gyvenantiems asmenims paskirta ir iki kito mėnesio

po jo mirties neišmokėta pašalpa ir (ar) kompensacijos, jeigu dėl jų buvo kreiptasi ne vėliau kaip per 3 mėnesius po socialinę pašalpą ir (ar) kompensacijas gavusio asmens mirties dienos, išmokamos mirusįjį laidojusiam vienam iš bendrai gyvenančių asmenų, pateikus laisvos formos prašymą ir mirties liudijimo originalą, o jeigu tokio bendrai gyvenančio asmens nėra, pervedamos į vaiko (įvaikio) ar vaikų (įvaikių) vardu atidarytą sąskaitą banke. Mirus vienam gyvenančiam asmeniui, socialinės pašalpos ir (ar) kompensacijų teikimas nutraukiamas nuo jo mirties mėnesio pirmos dienos, o už praėjusį laikotarpį paskirta ir neatsiimta socialinė pašalpa ir (ar) kompensacijos neišmokamos.

32. Neteisėtai gautos piniginės socialinės paramos išieškojimas:

32.1. nustatčius, kad bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo piniginę socialinę paramą gavo neteisėtai, nes kreipimosi dėl piniginės socialinės paramos metu pateikė neteisingus duomenis apie turtą, gaunamas pajamas, bendrai gyvenančius asmenis arba kitus duomenis, reikalingus piniginei socialinei paramai skirti, arba paramos teikimo laikotarpiu per mėnesį nepranešė apie materialinės padėties pasikeitimą ar atsiradusias aplinkybes, turinčias įtakos teisei į piniginę socialinę paramą arba jos dydžiui, bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo turi gražinti neteisėtai gautą pinigų sumą, ją sumokėti dalimis arba parašyti sutikimą dėl kompensacijos perskaičiavimo;

32.2. negražinta neteisėtai gauta piniginė socialinė parama yra išskaičiuojama vadovaujantis Skyriaus priimtu sprendimu iš piniginę socialinę pašalpą gaunančiam asmeniui paskirtos piniginės socialinės paramos sumos išskaičiuojant ne daugiau kaip 20 procentų mokėtinos sumos per mėnesį, jeigu nėra piniginę socialinę paramą gaunančio asmens raštu pateikto sutikimo išskaičiuoti didesnę mokėtinos sumos dalį per mėnesį ar visą mokėtiną sumą;

32.3. jeigu neteisėtai gauta piniginė socialinė parama negražinta arba neišskaičiuota, likusi skola išieškoma Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, jeigu su išieškojimu susijusios administravimo išlaidos neviršija išieškotinos sumos.

33. Dėl savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kaltės neteisėtai išmokėtos piniginės socialinės paramos lėšos išieškomos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

III. PAGRINDAI, KURIEMS ESANT PINIGINĖ SOCIALINĖ PARAMA SKIRIAMA IŠIMTIES ATVEJAIS

34. Patikrinus bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašius buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą bei atsižvelgus į seniūnijų komisijų rekomendacijas ir savivaldybės Piniginės socialinės paramos teikimo komisijos nutarimą, bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui Rokiškio rajono savivaldybės administracija turi teisę skirti:

34.1. socialinę pašalpą, jeigu bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens pajamos yra mažesnės už valstybės remiamas pajamas bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui, tačiau bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo neatitinka Įstatymo 6 straipsnio 1 ar 3 punkte nustatytų reikalavimų;

34.2. kompensacijas, jeigu išlaidos už būsto šildymą, už faktinį geriamojo vandens ir (ar) karšto vandens kiekį atitinka šio įstatymo 11 straipsnio nustatytus kompensuojamus dydžius, tačiau bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo neatitinka Įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 1 ar 2 punkte nustatytų reikalavimų;

34.3 būsto šildymo išlaidų kompensaciją už didesnę, negu nustatyta Įstatymo 12 straipsnio 1 dalies 1 punkte, naudingojo būsto ploto normatyvą ir (ar) kompensuoti didesnę būsto šildymo išlaidų dalį, negu nustatyta Įstatymo 7 straipsnio 2 dalies 1 punkte ir 11 straipsnio 1 dalies 1 punkte, bet ne didesnę kaip 10 procentų skirtumo tarp bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens pajamų ir valstybės remiamų pajamų bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui dydžio;

34.4. socialinę pašalpą ir kompensacijas bendrai gyvenantiems asmenims, kurie nėra sudarę teismo patvirtintos sutarties dėl vaiko (įvaikio) materialinio išlaikymo arba dėl išlaikymo ir (ar) tėvystės nustatymo nesikreipė į teismą arba dėl išlaikymo ir (ar) tėvystės nustatymo kreipėsi į teismą, bet tėvystė nebuvo nustatyta ir (ar) išlaikymas nebuvo priteistas arba pareiškimas paliktas nenagrinėtas;

34.5. socialinę pašalpą bendrai gyvenantiems asmenims atskirai, kai santuokos nutraukimo bylos nagrinėjimo metu yra ginčas;

34.6. socialinę pašalpą, jeigu bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens vidutinės pajamos per mėnesį ne daugiau kaip 50 procentų viršija valstybės remiamų pajamų dydį ir bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo atitinka Įstatymo 6 straipsnio 1 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus: vienam gyvenančiam asmeniui ir dviem bendrai gyvenantiems asmenims – 25 procentų valstybės remiamų pajamų dydžio; trimis ir keturiems bendrai gyvenantiems asmenims – 50 procentų valstybės remiamų pajamų dydžio; penkiems ir daugiau – 70 procentų valstybės remiamų pajamų dydžio;

34.7. būsto šildymo išlaidų kompensaciją vienam gyvenančiam asmeniui arba bendrai gyvenantiems asmenims, jeigu jie deklaruoja gyvenamąją vietą jų nuosavybės teise turimame būste arba nuomojasi būstą, kuris Nekilnojamo turto registre nėra įregistruotas kaip gyvenamosios patalpos arba atskira gyvenamoji patalpa, kai bendraturčių nuosavybės teisės dalys nėra nustatytos;

34.8. būsto šildymo išlaidų kompensaciją jeigu daugiabučio namo buto savininkas neatitinka Įstatymo 7 straipsnio 5 dalyje nustatytų reikalavimų;

34.9. socialinę pašalpą skirti tik vaikui (įvaikiui) ar vaikams (įvaikiams), įskaitant pilnamečius vaikus (įvaikius), kai jie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą ir laikotarpiu nuo bendrojo ugdymo programos baigimo dienos iki tų pačių metų rugsėjo 1 dienos, o kompensacijų neteikti bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui, kai jiems pinigine socialinė parama neskiriama Įstatymo 21 straipsnio 11 dalyje nustatytu atveju;

34.10. nemažinti socialinės pašalpos dydžio, kaip nustatyta Įstatymo 10 straipsnio 2 dalies 1–5 punktuose, jeigu Lietuvos teritorinė darbo birža ar kitos valstybės valstybinė įdarbinimo tarnyba socialinės pašalpos teikimo laikotarpiu nepasiūlė darbo arba nepasiūlė dalyvauti aktyvios darbo rinkos politikos priemonėse.

34.11. skirti pinigine socialinę paramą kaip vienam gyvenančiam asmeniui pilnamečiui vaikui (įvaikiui) iki 24 metų, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą (įskaitant laikotarpį nuo bendrojo ugdymo programos baigimo dienos iki tų pačių metų rugsėjo 1 dienos) ar pagal formaliojo profesinio mokymo programą arba studijuoja aukštojoje mokykloje (įskaitant akademinį atostogų dėl ligos ar neštumo laikotarpį), kai mirė vienas iš jo tėvų (įtėvių).

IV. PAGRINDAI, KURIEMS ESANT SOCIALINĖ PARAMA SKIRIAMA KITAIŠ ATVEJAIŠ

35. Socialinė parama kitais atvejais yra nustatyta Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2011 m. lapkričio 18 d. sprendimu Nr. TS-15.214 „Dėl Vienkartinės socialinės paramos teikimo komisijos ir jos veiklos nuostatų patvirtinimo“, 2014 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. TS-62 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2011 m. lapkričio 18 d. sprendimo Nr. TS-15.214 „Dėl Vienkartinės socialinės paramos teikimo komisijos ir jos veiklos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“ ir 2014 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. 263 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2011 m. lapkričio 18 d. sprendimo Nr. 15.214 „Dėl Vienkartinės socialinės paramos komisijos ir jos veiklos nuostatų patvirtinimo“ dalinio pakeitimo“.

V. BENDRUOMENINIŲ ORGANIZACIJŲ IR KITŲ SUINTERESUOTŲ ASMENŲ PASITELKIMO DALYVAUTI SVARSTANT KLAUSIMUS DĖL PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIMO TVARKA

36. Rajono savivaldybės administracijos Piniginės socialinės paramos teikimo komisijos sudėtį ir komisijos veiklos nuostatus tvirtina administracijos direktorius, o seniūnijų Socialinės paramos teikimo komisijos sudėtį, nuostatus ir pridedamus priedus tvirtina administracijos direktorius, seniūno teikimu.

37. Seniūnijų komisijos veikia visuomeniniais pagrindais.

37. Seniūnijų Socialinės paramos teikimo komisijos funkcijos:

37.1. teikti rekomendacijas dėl piniginės socialinės paramos skyrimo išimties atvejais, kai bendrai gyvenantiems arba vienam gyvenančiam asmeniui socialinė parama skiriama pagal šio Aprašo 34 punktą;

37.2. teikti rekomendacijas dėl piniginės socialinės paramos skyrimo ar mokėjimo atnaujinimo, kai bendrai gyvenantiems arba vienam gyvenančiam asmeniui piniginės socialinės paramos mokėjimas sustabdomas ar nutraukimas, ar piniginė socialinė parama skiriama ne visiems bendrai gyvenantiems asmenims pagal Įstatymo 23 straipsnio 1 dalies 1, 2 ir 8 punktus, 23 straipsnio 2 dalies 2, 3, 4, 5, 7, 8, 10, punktus;

37.3. analizuoti probleminius atvejus (piktnaudžiavimo, kilus ginčui dėl piniginės socialinės paramos sustabdymo, nutraukimo, skyrimo ne visiems bendrai gyventiems asmenims ar teikimo nepinigine forma būdų parinkimo) ir teikti rekomendacijas;

37.4. kvieisti piniginės socialinės paramos gavėjus pokalbiui;

37.5. dalyvauti tikrinant bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas, turimą turtą ir užimtumą;

37.6. teikti rekomendacijas dėl kreipimosi į nelegalaus darbo kontrolę ir prevenciją vykdančias institucijas.

38. Seniūnijų komisijų rekomendacijų galia – patarimojo pobūdžio.

39. Socialinės paramos teikimo komisijos posėdžiauti renkasi pagal poreikį, bet ne mažiau kaip vieną kartą per mėnesį. Kiekvienas posėdis protokoluojamas ir kiekvienam svarstytam atvejui priimamas rekomendacinio pobūdžio motyvuotas sprendimas apie piniginės socialinės paramos skyrimą, neskylimą, sustabdymą, atnaujinimą.

40. Rekomendacijas, kurias pasirašo Seniūnijos komisijos pirmininkas ir sekretorius, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikia Socialinės paramos ir sveikatos skyriui.

41. Socialinės paramos teikimo komisijos nariai užtikrina nepasiturinčių gyventojų pateiktų piniginei socialinei paramai gauti duomenų konfidencialumą pasirašytinai.

VI. ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ

42. Socialinės paramos ir sveikatos skyrius ir seniūnijos atsako už teisingą dokumentų piniginei socialinei paramai gauti priėmimą ir užpildymą, už teisingą socialinių pašalpų apskaičiavimą ir dokumentų parengimą joms išmokėti, teisingą ir laiku perdavimą sąrašų ir pažymų apie šeimų arba vieno gyvenančio asmens pajamas kompensacijas skaičiuojančioms įmonėms, kompensacijų apskaičiavimą, kai būstas šildomas ir karštas vanduo ruošiamas naudojant atskiras kuro rūšis.

43. Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus darbuotojai ir seniūnijų darbuotojai atsako už pateiktų dokumentų konfidencialumą.

44. UAB Rokiškio šilumos tinklai, UAB „Rokiškio vandenys“ ir kitos įmonės atsako už teisingą kompensacijų (išskyrus kieto kuro kompensacijas) skaičiavimą ir atsiskaitymą laiku su klientais, Socialinės paramos ir sveikatos skyriumi ir kitais administracijos skyriais.

45. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius ir savivaldybės kontrolierius kontroliuoja, kaip šilumos energiją ir vandenį tiekiančios įmonės skaičiuoja kompensacijas, Socialinės paramos ir sveikatos skyrius – piniginę socialinę paramą, ar teisingai taikomos Įstatymo ir kitų teisės aktų nuostatos.

VII. NEPANAUDOTŲ LĖŠŲ PINIGINEI SOCIALINEI PARAMAI NAUDOJIMAS

46. Nepanaudotas savivaldybės biudžeto lėšos piniginei socialinei paramai skaičiuoti ir mokėti, atsižvelgiant į poreikį, pirmiausia naudojamos kitai socialinei paramai finansuoti pagal kiekvienais metais iškilusį poreikį.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Sprendimas dėl piniginės socialinės paramos skyrimo ar neskyrimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
