



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PATALPŲ IR STATINIŲ, KURIE YRA APLEISTI, NEPRIŽIŪRIMI IR NENAUDOJAMI, NUSTATYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2015m. gegužės 29 d. Nr. TS-148
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto mokesčio įstatymo 4 ir 6 straipsnių nuostatomis ir Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 40 straipsniu,

Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Patalpų ir statinių, kurie yra apleisti, neprižiūrimi ir nenaudojami, nustatymo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą spaudoje, o visą sprendimą – savivaldybės interneto tinklalapyje.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka

Savivaldybės meras

Antanas Vagonis

PATVIRTINTA
Rokiškio rajono savivaldybės tarybos
2015 m. gegužės 29 d. sprendimu Nr. TS-148

PATALPŲ IR STATINIŲ, KURIE YRA APLEISTI, NEPRIŽIŪRIMI IR NENAUDOJAMI, NUSTATYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

Apleistas arba neprižiūrimas statinys ar patalpos – apdegę, apgriuvę ar kitaip fiziškai pažeisti ir netvarkomi statiniai ar patalpos.

Naudojamas ne pagal paskirtį statinys ar patalpos – statiniai ar patalpos, naudojami ne pagal nustatytą nekilnojamojo turto paskirtį, nėra veiklos, atitinkančios nekilnojamojo turto paskirtį, buvimą patvirtinančių požymių.

Nenaudojamas statinys ar patalpos – statiniai ar patalpos, kurių angos (durys, langai) yra užkaltos ar kitaip uždengtos, užrakintos ir ilgą laiką neatidaromos, arba neužsandarintos, patalpos yra tuščios, netvarkomos, neprižiūrimos, galima laisvai patekti į patalpas arba statinius.

Statinio naudojimas – esminių statinio reikalavimų pagrindu sukurto statinio savybių panaudojimas naudotojo poreikiams tenkinti.

Statinio naudotojas – statinio savininkas arba kitas fizinis ar juridinis asmuo, kuris naudoja statinį (jo dalį) Lietuvos Respublikos įstatymų, administracinių aktų, sutarčių ar teismo sprendimų pagrindu.

Statinio paskirtis – statinio viešajame registre nurodytas statinio naudojimo tikslas (žmonėms gyventi, ūkinei komercinei ar kitai veiklai), kai statinys atitinka saugos ir jame planuojamos (atliekamos) veiklos (technologijos proceso) privalomus reikalavimus, nustatytus normatyviniuose statinio saugos ir paskirties dokumentuose.

2. Patalpų ir statinių, kurie yra apleisti, neprižiūrimi ir nenaudojami, nustatymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja Rokiškio rajono savivaldybės teritorijoje esančių nekilnojamojo turto objektų, kuriems taikomas savivaldybės Tarybos patvirtintas nekilnojamojo turto mokesčio tarifas, sąrašo sudarymo ir keitimo procedūrą.

3. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto mokesčio įstatymu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu

4. Tvarkos aprašo tikslas – nustatyti Rokiškio rajono savivaldybės teritorijoje patalpas ir statinius, kurie yra apleisti, neprižiūrimi ar nenaudojami, įvertinti savininkų veiksmus dėl šių objektų naudojimo, priežiūros ir būklės gerinimo ar jų užimamos teritorijos tvarkymo, taip pat apmokestinti pagal maksimalų nekilnojamojo turto mokesčio tarifą į Sąrašą nustatyta tvarka įrašytus objektus.

5. Į Rokiškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos direktoriaus įsakymu tvirtinamą Nekilnojamojo turto objektų, kuriems taikomas savivaldybės Tarybos patvirtintas nekilnojamojo turto mokesčio tarifas sąrašą (toliau – Sąrašas) įrašomas fizinių ir juridinių asmenų nekilnojamasis turtas, kuris pagal Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto mokesčio įstatymo 4 straipsnį yra pripažįstamas mokesčio objektu ir atitinka vieną arba kelis šių kriterijų:

5.1. patalpų ir statinių savininkai arba naudotojai nevykdo Statybos įstatymo 40 straipsnyje nustatytų statinių naudotojų pareigų prižiūrėti statinį;

5.2. nesilaiko normatyviniuose statybos techniniuose dokumentuose ar normatyviniuose statinio saugos ir paskirties dokumentuose nustatytų statinio naudojimo ir priežiūros reikalavimų, kad būtų išlaikytos statinio (jo dalių, inžinerinių sistemų) savybės, atitinkančios esminius statinio reikalavimus pagal Statybos įstatymo 4 straipsnį;

5.3. neremontuoja, nerekonstruoja arba nenugriauna statinių, jeigu tolesnis jų naudojimas kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai ar aplinkai;

6. Į Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu tvirtinamą Sąrašą neįrašomos patalpos ir statiniai, atitinkantys šio Tvarkos aprašo 4 punkte nurodytus kriterijus, kai:

6.1. kompetentingos institucijos sprendimu yra nustatytas apribojimas disponuoti nekilnojamuoju turtu (išskyrus šio turto areštą, uždėtą jo savininkui dėl neteisėtos veikos ir šio turto įkeitimą/hipoteką) bei tais atvejais, kai turtu negalima naudotis ar jį valdyti dėl teisėsaugos institucijų (ar kitų kompetentingų institucijų) atliekamo tyrimo ar sprendimo byloje, susijusioje su šiuo nekilnojamuoju turtu, įsiteisėjimo;

6.2. dėl trečiųjų asmenų neteisėtų veiksmų nekilnojamasis turtas buvo suniokotas ir šis faktas buvo konstatuotas kompetentingos institucijos išvadoje ir nuo įvykio praėjo mažiau kaip šeši mėnesiai;

6.3. nuo turto įsigijimo praėjo mažiau kaip vieneri metai.

II. SĄRAŠO SUDARYMAS

7. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnai (toliau – seniūnai), seniūnijos teritorijoje pagal nustatytus Tvarkos aprašo 5. punkto kriterijus vizualiai įvertina nekilnojamojo turto techninę būklę ir identifikuoja statinius ir patalpas, kurie yra nenaudojami, apleisti, arba neprižiūrimi ir pateikia jų sąrašus Komisijai.

8. Seniūnai, sudarydami sąrašus, pateikia turimą informaciją apie patalpas ir statinius iki kiekvienų metų liepos 1 d. adresą, savininką (jeigu žinomas), techninę būklę (nenaudojamas, avarinis ir netvarkomas, sudegęs ar pan.) bei prideda turimą vaizdinę medžiagą (nuotraukas, žemėlapius ir pan.).

9. Iki kiekvienų metų rugsėjo 1 d. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirta komisija (toliau – Komisija) įvertina pagal seniūnų pateiktus sąrašus nekilnojamojo turto techninę būklę, nustato statinius ir patalpas, atitinkančius šio Tvarkos aprašo 5 punkto kriterijus, ir, atsižvelgdama į Tvarkos aprašo 6.1–6.3 punktuose nurodytas aplinkybes, sudaro Sąrašą, parengia administracijos direktoriaus įsakymą ir paskelbia spaudoje bei internete.

10. Komisija, sudarydama Sąrašą, surenka duomenis apie patalpas ir statinius: adresą, objekto unikalų numerį (jeigu žinomas), savininką (jeigu žinomas), techninę būklę (nenaudojamas, avarinis ir netvarkomas, sudegęs ar pan.) ir prideda Nekilnojamojo turto registro duomenų banko išrašus ir turimą vaizdinę medžiagą (nuotraukas, žemėlapius ir pan.).

11. Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyrius ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sąrašo patvirtinimo raštu praneša įrašytą į sąrašą nekilnojamojo turto objektų valdytojams (nekilnojamojo turto mokesčio mokėtojams) apie jų valdomų objektų įrašymą į Sąrašą ir informuoja apie savivaldybės Tarybos patvirtintą nekilnojamojo turto mokesčio tarifo konkrečiam objektui nustatymą.

III. SĄRAŠO TIKSLINIMAS

12. Nekilnojamojo turto objektų valdytojams (mokesčio mokėtojams), kurių valdomas nekilnojamasis turtas įrašytas į Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą (arba pakeistą) Sąrašą, turi teisę ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo pranešimo apie jų valdomo objekto įrašymą į Sąrašą išsiuntimo dienos pateikti Komisijai dokumentus, įrodančius, kad nekilnojamasis turtas neatitinka Tvarkos aprašo 5.1–5.3 punktuose nurodytų kriterijų arba kad atitikimas kriterijams sąlygotas vienos ar kelių Tvarkos aprašo 6.1–6.3 punktuose išvardytų aplinkybių.

13. Komisija ne vėliau kaip per 10 darbo dienų parengia nustatyta tvarka Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo projektą dėl Sąrašo pakeitimo ir teikia jį Savivaldybės administracijos direktoriui tvirtinti.

14. Komisija ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo pasirašymo praneša nekilnojamojo turto objektų valdytojams (mokesčio mokėtojams) apie jų valdomų objektų išbraukimą iš Sąrašo.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Komisija ne vėliau kaip iki kiekvienų metų gruodžio 1 d. nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo pasirašymo pateikia įsakymo nuorašą Panevėžio apskrities valstybinei mokesčių inspekcijai.
