



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL ROKIŠKIO KRAŠTO MUZIEJAUS STATUTO PATVIRTINIMO

2015 m. lapkričio 27 d. Nr. TS-221
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 20 straipsnio 2 dalies 16 punktu, Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Rokiškio krašto muziejaus statutą (pridedama).
2. Įpareigoti Rokiškio krašto muziejaus direktorę Nijolę Šniokienę statutą kartu su teisės aktų nustatytais dokumentais pateikti Juridinių asmenų registrui.
3. Laikyti negaliojančiu Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. vasario 28 d. sprendimą Nr. TS-33 „Dėl Rokiškio krašto muziejaus statuto pakeitimo ir papildymo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Antanas Vagonis

Petras Blaževičius

ROKIŠKIO KRAŠTO MUZIEJAUS STATUTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio krašto muziejus (toliau – Muziejus) yra Rokiškio rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, kaupianti, sauganti, tirianti, konservuojanti, restauruojanti ir populiarinanti Rokiškio krašto archeologijos, istorijos, dvarų kultūros, meno ir etninės kultūros vertybes. Muziejus priskiriamas kraštotyros muziejų rūšiai. Muziejaus pavadinimo santrumpa – RKM. Muziejaus buveinė – Tyzenhauzų al. 5, LT-42115 Rokiškis.

2. Muziejaus steigėjas yra Rokiškio rajono savivaldybė. Muziejus įsteigtas 1933 m. gegužės 1 d. Rokiškio kraštotyros draugijos.

3. Muziejaus statutą (toliau – Statutas) tvirtina ir keičia rajono savivaldybės taryba (toliau – Taryba). Statutas įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

4. Muziejus yra įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas banke. Muziejaus vieši pranešimai skelbiami Muziejaus svetainėje (www.muzejusrokiskyje.lt), kurioje nurodomas įstaigos pavadinimas, teisinė forma, buveinė, kodas bei registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Muziejų

5. Muziejaus veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kultūros ministro įsakymais, šiuo Statutu ir kitais teisės aktais.

6. Muziejus yra Lietuvos muziejų asociacijos, Lietuvos pilių ir dvarų asociacijos, Lietuvos savivaldybių muziejų bendrijos narys. Muziejus savo veikloje atsižvelgia į Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) profesinės etikos kodeksą bei rekomendacijas.

II. MUZIEJAUS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

7. Muziejaus tikslai:

7.1. kaupti, saugoti, konservuoti, restauruoti, tyrinėti, eksponuoti ir propaguoti krašto materialiojo ir nematerialiojo kultūros paveldo vertybes;

7.2. susieti krašto istorijos, kultūros paveldo vertybių kaupimą ir saugojimą su informacijos visuomenei teikimu, visuomenės kultūros bei švietimo poreikių tenkinimu, kultūros paslaugų teikimu;

7.3. plėtoti informacinę visuomenę;

7.4. saugoti ir puoselėti krašto kultūros tapatumą, skatinti krašto kultūros atvirumą.

8. Įgyvendindamas šiuos tikslus, Muziejus vykdo šias funkcijas:

8.1. įsigyja, kaupia, tiria ir sistemina muziejinę bei istorinę vertę turinčius eksponatus, formuoja Muziejaus rinkinius, atspindinčius Rokiškio krašto istoriją ir etninę kultūrą, dvarų kultūros paveldą, meną;

8.2. užtikrina sukauptų muziejinių vertybių apskaitą, tinkamas saugojimo sąlygas ir apsaugą, jų konservavimą ir restauravimą;

8.3. sudaro sąlygas viešai naudoti Muziejuje saugomas muziejines vertybes: rengia nuolatines ir laikinas ekspozicijas, publikuoja tyrimų rezultatus, rengia parodas bei kitus renginius (kultūros vakarus, minėjimus, koncertus, susitikimus, pristatymus, paskaitas ir kt.) Muziejuje, Lietuvoje ir užsienyje;

8.4. kaupia informaciją apie Rokiškio krašto kultūros istorijos paveldo vertybes, esančias kituose Lietuvos muziejuose, viešųjų bei privačiųjų juridinių asmenų rinkiniuose, fizinių asmenų privačiuose rinkiniuose Lietuvoje ir užsienyje;

- 8.5. organizuoja neformalų vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų švietimą; kartu su švietimo įstaigomis rengia ir vykdo muziejines moksleivių švietimo programas;
- 8.6. teikia metodinius pasiūlymus rajono viešųjų juridinių asmenų muziejams dėl jose esančių rinkinių apskaitos, apsaugos, eksponavimo;
- 8.7. formuoja Muziejaus bibliotekos fondą ir archyvą;
- 8.8. rengia, leidžia ir platina su Muziejaus veikla, krašto istorija ir dvarų kultūros paveldu susijusius leidinius;
- 8.9. Muziejaus rinkinius, parodas, virtualias ekspozicijas ir veiklą pristato Muziejaus interneto svetainėje;
- 8.10. įgyvendina kultūrinio bendradarbiavimo projektus Lietuvoje ir užsienyje;
- 8.11. dalyvauja įgyvendinant Lietuvos muziejų fondų kompiuterizuotos apskaitos programą (LIMIS);
- 8.12. organizuoja ir vykdo kraštotyrinę tiriamąją veiklą, kartu su mokslo, švietimo, kultūros įstaigomis rengia konferencijas, kultūros paveldo tyrimo ir aktualizavimo projektus;
- 8.13. atlieka kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.

III. MUZIEJAUS FONDO RINKINIAI

9. Muziejaus fondo rinkiniai, atsižvelgiant į muziejinių vertybių išliekamąją vertę, skirstomi į:
 - 9.1. pagrindinį fondą;
 - 9.2. pagalbinių fondų.
10. Teisės aktų nustatyta tvarka Muziejuje gali būti sudarytas mainų fondas.
11. Pagrindinės Muziejaus fondo rinkinių komplektavimo kryptys: archeologija, istorija, etnografija, ikonografija, numizmatika, dailė.
12. Muziejaus pagrindinio fondo rinkiniai ir jų šifrai: archeologiniai radiniai – A; istorijos-etnografijos daiktai – IE; dailės kūriniai – D, numizmatika (monetos, medaliai, žetonai ir kt.) – N; NS; AN; raštijos eksponatai – R, fotografijos, negatyvai – F; knygos – KF; gamtos eksponatai – G; filatelija – P, Kriaunų istorijos muziejaus rinkiniai – RKM/K, Laisvės kovų istorijos muziejaus Obeliuose rinkiniai – RKM/O.
13. Muziejaus pagalbinių fondo rinkinių šifrai: RKM /PF; RKM/PFK; RKM/PFO.

IV. MUZIEJAUS EKSPOZICIJOS

14. Muziejus sukauptus rinkinius eksponuoja šiose ekspozicijose:
 - 14.1. Rokiškio krašto istorija;
 - 14.2. Rokiškio dvaras XIX a.–XX a. vid.;
 - 14.3. Liongino Šepkos drožiniai;
 - 14.4. Prakartėlės;
 - 14.5. Kriaunų krašto istorija ir etnografija;
 - 14.6. Lietuvos laisvės kovų istorija.

V. MUZIEJAUS VALDYMAS

15. Muziejui vadovauja direktorius, kurį Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia Rokiškio rajono savivaldybės meras.
16. Muziejaus direktorius:
 - 16.1. organizuoja Muziejaus veiklą ir atsako už ją;
 - 16.2. tvirtina Muziejaus:
 - 16.2.1. organizacinę struktūrą;
 - 16.2.2. struktūrinių padalinių veiklos nuostatus;
 - 16.2.3. darbuotojų pareigybių sąrašą ir pareigybių aprašymus, tarnybinių atlyginimų koeficientus, tarnybinių atlyginimų priedus, priemokas, vienkartinės išmokas;

- 16.2.4. darbo vidaus tvarkos taisyklės, kitas veiklą apibrėžiančias tvarkas, nurodymus, instrukcijas, nuostatus;
- 16.2.5. ekspozicijų ir parodų teminę struktūrą, parengtus publikuoti leidinius;
- 16.3. leidžia įsakymus;
- 16.4. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia Muziejaus darbuotojus, skatina juos ir skiria jiems drausmines nuobaudas, suteikia atostogas, siunčia į komandiruotes;
- 16.5. sudaro sutartis, išduoda įgaliojimus;
- 16.6. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Muziejui valstybės ar savivaldybės institucijose, kitose įstaigose.
- 16.7. teikia steigėjui Muziejaus veiklos programas ir ataskaitas;
- 16.8. sudaro komisijas, tarybas, darbo grupes, tvirtina jų darbo reglamentus ir nuostatus;
- 16.9. Muziejaus tarybai pritarus, teikia rajono savivaldybės tarybai pasiūlymus dėl Muziejaus Statuto pakeitimų.
17. Vyriausiasis fondų saugotojas (direktoriaus pavaduotojas):
 - 17.1. skiriamas ir atleidžiamas Rokiškio rajono savivaldybės tarybos arba jos įgalioto atstovo sprendimu;
 - 17.2. atsako už muziejuje esančių rinkinių apskaitą, apsaugą ir saugojimą.
18. Muziejaus veiklos organizavimo procese patarimojo balso teise dalyvauja 7 narių Muziejaus taryba. Jos darbo reglamentą, sudėtį tvirtina direktorius, kuris yra Muziejaus tarybos pirmininkas. Į Muziejaus tarybos posėdžius kaip konsultantai bei ekspertai gali būti kviečiami įvairūs specialistai iš kitų institucijų, įstaigų, įmonių ar organizacijų.
19. Muziejaus taryba svarsto:
 - 19.1. metines ir perspektyvines Muziejaus veiklos programas ir jų ataskaitas;
 - 19.2. Muziejaus ekspozicijų ir parodų planus, leidybos planus, kitus ilgalaikės veiklos planus bei projektus;
 - 19.3. Muziejaus organizacinę struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą;
 - 19.4. Muziejaus Statuto, vidaus darbo tvarkos taisyklių projektus;
 - 19.5. kandidatus į Muziejaus struktūrinių padalinių vadovų pareigas;
 - 19.6. Muziejaus ūkinę-finansinę veiklą.
20. Muziejaus tarybos sprendimai įgyvendinami direktoriaus įsakymais.
21. Muziejuje veikia Rinkinių komplektavimo komisija, kurios sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina Muziejaus direktorius, o pirmininku skiriamas direktoriaus pavaduotojas-vyr. fondų saugotojas.
22. Rinkinių komplektavimo komisijos veiklą reglamentuoja „Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija“ (toliau – Instrukcija).

VI. MUZIEJAUS TURTAS IR LĖŠOS

22. Muziejus finansuojamas iš rajono savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas.
23. Muziejaus patikėjimo teise valdomą, naudojamą ir disponuojamą turtą sudaro:
 - 23.1. ilgalaikis materialusis turtas (pastatai, patalpos ir kitas turtas) ir nematerialusis turtas, trumpalaikis turtas, atsargos, finansiniai ištekliai ir kitas su Muziejaus veikla susijęs turtas; Muziejus naudojasi juo neatlygintinai, jį tausoja ir saugo;
 - 23.2. muziejinės vertybės, kurių apskaitą, saugojimą, restauravimo ir naudojimo tvarką bei saugojimo sąlygas reglamentuoja Instrukcija ir kiti teisės aktai.
24. Muziejaus lėšas sudaro:
 - 24.1. rajono savivaldybės biudžeto lėšos;
 - 24.2. lėšos, skirtos tikslinėms programoms vykdyti;
 - 24.3. lėšos, gautos už mokamas paslaugas;
 - 24.4. fizinių ir juridinių asmenų parama;
 - 24.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.

VII. MUZIEJAUS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Muziejus turi teisę:
- 25.1. steigėjo leidimu steigti filialus;
 - 25.2. teikti mokamas paslaugas; nustatyti teikiamų paslaugų sąrašą ir kainas, jeigu jų nereguliuoja steigėjo arba Kultūros ministerijos priimti dokumentai;
 - 25.3. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti, naudoti, saugoti valstybės jam patikėjimo teise perduotą turtą bei juo disponuoti;
 - 25.4. tvarkyti ūkinės-finansinės veiklos apskaitą ir teikti steigėjui bei kitoms teisės aktuose numatytoms institucijoms apie ją reikiamą informaciją;
 - 25.5. teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus, susijusius su Muziejaus turto naudojimu;
 - 25.6. atsiskaityti už pateiktas prekes, suteiktas paslaugas ir atliktus darbus bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;
 - 25.7. gauti paramą;
 - 25.8. rengti rankdarbių, meno ir dailės kūrinių parodas-pardavimus, aukcionus;
 - 25.9. užmegzti tarptautinius ryšius, stoti į ne pelno organizacijas, dalyvauti jų veikloje.
26. Muziejus privalo:
- 26.1. naudoti gaunamas lėšas tik Muziejaus Statute numatytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal asignavimo valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;
 - 26.2. užtikrinti Muziejaus darbuotojams saugias darbo sąlygas;
 - 26.3. teikti steigėjui ir kitoms teisės aktuose numatytoms institucijoms savo veiklos ir finansines ataskaitas bei darbo planus;
 - 26.4. garantuoti Muziejaus finansinių, statistinių ir rašytinių ataskaitų teisingumą;
 - 26.5. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus.
27. Muziejus turi kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

VIII. DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

28. Muziejaus darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos muziejų įstatymas, darbo vidaus tvarkos taisyklės, šis Statutas bei kiti teisės aktai.
29. Įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka sudaromos visiškos materialinės atsakomybės sutartys su muziejininkais bei kitais materialiai atsakingais darbuotojais.

IX. MUZIEJAUS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

30. Muziejaus finansinės veiklos kontrolę vykdo steigėjas, kitos valstybinės institucijos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Muziejus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti emblemą ir kitą atributiką.
32. Muziejus gali baigti savo veiklą arba būti pertvarkytas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
-