

**NEGAUTŲ PAJAMŲ KOMPENSAVIMO VEŽĖJAMS UŽ LENGVATINIŲ KELEIVIŲ VEŽIMĄ IR NEMOKAMĄ MOKINIŲ VEŽIMĄ, TAIP PAT KELEIVINIO TRANSPORTO VEŽĖJŲ NUOSTOLIŲ, PATIRTŲ VYKDANT KELEIVINIO KELIŲ TRANSPORTO VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ ĮSIPAREIGOJIMUS, KOMPENSAVIMO IŠ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Iš rajono savivaldybės biudžeto atlyginamos keleivinio transporto vežėjų negautos pajamos dėl nemokamo mokinių važiavimo ir dėl transporto lengvatų teikimo kitiems keleiviams, taip pat kompensuojami keleivinio transporto vežėjų nuostoliai, patirti vykdant keleivinio kelių transporto viešųjų paslaugų įsipareigojimus.

2. Lengvatų rūšis ir asmenų, kuriems jos taikomos, kategorijas nustato Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymas.

3. Iš rajono savivaldybės biudžeto keleivinio transporto vežėjams kompensuojamos rajono savivaldybės teritorijoje esančiose švietimo įstaigose besimokančių moksleivių važiavimo išlaidos.

4. Važiavimo išlaidos kompensuojamos:

4.1. už kaimuose ir miesteliuose gyvenančius bendrojo ugdymo programas vykdančių mokyklų 9–12 klasių (gimnazijų 1–4 klasių) mokinius;

4.2. už kaimuose ir miesteliuose gyvenančius priešmokyklinio ugdymo ir 1–8 klasių mokinius iki artimiausios atitinkamą bendrojo ugdymo programą vykdančios mokyklos, ar mokyklos aptarnavimo teritorijoje esančią mokyklą;

4.3. už kaimuose ir miesteliuose gyvenančius priešmokyklinio ugdymo ir 1–8 klasių mokinius ne į artimiausią atitinkamą bendrojo ugdymo programą vykdančią mokyklą, ar mokyklos aptarnavimo teritorijoje esančią mokyklą, **jei mokymo sutartis sudaryta iki 2014 m. sausio 1 d;**

4.4. už kaimuose ir miesteliuose bei miestuose gyvenančius profesinio mokymo įstaigų mokinius;

4.5. už kaimuose ir miesteliuose gyvenančius neformaliojo vaikų švietimo įstaigų mokinius;

4.6. už vaikų globos įstaigose, vaikų socializacijos centruose gyvenančius mokinius;

4.7. už bendrojo ugdymo mokyklų ir profesinio mokymo įstaigų bendrabučiuose gyvenančius mokinius.

5. Važiavimo išlaidos per mėnesį kompensuojamos už 4.1–4.4 punktuose nurodytus mokinius, mokyklų ar įstaigų darbo dienomis važiavusius į mokyklą ar įstaigą iki 40 km ir atgal vietinio reguliaraus susisiekimo autobusais, tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu. Už neformaliojo vaikų švietimo įstaigų mokinių vežimą kompensuojama ir ne darbo dienomis.

6. Važiavimo išlaidos savaitgaliais ir švenčių dienomis parvykti ir sugrįžti į mokymo įstaigas kompensuojamos už 4.5–4.7 punkte nurodytus mokinius.

7. Važiavimo išlaidos nekompensuojamos važiuojant lengvaisiais taksi automobiliais ir maršrutiniais taksi.

**II. VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS MOKSLEIVIAMS**

8. Vežėjų, įregistruotų rajono savivaldybėje, negautos pajamos nemokamai vežant mokinius vietiniais reguliaraus susisiekimo autobusais, atlyginamos pagal sutartis, sudarytas tarp vežėjų ir savivaldybės.

9. Mokslo metų pradžioje (iki rugsėjo 15 d.) mokymo, ugdymo įstaigos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. V-871 patvirtinta Mokinio pažymėjimo išdavimo ir naudojimo tvarka, privalo sutvarkyti mokinio pažymėjimus: pratęsti jų galiojimo terminus, patikslinti važiavimo keleiviniu transportu maršrutą, mokyklos pavadinimą ir kt.

10. Mokymo, ugdymo įstaigos mokslo metų pradžioje (iki rugsėjo 15 d.) ir per mokslo metus, pasikeitus mokinio maršrutui ar važiuojančių mokinių sąrašui, privalo pateikti Švietimo skyriui ir vežėjams mokinių, kurie naudosis vežėjų paslaugomis, sąrašus, patvirtintus ugdymo, mokymo įstaigos vadovo, nurodant mokinio vardą, pavardę, mokinio pažymėjimo Nr., maršrutą, nuo kokios iki kokios stotelės ir kokiomis savaitės dienomis važiuoja. Vežėjai, gavę iš mokymo įstaigų sąrašus, suskaičiuoja važiavusių mokinių dienas ir savaitės bilietų kainas.

11. Pagal pateiktus sąrašus vežėjai apskaičiuoja per mėnesį negautas dėl nemokamo mokinių vežiojimo pajamas (kiekvieną mokslo dieną važiuojantiems mokiniams: mokslo dienų skaičius dauginamas iš dienos bilietų kainos, atskiromis dienomis važiuojantiems mokiniams: savaitės bilietų kainos dauginamos iš 4,3 (52 sav.: 12 mėn.).

12. Pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, vežėjai iki kito mėnesio 10 d. pateikia rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriui ataskaitas apie nemokamai į mokymo įstaigas važiavusių mokinių skaičių, paskaičiuotas kompensacijas už nemokamą mokinių vežiojimą, taikant 7 procentų priskaičiuotos sumos nuolaidą. Švietimo skyrius gali pareikalauti iš vežėjų ir kitų papildomų dokumentų, kuriais remiantis buvo parengtos ataskaitos.

13. Už ataskaitų pateikimą laiku ir nustatyta tvarka, jų duomenų teisingumą atsako vežėjai, surašę ir patvirtinę šias ataskaitas.

14. Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius iš vežėjų gautas ataskaitas apie nemokamą mokinių vežimą kartu su sąskaitomis faktūromis pateikia apmokėti savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriui.

15. Savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius iki einamojo mėnesio pabaigos perveda ataskaitose nurodytiems vežėjams lėšas už praėjusio mėnesio mokinių vežimą.

16. Rajono bendrojo lavinimo mokyklų, papildomo ugdymo įstaigų, profesinio mokymo įstaigų, vaikų globos mokiniams, važiuojantiems į mokymo įstaigas maršrutais, kuriuos aptarnauja kitų rajonų vežėjai, kompensuojama už pateiktus bilietus. Su šiais vežėjais atskiros sutartys nesudaromos. Mėnesiui pasibaigus, mokiniai turi pateikti bilietus savo mokymo įstaigai. Mokymo įstaigos vadovo nustatyta tvarka apskaičiuojamos ir išmokamos mokiniams priklausančios kompensacijos. Mokymo įstaigos iki kito mėnesio 10 d. pristato savivaldybės administracijos Švietimo skyriui prašymą dėl išmokėtų lėšų kompensavimo. Prašyme nurodoma važiavusio mokinio vardas pavardė, maršrutas, kuriuo mokinytis važiavo, kartu pristatomos bilietų kopijos. Mokymo įstaigos vadovas atsako už važiavimo išlaidų kompensacijų apskaičiavimo, išmokėjimo ir apskaitos teisingumą.

17. Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius gautus mokyklų prašymus ir sąskaitas faktūras pateikia Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriui, kuris iki einamojo mėnesio pabaigos perveda lėšas mokymo įstaigoms važiavimo išlaidų kompensacijoms iš transporto lengvatoms (nemokamam mokinių vežiojimui) skirtų asignavimų.

18. Visos važiavimo išlaidos kompensuojamos kaimuose ir miesteliuose gyvenančių mokinių tėvams, nuosavu transportu į Rokiškio rajono savivaldybės teritorijoje vykstančius užsiėmimus, veikiančius pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, ir atgal vežiojantiems savo vaikus, kurių negalima atvežti ir parvežti atgal reguliaraus susisiekimo autobusais, mokyklų autobusais dėl maršrutų stokos ar netinkamo važiavimo grafiko; patirtos kuro sąnaudų išlaidos kompensuojamos Rokiškio rajono savivaldybės sprendimu nustatyta keleivių vežimo reguliariais vietinio susisiekimo maršrutais tarifu už vieną nuvažiuotą kilometrą.

### **III. NEGAUTŲ DĖL TRANSPORTO LENGVATŲ TAIKymo KELEIVIAMS PAJAMŲ ATLYGINIMAS VEŽĖJAMS**

19. Vežėjų, įregistruotų rajono savivaldybėje, negautos pajamos dėl keleiviams suteiktų važiavimo vietinio reguliaraus susisiekimo autobusais lengvatų, nustatytų Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatyme, atlyginamos pagal sutartis, sudarytas tarp vežėjų ir savivaldybės.

20. Pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, vežėjai iki kito mėnesio 10 d. pateikia rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriui ataskaitas apie keleiviams parduotus su nuolaida važiavimo vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais bilietus. Ataskaitoje nurodoma nuolaida procentais, parduotų su nuolaida bilietų skaičius, gautos pajamos už parduotus su nuolaida bilietus, negautos dėl keleiviams suteiktų važiavimo vietinio reguliaraus susisiekimo autobusais lengvatų pajamų atlyginimo dydis eurais. Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyrius gali pareikalauti iš vežėjų ir kitų papildomų dokumentų, kuriais remiantis buvo parengtos ataskaitos.

21. Už ataskaitų pateikimą laiku ir nustatyta tvarka, jų duomenų teisingumą atsako vežėjai, surašę ir patvirtinę šias ataskaitas ir pateikę sąskaitas faktūras.

22. Savivaldybės administracijos Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyrius iš vežėjų gautas ataskaitas apie lengvatinį keleivių vežimą kartu su sąskaitomis-faktūromis pateikia apmokėti savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriui.

23. Savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius iki einamojo mėnesio pabaigos perveda ataskaitose nurodytiems vežėjams lėšas už praėjusio mėnesio lengvatinį keleivių vežimą.

### **IV. KELEIVINIO KELIŲ TRANSPORTO VEŽĖJŲ NUOSTOLIŲ, PATIRTŲ VYKDANT KELEIVINIO KELIŲ TRANSPORTO VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ ĮSIPAREIGOJIMUS, KOMPENSAVIMAS**

24. Įvertinus tai, kad vežant keleivius reguliariais vietinio susisiekimo maršrutais nustatyti vežimo tarifai turi tiesioginę įtaką vežėjų nuostoliams susidaryti ir savivaldybės administracija, išduodanti vežėjams leidimus vežti keleivius vietinio (miesto ir priemiesčio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais ir nustačiusi, kad šie maršrutai visuomenei yra reikalingi, tačiau vežėjams nuostolingi, kiekvieną ketvirtį šiems vežėjams iš savivaldybės biudžete tam tikslui numatytų lėšų kompensuoja patirtus nuostolius pagal sudarytas su vežėjais visuomenės aptarnavimo sutartis.

25. Kaimuose ir miesteliuose gyvenantys tėvai (globėjai), kurių vaikai yra Rokiškio rajono savivaldybės teritorijoje vykstančių užsiėmimų, veikiančių pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, mokiniai, norintys vežioti savo vaikus ir gauti kompensaciją už patirtas kuro sąnaudas išlaidas, kreipiasi į Rokiškio rajono savivaldybės administraciją, kuri išanalizavusi tėvų, mokymo įstaigų bei reguliaraus susisiekimo vežėjų pateiktus duomenis, sudaro mokinių vežiojimo ir išlaidų kompensavimo sutartis. Mokinių važiavimo išlaidas (negautas pajamas) kompensuoja Rokiškio rajono savivaldybės administracija tėvams, nuosavu transportu vežiojantiems savo vaikus, pagal jų pateiktus prašymus kompensuoti savo vaikų vežiojimo išlaidas.

26. Vežėjai, pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam ketvirčiui, iki kito mėnesio 20 d. pateikia savivaldybės administracijos Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriui ataskaitas už ketvirtį ir didėjančiai nuo metų pradžios apie patirtus nuostolius, susidariusius dėl visuomenei reikalingų keleivinio kelių transporto paslaugų reguliaraus susisiekimo maršrutuose teikimo.

27. Ataskaitose nurodomos bendros išlaidos ir bendros pajamos, gautos per ataskaitinį ketvirtį ir perskaičiuotos didėjančiai nuo metų pradžios vežant keleivius visais vietinio (miesto ir priemiesčio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais. Pagal nurodytus duomenis apskaičiuojamas bendras nuostolių, susidariusių dėl keleivių vežimo vietinio (miesto ir priemiesčio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais augančiai nuo metų pradžios, kompensavimo dydis.

28. Už ataskaitų apie patirtus nuostolius dėl keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais pateikimą laiku ir nustatytą tvarka, jose esančių duomenų teisingumą atsako vežėjai, surašę ir patvirtinę šias ataskaitas ir pateikę sąskaitas faktūras.

29. Savivaldybės administracijos Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyrius gali pareikalauti iš vežėjų ir kitų papildomų ataskaitų ar dokumentų, kurių pagrindu buvo sudarytos ataskaitos.

30. Savivaldybės administracijos Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyrius ataskaitas su sąskaitomis faktūromis pateikia Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriui, kuris iki kito mėnesio 10 d. pagal skirtus asignavimus kompensuoja vežėjų patirtus per praėjusį ketvirtį nuostolius dėl keleivių vežimo vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais.

---