



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

S P R E N D I M A S DĖL MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ APSKAIČIAVIMO, PASKIRSTYMO, PERSKIRSTYMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2016 m. vasario 19 d. Nr. TS-25
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimu Nr.785 „Dėl Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos patvirtinimo“ aktuali redakcija, Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Rokiškio rajono savivaldybės mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo, paskirstymo, perskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž i n t i netekusiu galios Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gegužės 29 d. sprendimą Nr. TS-149 „Dėl Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo, paskirstymo, perskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Antanas Vagonis

PATVIRTINTA
Rokiškio rajono savivaldybės
tarybos 2016 m. vasario 19 d.
sprendimu Nr. TS-25

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ APSKAIČIAVIMO, PASKIRSTYMO, PERSKIRSTYMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio rajono savivaldybės mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo, paskirstymo, perskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja mokinio krepšelio lėšų paskirstymą, perskirstymą ir naudojimą.

2. Šis Tvarkos aprašas nustato mokinio krepšelio lėšų paskirstymą savivaldybės švietimo įstaigoms, teikiančioms bendrąjį, ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą, neformalųjį vaikų švietimą, pedagoginę ir psichologinę pagalbą.

3. Tvarkos aprašo tikslas – stiprinti švietimo įstaigų finansinį savarankiškumą, didinti asignavimų valdytojų atsakomybę už mokinio krepšelio lėšų tikslingą ir racionalų panaudojimą bei klasių ar grupių komplektavimą, racionaliau sutvarkyti švietimo įstaigų tinklą.

II. MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ APSKAIČIAVIMAS, PASKIRSTYMAS IR NAUDOJIMAS

4. Švietimo įstaigoms biudžetiniams metams skiriama mokinio krepšelio lėšų suma apskaičiuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymo nuostatomis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika (toliau – Metodika), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais. Švietimo įstaigoms apskaičiuota lėšų suma skiriama tūkst. eurų.

5. Švietimo įstaigos joms skirtas mokinio krepšelio lėšas naudoja šioms mokymo reikmėms tenkinti:

5.1. darbo užmokesčiui pagal ugdymo planą (ir apmokėti už ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo valandas, finansuojamas iš mokinio krepšelio lėšų), mokyklos ugdymo procesui organizuoti ir valdyti, mokyklos bibliotekos darbuotojams išlaikyti bei priemokoms už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) arba papildomų darbų vykdymą (jeigu dėl papildomo darbo nesulygstama darbo sutartyje), taip pat darbo užmokesčiui ir paslaugoms, susijusioms su psichologine, specialiąja pedagogine, specialiąja ir socialine pedagogine pagalba; iš šiame papunktyje nurodytų mokinio krepšelio lėšų gali būti mokama už darbą pedagoginiams darbuotojams, nurodytiems švietimo ir mokslo ministro patvirtintame Pareigybių, kurias atliekant darbas yra laikomas pedagoginiu, sąraše, išskyrus užmokestį už darbą, kai mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu teikiamos papildomos paslaugos (pailgintos dienos grupės, popamokinė mokinių priežiūra, klubai, būreliai, stovyklos, ekskursijos ir kita), taip pat už darbą mokyklos bibliotekos darbuotojams, gestų kalbos vertėjams, mokytojų padėjėjams ir darbuotojams, kurių funkcijoms priskiriamas mokyklų veiklos kokybės įšivertinimas;

5.2. vadovėliams ir kitoms mokymo priemonėms;

5.3. mokinių pažintinei veiklai ir profesiniam orientavimui;

5.4. mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijai tobulinti;

5.5. informacinėms ir komunikacinėms technologijoms (IKT) diegti ir naudoti (internetui diegti ir naudoti, duomenų bazėms, elektroniniams dienynams tvarkyti, IKT aptarnaujantiems darbuotojams už darbą užmokėti ir kitoms išlaidoms, susijusioms su IKT);

5.6. teisės aktų nustatytoms privalomoms su darbuotoju, kuriems už darbą mokama iš mokinio krepšelio lėšų, darbo santykiais susijusioms valstybinio socialinio draudimo, sveikatos draudimo įmokoms ir išmokoms šiems darbuotojams;

5.7. šios Tvarkos aprašo 5.2 papunktyje nurodytoms mokymo reikmėms tenkinti mokyklos turi skirti ne mažiau kaip 80 procentų, o 5.3–5.5 papunkčiuose nurodytoms mokymo reikmėms tenkinti – ne mažiau kaip 40 procentų Metodikos 2 priede atitinkamoms mokymo reikmėms nurodytų rekomenduojamų mokinio krepšelio lėšų sumų.

6. Savivaldybė 7 proc. atitinkamiems metams jai skirtų mokinio krepšelio lėšų skiria:

6.1. pedagoginei psichologinei pagalbai organizuoti (lėšos skiriamos Rokiškio rajono pedagoginei psichologinei tarnybai ir naudojamos pedagoginių-psichologinių paslaugų darbuotojų darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms, teisės aktų nustatytoms privalomoms su pedagoginių ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių darbuotojų darbo santykiais susijusioms valstybinio socialinio draudimo, sveikatos draudimo įmokoms ir išmokoms šiems darbuotojams);

6.2. brandos egzaminams organizuoti ir vykdyti (lėšos mokykloms paskirstomos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu ir patvirtinamos rajono savivaldybės tarybos sprendimu ir naudojamos apmokėti už valstybinių, mokyklinių brandos egzaminų administravimą, vykdymą, kandidatų darbų vertinimą darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms);

6.3. profesinės linkmės moduliams neformaliojo švietimo mokyklose finansuoti (lėšos skiriamos Rokiškio Rudolfo Lymano muzikos mokyklai, vykdančiai profesinės linkmės meninio ugdymo modulio programą pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Profesinės linkmės ugdymo modulio aprašą, ir naudojamos programą vykdančių pedagogų darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms ir teisės aktų nustatytoms privalomoms su pedagoginių ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių darbuotojų darbo santykiais susijusioms valstybinio socialinio draudimo, sveikatos draudimo įmokoms);

6.4. formaliojo švietimo programas papildantiems ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinantiems šių programų moduliams vaikų neformaliojo švietimo mokyklose finansuoti (lėšos paskirstomos vadovaujantis patvirtintu Formalųjų švietimą papildančių ugdymo programų konkurso tvarkos aprašu; lėšos, skirtos formaliojo švietimo programas papildantiems ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinantiems šių programų moduliams finansuoti naudojamos pedagogų darbo užmokesčiui ir teisės aktų nustatytoms privalomoms su pedagoginių ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių darbuotojų darbo santykiais susijusioms valstybinio socialinio draudimo, sveikatos draudimo įmokoms);

6.5. pedagoginių darbuotojų tarifinių atlygių koeficientų skirtumams išlyginti mokyklose, priemokoms už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) arba papildomų darbų vykdymą (bendrojo ugdymo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo prienamumui užtikrinti, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo formų įvairovei įgyvendinti).

Mokinio krepšelio lėšų poreikį nagrinėja bei įvertina lėšų taupymo galimybes savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta darbo grupė ir pateikia išvadas dėl lėšų paskirstymo pagal 6 punktą.

7. Šios Tvarkos aprašo 6.1 papunktyje nurodytai mokymo reikmei tenkinti savivaldybė skiria ne mažiau kaip 80 procentų, o 6.4 papunktyje – ne mažiau kaip 100 procentų Metodikos 2 priede atitinkamai mokymo reikmei nurodytos rekomenduojamos mokinio krepšelio lėšų sumos, o 6.2, 6.3 ir 6.5 punktuose – pagal lėšų poreikį, neviršijant savivaldybės perskirstomos lėšų sumos.

8. Lėšos neformaliojo vaikų švietimo programoms (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formaliojo švietimo programas papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius šių programų modulius vaikų neformaliojo švietimo mokyklose) paskirstomos nuo mokyklų atitinkamiems metams skirtų mokinio krepšelio lėšų, skaičiuojant vienam mokiniui, besimokančiam pagal bendrojo ugdymo programą, pagal Metodikos 2 priedo 1.5 papunktyje nurodytą dydį. Šios lėšos skiriamos neformaliojo vaikų švietimo teikėjams, išskyrus mokyklas, teikiančias bendrąjį ugdymą. Jos paskirstomos ir naudojamos vadovaujantis patvirtintu Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašu. Neformaliojo vaikų

švietimo programoms skiriamos mokinio krepšelio lėšos gali būti naudojamos: neformaliojo vaikų švietimo mokytojų ir kitų darbuotojų, įgyvendinančių neformaliojo vaikų švietimo programas, darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms; ugdymo priemonėms ir kitoms išlaidoms, tiesiogiai susijusioms su neformaliojo vaikų švietimo programos vykdymu.

9. Nesant galimybių, prieš tvirtinant atitinkamų metų savivaldybės biudžetą, skirti lėšas švietimo įstaigoms pagal 6.2 ir 6.4 punktus bei neformaliojo vaikų švietimo programų teikėjams pagal 8 punktą, šių asignavimų valdytoju paskiriamas savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.

III. MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ PERSKIRSTYMAS

10. Mokinio krepšelio lėšos tarp mokyklų perskirstomos vadovaujantis atitinkamų metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymo nuostatomis ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintomis rekomendacijomis.

11. Vykdamas savivaldybės biudžetą, savivaldybės tarybos sprendimu mokinio krepšelio lėšos perskirstomos:

11.1. ketvirtame ketvirtyje, kai tikslinama mokinio krepšelio lėšos dėl mokinių skaičiaus pasikeitimo nuo rugsėjo 1 d.;

11.2. kai nepanaudojamos lėšos, skiriamos pagal 6.2 punktą;

11.3. kai švietimo įstaigos didina arba mažina darbo užmokesčio fondą ar įsigyja mokymo priemones, kurios priskiriamos ilgalaikiam turtui.

12. Savivaldybės tarybos sprendimo projektą dėl mokinio krepšelio lėšų perskirstymo rengia Finansų skyrius.

13. Mokinio perėjus iš vienos Rokiškio rajono švietimo įstaigos į kitą, mokinio krepšelio lėšos neperskirstomos.

14. Asignavimų valdytojas (švietimo įstaigos vadovas) gali keisti numatytą asignavimų mokinio krepšeliui finansuoti paskirtį pagal ekonominę klasifikaciją, neviršydamas patvirtintų bendrųjų asignavimų išlaidoms, iš jų darbo užmokesčiui, sumų, taip pat nepažeisdamas šios Tvarkos aprašo 5 punkto. Tokiu atveju pateikia Finansų skyriui įsakymo kopiją ir mokinio krepšelio lėšų pakeitimų pažymą.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Mokinio krepšelio lėšos naudojamos vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymą ir vykdymą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika bei atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintas lėšų naudojimo atitinkamoms mokymo reikmėms tenkinti rekomendacijas.

16. Asignavimų valdytojai atsako už mokinio krepšelio lėšų naudojimą pagal paskirtį, teisingą mokinio krepšelio lėšų apskaitą bei parengtus biudžeto ir finansinių ataskaitų rinkinius.

17. Nepanaudotas mokinio krepšelio lėšas asignavimų valdytojai perveda į savivaldybės biudžeto sąskaitą Finansų skyriaus nustatytais terminais, Finansų skyrius – į valstybės biudžeto sąskaitą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nustatytais terminais.
