



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

S P R E N D I M A S DĖL ROKIŠKIO SOCIALINĖS PARAMOS CENTRO NAUJOS REDAKCIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2016 m. balandžio 29 d. Nr. TS-100
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 4 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, 20 straipsnio 2 dalies 16 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu ir 6 straipsnio 5 dalimi, Rokiškio socialinės paramos centro naujos redakcijos nuostatais, patvirtintais Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2008 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr. TS-4.69 „Dėl Rokiškio socialinės paramos centro naujos redakcijos nuostatų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 13 straipsnio 4 dalies 6 punktu, Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Rokiškio socialinės paramos centro nuostatus (pridedama).

2. Įsigaliojus Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2016-04-29 sprendimu patvirtintiems Rokiškio socialinės paramos centro nuostatom, pripažinti netekusiais galios Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2008 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr. TS-4.69 „Dėl Rokiškio socialinės paramos centro nuostatų naujos redakcijos patvirtinimo“ patvirtintus Rokiškio socialinės paramos centro nuostatus.

2.1. Pripažinti netekusiu galios Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2013 m. liepos 26 d. sprendimą Nr. TS-9.197 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2008 m. balandžio 25 d. sprendimo Nr. TS-4.69 „Dėl Rokiškio socialinės paramos centro nuostatų naujos redakcijos patvirtinimo“ pakeitimo papildymo“.

3. Įgalioti Rokiškio socialinės paramos centro direktorę Audronę Kaupienę pasirašyti patvirtintus Rokiškio socialinės paramos centro nuostatus ir ne vėliau kaip per 30 dienų nuo šio sprendimo įsigaliojimo įregistruoti juos Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

4. Šis sprendimas įsigalioja nuo 2016 m. gegužės 15 d.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Antanas Vagonis

Audronė Kaupienė

PATVIRTINTA:
Rokiškio rajono savivaldybės tarybos
2016 m. balandžio 29 d. sprendimu Nr. TS-100

ROKIŠKIO SOCIALINĖS PARAMOS CENTRO NAUJOS REDAKCIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio socialinės paramos centras (toliau – Centras) nuostatai reglamentuoja biudžetinės įstaigos Rokiškio socialinės paramos centro teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančiąją instituciją, buveinę, veiklos tikslus, uždavinius, funkcijas, teises, pareigas, darbo organizavimą, finansavimą, veiklos kontrolę, reorganizavimą ir likvidavimą.

2. Centro pavadinimas – biudžetinė įstaiga Rokiškio socialinės paramos centras.

3. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Centro savininkas – Rokiškio rajono savivaldybė, kurios savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Rokiškio rajono savivaldybės taryba.

5. Centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo (įm. kodas 173234044), įgyvendinantis savininko teises ir išlaikomas iš savivaldybės biudžeto asignavimų, turintis antspaudą su įstaigos pavadinimu, sąskaitas banke, blankus, atributiką. Tai socialines paslaugas Rokiškio rajone teikianti įstaiga.

6. Centro buveinė – Vytauto g. 25, 42113 Rokiškis.

7. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, kitais teisės aktais, Rokiškio rajono savivaldybės bei šiais nuostatais.

8. Centras veikia pagal steigėjo patvirtintus nuostatus. Nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu ir kitais teisės aktais.

9. Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Centro veiklos laikotarpis neterminuotas.

II. VEIKLOS RŪŠYS

10. Centro veiklos sritis – socialinis darbas.

10.1. pagrindinės Centro veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rodiklių klasifikatorių:

10.2. kita stacionarinė globos veikla, EVRK kodas -87.90;

10.3. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliais asmenimis veikla, EVRK kodas – 88.10;

10.4. vaikų dienos priežiūros veikla – EVRK kodas – 88.91;

10.5. kita niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, EVRK kodas – 88.99;

10.6. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, EVRK kodas – 86.90.

III. SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

11. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos – Rokiškio rajono savivaldybės tarybos – kompetencija:

11.1. tvirtina Centro nuostatus;

11.2. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

11.3. Priima sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

11.4. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

11.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

11.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

IV. CENTRO VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

12. Centro veiklos tikslas – teikti socialines paslaugas Rokiškio rajono gyventojams dėl amžiaus, neįgalumo, socialinių problemų iš dalies ar visiškai neturinčiam, neįgijusiam ar praradusiam gebėjimus ar galimybes savarankiškai rūpintis (asmeniniu (šeimais) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime, sudarant sąlygas asmeniui (šeimai) ugdyti ar stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, padėti įveikti socialinę atskirtį ir integruotis į visuomenę.

12.1. Centro veiklos uždaviniai:

12.2. organizuoti ir teikti kokybiškas socialines paslaugas senyvo amžiaus asmenims ir neįgaliesiems bei jų šeimų nariams, socialinės rizikos asmenims, šeimoms, jų šeimų nariams ir kitiems asmenims, atsižvelgiant į gyventojų poreikius ir Centro galimybes;

12.3. sudaryti sąlygas asmeniui (šeimai) ugdyti ar stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, padėti įveikti socialinę atskirtį;

12.4. plėsti teikiamas socialines paslaugas, orientuojantis į socialinių paslaugų įvairovę, atsižvelgiant į Centro finansines galimybes bei turimą materialinę bazę;

12.5. rengti ir įgyvendinti socialinių paslaugų programas ir projektus savivaldybės teritorijoje; dalyvauti bendruose projektuose su kitomis savivaldybėmis ne tik Lietuvoje, bet ir užsienyje, prieš tai įvertinus teiktinų paslaugų poreikį;

12.6. socialinių paslaugų teikimą artinti prie asmens gyvenamosios vietos, kuriant socialinių paslaugų tinklą bendruomenėje, prieš tai pasitelkus savanorius ir atlikus vietoje galimybių studiją dėl paslaugų poreikio tikslingumo.

12.7. pasitelkti savanorius nuostatuose numatytoms veiklos rūšims vykdyti.

12.8. Centras, siekdamas veiklos tikslo ir vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

12.9. teikia rajono gyventojams bendrąsias socialines paslaugas;

12.10. teikia rajono gyventojams specialiąsias socialines paslaugas;

12.11. teikia informaciją ir konsultuoja gyventojus teikiamų rajone socialinių paslaugų klausimais;

12.12. aprūpina rajono neįgaliuosius techninėmis pagalbos priemonėmis;

12.13. socialinės rizikos šeimoms (asmenims) teikia socialines paslaugas, stebi šias šeimas (asmenį);

12.14. nustatyta tvarka nagrinėja gyventojų prašymus, skundus, padeda spręsti konfliktus bei ginčus. Iškilus būtinybei, tarpininkauja dėl teisinės pagalbos.

12.15. renka, analizuoja ir apibendrina informaciją apie Centre teikiamas paslaugas bei kitą veiklą;

12.16. rengia finansines ir statistines ataskaitas įstatymų nustatyta tvarka ir garantuoja jų teisingumą;

12.17. rengia Centro biudžeto projektą, valdo biudžeto asignavimus, naudoja biudžeto lėšas sąmatoje numatytoms išlaidoms finansuoti;

12.18. bendradarbiauja su paslaugų gavėjų artimaisiais, Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos specialistais, socialinės priežiūros, sveikatos, švietimo, kultūros ir kitomis įstaigomis bei organizacijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis;

12.19. organizuoja, savanoriauja labdaros ir paramos akcijose;

12.20. organizuoja studentų (moksleivių) praktikos atlikimą centre;

12.21. skleidžia informaciją apie Centro teikiamas socialines paslaugas jų skyrimo ir teikimo tvarką; informuoja apie naujus įgyvendinamus socialinius projektus;

12.22. užtikrina, kad Centro veikla būtų grindžiama skaidrumo, atskaitomybės, viešumo principais.

V. CENTRO DIREKTORIAUS KOMPETENCIJA, SKYRIMO IR ATLEIDIMO TVARKA

13. Centro direktorius į darbą priimamas konkurso būdu teisės aktų nustatyta tvarka.

Centro direktorių priima į pareigas ir iš jų atleidžia bei įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su darbo santykiais, Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, Rokiškio rajono savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras).

14. Centro direktoriaus pareigos:

14.1. Organizuoti Centro darbą, kad būtų įgyvendinami Centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

14.2. užtikrinti, kad būtų laikomasi įstatymų ir kitų teisės aktų ir Centro nuostatų;

14.3. nustatyta tvarka priimti ir atleisti Centro darbuotojus;

14.4. tvirtinti Centro struktūrą, pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

14.5. vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, nustatyti Centro darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką ir užmokestį neviršijant patvirtinto darbo užmokesčio fondo;

14.6. tvirtinti Centro vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybes, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;

14.7. atsakyti už Centro įsigyto turto tinkamą naudojimą ir išsaugojimą;

14.8. pagal savo kompetenciją leisti įsakymus, kitus tvarkomuosius dokumentus;

14.9. atstovauti Centrai teisme ir kitose institucijose;

14.10. garantuoti, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

14.11. užtikrinti racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

14.12. turėti kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams bei pagal teisės aktus priskiriamos Centro direktoriaus kompetencijai.

VI. CENTRO STRUKTŪRA, VALDYMAS

15. Centro uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti steigiami padaliniai.

16. Centro struktūrą sudaro administracija ir padaliniai:

16.1. administracija;

16.2. lankomosios priežiūros padalinys;

16.3. Jūžintų dienos ir trumpalaikės socialinės globos centras;

16.4. vaikų dienos centras neįgaliems ir sutrikusio intelekto vaikams;

16.5. Obelių savarankiško gyvenimo namai.

17. Padalinių skaičių ir jų veiklos vietą nustato steigėjas.

18. Padalinys nėra juridinis asmuo ir veikia Centro, kaip juridinio asmens, vardu pagal šiuos nuostatus ir direktoriaus suteiktus įgaliojimus.

19. Padalinių darbą organizuoja ir tiesiogiai direktoriui už veiklą atsiskaito Centro direktoriaus įsakymu paskirti padalinių vyriausieji socialiniai darbuotojai.

20. Centro buhalterinę apskaitą Centre tvarko vyriausiasis buhalteris ir buhalteris apskaitininkas teisės aktų nustatyta tvarka, kuriuos į darbą priima Centro direktorius.

21. Centro personalo klausimus, dokumentų rengimo ir tvarkymo klausimus tvarko Centro administratorius, kurį į darbą priima Centro direktorius.

22. Centro ūkinę veiklą vykdo ūkvedys, kurį į darbą priima Centro direktorius.

VII. CENTRO TURTO IR LĖŠŲ ŠALTINIAI, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR KONTROLĖ

23. Centras patikėjimo teise disponuoja valstybės ir savivaldybės ilgalaikiu materialiuoju ir nematerialiuoju turtu, trumpalaikiu materialiuoju turtu, piniginėmis lėšomis, atsargomis bei atsako už patikėto turto efektyvų naudojimą ir saugumą.

24. Centras finansuojamas Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšomis (valstybės deleguota funkcija ir savarankiška funkcija).

25. Centras turi paramos gavėjo statusą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

26. Centras gali gauti negražinamą paramą (labdarą) bei kitas lėšas, kurių naudojimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

27. Centras gali gauti kitas teisėtu būdu įgytas lėšas

28. Centro buhalterinė apskaita ir atskaitomybė tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka

29. Į Centro turtą ir lėšas negali būti nukreiptas išieškojimas

30. Centro finansinės, ūkinės bei kitos veiklos kontrolę vykdo Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, kitos įgaliotos institucijos ir įstaigos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Centras reorganizuojamas arba likviduojamas savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtinta Biudžetinių įstaigų reorganizavimo ir likvidavimo tvarka bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.
